

广州市政务信息化建设开发类项目 方案编写规范 (2020)

目 录

第一章 总则.....	1
第二章 基本要求.....	2
第三章 编制内容要求.....	3
一、项目概述.....	3
二、项目单位概况.....	7
三、项目业务现状、必要性和需求分析.....	8
四、项目方案.....	10
五、项目信息资源.....	16
六、项目安全设计及安全评估服务.....	18
七、项目管理.....	19
八、项目投资概算.....	20
九、附录和附件.....	20
第四章 编排与印制.....	22
附录 A 项目方案编制大纲	23
附录 B 项目投资概算构成及参考样表	25
附录 C 常见费用参考标准	30

第一章 总则

第一条 根据广州市“数字政府”建设和管理工作的相关要求，为规范我市政务信息化项目（以下简称“项目”）实施工作，充分利用我市现有信息化公共基础设施、公共类应用和政务信息资源，推广新一代信息技术，指导各单位做好项目方案编制等工作，特制定本编写规范。

第二条 本编写规范适用于广州市政务信息化项目（建设开发类）方案的编制。

第三条 项目方案应依据国家、省、市相关文件及本部门政务信息化（数字政府）规划等进行编制。

第四条 项目方案应明确项目的绩效目标及指标、业务内容及流程，阐述建设的必要性，分析需求及提出建设内容。

第五条 项目方案应尽量简洁、突出重点、不堆砌文字和大幅摘抄产品说明等。

第六条 项目方案的编制除参照本编写规范外，应符合国家现行有关标准的规定。

第二章 基本要求

第七条 项目名称应命名为：部门及项目单位简称+“XX年”+“XX项目”。

第八条 项目方案编制时使用的基本术语应参照有关国家标准、行业标准、国际标准以及国内、国际的惯用术语。除此之外，对理解项目方案有重要影响的专用术语，应做出定义。需定义的术语较多时，应汇编列为附录或术语表。

第九条 项目方案中的各类数据流程图、程序流程图、系统流程图、程序网络图、系统资源图和计算机系统配置图等图形及符号表示方式应符合 GB/T 1526、GB/T 13502 和 GB/T 14085 等的规定。

第十条 项目方案编制应使用汉语词汇，必要时可在汉语词汇后加注相应的外文词汇并放在圆括号内。确需使用无相应汉语词汇的外文词汇，应在第一次出现时加以说明，若使用的外文词汇较多，应集中汇集为词汇表。

第十一条 项目方案中使用缩略词汇或简称时，应在第一次出现的地方在圆括号内注明非缩略词汇或全称。

第十二条 项目方案的编制、印刷、传送、使用及保存等，应符合《中华人民共和国保守国家秘密法》和有关规定，涉密项目应在封面左上角标注密级标识。

第三章 编制内容要求

第十三条 为规范项目方案内容格式，各单位项目方案应参考附录 A 进行编制；投资概算费用构成及参考样表见附录 B；配套费用参考标准见附录 C；云平台服务产品费用标准参考相关文件。项目方案编制内容具体要求如下：

一、项目概述

（一）项目名称

部门及项目单位简称+“XX 年”+“XX 项目”。

（二）项目性质

“新建开发（含整合建设和替换建设）”或“升级改造”。

整合建设和替换建设是指对原有系统采用新技术、新理念、新架构进行重新构造。若升级改造的系统功能修改量超过 70%（按原系统概算金额及功能模块修改量计算），应按替换建设项目进行立项。

如果属于整合建设或替换建设，应列出整合前/替代的各系统名称。

如果属于升级改造，应列出升级改造前的系统名称。

（三）项目单位、负责人与经办人

项目单位名称。

项目负责人姓名、职务及联系方式。

经办人姓名及联系方式。

（四）项目密级（选填）

涉密项目需填报此项内容，并按涉密政务信息项目管理指引申报立项。

1. 项目密级。

2. 是否包括涉密信息系统，如有涉密信息系统建设，请列出系统名称及密级。

（五）项目立项依据

简述项目立项依据，包括相关法律法规、文件、政务信息化规划、部门三定方案相关职能、国家省市政策文件等。

无需列出技术规范。

须将相关依据文件中与本项目内容密切相关的具体条款摘抄引用。

（六）项目绩效目标与指标

1. 项目绩效目标（限 500 字以内）

按照《广州市财政局关于印发广州市市级预算绩效目标管理暂行办法的通知》（穗财绩〔2020〕9号）要求制定项目绩效目标。绩效目标概述是对相关预算资金支出预期产出和预期效益等内容的概括性阐述。

阐述实现业务需求后可解决的实际问题，可提升的服务能力和可提高的工作效率。可以从以下角度阐述绩效目标：一是从提高公共服务水平、提高社会治理能力、优化营商环境、促进国民经济发展等方面简述；二是从依法履行职能、落实国家省市工作要求、对其它政务部门开展业务工作的贡献等方面简述。

2. 项目绩效指标

根据实际情况，从系统应用、系统质量、网络安全、项目管理等方面设置反映项目产出和效益的个性化指标，包括产出指标和效益指标。项目绩效指标中的一级指标应根据表 3.1 进行设置，二、三级指标可自行增删。

对于投资概算大于 300 万元（含）的项目，“系统应用”、“系统质量”应各设置不少于 4 个三级指标；对于投资概算 300 万以下的项目，“系统应用”、“系统质量”应各设置不少于 2 个三级指标。

三级指标须与市财政局《项目入库申报表》中的二级指标对应。

此项内容将作为项目立项审核的重要内容。

表 3.1 项目绩效指标（样例）

序号	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
1	系统应用 (可对应 财政支出 绩效中的 “效益指 标”)	业务整体指标	年度业务量	使用系统办件的业务量(件)
2			年度人均业务量	平均每用户办理/查询业务数量(%)
3			系统用户数	系统用户总数及分类用户数(个)
4			年度新增数据量	系统新增业务数据量(条)
5			功能访问量	一定周期内的功能模块访问总次数(次)
6		应用与推广情况	经济效益指标	产生或者节省的经济效益
7			服务对象	系统面向服务对象及数量
8			新增电子证照量	一定周期内系统签发电子证照的增加量(个)
9			年度签发电子证照总量	系统签发电子证照的数量(个)

10			网办事项数量	系统中涉及网办事项的个数 (个)
11	系统质量 (可对应 财政支出 绩效中的 “产出指 标”)	系统性能	系统并发数	系统支持最大的用户并发数 (个)
12			系统吞吐量	单位时间的业务处理数量 (Requests/Second;Pages/Second;Bytes/Second)
13			响应时间	系统对用户操作的响应时间 (秒)
14			数据报表查询速度	数据报表查询速度(秒)
15		数据质量	数据项完整性	系统不存在空值的关键数据 项数量/关键数据项总数量 (%)
16			数据内容规范性	系统符合格式规范或符合固 有的取值标准的关键数据项 数量/关键数据项总数量(%)
17		数据共享与开放	新增信息资源目录数	新增总信息资源目录数(个)
18			新增共享主题数	新增共享主题数(个)
19			新增开放主题数	新增开放主题数(个)
20			利用共享主题数	申请其他部门提供的共享主 题数(个)
21		系统升级及优化 整合	整合情况	整合原有系统数量、报废原有 系统数量
22			数据迁移量	数据迁移量(条数、存储量GB)
23			升级优化指标	系统性能新旧对比提升、业 务流程优化新旧对比提升等
24		网络安全 (可对应 财政支出 绩效中的 “产出指 标”)	安全指标	等级保护(分级保护) 级别	等级保护(分级保护)级别
25	恢复点目标 RPO			灾难发生后,系统或数据必须 恢复到的时间点要求
26	恢复时间目标 RTO			灾难发生后,信息系统或业务 功能从停顿到必须恢复的时 间要求
27	灾难恢复能力等级			按照国家标准确定系统灾难 恢复能力等级

28		备份能力	备份策略	系统采用备份的方式（全量、增量）和周期（实时、每日、每星期等）
29	项目管理（可对应财政支出绩效中的“产出指标”）	项目进度	项目计划时间	项目计划时间（月）
30		资金使用计划	资金年度使用计划	资金年度使用计划
31	其他（可自定义命名）	其他常用	防水防尘等级	防水等级
32			防震等级	防震等级
33			防火等级	防火等级
34			延迟（视频会议系统网络）	指数数据在传输介质中传输所用的时间（秒）
35			丢包率（视频会议系统网络）	数据包丢失部分与所传数据包总数的比值（%）
36			抖动（视频会议系统网络）	指分组延迟的变化程度

（七）项目所运用的新一代信息技术

本项目是否使用了新一代信息技术，包括但不限于第五代移动通信技术（5G）、人工智能、虚拟现实、区块链、物联网、云计算和大数据等。如是，请简要列出。

（八）项目周期

阐述项目建设计划工期（月），建设周期不应超过三年。

（九）项目建设内容一览表

1. 采用表 3.2 形式简要说明项目建设内容。

表 3.2 项目建设内容一览表

序号	系统名称	功能模块 (含软硬件建设内容)	功能说明
1	系统 1	模块 1	功能 1; 功能 2; ……
2		模块 2	
3		……	
4	系统 2	模块 1	
5		模块 2	

6		.....
7	.....	.....

2. 明确项目是否包含面向社会公众（法人和自然人）提供服务的各类网上办事服务和便民服务（含预约、申办、查询、评价、互动等，不含部门内部行政管理、部门行业管理、办公协同）的软件开发内容。

如是，请列举阐述。

如否，请填写“本项目不包含面向社会公众提供服务的网上办事服务和便民服务的软件开发内容。”

3. 本项目是否包含移动业务（包括手机软件客户端 APP、公众号、小程序等）的软件开发内容。

如是，请列举阐述。

如否，请填写“本项目不包含移动业务的软件开发内容。”

（十）项目概算及来源

简述项目概算和资金来源。

本项目申请年度计划内/计划外资金。

二、项目单位概况

（一）项目单位概况

1. 项目单位简介

根据部门三定方案相关规定，介绍单位情况及主要职责。

2. 组织机构

说明本单位组织机构情况，包括本单位的内设机构、直属单位、挂靠单位等，应以组织结构图表示。

3. 本项目有关的处室/部门职责介绍

介绍与本项目相关的处室的业务职责和业务主线，并介绍该处室在本项目中的主要工作内容。

（二）本单位信息化现状

1. 项目单位职能业务信息化现状

（1）对本单位所有的软硬件资产按信息系统（含在建）进行归类，并提供职能、业务主线及对应信息系统（含在建）的列表。

系统指由要素组成的有机整体，其最基本的特性是整体性，其功能是由各组成要素在孤立状态时所没有的。系统与要素相互依存相互转化，一系统相对较高级系统时

是一个要素（或子系统），而该要素通常又是较低一级的系统。

表 3.3 项目单位职能业务信息化现状表

职能	对应业务主线	信息系统名称	首次投入 运行时间	在库资产 (万元)	未支付金 额(万元)	是否 验收

注：在库资产应以现有入库资产为准，包含系统首次建设入库资产金额及历次升级入库资产金额，已报废或停用的软硬件资产不纳入统计范围。

(2) 本单位信息化项目上一年度支出情况

表 3.4 项目单位信息化项目年度支出情况表

年度	政务信息化项目 支出总金额 (万元)	建设开发类项目 支出金额 (万元)	运维服务类项目 支出金额 (万元)	未完成终验的政 务信息化项目 (个)	未支付合同 款总金额 (万元)

2. 本部门（单位）信息化总体框架图

提供本项目单位主管部门或项目单位的信息化总体框架图。

3. 本部门（单位）信息化制度建设情况

对本项目单位主管部门或项目单位的信息化制度建设情况进行说明，可从制度名称、主要内容、生效时间等方面进行列举。

三、项目业务现状、必要性和需求分析

*若项目中存在多个独立系统，应对应项目建设内容一览表（表 3.2），按照以下要求分别进行需求分析。

(一) 业务现状分析

分析业务现状，包括其覆盖职能业务、相关业务主线、已有信息系统基本情况（名称、建设时间、投资规模）等方面，需提供业务流程图。

整合建设、替换建设及升级改造项目需说明原有系统情况，包括历史立项项目名称、立项时间、审批金额、建设投入金额、投入使用时间及目前运行状况。

(二) 存在问题

根据本项目业务现状，分析归纳本项目存在的主要问题与差距。

(三) 必要性分析

1. 对应市数字政府规划及本单位主管部门政务信息化（数字政府）规划的内容，

阐述项目建设的必要性。需明确对应市数字政府规划的章节，明确对应本单位主管部门政务信息化（数字政府）规划的章节。

此项内容将作为项目立项审核的重要内容。

2. 从依法履行职能、响应国家地方发展要求、对广州市其他政务部门开展业务工作的贡献、经济社会发展等方面论证项目建设的必要性。也可阐述如未及时开展项目建设而可能导致的负面影响。

（四）需求分析

新建项目应说明对哪些业务主线进行信息化建设，可包含所需软硬件支撑要求。整合建设、替换建设及升级改造项目需说明以下内容：一是所优化的业务流程，二是所整合的信息资源，三是前后技术差异比较（包括技术架构、运行环境、技术路线、发展趋势等对比）。

1. 系统应用需求分析

从项目申报单位职能定位、社会治理服务功能需要、技术发展、存在的问题和改进的需要等方面，结合行业特点提出项目的系统应用需求，对照前述项目绩效目标及指标，对业务整体指标、应用与推广等方面进行细化分析。

其中，年度业务量、系统用户数、服务对象及数量是必要阐述内容。对于含软件开发的项目，还需阐述业务峰值区间及预计并发访问量、预计业务数据量及年增长量。

系统服务对象包括内部服务对象、外部服务对象。内部服务对象可包括市主管部门业务处室、下属单位、业务垂直延伸部门（区、街道、社区对口经办机构）、业务窗口和技术部门等；外部服务对象可包括法人和自然人。

2. 系统质量需求分析

根据系统应用需求，提出对功能模块建设的需求，包括内容、结构、流程及相关指标。分析项目主要功能的构成和边界，简述功能模块建设需求。对照前述项目绩效目标及指标，对系统性能、数据共享与开放、系统升级及优化整合等方面进行细化分析。

3. 网络安全需求分析

根据等级保护（分级保护）对象受到破坏时所侵害的客体和对客体造成侵害的程度确定信息系统的安全保护等级，并列明理由。同时应落实国家密码管理有关法律法规和标准规范的要求，提出密码保障需求。对照前述项目绩效目标及指标，从可用性（业务连续性）、完整性、保密性等方面，对安全指标、容灾备份等方面进行细化分析。

4. 系统租赁服务需求分析（选填）

系统租赁服务适用于开展某项业务所需要的信息系统通过租赁服务获得的场景，所租赁的信息系统可包括软件和信息化基础设施。例如公共安全视频监控系统租赁服务。

对照前述项目绩效目标及指标，阐述实施系统租赁内容与数量、租赁的理由、依据及是否首次租赁。

5. 其他需求（可自定义命名）分析（选填）

根据实际需要，提出系统建设的其他需求，如防水防尘、防震、防火等。

四、项目方案

*若项目中存在多个独立系统，应对应项目建设内容一览表（表 3.2），按照以下要求分别进行阐述。

（一）系统在部门（单位）信息化框架中所处的位置

对照前述本项目单位主管部门或项目单位的信息化总体框架图，说明系统在框架中所处的位置。

（二）系统架构

1. 总体架构

通过图表和文字阐述项目整体框架，包括系统内部结构和外部系统间的联系，并区分出已建系统和新增系统功能区别，绘制系统总体架构图。

2. 应用架构

通过图表和文字阐述项目包括的主要子系统、子模块以及各功能模块之间的相互逻辑关系。

3. 网络架构

通过图表和文字阐述项目总体网络拓扑图、主要网络设备的名称、不同网络（电子政务外网、互联网、专网等）的边界划分等。

（三）技术路线

阐述拟采用的主要技术路线及实现策略，包括系统部署方式（如云部署或本地部署）、支撑环境（如服务器、数据库、中间件的选型）、开发环境（如开发工具及平台）等，并说明选型依据。

技术路线与软硬件选型应科学合理，项目应当采用安全可靠的软硬件产品。

（四）软件开发服务（选填）

1. 已建或在建信息系统对接

在“数字政府”建设总体架构下，提出本项目与已建和在建信息系统对接的目标与内容。

(1) 与本部门信息系统对接的目标与内容。

(2) 与市公用复用平台及其他部门的信息系统对接的目标与内容（例如市政务信息共享平台、市政务信息系统互联互通平台、市政服务移动应用管理系统、市电子证照系统、省级统一身份认证平台等）。

2. 软件开发

软件开发服务类型分为定制软件开发服务、定制软件升级服务、数据处理服务。

(1) 定制软件开发

定制软件开发服务适用于通过现有软件无法满足用户个性化服务需求，需要进行定制化开发的服务。定制软件开发服务按需要完成的服务及任务量提出。

需阐述软件的功能，按照服务的复杂程度，软件服务可划分系统、功能模块、功能点等多级。对这些系统、功能模块、功能点分别进行详细阐述，并说明其内部之间的业务协同、数据交换关系。

表 3.5 定制软件开发服务测算表（样例）

序号	工作内容	软件开发工作量 (精确到 2 位小数)		测算依据
		人员级别	小计 (人月)	
1	需求分析			
2	系统设计			
3	模块 1 开发			
4	模块 2 开发			
.....			
	系统测试			
	部署实施			
	系统培训			

结合建设内容应列明定制软件开发各项内容的测算依据和过程，可用文字形式进行补充。

(2) 定制软件升级

定制软件升级服务适用于软件系统已通过验收并正式投入运行后，须进行功能升级的场景。定制软件升级服务按需要完成的服务及任务量提出。

阐述软件原有功能及模块、需升级的功能及模块，并说明其内部之间的业务协同、数据交换关系。

表 3.6 定制软件升级服务测算表（样例）

序号	工作内容	软件开发工作量 (精确到 2 位小数)		测算依据
		人员级别	小计 (人月)	
1	需求分析			
2	系统设计			
3	模块 1 开发			
4	模块 2 开发			
.....			
	系统测试			
	部署实施			
	系统培训			

结合建设内容应列明定制软件升级各项内容的测算依据和过程，可用文字形式进行补充。

(3) 数据处理服务

包括外部数据接口开发、数据分析、数据建模、数据迁移等内容，需阐述数据处理的范围、规模、方式等。

对于计划纳入政务信息共享的数据，应将外部数据接口开发纳入本期项目建设内容，并在建成后发布数据接口规范，后续不应以其他名义再次申请接口开发费用。

表 3.7 数据处理服务测算表（样例）

序号	数据处理内容	数据处理 量(条、GB)	开发工作量 (精确到 2 位小数)		测算依据
			人员级别	小计 (人月)	
1	外部数据接口开发				
2	数据迁移 (旧系统、新系统)				
3	.....			

结合建设内容应列明数据处理各项内容的测算依据和过程，可用文字形式进行补充。

(4) 网上办事

如包含面向社会公众（法人和自然人）提供服务的各类网上办事服务和便民服务（含预约、申办、查询、评价、互动等，不含部门内部行政管理、部门行业管理、办公协同）的软件开发内容，请详细阐述功能。

面向市民企业服务网上办事系统，包括电脑版、手机 APP、微信公众号等，全部

应接入省级统一身份认证平台。

(5) 移动服务

如包含移动业务（包括手机软件客户端 APP、公众号、小程序等）的软件内容，请详细阐述功能、服务对象。

(五) 信息化基础设施建设（选填）

信息化基础设施包括涉及系统运行所需自行采购的硬件设备和成品软件（不含桌面端一般办公软件），如网络设备、服务器、存储和备份设备、安全设备、视频监控设备、机房环境设备、场所智能化设备、网管软件、服务器操作系统、数据库等。

阐述项目信息化基础设施建设的内容，包括架构、技术规范、选型依据、数量测算过程、部署方式等。

注：若存在服务器及存储设备需自购的情况，应阐述相关理由，并将依据文件在方案附录中提供。

表 3.8 信息化基础设施产品列表（样例）

序号	产品名称	规格参数	单位	数量	部署地点	测算依据
一	网络及配套设备	/	/	/	/	
1.1	交换机					
1.2	路由器					
1.3	网管软件					
1.4	.....				
二	综合布线	/	/	/	/	
2.1	光纤					
2.2	信息模块					
2.3	.....				
三	服务器	/			/	
3.1	应用服务器					
3.2	数据库服务器					
3.3	.....				
四	存储和备份	/			/	
4.1	磁盘阵列					
4.2	备份软件					
4.3	.....				
五	.....				
5.1	.....				
5.2	.....				

结合建设内容应列明信息化基础设施建设测算依据和过程，可用文字形式进行补

充。

（六）系统租赁服务（选填）

系统租赁服务适用于开展某项业务所需要的信息系统通过租赁服务获得的场景，所租赁的信息系统可包括软件和信息化基础设施，租赁时长一般为 3-5 年。例如公共安全视频监控系统租赁服务。

系统租赁服务不应包含业务运营及推广工作，如话务坐席服务等。

政务云平台已提供的产品及服务应在政务云平台租赁。系统租赁服务中如有云资源租赁服务内容，应在“云资源租赁服务”中填报及提出概算。

1. 租赁计划

阐述需支持的业务内容、业务量、业务场景、计划租赁时长及是否首次租赁。

如属于续租，提供历次租赁的小结情况、租赁费用。

2. 软件租赁

需阐述软件的功能，按照服务的复杂程度，软件服务可以划分系统、子系统、功能模块、功能点等多级。对这些系统、子系统、功能模块、功能点分别进行详细阐述，并说明其内部之间的业务协同、数据交换关系。

3. 信息化基础设施租赁

信息化基础设施租赁服务适用于服务适用方提出硬件租赁需求，服务提供方进行硬件交付。服务使用方按购买服务方式支付硬件租赁服务费。例如公共安全及城市管理领域的视频监控服务租赁。

阐述项目信息化基础设施建设的内容，包括架构、技术规范、选型依据、数量测算过程、部署方式等。

4. 其他租赁服务

按实际需要进行阐述。

5. 费用测算依据

表 3.9 系统租赁服务列表（样例）

序号	服务名称	功能或规格参数	单位	数量	部署地点	资产估算（万元）
一	软件租赁	/	/	/	/	
1.1	模块 1					
1.2	模块 2					
1.3	.....				
二	信息化基础设施租赁	/	/	/	/	
2.1	前端系统	/			/	

2.1.1	摄像枪					
2.1.2	立杆					
2.1.3	.....				
2.2	网络传输系统	/			/	
2.2.1	传输网络					
2.2.2	.....				
2.3	后端系统	/			/	
2.3.1	数据处理设备					
2.3.2	存储设备					
2.3.3	.....				
三	.....				
3.1	.....				
3.2	.....				
合计						

注：资产估算是指所租赁的软硬件产品本身的价值，如非全新产品，应按折旧后价值进行估算。

以所计划租赁的软件和信息化基础设施资产估算为基数，结合所需支撑的业务工作，提出租赁费（率）及测算依据。

（七）云资源租赁服务（选填）

重点阐述项目政务云资源租赁周期、选型依据、数量测算过程等。

原则上租赁周期不超过2年，后续费用纳入运维项目。

服务器租赁原则上应选用虚拟机，如须租赁物理机，应提供虚拟机不能支持的理由论证；存储资源按业务访问性能需求选择种类，按预计数据量并结合增长率选择空间大小。

云平台上业务系统所需的非专用网络、备份、安全等服务原则上应先从云服务目录中选择相关服务。

操作系统、数据库、中间件、软件服务等支撑类软件产品或服务在云平台所提供主流产品中进行选择，特有需求请写明原因。

表 3.10 云资源租赁表

使用系统名称	资源名称	规格参数	单位	数量
系统 1				
系统 2				

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/166044143241011002>