

# 第四部分 语言表达与应用

## 第一章 语言表达应用



## 【考情分析】

年份	题型及考点	分值
2013年	简答,掌握常见的语言表达技能,语言表达应用(慰问同学)	5分
2014年	简答,掌握常见的语言表达技能,语言表达应用(调换飞机座位的请求)	5分
2015年	简答,掌握常见的语言表达技能,语言表达应用(创办话剧社的程序)	5分
2016年	简答,掌握常见的语言表达技能,语言表达应用(拜托同学帮忙照看被子)	7分
2017年	简答,掌握常见的语言表达技能,语言表达应用(根据流程图回答患者问题)	8分
2018年	简答,掌握常见的语言表达技能,语言表达应用(介绍学者马跃)	7分
总结	综合六年,语言表达应用都是以主观题的形式考查考生的表达应用,分值从2012年的5分,增加到了2017年的8分,2018年又降为7分。	

根据上表,我们可以看出,在近六年的广东高职高考语文试题中,考查的都是语言的简明、连贯、得体。近六年考查的形式一样,但是2016年的分值变为7分,2017年又增加到8分,2018年又降回7分,都是以主观题的形式考查考生的语言表达应用。

### 命题趋势:

从历年的高职高考题来看,本考点的总体难度并不大,试题中均有充分的提示,均以情境题的方式来设题。只是从2016年开始,分值增加到7分,2017年又增加了1分,变为8分,2018年变回7分。这些改变,要求考生更需重视培养语言的实际运用能力。在2020年的复习备考中,考生应加强平时的语言训练,题目形式也可以多种多样。



# 【知识梳理】

语言表达应用包括语言的简明、连贯、得体。

## 一、简明

### 【考点释义】

“简”即“简洁”，不啰嗦重复，不说多余的话。它是指“量”的要求，是用尽可能少的语言符号传递尽可能多的信息。“明”即“明了”，表达要清晰，明白易懂；它是“质”的要求，指表达的最佳、明晰度最高。反之，就是晦涩、啰嗦、无条理、有歧义。

### 【方法归纳】

语言表达简明的解题方法：

1. 找出主干，理清枝叶，分析句子之间的关系，删去赘余词语；
2. 把握文段的主旨，发现和删除游离中心或话题之外的内容；
3. 恰当概括、合并，学会运用省略和指代；
4. 防止误解，消除歧义。



## 二、得体

### 【考点释义】

“得体”是指能根据不同的表达目的、场合、对象及交际双方的特定关系,有意识地对语言内容和表达方式作出不同的选择、安排,使语言发挥最佳效果。语言得体要做到:

(1) 谦敬要得体;(2) 说话要看目的、场合、对象;(3) 注意语言的特点。

### 【方法归纳】

#### 1. 正确使用谦敬辞

谦敬词语可归纳为“家大舍小令外人”一句话,意思即对别人称自己的长辈和年长的平辈时冠以“家”,如:家父(家严)、家母(家慈)、家叔、家兄等;对别人称比自己小的家人时则冠以“舍”,如:舍弟、舍妹、舍侄等;称别人家中的人,则冠以“令”表示敬重,如:令堂、令尊、令郎、令爱等。除“家”“舍”“令”外,谦辞还有“小”(小女,称自己的女儿)、“拙”(如拙见,称自己的见解)、“鄙”(鄙见,称自己的意见)、“寒”(寒舍,称自己的家)等等。

常见的敬辞还有“贵”（贵庚，称别人的年龄）、“大”（大作，称对方的作品）、“高”（高见，称对方的见解）、“拜”（拜托，托人办事）等等。初次见面说“久仰”，好久不见说“久违”，请人批评说“指教”，求人原谅说“包涵”，求人帮忙说“劳驾”，麻烦别人说“打扰”，求给方便说“借光”，托人办事说“拜托”，看望别人说“拜访”，请人勿送说“留步”，未及远迎说“失迎”，等候客人说“恭候”，无暇陪客说“失陪”，陪伴朋友说“奉陪”，问人干什么说“贵干”，问人姓氏说“贵姓”，欢迎购买说“惠顾”，贵宾来到说“莅临”，请人告诉说“见告”，欢迎询问说“垂询”。

常用的谦辞：“愚”（如愚生）、“拙”（如拙见）、“寒”（如寒舍）、“鄙”（如鄙人）等。

常用的敬辞：“贵”（如贵庚）、“大”（如大作）、“高”（如高见）、“贤”（如贤弟）、“光”（如光临）、“拜”（如拜读）、“赐”（如赐教）、“垂”（如垂询）、“雅”（如雅正）、“鼎”（如鼎力）等，还有海涵、笑纳等。



## 2. 正确使用书面语、口语。

书面语包括公文语体、科技语体、政治语体和文艺语体。口头语一般指谈话语体和演讲语体。何时用书面语,何时用口语,应该注意讲话的对象、所在的地点、要达到的目的等。

## 3. 避免语言的歧义、误解。

## 4. 要注意词语的使用范围和场合。

## 5. 要学会转述。



### 三、语段写作

#### 【答题要点】

- 1.信息要周全;
- 2.语气要得体,要符合情境;
- 3.语言要简明、准确,无歧义,无语病;
- 4.对话题要互动良好,用语要口语化,贴近生活;
- 5.留意字数规定。

【示例】 本题赋分5分,试题一般会规定字数,标点占一格,算一个字。

#### 第一类:对话类

##### 1.请求的话

要求:还有一个月就要高考了,同学邀你一起去打羽毛球,为了征得班主任的同意,请你写一段请求的话。

【示例】 班主任,同学邀我一起去打羽毛球。我知道就快高考了,时间紧迫,学习要抓紧,但劳逸结合,学习效率会更高,您就让我去吧!





## 2. 劝告的话

要求:假如你发现身边的同学抽烟,请你写一段劝告的话。

【示例】 同学,吸烟有害健康,为了自己,也为了他人,请熄灭你的烟头。

## 3. 规劝的话

要求:假如你是班上的卫生委员,有同学把吃的香蕉皮随意地扔在教室后面。请写一段恳请他改正坏习惯的话。

【示例】 同学,请爱护班级的卫生,良好的环境关乎大家的利益。功德心、责任心,在细微处体现;垃圾不落地,教室更美丽。

## 4. 致歉的话

要求:星期天,同学委托你帮忙买一副羽毛球拍,你却忘记了。请写一段致歉的话。

【示例】 对不起,忘记给你买羽毛球拍了,我不是故意的,能原谅我吗?我下个星期天再给你买,你看行不行?我一定不会忘记了!



## 5.鼓励的话

要求:你的好友月考语文没考好,她很沮丧。请你写一段鼓励她的话。

**【示例】** 一次月考的失利,不会影响你什么,关键是在未来的高考中取得好成绩。后面还有很长的时间,就让我们共同努力,最终定能实现自己的理想,加油!

## 6.安慰的话

要求:你发现班里有位同学最近情绪低落、无心学习。请你以同学的身份写一段关心、劝慰的话。

**【示例】** 同学,最近你的心情是不是不太好啊,不知道你遇到了什么困难,我看到你现在这个样子我很难受;你可以跟我说说心里话,不要着急,问题总能解决的!

## 7.拒绝的话

要求:中考结束后,徐小军乘火车去上海游玩。火车上邻座的阿姨拿出一瓶饮料请徐小军喝。徐小军想起老师讲过的安全知识,不要乱吃陌生人的东西。请代替徐小军写一段拒绝的话。

**【示例】** 谢谢阿姨,我现在还不渴,您自己喝吧!我不喜欢喝饮料,您看,我有矿泉水!



## 8. 争论

### (1) 立论

要求:关于路人摔倒扶不扶的问题,在教室里,同学们产生了一番争论。请写一段表明你观点的话。

**【示例】** 救死扶伤是中华民族的传统美德,当别人遇到危难的时候,我们应当伸出援助之手。虽然在新时代,我们要调整救人的方式,提高保护自己的意识,但良知是必须要坚守的。

### (2) 反驳

要求:关于路人摔倒扶不扶的问题,有同学说,各人自扫门前雪,休管他人瓦上霜,为了保护自己,我愿意做个过路人。请写一段反驳他的话。

**【示例】** 人是社会中的一员,维护社会公德是每个人应尽的责任,我为人人,人人为我。如果大家都无视他人的危难,做一个冷漠的人,不愿意伸出友谊之手,那么当危难的事情发生在我们自己的身上时,有谁又会帮助我们呢?



## 第二类:简短的应用文

### 1.广告

广告语是广告制作者从长远利益出发,在一定时期内反复使用的特定的宣传语句。广告语往往体现企业文化和产品理念,其目的在于通过反复使用给人强烈的印象,使广大消费者理解并记住一个确定的观念,从而产生具体的购买行为。它是一种语言的艺术,往往极具吸引力和诱惑力。

广告按其内容及心理效应可划分为赞扬式、号召式、情感式和综合式等多种形式。赞扬式广告语的特点是强调商品的好处,使消费者容易鉴别和牢记其突出的优点。号召式广告语则是利用鼓动性的言词,直接动员消费者购买广告所宣传的商品。情感式广告语是使用幽默和富于人情味的言词来引发人的联想激发购买欲望。综合式广告语是综合运用以上几种形式,将其融合为一体。

广告语形式的灵活运用,是对广告宣传人员的基本要求。

广告语的基本要求:(1)简短易记;(2)突出特色;(3)富于鼓动性。



以下是几则经典广告语的示例和创作手法赏析：

①当太阳升起的时候,我们的爱天长地久。(太阳神口服液广告)

采用叙述法,不加任何修饰,客观地陈述商品特点或企业宗旨,朴实庄重、落落大方、简洁明了,常常会得到消费者的信赖。

②今天你喝了没有?(乐百氏奶广告)

使用设问,以询问的句式提出问题,在平淡中提醒人们注意区别新的产品、新的形象。

③人类失去联想,世界将会怎样?(联想集团广告)

采用一语双关,将最好的思维方法和集团名称摆在同等位置,充分体现了该集团的魄力之大,自信心之强。

④唐时宫廷酒,今日剑南春。(剑南春酒广告)

运用对偶,十分醒目地告诉顾客:剑南春酒已有千余年的历史,在唐代就是宫廷贡酒,质量高、名声好,信誉经久不衰。



⑤冷静处世,清爽待人。(万宝集团空调冷柜广告)

运用对偶说明空调制冷设备好,没有噪音,给人清爽快乐的舒适感。此外,还运用了双关,“冷”“静”表达了空调的特点及做人的理智沉着、遇事不慌的含义。

⑥海内存知己,天涯若比邻。(移动公司广告)

引用众所周知的古诗名句,既宣传了移动通讯的强大沟通能力,又达到了让人容易记住的宣传目的。

⑦操天下头等事业,做人间顶上功夫。(理发店广告)

“头等”“顶上”运用双关,既点明了行业特点,又点明了技术的精湛。

⑧你的生命将和我一样——越来越短!(禁烟公益广告语)

采用类比和谐音双关,使吸烟的危害一目了然。



## 2.标语

标语是用简短的文字起表达宣传鼓动作用的口号。

标语既有公文语体准确、简洁的特点,又有政论语体严谨、鼓动的特点;既能在理智上启示人们,又能在情感上打动人们,在社会舆论和文化传播中,对人们的社会行为起着不可忽视的导向作用,并在一定程度上反映了社会经济制度的本质和社会文明现象的程度,意义十分重大。

从内容上分,标语主要有以下几类:

(1)用来宣传党和政府的路线、方针、政策的。如:落实科学发展观,构建和谐社会。

(2)用来宣传某机关、团体的规定、禁令的。如:爱护人民币,人人有责。

(3)用来宣传社会公共道德的。如:垃圾不落地,城市更美丽。

(4)用来庆祝某个节日、某种会议、纪念某个人的。

(5)用来表彰先进模范单位、人物的。

(6)用来欢迎、欢送某组织、团体或个人的。



简短几个字的标语,不但折射了时代的精神,也体现了执政的方向和智慧,其意义和作用是不容忽视的。但有一些标语使用负面语言,导致效果不佳,如:“禁止践踏草坪!”若改成“学校是我家,花草靠大家”或“美丽花草,何忍踏足”,口气委婉,有人情味,大家容易接受,也就会去爱护花草了。另外,标语的拟定张贴要看场合,如果在考场张贴“失败乃成功之母”,在医院门口张贴“欢迎你再次光临”,那将是什么滋味。





### 3.对联

对联,也叫“楹联”“楹帖”“对子”,是悬挂或粘贴在壁间、柱上的联语。春节贴在门上的对联叫“春联”。字数多少无规定,要求对仗工整、平仄相对,是诗词形式的演变。关于对联的写法,就一般情况而言,一是要注意思想性,即要求观点正确,内容健康;二是要有针对性,即撰写、张贴对联时,要适合时令、人物、环境、事件、气氛、行业特点等,要做到因人、因事、因时、因地而不同;三是要讲究艺术性,即要注意炼字度句,“言之无文,则行之不远”,对联无文采,则索然无味,影响艺术效果;四是要和“横批”有机地结合起来,横批是对联的有机组成部分,它能画龙点睛地突出对联的中心思想,对对联的内容起着补充和烘托的作用。

对联按内容和对象等不同,大体上可以分为节令联、喜庆联、名胜联、行业联、题赠联、杂感联、哀挽联等,拟写时要注意具备对联的基本特征,即字数相等、句式结构相同,短句停顿相同,同时要注意场合情境,做到简明得体。



## 4.简短的活动仪式讲话

### (1)主持词

包括开场白、串词、结束语三个部分。

好的开场白,要能吸引观众、创设情境、导入主题。必须掌握三个环节:

一是先声夺人,通过对所有来宾的问候,将观众的注意力全部吸引过来。

二是对现场和当时的情景加以描述,让观众感到熟悉、感到亲切,乐于接受。

三是观众被吸引之后,应迅速导入主题,进入活动或仪式的下一项。

串词要求承上启下,切合仪式程序或节目主题,调动与会者的情绪。

结束语的作用类似闭幕词,它是由活动主持人根据活动的具体情况而作出的小结陈词,要求简洁、准确、得体。



**【示例】** 以下为某校朗诵比赛的开场白、串词、结束语的示例

①开场白

尊敬的各位老师,亲爱的各位同学:  
大家好!

伴随着冬的步伐,我校第三十七届诗文朗诵比赛如期而至。对于家乡的喜欢,我们是发自内心的。落叶总有归根时,别离总有相逢日。那些抛掷的时光,那些匆匆的脚步,那些曾经的别离,都化作了传诵千年的诗歌,都化作了牵扯永远的情思。——在我们后人的心中传唱、萦绕。



## ②串词

女:滔滔江河水,淹不尽浩浩隆回魂;

男:巍巍望云山,锁不住阵阵隆回风。

女:又到岁末,春天已向我们匆匆走来;

男:又逢年初,百花已是含苞待开。

下面请欣赏\*\*班同学给大家带来的:《组诗:乡恋·故乡河》

女:诗歌是一段风情,我们在这里流连忘返;

男:山河是一种情怀,我们在这里吟诵回味。

女:山河作证,怦怦跃动的,是隆回人的赤心;

男:山河可鉴,深深铭刻的,是隆回人的壮志。

下面请欣赏\*\*班同学给大家带来的:《美在隆回》

## ③结束语

朗诵可以使我们充实,朗诵可以使我们明智。隆回的铿锵音韵,还在我们耳边回响。隆回的千古风韵,还在我们心头荡漾。诵读诗文,让优秀的隆回精神,在我们的血脉中流淌。让我们的校园充满朝气,让我们的心灵沐浴书香。我校第三十七届诗文朗诵比赛到此结束,尊敬的各位老师,亲爱的各位同学,再见!

## (2) 祝词

祝词是指在社会活动中为欢庆佳节、迎送宾客或者举办其他隆重庆典时,主人向公众表示节日祝贺或者主客双方分别向对方表示欢迎、祝贺、答谢所使用的一种公关礼仪性应用文体。祝词使用的范围十分广泛,可以起着联络感情、增进友谊、促进交流和加强合作的作用。

通常从性质、内容上区分,把祝词分为祝寿词、祝贺词、祝酒词三类。

①祝寿词。是在寿辰纪念活动中所作的祝福。

### 【示例】

各位亲朋好友:

值家父八十寿诞之际,我携妻儿恭请亲朋好友一起来为家父贺寿,表达我们晚辈的孝心,也让家父能享受一下儿孙满堂的天伦之乐。在此,我衷心感谢各位的光临,祝愿寿星——我敬爱的爸爸,福寿双全,健康快乐!祝各位来宾,万事顺意,合家美满!谢谢大家!



②祝贺词(贺词)。是用于各种集会或聚会场合的讲话。

【示例】

尊敬的各位来宾:

大家好!

幽香拂面,紫气兆祥,花团簇拥,在××先生的××公司开业之际,祝××先生事业有大成,生意更长久,生意如春浓,财源似水来!

③祝酒词。是在酒席宴会的开始,主人向客人表示热烈的欢迎、亲切的问候、诚挚的感谢,或客人进行答谢并表示衷心祝愿的应酬之辞。

【示例】

各位朋友:

大家好!

友谊是人生旅途中寂寞心灵的良伴,无论走遍天涯海角,难忘的是友情;无论是为官经商,难忘的还是心中的朋友。一次短暂的相聚,能了却我们一时的惦念,但了却不了我们一生的思念,这就是深深的、一生一世的朋友情谊。让我们的友情成为一道风景线,记住这个金秋十月,相信将永远定格在我们每个人人生的记忆里!为我们的友情干杯!

祝词简短、精练、炽烈,应该做到主旨鲜明、集中,感情真挚、热烈,语言平实、得体,富于感染性、启发性和鼓动性。



## 5. 介绍

这里所讲的介绍,是指当事人简洁地讲述情况的一种书面表达方式,它是一种日常的应用文体,根据介绍者的不同,可以分为自我介绍、他人介绍和集体介绍三种基本类型。

自我介绍,就是在必要的社交场合,由自己担任介绍的主角,自己将自己介绍给其他人,以使对方认识自己的一种社交方式。

他人介绍,又称第三者介绍,指的是经第三者为彼此不相识的双方引见、介绍的一种介绍方式。

介绍人作介绍时,要看不同的对象与场合,选择合适的谦辞或敬辞。在作自我介绍时,要坦然、亲切,能做到幽默风趣更好。

### 【示例】 自我介绍的方法

(1) 首先介绍自己的姓名、年龄、爱好、工作经历、家庭概况、理想与抱负

这些都是开场白必须介绍的。自己多选几个有代表性的或者你认为重要的介绍,就可以了,但这些内容一定要和面试及应聘的职位有关系,必须保证叙述的线索清晰,不要结构混乱。



## (2) 自己优点特长的介绍

首先了解自己的特长与优点,便可以开始预备自我介绍的内容:包括工作模式、优点、技能,突出成就、专业知识、学术背景等。好处众多,但只有短短一分钟,所以要尽量突出自己的能力、强项,让面试官对你产生良好的印象,也是给自己加分的好方法。

## (3) 身体语言的表达

在自我介绍中身体的语言也是必不可少的。在自我介绍的过程中,可以适当地加入一些身体语言的表达,首先要表现得自然、大方、端庄。最好事前找些朋友作练习对象,尽量令声线听起来流畅自然,充满自信。身体语言也是重要的一环,尤其是眼神接触。这不但令听众听得专心,也要表现得非常自信,那样才能让别人对你的印象更加的深刻。





#### (4) 适当地加入一些才艺展示

在不同的场合进行自我介绍时,如果有足够的的时间的话,可以来一段才艺的表演,这样可以更好地提升自己的价值、更好地展现自己的才能,可以让别人有眼前一亮的感觉。

#### (5) 自我介绍的结束语

自我介绍结束后,考官可能会对你的某一点提出不足的地方,那个时候我们应该虚心接受;当对你提出表扬的时候,也要记得虚心地说声“谢谢”,同时也要表现得自然、大方。



## 6. 欢迎词

欢迎词是致词的一种,是在欢迎仪式或会议上对出席人员、到访宾客表示欢迎的讲话。

欢迎词的格式:

(1) 标题。简短的欢迎词,通常只写“欢迎词”。有时可以再写上致词场合和致词人,例如:“××会议欢迎词”。

(2) 称谓。对欢迎对象的称呼,包括主宾及其他人员。通常要加尊称和职务、职称、头衔等。例如:“尊敬的部长夫人”,“亲爱的各位同学”。

(3) 正文。欢迎宾客的,一般要说明三层意思:表示欢迎,阐明意义,表达良好祝愿。欢迎新成员的,则应该表示欢迎,提出期望,表达祝愿。

(4) 结束语。再次表示欢迎和祝愿。

欢迎词的要求:①看对象说话;②看场合说话;③热情而不失分寸。



## 【示例】 欢迎董事长亲临指导

尊敬的×××董事长先生,尊敬的贵宾们:

×××董事长先生,今天亲临我厂对生产技术、经营管理进行指导,我们表示热烈的欢迎。多年来我们感到高兴的是,我们双方合资建厂、生产、经营管理中的友好关系一直稳步向前发展。我应当满意地指出,我们友好关系能顺利发展,是与我们双方严格遵守合同和协议、相互尊重和平等协商分不开的,是我们双方共同努力的结果。我相信,通过这次董事长亲临我厂指导,能进一步加深我们的相互了解和信任,能进一步增进我们双方友好合作关系的发展,让我厂更加兴旺发达。最后,让我们以热烈的掌声,向董事长表示欢迎!



## 7. 贺卡

贺卡是在节日、生日、喜庆日、纪念日赠送给亲人、朋友、师长、同事、同学的并写有祝贺话语的精美卡片。对于应用文写作而言,贺卡的写作是指贺卡上祝贺话语的写作。

贺卡的结构和基本写法:

(1) 称谓。称谓的写法类似于一般的书信,按照双方的特定关系、辈分、身份来确定称呼用语,例如:“尊敬的老师”“亲爱的同学”“××小妹”。

(2) 正文。这是贺卡最为主要的部分,祝颂性话语全部写在这一部分之中。写作的总体要求是:感情要真挚,表达要得体,用语要精当。具体措辞要根据属何种类型的贺卡而定。

(3) 署名与日期。署上自己的姓名和祝贺的日期即可。通常姓名在上,日期在姓名之下。



**【示例】 给同学生日的贺卡**

亲爱的×××同学：

童年是一场梦，少年是一幅画，青年是一首诗，壮年是一部小说，中年是一篇散文，老年是一套哲学，人生各个阶段都有特殊的意境，构成整个人生多彩多姿的心路历程。在你生日之际，祝你生日快乐！

你的同学：×××

2016年5月16日



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/166100140100010105>