

2023 年军队文职人员招考《管理学》考前 自测题（含答案）

学校：_____ 班级：_____ 姓名：_____ 考号：_____

一、单选题(35题)

1.行政伦理是抵制行政腐败、重塑政府信任和重建公共行政伦理秩序的手段与方法，这是从（ ）的角度对行政伦理进行的界定。

A.公共利益 B.决策及其过程 C.价值理性 D.方法论

2.矩阵式组织的主要缺点是（ ）。

A.分权不充分 B.多头领导 C.对项目经理要求高 D.组织稳定性差

3.下利不属于行政实质正义标准的是（ ）。

A.保持行政者的利益独立性 B.以人民权利为最高的正义标准 C.彰显社会正义的精神 D.保障社会公民之间的平等地位和关系

4.工作丰富化增加了（ ），即员工对于自己工作的控制程度。

A.工作范围 B.工作强度 C.工作深度 D.工作广度

5.随着人类社会进入信息时代，官僚制组织呈现出新的发展趋势。关于官僚制组织发展趋势，下列表述不正确的是（ ）。

A.组织结构由金字塔式向扁平化发展

B.组织沟通方式由单向式向双向互动、多元互动转变

C.组织控制方式由有形化的制度控制向虚拟化的弹性控制转变

D.组织领导方式由统一领导、统一指挥向多头领导转变

6. () 是组织行为学研究的基础和出发点

A.组织 B.组织的外部环境 C.个体 D.群体

7.在组织变革过程中,组织成员对改革没有把握,从而表现得左顾右盼,犹豫不决,这是影响组织变革顺利进行的 ()。

A.保守性心理 B.恐惧性心理 C.求稳性心理 D.习惯性心理

8.决策能力是一种综合能力,它由分析问题的能力、逻辑判断的能力、开拓创新能力以及决策者知识经验等特质相关的 () 组成。

A.观察能力 B.协调能力 C.直觉能力 D.指挥能力

9.公文应双面印刷,页码套正,两面误差不超过 () mm。

A.4.0 B.3.5 C.2.0 D.1.5

10.关于组织行为学的表述,不正确的是:

A.组织行为学是一门综合性、系统性很强的学科

B.组织行为学与心理学、社会学、人类学分属不同学科,彼此没有关联

C.组织行为学以各类工作组织为研究环境

D.组织行为学的研究目的在于发现人们在组织中有效工作的规律

11. () 应当主持、指导重要公文起草工作。

A.部门以上领导 B.机关负责人 C.机关主要负责人 D.主持工作负责人

12.下列选项中不属于团队主要特征的是（ ）。

- A.规模有限制
- B.成员具有不同的技能、知识或经验
- C.团队的作用是中性的，有时是消极的
- D.团队的建立以完成共同目标为主要任务

13.先由教师综合介绍一些基本概念与原理，然后围绕某一专题进行讨论的培训方式是（ ）。

- A.讲授法 B.研讨法 C.实践法 D.案例分析法

14.绩效考评中，以战略为导向的考核方法包括（ ）、平衡计分卡、关键绩效指标。

- A.行为关键事件法 B.行为观察评价法 C.强制分布法 D.目标管理法

15.行政自由裁量分为三个发展阶段。在第三个阶段，行政自由裁量的基本理念是（ ）。

- A.管理社会 B.服务社会 C.统治社会 D.法治社会

16.下列选项中，（ ）是目标管理的特征。

- A.强调上级监督 B.促使权力集中 C.注重绩效反馈 D.注重长期目标

17.关于组织内人力资源培训与开发的表述，正确的是（ ）

- A.培训与开发的目的是提升员工敬业能力
- B.培训与开发的主体是培训老师

- C.培训与开发的对象是组织中面临晋升或者不符合职位要求的员工
D.培训与开发的内容应当与员工的工作相关

18.良好的组织文化可以把组织中不同层次、性格各异的人团结起来，使每个人的命运都与组织的发展紧密相连。这体现了组织文化的（ ）功能。

- A.凝聚 B.效率 C.激励 D.约束

19.有些情况下，信任是好的，但控制更好；另一些情况下，控制是好的，但信任更好。”关于这段话，下列表述能贴切的是（ ）。

- A.控制工作好坏关键在于被控制对象 B.控制工作要把握度 C.控制工作难度大 D.信任可以代替控制

20.下列公文办理程序中，收文程序和发文程序都应进行步骤的是：

- A.审核 B.核发 C.分办 D.催办

21.某单位为提高员工的试岗能力，将员工分为不同的小组，采用攀比赛、徒步负重跑、信任跳、沙盘演练等形式，让员工在这种高难度的活动中，学会相互合作、相互信任，增加彼此了解。这种培训方法属于（ ）。

- A.行动学习法

- A.拓展训练法 B.拓展训练法 C.工作模拟法 D.行为模拟法

22.根据（ ），行政机关在非常规状态下，即使没有针对某种特殊情况的具体法律规定作为依据，也可以进行紧急处置，以防止公共利益和公民

权利受到更大的损失。

A.权力优先权 B.程序特殊性 C.紧急处置权 D.社会配合性

23.下列情况下，适合使用单向沟通的是（ ）。

A.时间比较充裕，但问题比较棘手

B.沟通客体对解决方案的接受程度至关重要

C.沟通客体的态度不会影响事情走向的情形

D.沟通客体能对解决问题提供有价值的信息和建议

24.按照各类突发公共事件的性质、严重程度、可控性及影响范围，可将危机事件分为：

A.三级 B.四级 C.五级 D.不确定

25.在一个组织中，既要有踏踏实实的“管家型人才”，也要有深谋远虑的“将军型人才”和出谋划策的“参谋型人才”。这反映的是人力资源管理的（ ）原理。

A.系统优化 B.激励动力 C.能岗匹配 D.互补增值

26.在与行政伦理学相关的道德理论中，下列学者中（ ）是义务论道德理论的提出者。

A.亚里士多德 B.边沁 C.康德 D.奥古斯丁

27.要提高一个组织的管理水平，关键在于提高（ ）。

A.行动中决策者的水平 B.组织中管理者的素质 C.计划中领导者的能

力 D.评估中体系指标的合理

28.公文签发之前，应该由发文机关的（ ）进行审核。

A.上级机关 B.职能部门 C.机关领导 D.办公厅（室）

29.在组织结构中，职权有若干形式。下列不属于职权形式的是（ ）。

A.直线职权 B.参谋职权 C.指挥职权 D.职能职权

30.下列说法中，正确的是（ ）。

A.行政方法的管理效果与领导者水平无关

B.经济方法的运用由于借助了职位的权力，因此对下属来说具有较强的约束力

C.法律方法要求有一个灵敏、有效的信息管理系统

D.行政方法的运用有助于组织内部统一目标

31.选择正确的（ ）是塑造组织文化的首要战略问题。

A.组织价值观 B.宗旨 C.发展战略

32.新公共管理的行政责任观强调（ ），而传统公共行政的责任观强调（ ）。

A.人性技术 B.经济伦理 C.效果投入 D.效率效益

33.管理的要素不包括：

A.管理主体 B.管理客体 C.管理方法 D.管理法规

34.行政实质正义主要是针对行政活动的（ ）而言的。

A.过程 B.形式 C.原因 D.结果

35.关于行政程序正义原则，下列表述不正确的是（ ）。

A.行政程序的设置必须符合社会正义价值

B.行政程序必须具有现实操作性

C.行政程序必须公开透明

D.行政程序必须保障个体的人权

二、多选题(20题)

36.亨利·明茨伯格认为管理者的角色主要有（ ）。

A.计划类角色 B.人际关系类角色 C.信息类角色 D.改革创新类角色 E.决策类角色

37.柔性管理方法可分为（ ）。

A.传播方法 B.法律方法 C.心理方法 D.经济方法

38.亨利·明茨伯格研究发现管理者角色可以进一步组合成三个方面，它们是（ ）。

A.人际关系角色 B.挂名首脑角色 C.信息传递角色 D.决策制定角色 E.资源分配者角色

39.控制是组织管理工作的基本职能，下列活动中属于管理学中控制职能的有（ ）。

A.领导离任审计 B.财政预算 C.大学课程考试 D.安全保密检查 E.激励

员工

40.根据行文规则，向上级机关行文，应当遵循的规则有（ ）

A.党委、政府的部门向上级主管部门请示、报告重大事项，应当经本级党委、政府同意或者授权

B.请示应当一文一事

C.下级机关的请示事项，可以本机关名义原文转报上级机关

D.为了办事方便高效，可以在报告等非请示性公文中夹带请示事项

E.受双重领导的机关向上级机关行文，必要时抄送另一个上级机关

41.从 20 世纪后半期开始，公共行政实践中（ ）等方面变化推动了行政伦理研究的发展。

A.从控制导向转化为服务导向

B.从效率导向转化为效益导向

C.在研究中更关注科学技术

D.确立合作和信任的新型整合机制

E.在治理变革上谋求德治与法治的结合

42.现代观点认为，人员配备包括()。

A.选人 B.评人 C.育人 D.用人

43.创新是把一种从没有过的生产要素和生产条件的“新组合”引入生产体系，包括（ ）。

A.引进新产品 B.引用新技术 C.实现企业的新组织 D.开辟新市场 E.改进生产装备设施

44.造成沟通中客观障碍的因素包括（ ）。

A.空间距离 B.沟通方式选择不当 C.双方在知识、经验水平上的差距过大 D.沟通信息过量 E.组织结构不合理

45.小王大学毕业刚到机关，他为人勤奋好学，为提高公文写作水平，他私下找到单位文印室的文印员，从其办公电脑里，把单位近两年印发的各种公文都拷贝了一份，其中还包括一份标有“秘密”字样的公文，然后全部存放到自己的办公电脑里，方便在日常工作中学习借鉴。对该事件说法正确的是（ ）。

A.小王在得到文印员允许的情况下可以拷贝公文
B.文印员犯有文件管理失职的行为
C.小王的做法属于私自拷贝公文行为
D.小王的行为应该给予鼓励

46.背景调查应关注的重要问题包括（ ）。

A.对空缺职位的胜任能力模型要做到心中有数
B.应当采用恰当的询问方法
C.注意调查对象的选择
D.背景调查的内容应简明、实用
E.背景调查应确定明确的主题

()。

A.活动条件研究 B.制定业务决策 C.编制行动计划 D.提出具体要求

48.内容型激励理论包括 () 理论。

A.需求层次 B.激励强化 C.激励需求 D.双因素

49.组织行为学认为,任何组织都包括的三个基本因素是 ()。

A.结构 B.人员 C.技术 D.经济

50.哪些属于终极价值观 ()。

A.勤奋工作 B.勇敢 C.舒适的生活 D.世界和平 E.快乐

51.下列属于行政伦理学研究范畴的有 ()。

A.公共利益 B.行政正义 C.行政责任 D.行政系统的客观结构 E.人的全面发展

52.公共事业管理与行政管理的逻辑起点不同,所构成的管理体系也不尽相同。两者的主要区别有 ()。

A.管理对象不同 B.管理主体不同 C.管理方法手段不同 D.管理所依托的权力不同 E.管理主体的财政地位不同

53.人员配备应包括的原理有 ()。

A.民主化原理 B.职务要求明确原理 C.责权利一致原理 D.用人之长原理

)。

A.目标管理理论尚未普及宣传 B.适当的目标不易确定 C.可能增加管理成本 D.奖惩完全匹配不容易做到

55.强化理论认为，塑造行为的方法主要有（ ）。

A.积极强化 B.消极强化 C.惩罚 D.忽视 E.工作轮换

参考答案

1.D 从方法论的角度对行政伦理进行的界定。行政伦理是抵制行政腐败、重塑政府信任和重建公共行政伦理秩序的手段与方法。

2.B 矩阵型结构的缺点是：①组织中的信息和权力等资源一旦不能共享，项目经理与职能经理之间势必会为争取有限的资源或因权力不平衡而发生矛盾；②一些项目成员接受双重领导，他们要具备较好的人际沟通能力和平衡协调矛盾的技能；③成员之间还可能会存在任务分配不明确、权责不统一的问题，这同样会影响组织效率的发挥。

3.A 界定标准：1.人民权利是最高的正义标准；2.现代行政的目的在于，保障社会公民之间的平等地位和关系；3.行政正义的另一标准在于，对于行政事件的处理是否彰显了社会正义精神。

4.C 工作丰富化是指在工作中赋予员工更多的责任、自主权和控制权，工作丰富化垂直地增加工作内容。

5.D

6.C

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/167126035004006025>