

## 安健环保证体系及组织措施

### 安全管理目标

坚决贯彻执行国家及工程所在地各级人民政府关于安全生产的一系列方针、政策、法规、条例和规定,提高安全施工水平,确定严格的安全施工秩序以保证施工人员在施工中的安全与健康,并确保本工程达标投产。

坚持安全第一、预防为主、综合治理的方针努力实现“零事故、零伤害、零污染”目标。

### 安全管理组织机构及主要职责

#### (1) 安全施工组织机构

项目经理作为生产经营的现场负责人,同时也是安全生产的第一责任人,是安全生产管理有强有力的组织保证,项目部成立以项目经理为首的安全领导小组,配备专职安全工程师,负责全面的安全管理工作,明确规定各职能部门、各级人员在安全管理工作中所承担的职责、任务和权限,使安全工作形成一个人人讲安全,事事为安全,时时想安全,处处要安全的氛围,建立一套以安全生产责任制为主要内容的考核奖惩办法和安全否决权评比管理制度。附安全施工管理机构框图。

#### (2) 安全管理职责

##### 1) 项目经理的安全职责

对本项目工程生产经营过程中的安全生产负主要责任和领导责任。

贯彻落实安全生产方针、政策、法规和各项规章制度,结合项目施工全过程的情况,制定本项目各项安全生产管理制度,或提出要求,并监督其实施。

健全和完善用工管理手续,录用外包队必须及时向公司经营部申报,严格用工制度与管理,适时组织上岗教育,要对外包工队的健康与安全负责,加强劳动保护工作。

组织落实施工组织设计中的安全技术措施,组织并监督项目工程施工安全技术交底和设备、设施验收制度的实施。

主持制定年、月安全生产计划,组织各有关部门解决实施安全生产计划的有关问题,并主持监督其实施。

主持研究解决重大工程项目、重大科技发展技改项目以及其他重大任务的

安全生产方案和技术措施。

主持定期的安全生产检查和研究解决存在的问题。

主持安全领导小组的工作。

定期向职工大会报告安全生产情况和措施。

主持对重大安全、伤亡事故的及时上报、调查、处理、善后、制定和落实整改措施的工作，不得有任何的隐瞒、虚报和拖延不报情况发生。

## 2) 项目副经理的安全职责

对本项目工程的安全生产负领导责任。

协助项目经理主持贯彻落实安全生产方针、政策、法规和各项规章制度，结合项目工程特点及施工全过程的情况，制定本项目各项安全生产管理制度，或提出要求，并监督其实施。

在坚持安全工作“五同时”时，安排安全工作，定期召开安全例会，分析安全情况，发展趋势，找出存在的问题，采取措施，并组织实施。

工程开工前，必须组织制订安全措施，对重点工程、关键部位和采用新技术、新结构、新工艺，坑道作业、机电作业，交叉、多层、高空作业以及其它危险性较大的工程等，都应组织学习，制订专项安全措施，并经常检查执行情况。

经常深入现场，检查设备、工具、生产、安全设施等情况，及时消除隐患在生产进度和安全发生矛盾时，坚持“安全第一”的原则。

组织解决生产施工中发现的重大安全隐患，在发生安全和伤亡事故时，负责事故现场保护、职工教育和防范措施落实，发生重伤以上及多人事故，要立即亲赴现场，组织抢救。

组织领导本企业和工程项目的安全生产教育和培训、考核工作（包括外分包队伍），负责工程项目安全生产管理机构的领导工作，支持安全员的业务工作、认真听取、采纳有关安全生产工作的合理化建议，抓好并确保安全生产保证体系的正常运转，确保安全保护和安全生产管理按规定要求到位。

## 3) 项目总工程师的安全职责

在项目经理领导下，负责项目日常安全生产技术工作。

贯彻落实安全生产方针、政策，严格执行安全技术规程，规范和标准。结合项目工程特点，负责编制分部分项工程安全技术交底监督落实。

具体负责项目安全技术培训工作，参加安全检查，对查出的隐患和问题要从技术措施上提出处理办法。

协助项目其他管理人员对施工班组的安全生产实施监督工作。

参加安全防护设施和设备的验收。发现设备、设施有不正常的情况及时采取措施。

认真落实安全责任目标。

参加、配合因工伤亡及重大未遂事故调查，从技术上分析原因，提出防范措施、意见。

#### 4) 专职安全员

安全员负责本项目安全业务工作。

贯彻执行安全生产的方针、政策、法令、法规、标准、制度、上级指示、决定，并督促检查其执行。

配合项目经理制定安全管理目标，提出实施目标的具体措施，检查工地安全技术措施及经费落实情况。

负责安全内业台帐收集整理，努力提高安全工作标准化、规范化、制度化、管理，做到安全档案、资料齐全。

参与安全技术措施编制与修订，检查收集工长的分部分项安全技术交底。

配合有关部门和本项目其它管理人员抓好安全教育工作，提高职工安全操作技能和自身防护能力，检查特种作业人员持证上岗情况。

参加组织生产安全和消防安全检查，配合政府和上级开展安全活动，制止、处理违章违纪行为，促进安全达标进程。

配合有关部门，按标准做好防暑降温、防寒保暖和有害物品防范工作，防止煤气和食物中毒，保证职工的安全与健康。

上传下达有关安全文件，按规定及时准确上报工伤事故年月报表。

参加因工伤亡及重大未遂事故调查，分析、研究。

做好工地日常巡查工作发现安全隐患及时处理或签发隐患整改通知书，遇有严重隐患有权暂停生产。

#### 5) 技质部安全职责

在编制施工组织设计、施工方案、措施、作业时计划时，必须同时制订施工安全措施。

重点工程或技术复杂、危险性大的项目，必须编制专门安全措施并进行技术交底，经常检查其它实施情况。

#### 6) 安全保卫部安全职责

经常深入现场，检查、掌握安全生产动态，提出整改意见，制止违章作业，违章指挥，遇有险情及人身安全时，有权暂停生产或指挥作业人员撤离险区，并立即报告有关领导。

参加领导组织的定期和不定期的安全检查，对查出的问题用安全通知书等形式上报下达，限期改进。了解安全生产好坏典型、总结推广先进经验提出处分和检查意见。

对违反安全的操作，有权责令停工。

负责组织有关部门做好特殊工种的培训、考试、发证。

对不适当的加班加点，向领导及时提出，严格控制，防止因疲劳发生事故。

提供符合卫生标准的食品，防止食物中毒。

#### 7) 物资设备部安全职责

实施机电设备，机动车辆安全技术操作规程、细则和管理、使用、维护保养、定期检修、报废等制度。使其经常保持良好技术状态，并督促检查，不准带病和超负荷运行，不准使用报废机械。

安装、改装、修理、拆装机电设备，必须符合安全生产和安全技术操作规程的要求，对无安全防护装置的机电设备，要提出安全装置设计，并督促实施。

按技术要求和物资供应计划，供应的设备和材料，必须符合设计要求的质量标准。

负责物资仓库和危险品运输的安全，建立健全仓库管理制度。

#### 8) 经营合同部安全职责

编制和下达生产计划，签订施工合同时，应有安全指标和要求。

在组织编制财务成本计划时，要优先考虑安全措施项目的款源，正确列支有关劳动保护经费，执行安全生产奖惩的奖金发放和罚款回收工作。

组织推行经济核算和经济承包责任时，必须把安全工作列为一项重要内容。

#### 9) 工程管理部安全职责

认真组织执行国家和上级颁发的安全生产的法令、规程、制度、条例、规定、细则、措施和指示要求，每月召开一次由工程技术人员、班组长和安全人

员参加的安全例会，总结安全生产情况，研究解决存在的问题，布置下月安全工作，并做好记录，以备复查。

正确指挥和组织生产、严格控制加班加点，防止因人员超劳、设备超疲、各种车辆超速而发生的事故，当安全与生产发生矛盾时，必须坚持安全第一的原则，不得违章指挥、盲目蛮干。

落实岗位安全责任制，加强安全教育、安全检查。

每旬组织一次安全生产检查，经常深入工地，组织工人维护、保养施工机具。做到文明施工，及时处理不安全因素。制止违章作业，遇有不能处理的隐患，要及时上报采取防范措施，发现危及人身安全的紧急情况，要采取停止作业、撤离人员的果断措施，并立即向上级反映。

经常对职工、民工进行劳动纪律、安全技术教育，负责对一般工种工人调换岗位的安全教育，坚持特殊工种持证操作制度，对无操作证的特殊工人不得分配工作。对没有经过“三级教育”的新工人不得分配工作。

掌握本单位人员的身体健康情况，不准安排带病人员从事禁忌工种工作。对需要定期体检的工种，应督促按期体检。

发挥安检员的作用，保护其行使检查工作的职权，配齐工班安全员并充分发挥其作用。

保证每周安全活动日的落实并布置、检查活动内容。

督促材料人员及时领发安全生产设备的安全防护用品，并教育职工爱护和正确使用。

发生事故，要立即组织抢救，防止事态扩大，保护现场，及时如实上报。负责轻伤事故、未遂事故的调查分析，参加重伤事故调查分析，及时采取措施，防止同类事故的发生。

#### 10) 工长安全职责

认真贯彻执行施工组织设计和技术交底中的安全措施、要求。

以身作则并教育职工严格遵守劳动纪律，严格执行安全技术操作规程、规则、规定、制度，听从技术人员和安检人员在安全生产上的指导，保证安全施工。

随时注意检查工人操作、工作环境、生产机具、设备等安全情况和防护用品的正确使用情况。保证工人在安全状态下操作，发现不安全问题，要立即解

决，本班不能解决的应立即向工地负责人报告。如情况紧急，立即停止作业，组织工人撤离作业险区，然后向领导报告。

坚持班前安全讲话制度，作业前应会同安全员对施工（工作）现场，各种机具、设备、道路和安全防护设施进行检查，确认无问题，并将注意事项向工人交待清楚后，方准施工，坚持工前检查制度和交接班制度。

班组分散工作时，一般不准单人作业，三人以上时必须有人指挥负责安全工作。

按时组织安全活动日，学习安全生产文件及有关规章制度，总结上一周安全检查生产情况，听取意见，改进工作，并做好记录。

合理安全劳力，根据工人的身体、年龄、技术、熟练程度和其他特点分配工作，以防事故的发生。

固定专人领取、使用、管理易燃、易爆、有毒物品和防护用品，并经常督促检查。

发挥班组安全员的作用，支持他们的工作，认真听取他们的意见。

发生事故，要立即组织抢救和报告，并保护现场，参加事故调查分析。对不具备安全生产条件的工点、设备，有权拒绝施工和使用，必须坚持特殊工种工人持证操作，对不符合安全要求和工人拒绝分配工作，有权拒绝违章指挥。

#### 11) 生产班组长的安全职责

执行安全生产规章制度及安全操作规程，合理安排班组人员工作，对本班组人员在生产中的安全健康负责。

经常组织班组学习操作规程，监督班组人员正确使用个人劳保用品，不断提高自保能力。

认真落实安全技术交底，做好班前讲话，不违章指挥、冒险蛮干。

经常检查班组作业现场安全生产状况，发现问题及时解决上报有关领导。

认真做好新工人的岗位教育。

认真落实责任制目标。

发生因工伤亡及未遂事故，要及时抢救保护好现场，立即上报有关领导，参加或配合调查、分析。

#### 12) 工人安全岗位职责

遵守劳动纪律，听从指挥，认真学习，严格执行安全操作规程、规则、制

度、不违章作业，并劝阻他人的违章行为。

严格执行岗位责任制，特殊工种要持证操作，不准将机械设备交给无证者操作，在未熟悉机械、设备性能的操作规程前，不能上岗操作。

保证本岗位工作地点和设施、工具和安全完好，安全防护装置必须齐全可靠，不得随意拆除。

爱护和正确使用防护用品，参加各种安全活动，及时反映、处理不安全因素、主动提出改进安全生产工作的建议，积极参加事故的抢救工作。

有权拒绝接受违章指挥，有权对上级单位或领导忽视安全的错误决定和行为提出批评和控告。

#### 安全管理制度及办法

##### (1) 安全技术交底制度

根据安全措施要求和现场实际情况，项目经理部必须分阶段对管理人员进行安全书面交底，各施工工长及专职安全员必须定期对各分包队伍进行安全书面交底。

##### (2) 班前检查制

专业安全工程必须督促与检查施工方、专业分公司对安全防护措施是否进行了检查。

##### (3) 周一安全活动制

经理部每周一组织全体工人进行安全教育，对上一周安全方面存在的问题进行总结，对本周的安全重点和注意事项做必要的交底，使广大工人能心中有数，从意识上时刻绷紧安全这根弦。

##### (4) 定期检查与隐患整改制

经理部每周组织一次安全生产检查，对查处的安全隐患必须定措施、定时间、定人员整改，并做好安全隐患、整改消项记录。

##### (5) 大中型机械设备安装、脚手架搭设安全验收制

大中型机械设备安装完成后，必须经山东省安全劳动部门认可的具有相应资质的检验检测机构进行验收，在验收合格后才能使用；脚手架搭设前需进行详细的载荷验算，搭设完成后，必须经公司项目管理部及项目经理部相关部门验收合格后，方可使用。不经验收的一律不得投入使用。

##### (6) 管理人员实行月审制

每月由公司统一组织进行，加强施工管理人员的安全考核，增强安全意识，避免违章指挥。

#### (7) 实行安全生产奖罚制与事故报告制度

项目经理部设立安全奖励基金，根据半月一次的安全检查结果进行评比，对遵章守纪、安全工作好的班组进行表扬和奖励，违章作业、安全工作差的班组进行批评教育和处罚。

危急情况停工制：一旦出现危及职工生命财产安全的险情，要立即停工，同时，立即报告有关部门，及时采取措施排除险情。

#### (8) 职工安全教育制度

安全教育既是施工企业安全管理工作的的重要组成部分，也是施工现场安全生产的一个重要方面工作。

##### 1) 安全教育的特点：

安全教育的全员性：安全教育是企业所有人员上岗前的先决条件上，任何人不得例外。

安全教育的长期性：安全教育贯彻了每个工作的全过程，贯穿了每个工程施工的全过程，贯穿了施工企业生产的全过程。因此，安全教育的任务“任重而道远”，不应该也不可能是一劳永逸的。

安全教育的专业性：安全生产的管理性与技术性结合，使得安全教育具有专业性要求

##### 2) 安全教育主要内容：

贯彻党和国家关于施工安全的方针、政策、法令的规定。

安全管理规定。

机电及各工种的技术操作规程。

施工生产中的危险区域在安全工作中的经验教训及预防措施。

粉尘毒危害的防护。

执行进场教育、现场教育、岗位教育，三级安全教育制度。经安全、职能考试合格后方能录用。接受教育者人人均需签名报到，不得遗漏。如有遗漏要进行补课。未接受教育及考试不及格者，不得安排上班。

特殊工种工人必须参加主管部门的培训班，经考试合格后持证上岗。严禁无证上岗作业。

### 3) 生产过程中安全教育

经过安质部进行安全入场教育的工人，由安质部将名单交工长查对核实。工长才接收安排工作。工长交待工作任务的同时，必须交待安全，有针对性的再次提高安全生产知识和防范能力。工长在交待安全生产的时候，亦应签到点名，必须人人参加。

工长交待安全生产时间为每周星期一早晨上班前。交待本周工作任务的同时交待安全生产注意事项和遵守的规定。内容由工长口头宣讲、书面交待、班组长签字。工人必须个个参加听讲，工长要查对有否更换人员。

工长随时检查现场安全防护情况。如发现不安全因素，应及时采取措施，把安全隐患消失在事故发生之前。

班组长每天对本组组员交待任务的同时，亦必须交待安全。着重交待当天任务范围内所涉及的安全工作注意事项。不属本工种工作范围内的事，切忌出手搭、拆或操作，并作好安全交待记录。

### (9) 安全学习制度

项目经理部针对现场安全管理特点，定期轮训各级领导干部和安全管理干部，提高政策水平，熟悉安全技术，劳动卫生业务知识，做好安全生产工作；分包队伍在专职安全员的组织下坚持每周一次安全学习，施工班组针对当天工作内容进行班前教育，通过安全学习提高全员的安全意识，树立“安全第一，预防为主”的思想。

### (10) 事故处理制度

为了认真贯彻执行国务院第 75 号令《企业职工伤亡事故报告和处理》，按规定做好伤亡事故的报告和处理工作，特制订本制度。

#### 1) 事故报告调查程序

事故快报：伤亡事故发生后，负伤者或事故现场有关人员应当立即直接或者逐级上报，企业负责人接到重伤、死亡、重大死亡事故报告后，应立即报告主管部门和当地劳动部门，最迟不得超过24小时，报告内容包括发生事故的单位、时间、地点、伤亡情况和初步分析事故原因等。企业按规定每月填写“职工伤亡事故综合月报表”，并做到准确、及时、可比。

保护好现场，并迅速采取措施，抢救人员和财产，防止事故扩大，因抢救需要移动现场物体时，必须做出标记、拍照、详细记录和绘制事故现场图。伤

## 2) 事故调查

企业发生轻伤事故，一般重伤事故，由企业负责人组织安监、工会等部门进行调查，发生一次重伤三人以上或死亡事故由企业主管部门、当地劳动部门、工会组织等部门进行调查，一次死亡三人以上事故由省级有关部门组织调查。

## 3) 事故分析

原因分析，即是直接原因还是间接（管理方面）原因。

事故性质是责任事故，非责任事故还是破坏事故要分清。

## 4) 事故处理

事故处理必须执行“三不放过”的原则，即事故原因没有查清不能放过；事故责任者和职工群众未受到教育不能放过；没有制订出防范措施不能放过，对发生事故处理一般按事故的轻重大小可分为经济处罚、行政处分和追究刑事责任三种。

经济处罚：一是企业内部按企业奖惩办法查处；二是行政执法机关按有关行政法规查处。

行政处分：按照干部、职工管理权限对事故责任者以行政处分。

查处重大责任事故罪，根据《刑法》134、135条规定。

## (11) 安全管理工作内容

安全管理工作遵循“预防为主”的方针来开展工作。安全管理工作分以下三个方面来进行。

### 1) 安全巡视

项目安全组织机构内各责任人，在项目安全主管的领导下开展日常安全巡视工作。各责任人对各自区域内可能产生安全隐患的工作点要严加检查，对施工人员进行安全提示，对出现的安全违犯行为随时查处、上报。

### 2) 安全报告

安全管理机构内各责任人，按规定填写每天的安全报告报项目安全组长。对当天的安全隐患巡视结果提出统计报表，对当天的生产活动提出分析因素，提出防范措施。在现场无重大安全事故的前提下，项目安全总监编写每月安全报告经项目经理审批后报公司项目管理部。如果现场发生重大安全事故报告，同时按国家规定的申报程序向上级主管部门申报。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/167132146051006136>