

事业单位工作人员年度考核工作总结（30篇）

事业单位工作人员年度考核工作总结（精选30篇）

事业单位工作人员年度考核工作总结 篇1

按照市委组织部、市人力资源和社会保障局《关于做好20__年度机关事业单位工作人员年度考核工作的通知》文件要求，我镇实事求是、客观公正的认真开展本年度考核工作，全面考察了本单位工作人员“德、能、勤、绩”，以及在履行职责、开拓创新、廉洁自律等方面的情况，现将考核情况总结如下：

一、加强领导，精心组织

我镇在年初就把年度考核列入全年的一项重点工作，充分认识到搞好年度考核工作，对于健全激励约束机制，转变工作作风，提高工作效率的重要作用，结合考核的实际，扎实开展考核工作。认真做好思想发动和各项组织工作，制定具体的考核计划，保证了年度考核工作的顺利完成。

二、坚持平时与定期相结合，充实考核内容，提高考核质量

我镇抓好平时考核这一基础性工作，坚持平时与定期相结合，夯实考核基础。在实施年度考核时，平时考核占了一定的分值，年底将考核日常工作任务的完成情况、出勤情况等有关平时考核资料加以整理，把年度考核与平时考核有机结合起来。积极推行量化管理，增强年度考核结果的科学性和准确性。既从“德、能、勤、绩”四个方面，又从履行职责、开拓创新、廉洁自律等方面对考核对象一年来的思想、工作、学习情况进行综合客观的评价，还把全镇工作同个人工作相结合，职位职责同工作特点相结合，个人表现同目标任务相结合，工作实绩同平时考核相结合的方式，进行全面的考核。

三、严格考核程序,保证考核质量

我镇严格按照规定程序认真组织实施年度考核工作，通过个人总结述职、参会人员打分，确定相应考核等次。首先由被考核人进行个人工作总结，全面汇报政治思想状况、工作实绩以及存在的不足，填写《机关事业单位工作人员年度考核登记表》。把单位内外的意见结合起来，综合考虑确定考评意见，认真执行考核结果反馈。从而保证了考核结果的客观准确。

四、考核结果

我镇参加机关事业工作考评人员共有 33 人，其中：公务员 13 名，乡科级 6 名，科以下 7 名，按照评优比例不超过 15% 的原则，评出优秀 2 名，称职 11 名；事业编制 20 名，其中管理人员 11 人，专业技术人员 4 人，机关工勤人员 3 人，试用期 2 人，按照评优比

例不超过 15%的原则，评出优秀 3 名，合格 15 名，未定等次 2 人。

事业单位工作人员年度考核工作总结 篇 2

在过去这一段时间的工作中，我们在领导们的正确带领下取得了不少的进步和成绩，虽然我加入咱们单位的时间并不是很长，但是在这里我是确确实实的感觉到自己有了不小的成长，能为大家服务其实是一件很有意义且很不错的的事情，这和其它工作相比起来是有不小的区别的，所以我一直都致力于让自己的表现更好，做的事情更多一些，经过上一年的考验，我个人在工作这方面还是有着不少体会和感悟的。

首先，在工作的时候想要为做的更好的话，那么自己就要做好表率才行，在咱们单位里，不少的同事都是以身作则，每天准时赶到单位并认真干好本职工作，我也一直在朝着更好的方向发展，所以我也是做到了每天提前赶到单位里，做好一天的工作规划，按照计划开始自己的工作。像咱们这种单位，在工作的时候是要求严谨细致的，毕竟我们服务的对象是人民群众，要是这一点都做不好的话，那么我们必然是会受到大众的批评的，所以这一点也是领导们所关注的重点，我在工作的时候其实也是格外小心，处理工作的时候我会反复的检查几遍，直到确定没有问题后才会开始下一步的工作。

工作对我们来言其实是比较枯燥的，我们面对的资料都是繁杂的，但是这一点也阻碍不了我们想干实事的想法。我的工作理念是想要为更多的人提供我最好的帮助，不过我知道想做好这一点还是比较难的，首先是我的工作经验还是太少了点，所以我还是得多和前辈们学习才行，另外我觉得自己目前在工作中还是遇到了瓶颈，所以我得多花一些时间去提升一下自己的个人能力，例如书写、交流、电脑办公技能等等，这些问题都是我比较有劣势的地方，现在我们的社会已经在稳步的发展了，所以我们面临的挑战和需求其实也是在稳步的增加，如果不想被社会所淘汰、抛下的话，那么我必须得跟上潮流才行。现在我在工作这方面的表现还是比较稳定的，没有出现过太大的失误，对于领导和群众的要求还是处理的比较到位，不过我知晓自己距离一名优秀的职员还有不小的差距，所以在接下来的工作中，我会投入更多的身心在自己的工作上，争取给咱们单位夺得更多的荣誉！

事业单位工作人员年度考核工作总结 篇3

不知不觉中，我已经在教师的工作岗位上任职一年了，在过去的日子里，有过成功也有过失败，有过欢笑也有过泪水。在工作和学习中，在与学生们的相处过程中，我收获了很多，得到了很大的满足。现在我将一年来的学习和工作情况作一个总结，以便总结经验，反思自己，完善自我。

1. 德方面

作为一位教师我很清楚，自己的教学思想和教育观直接影响自己的教学方向、教学方法等。所以，本人能够认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。教师是“人类灵魂的工程师”，因此教师必须抓好两项工作即教好书、育好人。要育好人绝非一件简单的事情，教师首先要做好表率即为人师表。在生活中，我扮演着多重身份：做学生的好老师、做学生的“好家长”、做学生的好朋友、做学生的心理医生，关注学生的健康成长，不体罚或变相体罚学生，不侮辱学生人格。课堂上，我时刻注意规范自己的教学行为。课后，我经常走进教室，与学生一起参加课外活动，加强与学生的沟通交流。当学生遭遇挫折时，适时地给予学生鼓励，与学生一起分享自己的成长故事，以自己的人生经历去感化、教育学生。

2. 能方面

教好书是教师的基本职责之一，在教学工作方面，我争取多听课，从中学习别人的长处，领悟其中的教学艺术。每上一节课，我都做好充分的准备，我的信念是决不打无准备的仗。在教学中，认真备课，认真阅读各种教科参考书，认真编写好教案制定好教学计划，根据学生的实际学习情况和向其他教师取得的经验，不断地加以改善修改。在传授学生知识时，不厌其烦，耐心教导学生，还耐心地辅导学生复习遗漏知识；在传授学生知识的同时，并对他们进行思想教育，教育优生帮助后进生。

3. 绩方面

在教学方面，开了两次公开课，得到了教研组内其他老师的一致

认可。期中考试，我所带的三个班级的英语学科，总体来说，成绩较好。

4. 勤方面

本学期，在教学方面，我担任了高一年级三个班的英语教学工作。此外，还担任高一（三）班的班主任工作，对于刚刚步入工作岗位的我来说，无疑是一个挑战，但同时也是一个自我锻炼的机会。因此，我兢兢业业地对待自己的事业，按时、按质的完成每一项工作。在这些工作中，我坚持总结与反思，在每一个方面都写有工作心得，不断改进，提高工作效率。我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间，并能积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。

俗话说：“金无足赤，人无完人。”在教育教学工作中，我仍然有很多的不足之处，如在工作中会产生“惰性”思想，自身的知识面较窄，理论修养水平不高，在教育学生方面的经验的还不足，在以后的工作中，我会“多学习、多动手、多思考、多总结、多反思”，以期更大的提高。教育是爱心事业，从学生身心健康出发，根据学生的个性特点去点拨引导。对于个别后进生，利用课间多次倾谈，鼓励其确立正确的学习态度，积极面对人生；而对优秀学生，教育其戒骄戒躁努力向上，再接再厉，再创佳绩。在今后的教学过程中我会逐步改正和完善教育教学方法，争取更大进步，早日成长为一名优秀的英语教师。

最后，希望各位领导和各位同事在以后的工作中能继续给予我指导和帮助，我会全身心的投入到我热爱的教育事业中，把我的所能全部教给学生们，愿他们的明天更美好！

一年来，本人自觉加强政治理论学习，始终以_为指导，深入贯彻落实与进取实践科学发展观，紧密跟随党中央走有中国特色的社会主义道路，认真贯彻执行教育方针，不断提高自身的综合素质。

工作中，本人严格遵守学校的各项规章制度，认真履行教师职责，爱岗敬业，廉洁从教，教书育人，正确处理好与同事之间的团结关系。积极配合领导和教师做好各项工作。

在教育教学工作上，不断严格要求自我，刻苦钻研教育理论知识，努力提高自身的业务水平，进取探索教育教学规律，切实改善教育教学方法。确立“以学生为主体”，“以培养学生主动发展”为中心的教育思想，进取培养学生的创新本事，努力为社会培养出优秀的人才打下坚实的基础。

此外，除了切实加强政治学习外，本人还认真参加网络业务培训学习。进取学习课程改革相关理论，以及教育教学先进经验和方法，尽力找出自身与他人间的差距，深刻剖析自我在教育教学工作中的不足。经过网络学习，本人不仅仅明确了教育教学工作中的努力方向，并且大大地提高了自身的理论修养水平。

一年来，本人虽然取得了必须的成绩，但也存在一些不足，所以，在今后的工作中，本人任将认真总结经验教训，努力克服缺点，进一步地提高各项工作成绩。

事业单位工作人员年度考核工作总结 篇5

回顾过去一年的工作，在局领导和各办公室同事的支持和帮助下，我很快适应了财务岗的工作，为我局的后勤（财务）工作提供了优质的服务，很好地完成了各项任务。个人工作总结如下：

1. 敬业，坚持原则，建立良好的职业道德。工作中迅速适应分配的工作岗位，认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责。努力工作，服从组织安排，努力学习，提高业务技能。尽管平时工作繁忙，但我可以保质保量地按时完成工作任务，主动利用会计和计算机专业知识的优势，为领导做好参谋，合理合法地处理所有会计业务。

2. 加强政治业务学习，努力提高自身素质。我知道作为一名金融工作者，我肩负着繁重的任务和重大的责任。为了不辜负领导的信任和大家的信任，更好地履行自己的职责，我们必须不断学习。所以，我一直把学习放在重要的位置。认真学习贯彻本单位全会精神，在政治思想和业务水平上都有很大提高。工作，能认真执行相关财务管理规定，执行经济、勤勉。

3. 做好出纳等工作，确保工作顺利进行。做好承办出纳等会计工作，及时扣留现金和银行明细账，确保实际账、账、账表相符。并认真学习办公室报销单据的相关会计制度，做好领导审批第一关，对不合理的票据拒绝报销，发现问题及时向领导汇报。认真做好基础会计工作，认真审核原始凭证，确保会计凭证手续齐全，装订整齐，符合要求。

4. 注重日常财务收支管理。收支管理是一个单位财务管理的重中之重。为了加强收支管理，所有费用都要严格按照财务制度办理，做好月度预算和预算执行。在资金紧张的情况下，不仅可以顺利进行一系列正常的业务活动和财务收支，而且各种收支的安排和使用

可以满足职业发展规划和财务政策的要求，提高资金的使用效率，达到节约支出的目的。

5. 加强配套费核算管理。认真审核配套费的拨付进度，及时发现申请过程中存在的问题，并向领导汇报。同时，充分发挥他们在会计电算化方面的专长，规范会计电算化处理和配套费核算，更好地为领导决策提供相关数据和依据。

6. 做好年度预算和年终决算。结合我局部门预算，根据我局实际需要，本着“量入为出、量入为出、保证重点、兼顾一般”的原则，完成了部门预算的编制。使预算更加切合实际，有利于操作，保证我局各项工作顺利完成。今年的年终决算主要是结算旧账，年终转账记录新账，编制会计报表。这是一项复杂而艰巨的任务。年终决算数据是对收入和支出的总结和评价。对各种会计档案进行分类。会计凭证、会计账簿、会计报表、辅助费用、申报费用等。分别打印、分类、装订，并及时录入会计档案系统。

7. 及时清理报废的固定资产。根据固定资产清查和使用年限的有关规定，局方已报废的所有固定资产应及时报废，并登记会计和固定资产明细账，确保国有资产的安全、完整和重复使用。

8. 修订和完善各种财务管理制度。针对财务管理中的新情况、新问题、新财务要求，下一步规定了“公务卡使用和申报”制度，使我局的财务管理工作更加规范、制度化、科学化。

9. 建立健全我局工会财务制度和会计电算化处理。根据《青岛市总工会关于建立全市工会审前会计制度的通知》，取消我局工会手工账户，建立电子账户，对 20__ 年内工会发生的所有业务及时进行电子会计处理。

10. 积极配合其他部门的相关工作。为了满足我局和建委成立的“清理配套费工作组”的需要，我们需要清理我局的配套费。积极与国库支付局领导联系，在最短时间内打印准备好我局管理的 200 多个配套项目的全部数据，为清理小组的工作做好基础准备。

总结一年来的工作，首先感谢领导和同事们的支持和帮助，让我能够融入我们局这个大家庭，在其中成长进步。我知道还是有些不足的，工作上还是有改进的空间。在新的一年里，我将更加努力地做好财务工作，充分发挥自己的特长，不断鞭策自己，以勤奋、务实、开拓的态度为我局的建设和发展做出自己的贡献。

事业单位工作人员年度考核工作总结 篇 6

在局领导和部门领导的正确带领下，与同事们的齐心协力、共同努力、大力支持与密切配合下，使我的工作取得了必须的成绩。对于不利于团结的话不说，不力于工作的事不做，对于违法的事坚决不干。现将一年来的工作总结如下：

一、学习方面

深入学习科学发展观，并且认真学习了__，全面提高了自我的思想道德素质和科学文化素质；全心全意为局里的大事小事服务、处处事事以团体利益为重，增强了职责感和自觉性。在工作中，经过学习和实践科学发展观，以及相关业务知识，不断提高自我的综合素质。

二、工作方面

1、电话方面：对待上级部门的来电，问清什么事，什么要求，及时向领导汇报。对待北京的来电，问清什么事，都是让他们经过QQ号发邮箱给我，节俭了传真纸。对待其他单位或个人来电，问清什么事，礼貌回答，和单位相关的事情及时向部门领导汇报。通知开会，每次都是按照领导的要求及时准确地通知。通知各县(市)上报材料，每次都是先把文件看清楚，准确地回答各县(市)的疑问。

2、接待方面：始终坚持礼貌礼貌待客，做到来有迎声、问有答声、走有送声，为单位树立了良好形象。进取做好接待客人的后勤工作，确保客人的食宿和考察等。

3、协助方面：服从局领导和部门领导安排，进取协助文秘、人事等相关工作；其他单位每次使用我们单位的大厅，按照部门领导的安排进取协助，保障了卫生环境，安全等。

4、外出方面：注意自身安全，礼貌问事，仔细听别人讲文件的要求和目的，不明白的事情，及时给相关负责人打电话问清，有效地落实了工作任务。

5、其它方面：实事求是，从不乱说话，乱造谣。始终坚持以人为本的原则。

三、下一步工作计划

(一)进取及时落实局领导和部门领导安排的工作任务。

(二)全力协助部门领导的工作。

(三)继续加强学习和实践，提高办事效率，加强沟通本事。

(四)维护社会稳定，加强民族团结。

(五) 严格遵守单位规章制度。

事业单位工作人员年度考核工作总结 篇7

我热爱党、热爱人民，忠于教育事业。切实转变观念，投身于新中国新时代教育改革实践。人民教师这一职业是非常辛苦的，不仅担负着教学工作，更担负着教育学生的重担。自担任四年级数学教学工作以来，本着无私奉献、敬业爱岗的精神，在这个新的领域中，认真履行自己的职责。现将一年的工作作如下总结。

一、思想方面

本人能积极参加政治学习，关心国家大事，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，遵守劳动纪律，团结同志，热心帮助同志；教育目的明确，态度端正，钻研业务，勤奋刻苦；工作认真负责，关心学生，爱护学生，为人师表，有奉献精神。

二、教学工作

1、备课开学初，积极参加教研室组织的教研活动，在师校教研员的指导下进行集体备课，仔细听，认真记，领会精神实质。然后按要求，提前两周备好课，写好教案。平时做到周前备课。备课时认真钻研教材、教参，学习好大纲，虚心向同年组老师学习、请教。力求吃透教材，找准重点、难点。为了上好一节课，我上网查资料，集中别人的优点确定自己的教学思路，常常工作到深夜。为了学生能更直观地感受所学的知识内容，我积极查找课件，制作课件，准备、制作教具。复习阶段，我把每一单元的词语、重点内容用电脑打印在四裁的图画纸上，为的就是让学生有个清晰的复习印象。每次，当我工作完的时候，脖子就已经感到十分僵硬而疼痛。而家人都已熟睡，时钟已悄然滑过深夜十一时、十二时，有时已经凌晨一时多了。

2、上课上好课的前提是做好课前准备，不打无准备之仗。上课时认真讲课，力求抓住重点，突破难点，精讲精练。运用多种教学方法，从学生的实际出发，注意调动学生学习的积极性和创造性思维，使学生有举一反三的能力。培养学困生的学习兴趣，有难度的问题找优等生；一般问题找中等生；简单些的总是找学困生回答。桌间巡视时，注意对学困生进行面对面的辅导，课后及时做课后记，找出不足。

3、辅导我利用课余时间对学生进行辅导，不明白的耐心讲解，不会写字就手把手地教，及时查缺补漏。并与家长联系，及时沟通情况，使家长了解情况，以便在家里对孩子进行辅导。为了辅导学

困生，我常常在班后把他们带回家，给他们吃小灶。

4、作业根据减负的要求，我把每天的作业经过精心地挑选，适当地留一些有利于学生能力发展的、发挥主动性和创造性的作业。

三、教育工作育人是学校工作中的重中之重，而育人的秘诀就是"爱"。

师爱是伟大的、神圣的。师爱是人类复杂情感中最高尚的情感，它凝结着教师无私奉献的精神。师爱是"超凡脱俗"的爱。这种爱没有血源和亲情，没有私利与目的，然而这种爱却有一种巨大的力量。爱学生要深入地爱，爱学生要理智地爱。就是要严格要求学生，对学生不娇惯、不溺爱。对其缺点错误，不纵容、不姑息、不放任。师爱既蕴含着强烈的情感色彩，又表现出深刻的理智，不仅着眼于学生目前的得失和苦乐，更注重学生未来的发展和前途。

教师事业单位工作人员年度考核个人工作总结 6

时间过得真快，转眼间一学期的教学工作已经结束，为了把今后的教育教学工作做得更出色，本人就这学期的工作总结如下：

一、思想工作方面

俗话说：“活到老，学到老”，我一直在各方面都严格要求自己，不断地提升自己，以便使自己更快地适应社会发展的需要。通过阅读大量的道德修养书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素养，处处以为人师表律己。

二、教育教学方面

这学期，本人仍然担任语文教学工作，班上有 46 名学生。在教学中，认真钻研新大纲、吃透教材的每个环节，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的等能力。另外，本人在搞好教学工作的同时，还很注重教学经验的积累，有了心得体会就及时记录下来与同事交流，甚至把它写成文章发表在各类博客中。平时，工作上任劳任怨、待人真诚、热爱学生，因为低段教学识字是重点，所以我一直采用多种渠道让学生轻松识字，并积极参与听课、评课，虚心向同行学习，交流教学方法，博采众长，提高教学水平。我尊重学生的人格，平等地对待班里的每一个学生，让他们都感受到老师的关爱，感受到读书的乐趣，因为良好的师生关系才能促进了学生的学习。

三、遵守纪律方面

我热爱自己的事业，严格遵守学校的各项规章制度，从不因为个人的私事耽误工作的时间。并积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。在平时工作中，不迟到，不早退，就是有时有课要上，无法调课，不能及时参加校本培训，也会主动给领导请假，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导、同事之间的关系。

四、业务进修方面

随着新课程改革对教师业务能力要求的提高，本人在教学之余，还挤时间自学现代教育技术，会制作简单的平面图；喜欢阅读各类文学作品，特别喜欢创作了聊斋故事和哲理故事连载，有好几篇关

于女人的哲理文章都出现在百度首页。

五、教学效果方面

通过一学期的努力，教学效果还不错，我班孩子的优生率为100%，合格率也为100%。教学始终是一门遗憾的艺术，在今后的教育教学工作中，我将更加严格要求自己，努力工作，不断进取，重视自身修养，开拓前进，为美好的教育事业奉献自己的力量。

事业单位工作人员年度考核工作总结 篇8

班主任工作很神圣。一个学期来，我能时刻牢记爱岗敬业和为人师表的职业道德为总旨，在实际工作中不辞劳苦地主动开展班级管理和德育教育，配合学校工作，圆满的完成了本学期的教育教学任务。现就本学期的工作做如下总结。

一、教育工作

在班级管理方面，我首先结合班级评比制定相应的制度，提高学生自主参与管理的积极性，明确学生责任意识。

其次，健全一人一岗，并做好岗前培训，班级中无论是大事还是小事，都有固定的人去管，有人去做，我也从繁重的班级管理工作中解放出来。收到了事半功倍的作用。

第三，我取得了家长对我的支持和信赖。认真准备家长座谈会，站在家长的角度谈孩子，和家长达成了共识，无论是家里发生的事，还是学校发生的事，家长都愿意和我说一说。正因为如此，我们班才形成一个团结、向上、积极进取的班级

二、培养良好的班集体

(一)注重教室文化的建设开学初，我组织学生把教室布置好，让教室的墙壁具有教育内容，富有教育意义 20__最新小学教师年度考核个人工作总结工作总结。在具体布置时，针对班内学生的特点，从大处着眼，小处着手，制定班级文明行为评比实施方案，张贴小学生行为规范，使学生行有可依，激发学生的上进心。并设立评比栏。班组设置由专人管理的图书角，以拓宽学生的知识面。为及时反馈学生情况，设置了班级日记，由班长负责记录。

事业单位工作人员年度考核工作总结 篇9

一转眼，一个学年就要过去了。在这个学年中，我和平时一样都是认认真真教学、踏踏实实工作，现作简单总结：

一、在政治思想方面：

作为一位教师，我很清楚，自己的教学思想和教育观直接影响自己的教学方向、教学方法等。所以，本人能够认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加学校的各项科研活动，并且做了自我总结。端正思想，教书育人，为人师表。

二、在教育教学方面：

在教学中，认真备课，认真阅读各种教科参考书，认真编写好教案，制定好教学计划，根据学生的实际学习情况，备好和制定不同的教案以适应不同层次的学生。在传授学生知识时，运用多种教学方法，耐心教导学生；在传授学生知识的同时，并对他们进行思想教育，教育优生帮助后进生。

在课堂上，认真授课，上半年，任教九(2)九(5)班，下半年，任教七(4)七(5)班，充分利用学校的电教平台，制作好每课课件，情景教学、及运用多种教学方法来启发、教育学生。鼓励学生大胆质疑，注重师生互动、生生互动的教学，充分调动学生的学习积极性。在批改作业方面。学生的作业总是及时地批改，并详细地做好批注，对普遍性错误，在全班重复讲解、分析。针对个别学生的作业还采取面批方法，一一地分析讲解、帮助学生解决疑难习题，提高教学质量。功夫不负有心人，学生的成绩就是的见证。所教的两个班九(2)九(5)班的学生成绩在同层次的班级中名列前茅。20__年的中考成绩也在同层次中排列最前。

三、在工作考勤方面：

(1)、事业单位工作人员年度考核表自我总结

- (2)、职称年度考核表个人简短的工作总结
- (3)、事业单位工作人员年度考核表护士篇的自我总结
- (4)、事业单位工作人员年度考核表中的总结怎么写
- (5)、事业单位工作人员年度考核表教师的个人总结
- (6)、关于公务员年度考核表个人工作总结范文
- (7)、公务员的年度个人考核表怎么填
- (8)、公务员年度考核表个人总结怎么写
- (9)、新员工试用期满考核表中的自我评价如何写
- (10)、试用期员工考核表的自我评语怎么写

我热爱自己的事业，从不因个人的私事耽误工作的时间，并能积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。还不断的撰写教学论文，如上半年，我撰写的论文《轻松学习，轻松作文》在中国教育文库发表。下半年撰写了两篇论文在校内同课组内学习交流。教育是爱心事业，从学生身心健康出发，根据学生的个性特点去点拨引导。对于个别后进生，利用课间多次倾谈，鼓励其确立正确的学习态度，积极面对人生；而对优秀学生，教育其戒骄戒躁努力向上，再接再厉，再创佳绩。在今后的教学过程中我会逐步改正和完善教育教学方法，争取更大进步，早日成长为一名优秀的中学语文教师。我将会努力学习，把的语文学习方法交给孩子们。愿孩子们明天会更好！

时光如梭，来单位工作的一年以来，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我认真履行高新区工作人员准则并严格遵守单位的各项规章制度，力争使自己在思想觉悟和工作能力等各方面都得到提高。在本年度工作即将结束、新的一年即将来临之际，我将自己一年来在思想、学习和工作方面的进步与不足作如下总结。

业务学习方面：作为办公室的工作人员，工作内容涉及面相对较广，这就对工作人员自身的综合素质有着较高的要求。

所以我利用闲暇时间学习了公务礼仪知识、办公室日常管理制度等相关内容，并对各业务股室的业务流程也进行了了解和学习，对于不清楚的政策问题和业务办理流程，我及时向相关股室的同事们请教，以便于更好地接待来访群众，尽可能正确地回答他们所咨询的问题。同时在工作之余我自觉学习科技、管理、哲学、历史等各方面的知识，培养自己在这些方面的兴趣，以丰富的理论知识武装头脑并学以致用，坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，努力提高自身素质。

工作能力方面：在工作中，我时时处处严格要求自己，服从高新区党工委、管委会的统一指挥，有大局观念，对工作不叫苦、不推诿，兢兢业业、脚踏实地；能够严于律己，宽以待人，能正确地给自己定位，加强与同事间的思想交流，做到相互帮助、相互尊重、相互信任、以诚相待，与同事们都能很和睦融洽地相处，认真完成领导交办的各项工作。

但是对于还涉世未深的自己，在社会经验和工作经验上还有很大的欠缺，在平时的工作中有些安于表面，缺乏工作的主动性、进取心和责任心，更多时候只是奉命行事，落实任务，存在有主观性、局限性和片面性，不能站在全局的高度来思考问题、处理矛盾。通过领导的指导和同事的帮助，我认识到创新工作方法的重要性，慢慢学习抓住问题的主要矛盾和关键环节，求真务实，以服务群众作为工作的出发点和落脚点，努力强化工作措施。

事业单位工作人员年度考核工作总结 篇 11

一、以党的理论武装自己，在思想上不断提高自己

今年我在院党总支及科支部的领导下，改善了服务态度，营造互相信任、互相尊重、互相理解、互相帮助的温馨和谐的医患关系，以“八不准”严格要求自己，在医院领导的正确领导下，在科室主任的英明决策下，不断的努力工作，时时争取做一名优秀的医务人员。

二、遵守医院及科室的规章制度，努力工作完成目标

在工作期间严格按照医院及科室的规章制度开展工作，要勇于吃苦、甘于奉献，正确对待分工，认真履行职责，从无怨言，不计得失。并虚心向前辈和周围的同事学习，依照年初医院和科室制定目标努力、踏实的工作，并向这个目标发起冲击。

三、加强学习，不断丰富和完善自己

要充分抓紧时间，把握一切机会，不间断的坚持多方面的学习。不但要学习本专业的知识，还要学习各种医疗方面的知识。刚开始工作，我也曾一度进不了状态，跟不上大家的工作节奏，我犹豫过、害怕过、退缩过。在前辈们的帮助下我鼓励自己学习，上班时间，向前辈学，向领导学，在病人摄片检查过程中，利用 dr 成像快的优势，把自己不会的和有疑点的记录下来，在工作之余再虚心请教。在与临床医务人员相处的短暂时间内，常常咨询他们一些业务相关的知识，使之更好的为我所用，不仅丰富了知识，也对正确的诊断起到很大帮助，下班时间向书本学，向网络学。通过学习，给我带来了信心，给我带来了效率，极大鼓舞了我以满腔热情投入到本职工作中去。

总的来说，也是对自己的一个认可。既是对自身社会实践活动的回顾过程，又是人们思想认识提高的过程。通过总结，人们可以把零散的、肤浅的感性认识上升为系统、深刻的理性认识，从而得出科学的结论，以便发扬成绩，克服缺点，吸取经验教训，使今后的工作少走弯路，多出成果。

事业单位工作人员年度考核工作总结 篇 12

20--年度我院各项工作，紧紧围绕医院工作要点和“111345”五年规划，坚持“巩固、完善、充实、提高”的原则，各项工作稳步推进，又上了一个新台阶。主要做了以下工作。

一、人才队伍建设持续加强，业务素质明显提高。进行了“三基教育”；康复知识和技能的学习；参加国内、国际学术交流 20 余

人次等；

二、完成了近 500 平方米康复治疗厅的改扩建，实现了环境温馨、设施齐全、功能完善，且在豫西地区规模较大的康复训练大厅；

三、医院文化建设继续深入，“感动服务”已成为自觉行为。
全院举办素质教育活动 6 期。“感动服务”事例数十件；收到锦旗、感谢信 10 余件；

四、康复医学的社会服务工作有了新的发展；深入社区，康复知识培训近千余人、居家随访 10 余次、住院患者及家属康复知识普及 8 次；开展了患者咨询随访活动 6 次；

五、引进、消化、吸收先进技术和设备，实现了跨越式发展。
成功引进国际合作项目——步歌并实施，受到项目合作方的高度赞誉。偏瘫患者训练 600 余人次，效果良好。

六、康复质量和疗效明显提高，社会认知度提高。

事业单位工作人员年度考核工作总结 篇 13

为进一步激发全体教师工作的积极性，我校依据杜组字【20__】3 号文件精神及中心校有关要求，与月日对全体教师在“德、能、勤、绩、廉”等方面进行了综合考核，现将考核工作总结如下。

一、加强领导，成立组织

为确保年度考核工作顺利进行，学校成立了 20__—20__ 学年考核领导小组，考核领导小组本着客观、公正、合理的原则，圆满的完成了 20__ 年度的考核工作。

组长：

副组长：

成员：

二、严格考核程序，确保考核工作落到实处。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/168002023000006063>