

安全管理应急预案

安全管理应急预案范文（通用 17 篇）

在学习、工作或生活中，难免会出现一些事故，为了避免事情愈演愈烈，常常要提前编制一份优秀的应急预案。应急预案应该怎么编制呢？下面是小编精心整理的安全管理应急预案范文，欢迎阅读，希望大家能够喜欢。

安全管理应急预案 篇 1

为了加强安全管理，确保师生的人身安全，严格执行学校《安全管理条例》、《安全事故责任追究暂行办法》，保证一旦发生安全事故能够及时处理，特制定我校安全应急预案。

一、适用范围

本预案适用于我校的重、特大安全事故现场。包括学校集会、大型集体活动、交通、校舍倒塌、火灾、地震、食物中毒、突发公共卫生事件等。

二、成立应急领导小组

组长：马桥

副组长：曾凡宏、艾艳霞、王晓春、王威

成员：侯庆余、闫宝忠、秦淑范、卢鹤、王振宇

刘广平、林华、蒲超、宋德丽、蒋雪

三、主要职责

1、组长负责召集领导小组会议，部署处置工作，安排、检查落实学校安全重大事宜。

2、副组长负责学校安全应急预案的落实情况，处理突发安全事故，完成事故处理的各项任务。

3、领导小组成员具体负责学校各年级、各部门突发安全事故的处理、监控、报告等事宜，并保证领导小组指令的畅通。做好安全工作的宣传、教育、落实、检查、处理等，把安全事故减少到最低限度。

接待安抚组

组长：艾艳霞、

组员：政教处成员、音乐组

职责：妥善接待相关来访人员，并客观真实地介绍情况；根据事态、事故的发生、发展情况及时向系统指挥、系统领导小组与相关部门通报情况；根据事态、事故情况变化对当事人及当事人的亲属进行安抚慰问；收集整理各类信息资料，分析研究，为领导决策提供依据。确保应急救援及善后处理过程中相关单位及人员的信息渠道畅通，做好上情下达，下情上报。随时掌握系统的应急处置工作进展情况，及时收集文字图像等相关资料，经领导小组审定后，向外通报事件的有关信息。

现场救援组：

组长：王晓春

组员：教务处、范福兴、美术组

职责：深入现场，做好有关救援、抢救、解释、宣传、调解、劝导等工作，及时调查收集事件起因、现状、发展趋势等信息，并向组长汇报；采取必要的措施，把损失降到最低，控制事态蔓延。

安全保卫组

组员：曾凡宏、

组员：安保科、冯志

职责：负责事故现场的维护管理警戒工作，阻止无关人员进入现场；需要采集证据，进行文字与图象收集；疏散人员，维护现场秩序；按上级批示，根据现场情况，配合公安及其它相关部门，采取应急措施，防止事态扩大。

后勤保障组

组长：侯庆余

组员：后勤、办公室、电教中心

职责：为轻伤人员安排适当的场所休息，负责事故期间所需人员、设备、工具、物质的供应，并协助有关人员做好救护工作。

医疗、善后处理组：

组长：王威

组员：卫生室、教研室、科任组

职责：负责师生救护、救治工作。确认事件已经得到有效控制或结束，普查事件造成的不良后果及损失，根据现场调查了解的真实情况，按相关法规、政策起草事件报告，及时向指挥部报告，指导涉事学校、单位做好本单位的各种善后处理工作。做好或协调专业部门开展受害师生的心理疏导工作。按相关法律规定对事件原因进行调查分析，提请局党委对相关责任人进行处理。有学校停课的情况，根据实际情况向指挥部建议复课时间。

通讯组

组长：卢鹤

组员：沈锦、朱晓东、李翠玲

职责：负责及时向相关部门与领导汇报情况。并拨打 110、120 等。

四、具体措施：

1、每天保证学校有 2 位带班领导、2 位治安员与 2 位值日教师值班，教学楼每个楼层在课间有值周教师、值周学生，带班领导、位治安员、值日老师早上 7：00 到校，中午不许离校，放学时待全部学生离校后方可下班。若在校门口学生发生交通、挤压等意外事故，由带班领导负责处理，值日老师负责把学生送到校医室进行紧急处理，安排马上送医院，同时通知学校领导及其家长，并及时报警。若课间在各楼层或其他活动场地发生意外事故，应由发现老师立即控制现场，送校医室组织抢救，并想法立即报告校长室或办公室，若遇紧急情况可直接报警请求救护。

2、放学时教师负责组织学生排队放学，把学生送出校门外。

3、课间学生上下楼梯，在各个楼梯口由当天值周教师负责管理看护，若学生发生拥挤踩伤事件，看护教师或在场教师应立即制止全体学生原地不动，并立即通知马校长与班主任。同时立即通知校医组织抢救。各楼层其余班主任负责疏散其余学生。

4、各班的班干部增加一名安全委员，协助老师进行安全检查监督，制止不安全行为。

5、学生有病有事须请假，遇情况不明、无故不到者必须在 1 小时

内上报安保科。若查实学生离家出走或被坏人控制，由班主任通知家长，政教处或校长室。该报案的立即向公安机关报案。

6、学生受伤后，在场教师必须立即送学生到校医室进行紧急处理，及时通知学生家长，上报学校校长室、办公室。

7、学生发生食物中毒或突发疾病，必须及时报告校长室或办公室，并按《学校食物中毒抢救方案》迅速处理。

8、学生上操及集会安全由体育组负责，下操及散会时学生回班由体育教师负责依规定顺序排队回班，班主任须带班负责管理。组织学生外出活动与校内大型活动的安全由校长室、政教处与教务处协同负责，若发生意外伤害亡事件，由校长室指派专人处理，并在2小时内及时上报上级有关部门。

9、室内用电及电器安全由安全小组组织人员每月检查一次，教学设施“谁主管，谁负责”，每天例行检查。若因电路原因引起火灾，后勤主任立即切断电源，拨打119报警，组织人员开启楼内灭火器进行扑救（禁止组织学生扑救），班主任教师迅速组织学生按《火灾应急预案》进行疏散。

10、实行门卫24小时值班制度，严格实施《安全保卫制度》。学生学习期间离校必须由任课老师或班主任老师出具出门证，外来人员进校先门卫联系有关人员核实后，再登记方可进校。

11、实行学校安全工作备忘录制度、安全事件报告制度与安全责任追究制度。

12、如学生需要疏散各楼层的防火门由临近班级上课的教师负责打开。

13、如停电时不能拉响警报，前楼由王振宇或刘广平与后楼由范福兴或冯志负责吹号（以号声代替警报声）。

14、各组负责人如有事不在岗，由其组员承担他的任务。

五、宣传教育，确保安全

1、认真落实“教育在先，预防在前”的工作原则，牢固树立安全意识，提高防范与救护能力。

2、利用国旗下讲话、主题班会、黑板报、健康教育课、节假日

前安全教育等多种形式，加强对学生进行安全教育。

3、定期举行全校性的安全教育报告会。每学期第二周为安全教育周。

4、政教处、少先队经常开展丰富多彩的安全教育活动，让学生学会生存，掌握自救本领。

5、安全教育渗透到各科教学之中，年年讲，月月讲，天天讲，时时做。

6、学校要张贴安全教育警示标志，形成安全教育氛围，提高师生安全意识。

7、每遇节假日，发放告家长书，提出假日安全要求。

总之，安全工作重于泰山，全体教职工必须高度重视安全工作，做到认识到位、思想到位、措施到位、工作到位，若因工作失职造成安全事故的，将直接追究有关人员责任，按学校规定严肃处理。

安全管理应急预案 篇 2

一、预案编制目的

为提高对各种档案安全事故的应急抢险能力，最大限度地减轻对档案的损害，根据《档案法》、《档案法实施办法》及有关规定，结合我校实际，制定本预案。

二、组织领导

(一) 成立利川民族实验中学档案安全应急领导小组和档案抢险救灾工作队。

(二) 应急领导小组工作职责

负责召开应急领导小组会议，传达上级相关文件与会议精神，部署检查落实档案保存安全事宜，宣布应急状态的启动和解除，全面指挥调动应急组织，调配应急资源，按应急程序组织实施应急抢险。

三、档案安全救灾应急预案的目标

(一) 在紧急情况下，采取最有效行动消除对档案、资料的威胁。

(二) 保护未受损的档案、资料

(三) 抢救已受损的档案、资料。

四、应急灾害的种类

灾害可以分为自然灾害和人为灾害两大类。自然灾害是指自然现象引起，如地震、雷电、洪水等；人为灾害是指来自于人类的失误，如漏雨、跑水、起火（包括蓄意纵火、爆炸、战争等）。

五、抢险救灾的重点

（一）重点监控区：二楼档案库房、荣誉陈列室、阅文室。

（二）档案资料抢救顺利：1、文书、会计档案 2、科技档案 3、声像电子档案 4、实物档案。

六、备灾工作

（一）建立灾情预警联络系统：安全责任人负责与公安消防、水文、气象、地震、人防等部门联系，建立有关突发性重大事件报告制度。档案室列入我校重点安全管理部门，及时沟通信息，按要求做好灾情预警工作。

（二）完善抢险救灾的日常训练工作：所有人员均应熟悉自己的抢险岗位、职责、消防器材的存放位置、使用方法等，真正做到责任到人、措施到位、方法得力、抢救迅速。

（三）办公室要完善抢险救灾器材配置，保障后勤供给。消防器材应每年检查（更换）一次，并与相关处室配合，保证消防通道畅通。

（四）档案室、荣誉室配备钥匙两套，一套由库房管理人员使用，一套由办公室主任保管以备急用。

（五）建立档案安全检查制度，把安全工作的重点从事后处得转到事前防范上来，树立预防重于抢险的思想。库房管理人员应对档案室、荣誉室安全情况进行检查登记，加强检查，发现问题和隐患及时整改。

七、对灾害采取的行动

（一）现场第一人应立即警报并向消防部门报警，在可能的情况下利用一切应急抢险工具阻止灾情，保护未受损的档案。

（二）办公室应协调消防、搬运等环节的组织实施和后勤保障工作。

（三）应急预案的操作步骤：分一般性灾险、较大灾害和重大灾害三种情况。

1、一般性灾险的操作步骤：

(1) 凡发现档案室、荣誉室内任何部位有被烧烤异味或墙面、地面、暖气漏水等异常现象，每个人都有责任立即告知周围其他人，共同查找险源。如果险情不大，自己能处置的，除发出警报外，要立即采取切实可行的办法迅速排除险情。

(2) 将发现险情及排除情况报告领导。

(3) 进一步查明原因，堵塞漏洞，彻底解决问题。

2、较大灾害的抢险步骤：

凡发现档案室、荣誉室灾险情况较严重，搞不清虚实，或估计依靠自身力量不能处理的，应立即发出警报，呼叫抢险救灾工作队全体人员参加抢险。有关责任人员指定专人迅速完成以下工作：

(1) 立即拨叫消防电话及与抢险救灾有关的外界联系电话，明确说明受灾地点。

(2) 在可能的情况下，组织实施档案资料抢救搬运工作。

(3) 及时向消防队简介险情，一切听从消防人员的指挥。

(4) 发现档案室、荣誉室进水时，应立即通知办公室或安全责任单位领导，迅速组织人员查找原因，堵塞漏洞，并采取一切措施排水，以保障档案资料的安全。

3、重大灾害的抢险步骤：

发生危害档案，同时又伤害人身安全的灾害，如雷击、地震等本身、次生火灾、洪灾、库房崩塌等，可按上述较大灾害抢险步骤进行排除。如同时涉及人员伤亡时，应及时将受伤人员迅速转移到医校进行抢救，同时抢救档案资料，若险情然危及到供水、供电、通信、热力及污水管线等自身不能处理时，应及时通知有关部门进行抢险工作。

八、非工作时间责任人及责任

落实 24 小时值班和领导带班制度，确保通信畅通。如双休日、节假日时间出现灾情，值班人员及带班领导为直接求灾责任人，其责任是：

(一) 迅速拨打电话报警。

(二) 电话通知校领导或其他责任人。抢险求灾工作队员接到救

助电话应迅速到达指定地点。

(三) 可能的情况下，阻止灾情。

(四) 在消防车、供电抢险车及其他抢险人员到来后，及时指明灾险位置。

(五) 抢险结束后，向领导报告发生灾情情况。

九、灾后工作

(一) 抢救能够补救和修复的档案。

(二) 将灾害发生原因、造成的损失及处理结果报告上级部门。

(三) 根据情况对抢险救灾有功人员进行表彰和奖励，对消极冷漠、贻误战机、不听指挥者给予处分，对有关事故责任人将按有关规定严肃处理。

安全管理应急预案 篇 3

无论何时，一旦发现有发生火灾苗头，如烟、油、味、色等异常状态，每一位员工都必须立即向消防监控室报警(注意：当现场异味为液化气等易燃气体时，严禁在现场用手机、对讲机、电话报警，应该脱离现场到安全区域后再报警，以防电火花引爆易燃气体)，请其派人查明真相，并做好应急准备。

1. 目击报警

1.1 小区任何区域一旦着火，发现火情的人员应保持镇静，切勿惊慌。

1.2 如火势初期较小，目击者应立即就近用灭火器将其扑灭，先灭火后报警。

1.3 如火势较大，自己难以扑灭，应采取最快方式用对讲机、电话或打碎附近的手动报警器向消防监控室报警。

1.4 关闭火情现场附近之门窗以阻止火势蔓延，并立即关闭附近的电闸及煤气。

1.5 引导火警现场附近的人员用湿毛巾捂住口鼻，迅速从安全通道撤离，同时告诉疏散人员不要使用电梯逃生，以防停电被困。

1.6 切勿在火警现场附近高喊：“着火了”，以免造成不必要的混乱。

1.7 在扑救人员未到达火警现场前，报警者应采取相应的措施，使用火警现场附近的消防设施进行扑救。

1.8 带电物品着火时，应立即设法切断电源，在电源切断以前，严禁用水扑救，以防引发触电事故。

2. 消防监控室报警

2.1 消防监控室值班人员一旦发现消控设备报警或接到火警报告后，应立即通知保安人员赶赴现场确认，并通知消防专管员。

2.2 火情确认后立即通报保安部经理或当班领班，由其迅速召集人员前往现场灭火、警戒、维持秩序和组织疏散。

2.3 立即将火情通报物业总经理或值班领导以及工程部负责人。

2.4 值班人员坚守岗位，密切观察火警附近区域的情况，如有再次报警，应立即再次派人前往查看确认。如有业主打电话询问，注意不要慌张，告诉业主：“火情正在调查中，请保持冷静，如果需要采取其它措施，我们将会用紧急广播通知您”，同时提请业主关好门窗。

2.5 接到现场灭火指挥部下达的向“119”报警的指令时，立即按要求报警，并派人前往路口接应消防车。

2.6 接到现场灭火工作总指挥传达的在小区内分区域进行广播的指令时，立即按要求用普通话(或中英文)进行广播，注意广播时要沉稳、冷静，不要惊慌，语速要适当，语音要清晰。特殊情况下，应派保安员或管理员逐单元上门通报，通报顺序为：起火单元及相邻单元起火层上面 2 层起火层下面 1 层。

2.7 详细记录发生火灾扑救工作的全过程。

3. 报警要求

3.1 内部报警应讲清或问清：起火地点; 起火部位; 燃烧物品; 燃烧范围 报警人姓名;报警人电话。

3.2 向“119”报警应讲清：小区名称; 火场地址(包括路名、门牌号码、附近标志物);

发生火灾发生部位; 燃烧物品; 火势状况; 接应人员等候地点及接应人; 报警人姓名;

报警人电话。

4. 成立临时指挥部

4.1 物业现场负责人或值班经理接到火警报告后，应立即赶赴指定地点或火警现场，并通知相关人员到场，成立临时灭火指挥部。

4.2 临时指挥部由物业经理、保安部经理、工程部经理、消防专管员以及其他相关人员组成，由物业总经理任临时总指挥。物业总经理尚未到场时，由保安部经理或值班经理代任总指挥。

4.3 临时灭火指挥部职责：

4.3.1 根据火势情况及时制定相应对策，向各部门下达救灾指令。

4.3.2 根据火势情况确定是否疏散人员。

4.3.3 立即集合义务消防队，指挥义务消防队员参加灭火，并保证消防用水的供应。

4.3.4 在火势难以控制时，应及时下达向“119”报警的指令。

4.3.5 根据火势情况，成立疏散组、抢救组、警戒组，组织救人，抢救和保管重要物资及档案，维持现场秩序。

4.3.6 根据火势情况决定是否启用紧急广播进行报警。

4.3.7 下令将消防电梯降至首层，派专人控制，专供灭火工作之用。同时停止起火区域的其它电梯和中央空调运行。

4.3.8 根据火势情况决定是否采用部分或全部断电、断气、打开排烟装置等措施。

4.3.9 消防队到达后，及时向消防队领导准确地提供发生火灾情况和水源情况，引导消防队进入发生火灾现场，协助消防队灭火，并协助维持现场秩序，安顿疏散人员。

4.3.10 发生火灾扑灭后，组织各部门员工进行善后工作。

5. 人员疏散和救护

小区内发生火情时，各部门员工的任务是扑救发生火灾、疏散人员、抢救重要物资和维持秩序，危急关头以疏散、救护人员为主。发生火灾发生后，每一位员工都要牢记自己的首要职责是保护业主、访客及自己的生命安全。

5.1 发生火灾发生后，由疏散组负责安排人员，为业主和访客指明疏散方向，并在疏散路线上设立岗位进行引导、护送业主和访客向安

全区域疏散。这时切记要提醒大家不要乘坐电梯，如果烟雾较大，要告知大家用湿毛巾捂住口鼻，尽量降低身体姿势有序、快速离开。

5.2 人员的疏散以就近安全门、消防通道为主，也可根据火场实际情况，灵活机动地引导人员疏散。

5.3 认真检查起火区域及附近区域的各个单元，并关闭门窗和空调。发现有人员被困在起火区域，应先营救被困人员，确保每一位业主和访客均能安全撤离火场。

5.4 接待安置好疏散下来的人员，通过良好的服务稳定人们的情绪，并及时清点人员，检查是否还有人没有撤出来。

5.5 疏散顺序为：先起火单元及相邻单元，后起火层上面 2 层和下面 1 层。疏散一般以向下疏散为原则(底层向外疏散)，若向下通道已被烟火封住，则可考虑向屋顶撤离。

5.6 在火场上救下的受伤业主、访客以及扑救中受伤的员工，由抢救组护送至安全区，对伤员进行处理，然后送医院救治。

6. 警戒

6.1 保安部接到火警通知后，应迅速成立警戒组，布置好小区内部及外围警戒。

6.2 清除小区外围和内部的路障，疏散一切无关车辆和人员，疏通车道，为消防队灭火创造有利条件。

6.3 控制起火大楼底层出入口，严禁无关人员进入大楼，指导疏散人员离开，保护从火场上救出的贵重物资。

6.4 保证消防电梯为消防人员专用，引导消防队员进入起火层，维持灭火行动的秩序。

6.5 加强对发生火灾区域的警戒，保护好发生火灾现场，配合公安消防部门和调查组对起火原因的勘察。

6.6 保证非起火区域和全体业主、访客的安全，防止犯罪分子趁火打劫。

7. 善后工作

7.1 发生火灾扑灭并经公安消防部门勘察后，工程部，消防监控室应迅速将小区内的报警和灭火系统恢复至正常状态。

7.2 保安部组织人员清理灭火器材，及时更换、补充灭火器材。

7.3 统计人员伤亡情况和小区财产损失情况，上报灭火指挥部及现场总负责人。

7.4 综合管理部组织员工对受灾业主/用户进行慰问，并根据实际需要给予切实帮助。

7.5 清洁绿化部组织员工对发生火灾现场进行清理，恢复整洁，对因逃生或救火损坏的花木进行抢救或补种。

7.6 灭火指挥部应召开会议，对发生火灾扑救行动进行回顾和总结。

7.7 区财产办有保险，则由财务部门联系保险公司进行索赔。

安全管理应急预案 篇 4

为规范办事处消防安全的应急响应、应急处置工作，及时有效地实施应急救援，最大限度地减少人员伤亡和财产损失，维护人民群众的生命财产安全和社会稳定，结合实际情况，制定本应急预案。

一、编制依据

根据《中华人民共和国消防法》、《省消防条例》、《省古城保护条例》和《市〈省古城保护条例〉实施细则》等法律法规及有关规定，结合实际，制定本预案。

二、适用范围

辖区消防安全事故。

三、预案启动标准

有下列情况之一的，应当启动本预案：

- (1) 火势较大，有可能造成较大财产和经济损失时。
- (2) 超出企业自身应急处置能力的消防安全事故时。
- (3) 办事处认为需要启动的消防安全事故。

四、工作原则

(1) 统一领导，分级负责。由办事处统一指挥，协调消防安全事故应急处置工作，各社区、部门、学校、企业按照各自职责和权限，负责有关消防安全事故应急处置工作。各社区、部门、学校和各企业是消防安全的责任主体，要结合实际制定相应的消防安全应急预案，完善消防安全应急机制。

(2) 以人为本，安全第一。在保障应急救援人员生命安全的前提下，以救援受伤及生命安全受到威胁人员为首要任务，最大限度地减少火灾事故造成的人员伤亡和财产损失。

(3) 常备不懈，平战结合。办事处消防安全应急小组要作好物质储备、预案演练、队伍建设等工作；建立、健全、完善重特大火灾事故的预防、预警机制。

(4) 信息共享，资源整合。发生各类火灾事故时，由办事处统一指挥调度，同时应逐级向上级人民政府报告。

五、应急救援组织机构及办公室工作职责

1、应急救援组织机构

办事处设消防安全应急救援指挥机构，指挥长由办事处主任李旦同志担任，常务副指挥长由分管安全的副主任何一鸣同志担任，指挥部下设现场人员疏散工作组、应急抢险灭火救援工作组、后勤保障组三个组。

安监办是消防安全应急救援指挥机构下设的负责日常工作的办公室，办公室主任由安监办主任刘宇同志兼任。

2、办公室工作职责

(1) 承担办事处消防安全应急救援指挥机构的日常工作，加强消防法律、法规的宣传，并督促、指导、协助各社区、部门、学校和企业做好消防宣传教育工作。建立健全完善消防安全应急救援预案，并监督、指导各社区、部门、学校、企业制定应急处理预案及消防演练。

(2) 接到火灾事故发生报告后，负责向应急救援指挥部指挥长、副指挥长汇报，保持与各工作组人员的联系，随时掌握应急救援进展情况信息，保障整个火灾应急救援工作的有序进行。

(3) 负责协调做好抢险救援、事故调查、后勤保障、信息上报、善后处理以及恢复生产生活秩序的工作。

六、指挥机构下属各工作组及职责

1、现场人员疏散工作组组长：

部门：计生办、群工办、劳保所、村建所

职责：

(1) 组织无关人员紧急疏散、撤离、封闭火灾现场并设置危险警戒线；

(2) 防止群众私自返回火灾现场无序抢运设备、物资等；

(3) 完成指挥部交办的其它任务。

2、应急抢险灭火救援工作组组长：

部门：城管办、党政办、国土所、教办

职责：

(1) 接到火灾通知后，负责第一时间将配备的应急灭火设备运送到火灾现场并参与灭火扑救，同时根据火势情况，请求消防大队支援；

(2) 负责立即切断火灾现场电源、易燃易爆气源及其他可能影响火势蔓延、扩大的危险源头，防止火灾事故扩大化；发生伤亡情况的，组织医务人员对伤员立即进行抢救。

3、后勤保障组组长：

部门：财政所、民政所

职责：

(1) 建立火灾信息通报制度，及时向指挥部、各工作组通报信息；

(2) 负责紧急调度车辆运送救火设备及物资等；

(3) 配合组织医务人员对受伤人员进行抢救。

七、应急灭火救援程序

接到火灾报警信息后，根据起火位置、火势大小，立即调派人员到现场扑救，同时向消防大队报警。各组长、负责本组人员的召集，带领本组人员实施具体的应急处突任务。

现场人员疏散工作组组织人员紧急疏散、撤离并设置危险警戒线，对现场进行封闭，清退无关人员，维护火场秩序，防止人员发生伤亡。

应急抢险灭火救援工作组及时了解火灾现场火源位置、灭火水源方位及现场已有的消防设备设施等；切断电源，进行及时扑救、防止火势蔓延，尽量减少火灾损失。

后勤保障组要落实车辆、灭火设备、物质等应急保障，同时做好信息通报工作。

火灾扑灭后，安监办要协助消防队做好消防事故调查及善后工作，

并要求涉事社区、部门、学校、企业要抓好消防整改。

安全管理应急预案 篇 5

为确保网络正常使用，充分发挥网络在信息时代的作用，促进教育信息化健康发展，根据国务院《互联网信息服务管理办法》和有关规定，特制订本预案，妥善处理危害网络与信息安全的突发事件，最大限度地遏制突发事件的影响和有害信息的扩散。

一、危害网络与信息安全突发事件的应急响应

1.如在局域网内发现病毒、木马、黑客入侵等

网络管理中心应立即切断局域网与外部的网络连接。如有必要，断开局内各电脑的连接，防止外串和互串。

2.突发事件发生在校园网内或具有外部 IP 地址的服务器上的，学校应立即切断与外部的网络连接，如有必要，断开校内各节点的连接；突发事件发生在校外租用空间上的，立即与出租商联系，关闭租用空间。

3.如在外部可访问的网站、邮件等服务器上发现有害信息或数据被篡改，要立即切断服务器的网络连接，使得外部不可访问。防止有害信息的扩散。

4.采取相应的措施，彻底清除。如发现有害信息，在保留有关记录后及时删除，（情况严重的）报告市教育局和公安部门。

5.在确保安全问题解决后，方可恢复网络（网站）的使用。

二、保障措施

1.加强领导，健全机构，落实网络与信息安全责任制。建立由主管领导负责的网络与信息安全管理领导小组，并设立安全专管员。明确工作职责，落实安全责任制；BBS、聊天室等交互性栏目要设有防范措施和专人管理。

2.局内网络由网管中心统一管理维护，其他人不得私自拆修设备，擅接终端设备。

3.加强安全教育，增强安全意识，树立网络与信息安全人人有责的观念。安全意识淡薄是造成网络安全事件的主要原因，各校要加强对教师、学生的网络安全教育，增强网络安全意识，将网络安全意识

与政治意识、责任意识、保密意识联系起来。特别要指导学生提高他们识别有害信息的能力，引导他们正健康用网。

4.不得关闭或取消防火墙。保管好防火墙系统管理密码。每台电脑安装杀毒软件，并及时更新病毒代码。

安全管理应急预案 篇 6

为防止重大安全事故发生，完善应急管理机制，迅速有效地控制和处置可能发生的事故，保护师生人身安全和实验室财产安全，保障实验室安全和正常运转，特制定本应急预案。

一、实验室安全隐患分析

(一)、火灾

火灾性事故的发生具有普遍性，几乎所有的实验室都可能发生：

1.忘记关电源，致使设备或用电器具通电时间过长，温度过高，引起着火；

2.操作不慎或使用不当，使火源接触易燃物质，引起着火；

3.供电线路老化、超负荷运行，导致线路发热，引起着火；

4.乱扔烟头，接触易燃物质，引起着火。

(二)、爆炸

爆炸性事故多发生在具有易燃易爆物品和压力容器的实验室：

1.违反操作规程，引燃易燃物品，进而导致爆炸；

2.设备老化，存在故障或缺陷，造成易燃易爆物品泄漏，遇火花而引起爆炸。

(三)、中毒

毒害性事故多发生在具有化学药品和剧毒物质的化学实验室和具有毒气排放的实验室：

1.违反操作规程，将食物带进有毒物的实验室，造成误食中毒；

2.设备设施老化，存在故障或缺陷，造成有毒物质泄漏或有毒气体排放不出，酿成中毒；

3.管理不善，造成有毒物品散落流失，引起环境污染；

4.废水排放管路受阻或失修改道，造成有毒废水未经处理而流出，引起环境污染；

- 5.进行有毒有害操作时不佩戴相应的防护用具；
- 6.不按照要求处理实验“三废”，污染环境。

(四)、触电

- 1.违反操作规程，乱拉电线等；
- 2.因设备设施老化而存在故障和缺陷，造成漏电触电。

(五)、灼伤

皮肤直接接触强腐蚀性物质、强氧化剂、强还原剂，如浓酸、浓碱、氢氟酸、钠、溴等引起的局部外伤：

- 1.在做化学实验时没有根据实验要求配戴护目镜，眼睛受刺激性气体薰染，化学药品特别是强酸、强碱、玻璃屑等异物进入眼内；
- 2.在紫外光下长时间用裸眼观察物体；
- 3.使用毒品时没有配戴橡皮手套，而是用手直接取用化学毒品；
- 4.在处理具有刺激性的、恶臭的和有毒的化学药品时，没有在通风橱中进行，吸入了药品和溶剂蒸气。
- 5.用口吸吸管移取浓酸、浓碱，有毒液体，用鼻子直接嗅气体。

二、成立应急组织机构、明确职责,学校党政负责人为第一安全责任人，学校成立实验室安全事故应急领导小组

组长：

副组长：

成员：

领导小组主要职责：

- (1) 组织制定安全保障规章制度；
- (2) 保证安全保障规章制度有效实施；
- (3) 组织安全检查，及时消除安全事故隐患；
- (4) 组织制定并实施安全事故应急预案；
- (5) 负责现场急救的指挥工作；
- (6) 及时、准确报告安全事故。 应急电话：火警：119 匪警：

110 医疗急救：120

校办公室：xxxxxx

教 导 处 ： xxxxxx

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/168016036016007004>