

# 关于新入职教师常规培训

---

# 交流内容：

---

- 一、新教师面临的问题与困惑。
- 二、教学常规基本要求。
- 三、几点建议。

# 一、新教师面临的问题与困惑

---

在教学实践中，许多新老师工作尽心尽力，却事倍功半，究其原因，以下几点问题与困惑值得深思：

- 盲目——不知道该做什么
- 茫然——不知道该怎样做
- 盲点——需要学习的东西还很多

## 二、教学常规基本内容

---

- 备——备课常规要求
- 教——课堂教学常规要求
- 改——作业布置与作业批改要求
- 辅——课外辅导常规要求
- 考——考试常规要求
- 评——学生评价常规要求
- 研——教学研究常规要求
- 行——实践活动常规要求

# 什么是备课

---

**备课就是课前准备。**

**内容：**老师做什么，学生学什么

**方法：**老师用什么方法教，学生用什么方法学

# 为什么要备课

---

**备课是教学工作的基本环节之一，是决定教学工作成败的关键！**

# 怎样备课

---

## 备课的步骤：

- 学习课程标准
- 深入钻研教材
- 全面了解学生
- 选择基本教法
- 编写实用计划

# (一)、备课常规要求

---

- **1、确定目标。**
  - 知识与技能、方法与过程、情感态度与价值观。
- **2、分析学情。**
- **3、整合内容。**
- **4、优化方法。**
- **5、教具准备。（教具、挂历图、多媒体等。）**



## □ 6、设计过程：

□ 一、激趣导入；

□ 二、探索新知——获取信息、提出问题、分析问题、解决问题、总结方法与规律、尝试练习。

□ 三、巩固练习。

□ 四、全课小结。

□ 7、设计教学语言。导入语，激情语，过渡语，讲析语，评价语，总结语。

□ 8、设计教学板书。科学，美观。

---

**教师自身的专业水平，是备好课的前提。**

**教师对教学内容钻研得深透，是备好课的关键。**

**教师对学生认知充分，是备好课的根本。**

# 教案的基本格式

---

标题

教学目标 **1、2、3**

重点、难点

教学方法及学生活动设计

课时安排

教学步骤与过程

一、导入新课

二、明确目标**1. 2. 3.**

三、整体感知

四、重点、难点的学习与目标完成过程

五、总结归纳本课所学内容

六、拓展、作业与练习

板书

课后反思

# 上课——课堂易出现的问题：

---

- 教师讲解多，学生思考少；
- 一问一答多，探索交流少；
- 操练记忆多，鼓励创新少；
- 强求一致多，发展个性少；
- 照本宣科多，智力活动少；
- 显性内容多，隐性内容少；
- 应付任务多，精神乐趣少；
- 批评指责多，鼓励表扬少；

## (二) 上课——上课的基本要求

---

- **1、**认真做好课前准备。
- **2、**营造良好的学习氛围。
- **3、**教学思路清晰，教学结构合理。
- **4、**教学内容处理得当。
- **5、**教学过程要发挥教师的主导作用和学生的主体作用，既要体现教的过程，又要体现学的过程。
- **6、**灵活合理地组织和调控课堂教学。

- 
- 
- **7、**科学设计问题，精选例题和习题。
  - **8、**合理选择使用挂图、教具、多媒体课件等。
  - **9、**用普通话授课，语言规范、精练、准确、生动、具有启发性，仪表整洁、教态自然、大方。
  - **10、**板书规范、科学、正确、清楚、条理性强。
  - **11、**课后及时总结教学的成功经验，反思教学中的问题与不足，思考、研究解决问题的对策。
-

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/168042003125006061>