

## 学校安全工作领导机构及职责（通用 10 篇）

学校最重要的确保师生的安全，那么应该如何设置学校安全工作领导机构呢？今天小编为大家整理了学校安全工作领导机构及职责，希望对您有用。



### 学校安全工作领导机构及职责 篇 1

1、全面负责学校安全工作，校长是领导小组组长，其他成员分工负责。领导小组下设安全办公室，由分管安全工作的副校长分管。配备一定数量的专(兼)职保卫人员，建立高效规范的学校安全工作网络体系。

2、学校安全工作领导小组下设指挥组、保卫组、现场处置组、现场救护组、通讯联络组、后勤保障组、事故调查组等应急小组。各组根据事故实际情况，启动工作。

3、切实保证学校安全工作所需人、财、物，并合理配置。

4、制定学校各项安全管理制度、预警和突发事件应急预案，完善事故防范措施，检查督导安全工作“一岗双责”制度的落实。协助有关部门对重大安全事故做出处理，并在适当范围内通报。

5、定期召开领导小组专题会议，组织学习上级部门下发的安全工作指导文件，制定年度学校安全工作计划，拟定安全目标管理责任书。结合学校特点研究部署学校常规性安全工作。

6、代表学校与家长签订安全责任书。有校车的学校，应就校车管理签订校车安全管理专项责任书。

7、强化人防、物防、技防手段，抓好校舍设备维护、消防、治安、交通、食品、传染病预防控制、自然灾害防范等基础性安全工作。定期开展自查，及时排除安全隐患。重点做好校门秩序、教育教学、学生宿舍、食堂与饮用水设施、大型集体活动、集体外出等方面的安全工作。

8、组织开展师生安全宣传教育和培训，定期不定期开展应急演练，提高师生对各类突发事件应急处置能力和逃生自救技能。

9、在上级部门的指导下和学校周边单位建立校园周边综合治理小组，或建立联席会议制度。注重学校安全长效机制建设；加大校园周边综合整治力度，维护校园及周边安全。

10、发生紧急情况立即启动应急预案，全面负责突发事件的指挥、协调等工作，及时组织抢险抢救。在有关部门领导下及时、妥善、依法处置事故。对相关人员进行责任追究。

11、严格履行事故报告制度，及时向上级有关部门报告情况，做到30分钟内电话口头报告，2小时内简要书面报告。密切配合卫生、食品药品监管、公安、消防等部门对事故的处理，认真执行上级有关指示。

12、可设专人负责接待新闻媒体，遇到突发事件时能冷静面对媒体采访，形成正确的舆论导向。教育师生员工共同做好稳定工作，未经同意不得随意接受采访、擅自发布信息。

13、建立违反师德行为处罚机制，及时严肃处理教师侮辱、体罚学生等行为。

## **学校安全工作领导机构及职责 篇2**

第一条、学校安全领导小组成员必须认真贯彻国家关于加强安全工作的法律法规、方针政策;落实当地政府和上级教育行政部门对学校安全工作的部署安排。结合实际，采取措施，保证“安全第一，预防为主”的要求在学校得以实现，预防学校发生各类安全事故，有效减少事故损失。

第二条、学校安全工作的主要任务是：准确把握职责范围的情况;有针对性地制定相应措施;加强对基层工作的指导督促;及时消除各种安全隐患;建立学校安全工作的长效机制。

第三条、学校的安全工作按照“管业务必须管安全”，“谁主管谁负责”的领导(部门)责任制，完善“统一领导、分工负责、齐抓共管”的责任保障体系。

第四条、学校主要负责人是安全工作第一责任人，对其职责范围的学校安全工作负全面责任。其主要职责是：

1、领导学校安全工作。把学校安全工作纳入教育事业发展规划，列入部门工作重要议事日程。

2、掌握学校安全工作总体情况和存在的主要问题，督促职能部门制定相应措施，落实各项工作。

3、主持召开学校安全工作重要会议，主持制定学校安全工作重要文件。

4、协调解决影响学校安全工作的重大问题，创造保证学校安全工作正常有序开展的基础条件。

5、与各职能部门签订安全工作责任书，指导督促学校安全工作。

6、组织协调重大学校安全事故的抢救、善后工作，协助有关部门对重大责任事故进行责任追究。

第五条、领导班子其它成员分别负责其分管业务范围的学校安全工作。其主要职责是：

1、根据上级对学校安全工作的总体要求和本单位具体安排，结合分管工作提出落实意见，督促相关职能部门把学校安全纳入业务工作统筹考虑安排。

2、掌握职责范围的学校安全工作情况，协调解决工作中存在的问题。

3、指导督促职能部门建立健全学校安全工作制度;加强对基层安全工作的检查督促;指导协助基层解决工作中的具体问题。

4、指导开展安全宣传、教育、培训工作，总结推广基层安全工作的先进经验。

5、完成上级交办的其它学校安全工作任务。

分管安全工作的领导班子成员，负责协助安全工作第一责任人做好具体统筹协调工作。

第六条、学校安全工作领导小组办公室是本级学校安全工作综合协调机构，主要职责是：

1、根据国家有关安全工作的法律法规、方针政策，结合实际研究贯彻措施，布置相应工作，指导督促战线的安全工作。

2、编制学校安全工作长远规划及年度计划;起草综合性文件;拟定学校安全事故应急预案。

3、协助安全领导小组成员处理安全事故;协调重大安全事故的调查工作。

4、汇总分析学校安全工作信息，为领导和相关部门提供基本情况和决策依据;负责安全事故情况通报及数据发布工作。

5、组织综合性的学校安全检查和调研工作;协助领导小组成员部门进行工作检查;督促落实重大隐患的整改工作。

6、组织综合性的学校安全宣传教育、培训考察等活动;指导学校安全教育工作。

7、完成上级交办的其它任务。

第七条、安全工作领导小组其它成员部门负责其业务范围内的学校安全工作。其正职领导是本部门安全工作第一责任人，主要职责是：

1、根据上级和本单位的工作部署，把学校安全工作纳入本部门业务工作通盘考虑，做到同时研究、同时布置、同时检查、同时考核。

2、建立健全业务工作中相应的安全管理制度，把做好安全工作情况作为对学校考核评估、评比验收的重要内容。

3、掌握职责范围的学校安全工作动态;指导督促下级部门或学校采取措施消除安全隐患、做好事故的处置工作。及时将有关情况通告有关部门和同级学校安全工作机构。

4、积极配合相关部门的工作。

第八条、不认真履行职责，对职责范围内的重大安全隐患失察;对已发现的重大隐患督促整改不力;该报告的情况没有及时报告，依据有关规定追究单位领导和有关责任人的行政责任。

未认真履行职责导致事故发生，或导致事故损失扩大的，依法追究单位领导和有关责任人员法律责任;构成犯罪的，送交司法部门追究刑事责任。

### **学校安全工作领导机构及职责 篇 3**

一、负责学校安全委员会日常事务工作，根据上级有关文件精神和要求，及时向领导汇报并组织传达贯彻落实和交通安全宣传工作。

二、向各部门及时通报上级有关交通安全情况，检查督促各部门的交通安全工作。负责学校机动车养路费的缴纳，并及时解决在交通安全管理工作中的问题。

三、负责做好节假日、重要活动的交通安全宣传教育工作，指导本责任区内单位安全负责人、安全员建立安全管理规章制度，落实责任制。学校交通安全百分验收工作，制定奖罚制度，提出具体落实措施。

四、负责全校的司机，学生接送车辆的登记、备案、建档和咨询工作。对交通违章、交通肇事的调查登记。对违章的司机学校进行处理罚款，协助其他部门处理交通事故等有关事宜。

五、负责校内机动车、自行车出入校门的管理。做好机动车、自行停车位、标牌、标线的规划管理及日常检查、保养工作。

六、负责学校机动车的保养、维护和日常管理，保持时刻处于良好的状态。

七、负责校园非机动车管理工作、每季度清理校园破旧自行车，确保校园非机动车存放整齐有序。

八、认真履行交通安全职责，以及遵守学校制定的各项规章制度。

九、及时完成学校、各部门领导交办的其他任务。

#### **学校安全工作领导机构及职责 篇 4**

为加强和规范学校安全工作，预防和减少安全事故的发生，依据有关法律、法规、规章，制定本制度。

本责任制适用于 xx 教育系统各级各类学校，幼儿园，在校园内工作、学习、生活的人员均应遵守本制度。

一、安全责任分工细则：

校长职责：

（一）校长为学校安全工作第一责任人，对学校安全工作负总责，重大事故负主要责任。

（二）贯彻执行安全工作的法律、法规和各种规章。

（三）定期组织召开安全工作会议，决定安全工作事项，安全工作纳入年度工作计划和重要议事日程。

（四）完善本单位各项安全工作制度，并负责落实。

（五）对安全工作提供必要的经费和组织保障。

（六）根据本单位实际情况保障配备足够的安全保卫人员。

（七）支持保障安全隐患的整改工作。

（八）组织制定并执行安全应急预案，发生事故及时赶赴现场，指挥、协调救援工作，降低损失。

副书记职责：

（一）支持、协助校长全面落实学校安全工作，对学校安全工作负有重要责任。

（二）组织落实国家有关安全生产的法律、法规和标准，建立健全安全生产责任制。

（三）组织研究制定本单位的安全生产规章制度和操作规程。

（四）督促、检查本单位安全教育工作，及时消除安全事故隐患。

（五）督促学校及时、如实上报安全事故。

（六）督促学校安全管理机构的日常工作。

（七）组织落实学校安全管理机构的人员调配。

分管安全工作副校长职责：

（一）在校长的领导下负责学校安全工作的实务，定期召开学校安全工作领导小组会议，为学校安委会会议提供和准备议事内容，学习上级有关安全工作的文件，研究学校安全工作存在的问题和隐患，提出解决问题的方法和整改意见，确保学校安全工作目标的完成。

（二）根据上级要求，不断完善、建立健全学校安全工作管理制度，制定各种突发事件的应急预案。

（三）全面落实学校安全工作责任制，把学校安全工作的目标分解落实到各处室、各部门、各岗位，每年层层签定学校安全工作责任状，并负责检查、督促各处室、各部门、各岗位的安全工作情况，表扬先进批评后进，全校上下齐努力，共同做好学校安全管理工作。

(四) 指导学校安全专职干部和各室负责人，定期或不定期检查各室、各部门、各岗位的安全防范工作，检查并消除事故隐患，防止各类事故的发生，有问题及时上报。

(五) 组织落实学生教职工安全教育、宣传、培训，强化交通安全、消防安全、用电安全等教育，使学生掌握自我保护技能，提高防火意识和逃生自救能力。

(六) 每学年开展 1-2 项针对火灾、地震等灾害事故的紧急疏散预防演练，使师生掌握避险、逃生、自救的方法。

(七) 做好法制副校长聘任工作，充分发挥法制副校长的作用。与上级有关部门协调，搞好校园周边环境的治理，建立密切的工作关系。

教学副校长职责：

(一) 组织研究制定所分管工作的安全规章制度和操作规程，将安全工作渗透到教学的各个环节中。

(二) 督促所管辖科室建立健全并严格落实安全工作责任制。

(三) 督促、检查分管科室的安全工作，及时消除安全事故隐患。

(四) 督促、检查健全完善分管科室的安全事故救急预案。

(五) 及时、定期向单位主要领导和安全生产管理机构报告分管科室的安全生产工作，提出加强和改进工作的意见和建议。

(六) 落实主要负责同志和安全生产管理机构安排部署的各项安全生产工作。

后勤副校长职责：

(一) 在校长的领导下，负责学校食堂、食品安全工作。对学校的各项基础安全操作规程负主要责任。

(二) 组织研究制定所分管工作的'安全生产规章制度和操作规程。

(三) 每周对学校食堂的索证、留样制度进行一次检查并记录。

(四) 做好学校应急救援工作的物资储备，发生事故后，及时提供相关物质。

(五) 及时报告安全事故。

(六) 定期向单位主要负责同志和安全生产管理机构报告分管科室的安全生产工作，提出加强和改进工作的意见和建议。

(七) 落实主要负责同志和安全生产管理机构安排部署的各项安全生产工作。

德育主任职责：

(一) 检查、落实本单位是否建立安全生产责任制。

(二) 检查、落实本单位是否制定安全生产规章制度和操作规程。

(三) 检查、落实本单位的各项安全工作，配合学校主要领导制定实施安全事故应急救援预案。

(四) 检查、查找本单位及时、如实报告安全生产事故。

(五) 依据各项职责预案等，会同安全主管部门，落实学生安全演习预案有关责任事宜。

工会主席职责：

(一) 根据校长、安全主管科室的安排，经常对教职员工进行安全教育，配合安全主管科室对教职员工进行培训。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/168057067103006117>