

工作分析系统

世界时 165838 北京时间 005838 飞行时 00 1474 起飞时 003404





不因人设岗

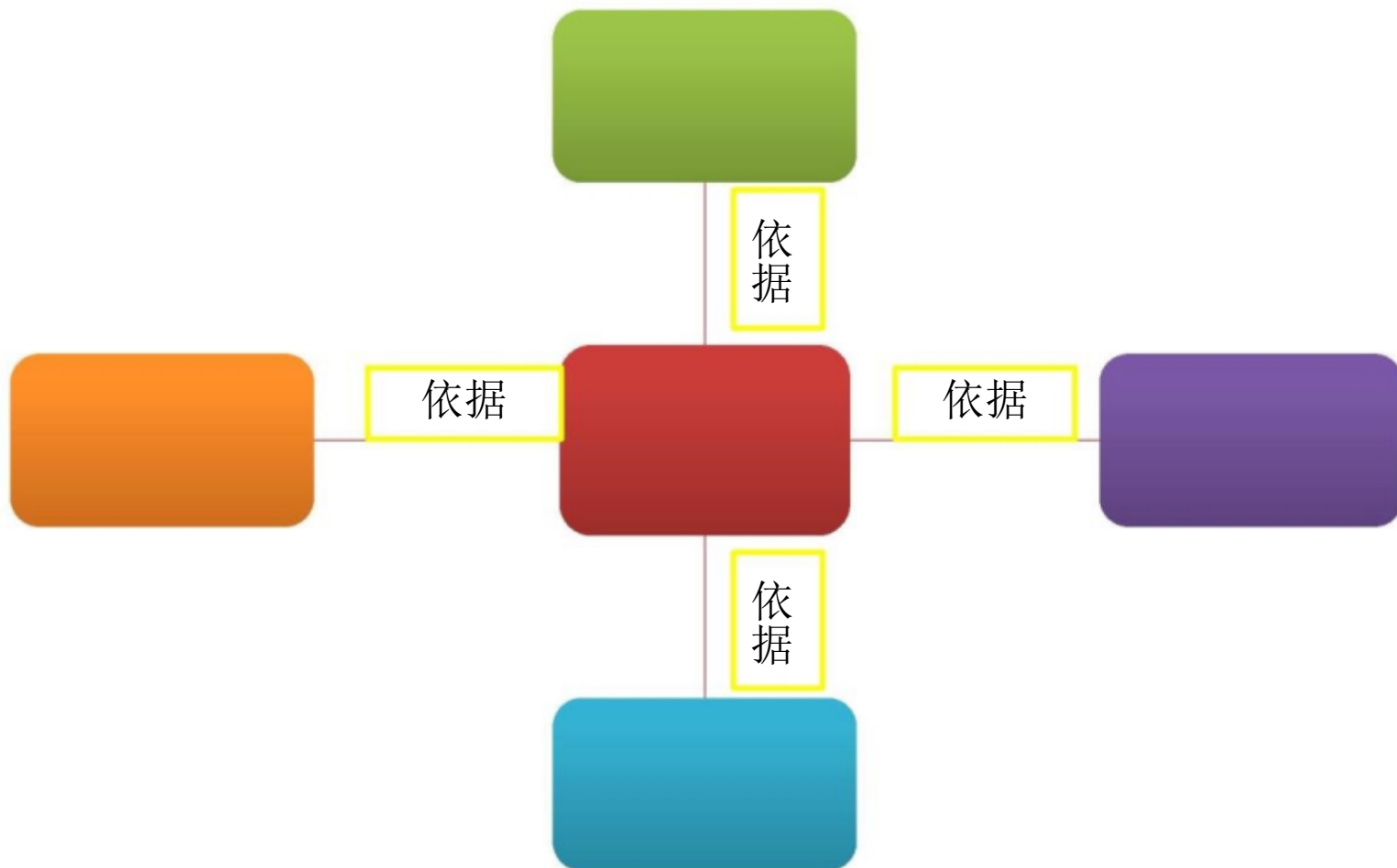
思路

- 工作分析可以解决什么问题？
- 为什么要进行工作分析？
- 工作分析如何落地操作？

工作分析：解决6W1H七大问题



工作分析在人力资源管理中的作用：



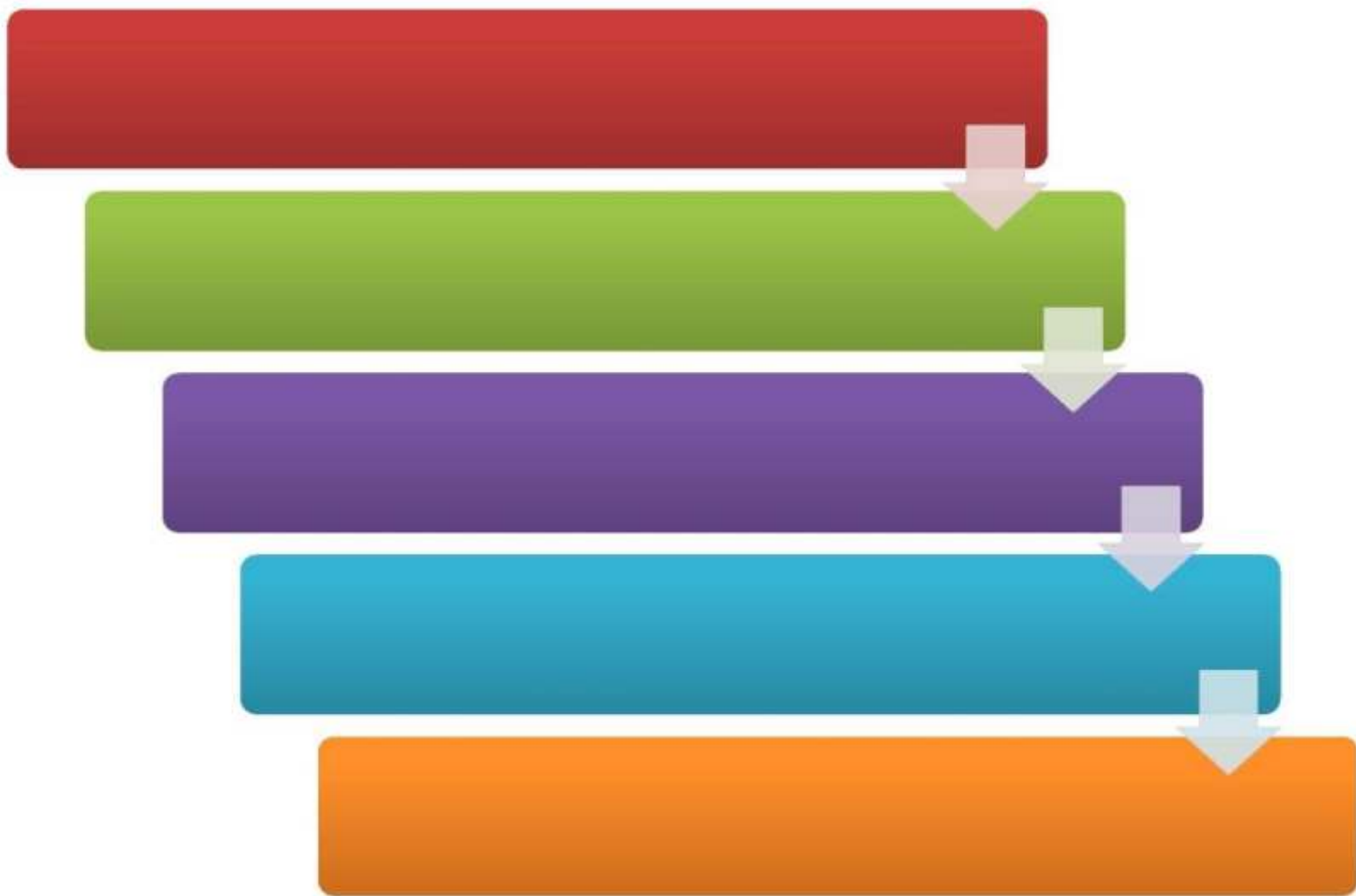
缺乏工作分析的企业导致的问题：

- 有些人抱怨工作量大，有些人无事可做；
- 有些工作职责相互重叠，有功大家争，有责大家躲；
- 为什么招来的员工不符合要求？
- 很多人不知道自己该做什么，该达到什么结果？
- 工作计划和结果像政府工作报告？

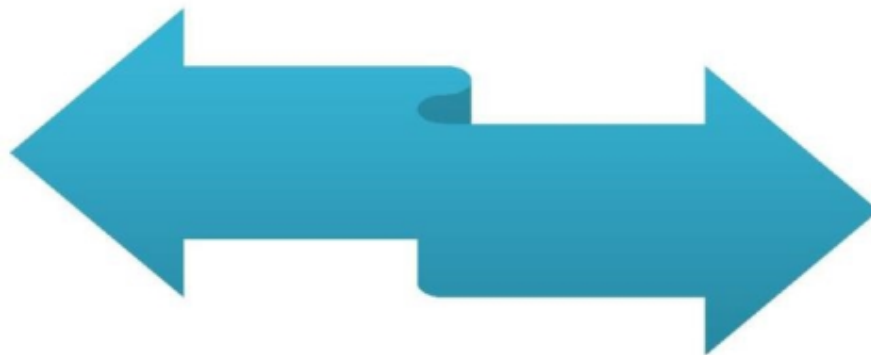
工作分析作用

- 明确岗位工作职责——权责匹配；
- 设定岗位结果；
- 提供薪酬与绩效考核的依据。

工作分析五大步骤



工作分析标准





工作分析表

01

岗位任职资格表—— 选人标准

02

岗位职责说明书—— 工作结果标准

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/168066105055006111>