

会计个人的工作计划和目标(14篇)

会计个人的工作计划和目标篇一

- 1、继续原二分公司未完业务的处理，办理银行帐户销户，整理相关凭证、帐簿等财务资料并归档；
- 2、根据公司的整体安排，完成办公设施的布局、电脑设备、软件设施等安装工作，准备好开展工作的硬件环境；
- 3、做好过渡期间财务日常业务的处理工作；
- 4、根据集团公司和所里的布置，在公司领导的支持和其他部门的配合下，完成了公司 20××年财务预算工作；
- 5、根据公司业务开展和财务工作的需要，拟定军训心得体会了成本核算、存货管理、差旅费管理等管理办法，为财务工作的正常开展奠定了基础；
- 6、根据公司网络配置进度，联系软件公司安装财务核算软件，设置帐套并根据公司管理工作的需要进行初始化，为 20××年财务核算工作的正常运行做好准备；
- 7、根据公司要求，做好 20××年公司财务决算策划工作，促进各项业务流程手续的完善，完成 20××年财务决算工作。

上述是财务会计部近两个月的的主要工作，20××年财务会计部根据公司生产经营业务的需要和公司管理工作的需要，主要做好以下几方面的工作：

- 1、根据公司管理的需要，做好公司 20××年各项费用的预算，为 20××年费用控制做好准备；

- 2、根据集团公司要求，配合会计事务所，做好 20××年度会计报表审计工作和其他审计工作；
- 3、结合公司生产经营管理工作的特点，逐步建立和完善财务核算体系，让公司财务核算工作走上正轨，满足公司日常管理工作的需要；
- 4、协同采购、生产、销售等部门，建立和完善存货计价、存货核算、费用分配、在产品核算、完工产品核算等体系，及时、准确反映产品成本；
- 5、监控部门费用预算的日常执行情况，督促各部门降低成本、节约费用，负责预算调整的日常管理，分析预算执行情况，及时提供合理建议；
- 6、做好公司收入、成本、费用等相关业务的日常处理，实施会计监督，确保会计信息的真实性和完整性；
- 7、按期编制各请示报告种会计报表，及时、准确反映公司财务状况和经营成果，做好重大经济活动的财务分析，为公司决策提供财务支持；
- 8、建立资金管理体系，做好资金的预测、协调、分析和控制，督促应收帐款的回收，合理分配和使用资金，确保公司生产经营的正常开展；
- 9、组织公司存货、固定资产、现金等资产的年度盘点工作，保证帐证、帐卡、帐实相符，确保公司资产安全；
- 10、做财务工作计划好公司与银行、税务等部门的协调工作，合理制定税收筹划方案并组织实施，改善税收环境，提高内部节税意识；
- 11、做好会计凭证、账簿、报表等会计资料和财务资料的整理、保管和归档工作，确保会计档案的完整；

12、组织、实施好 20××年度财务决算 20××年财务预算工作，按时完成决算报表、预算报表的编制，准确反映公司年度财务状况和年度经营成果，做好 20××年的财务预测工作。

会计个人的工作计划和目标篇二

一是完善财务部各岗位职责，明确各岗位职责权限，合理分工，细化财务部各岗位具体工作，提高人员专业技术水平，做好成员间的团结协作。

二、做好公司财务预算的编制工作以及 xx 年度财务决算。

三、继续做好会计核算及成本控制。强化班组核算，做好全年切块费用的.控制使用，有效控制成本支出，降低成本，增加公司利润。

四、做好资金管理及资产管理。通过内部管理控制，合理筹措，统筹安排运用资金，加大对库存积压物资及不良资产的报废及处置力度，积极盘活存量资产。

五、强化会计管理职能，积极参与公司经营决策。合理开展各部门的费用管理，税收筹划，收支控制，为公司领导的生产经营提出合理化建议。

第六，做好财务分析。及时利用财务数据，运用科学的分析方法，分析公司的财务状况、营运能力和财务成果，客观评价公司业绩。

七、迎接审计部门十月份的经济责任审计，确保检查工作不出差错。

会计个人的工作计划和目标篇三

新的一年，在单位作为会计，我也是要对自己这一年的工作去做好计划，确立好目标，认真的完成财务要求的会计工作，对

于新的一年我也是有着期盼，希望自己能在会计的岗位上做得更好，同时自己也是得到更多的成长。

作为一名会计，在我的岗位上，我会继续按照领导的要求积极做好事情，做好账目和数据报表，保证数据正确无误，不会出错。在会计工作中，我们需要谨慎做事，确保不出问题。在工作中，我还需要与其他同事合作，共同完成财务工作。对于一些说法，我还需要确认原始数据。本着一种工作的态度，我想做好，不管是小事还是大事，我都要认真去做。

个人来说，我也是要继续的学习，提升自己，考取更高等级的会计证书，在新一年里头，我要为了这个目标而去努力，在工作之余认真的看书，准备考试，这不但是能提升我自己的会计水平，同时也是可以更好的反馈到工作之中来，同时对于我个人的一个职业道路来说，其实也是有着更好的发展，能让我在以后的工作之中，只要有机会，还能去晋升做好准备的，通过学习，我也是能更加的懂得这份会计工作该如何的去做，才能做得更加的优秀和完善。

在考勤上，我要认真的按照单位的要求来上好班，做好事情，对于会议也是要准时的参加，单位组织的相关活动和一些工作我也是要积极的去参加，去做，对于我来说，其实来到单位工作的时间也不是特别的长，很多方面也是需要继续的向老同事们去学习，通过和他们的交流，来让自己懂得如何在单位做好会计的工作，同时通过这些交流也是可以让我明确自己的一个方向，知道未来的路该如何的去走更好一些。

计划是固定的，但实际的工作又是会有变动的，所以在今后的一个工作之中，我也是要针对我的工作来修改我的计划，更好的适应工作具体的情况，调整计划，来把工作给做好了，新的一年我也是会更加的努力，让自己变得更加的优秀，而工作也

是要做的更加的好，让领导满意，让单位的会计工作不会出问题。

会计个人的工作计划和目标篇四

来我们楼盘做会计已经两年了。这个新年的开始标志着我们在我们房地产会计工作第三年的开始。如何做好今年的工作，如何为我们的房地产创造更多更大的价值，我想我个人对今年工作的规划还是有的！

都说计划赶不上变化，但能够有一份计划作为指引的话，总还是要比无头苍蝇似的乱飞乱撞要好得多，也有方向的多！在今年的工作中，我打算首先去报名参加我们房地产集团的会计培训，通过培训以及和其他参加培训学习的会计人员碰头交流学习，从一个全新的角度切入到我们房地产的会计工作中来，让我们的会计工作不再是事倍功半的费力不讨好，也让我们节省出一些时间来完成个人的业余学习。

很多人觉得作为会计，只要会算账就可以了，我认为这是不太明智的。作为一个房地产集团里的会计，首先是一个与集团资金直接打交道的岗位，这意味着集团内部的任何岗位都是会与会计这个岗位进行沟通与合作的，这就要求一个会计除了会算账，还要有基本的社交能力，以及团队合作能力，不然回头因为一个账务的不清楚不明晰而导致工作出现问题，这就会影响很多工作的进度和完成了。在今年的工作中，我会加强我在社交能力方面的提升，提高自己的情商智商双商，改善我的团队合作能力，尽可能的协助其他部分工作人员更好的完成我们的工作。如果有机会的话，我也希望我们房地产集团能够组织我们所有的员工进行团队建设，在团队建设的过程中了解长期需要接触的同事彼此的性格以及其工作方式，这将更加有助于我们今年工作的展开。

今年我的这份个人工作计划，还包括了我的个人的业余学习。学习什么呢？学习房地产的知识以及其动态，打算从一种宏观的角度了解我们房地产行业的动态，更好的掌握资金的流向以及作为一个房地产会计所应该有的“居安思危”。这方面的学习是务虚的学习，不过我认为这是非常有必要的学习，不是做无用功的学习！作为一个房地产行业的工作人员，有这一部分的学习，一定可以让工作更有灵感，也更有效率！

以上是我个人做房地产会计的工作计划。我相信我能在我的新年工作计划下更好的开展我的新年工作，我也相信我的执行力能让我的工作计划尽可能的完整和完美！

会计个人的工作计划和目标篇五

20xx年，对于xx集团公司来说，面对各项事业的大发展，会有许多机遇或挑战。各部门、各成员企业，都必须自加压力、大干快上，使各项生产经营及管理工作都迈上新台阶，才能赶上时势的发展。

20xx年的财务会计管理工作，一定要紧跟集团公司产业调整和管理体制、机制及管理模块的整合步伐，围绕着中心工作全面加强财会管理。为集团各项事业发展决策提供真实可靠的财会信息，提供保障有力的资金支持，使各项人、财、物形成科学、合理和有效的配置，使财会管理工作真正成为集团整体运营的中心保障线。为此，20xx年度必须做好以下几项工作：

集团公司总部成立财务管理中心，下设预算编制部、金融结算部、商务审核部、资产管理部和审计办，与集团原有的财务部，xx股份公司财务部和基础产业财务部，紧密配合，连结生态产业，房产路桥产业，精细化工产业，中医药现代化产业，中关村证券产业等事业板块及所属各成员企业，形成整体的，有机结合的财会管理网络体系。使财会管理工作在组织结构上得到保障，在管理机制运行上顺畅无阻。

20xx 年度财会管理制度建设，要以内控制度为主线，将财务预算管理，货币资金管理、存货管理，固定资产管理、采购业务管理、销售业务管理，应收应付账款管理，计提资产减值准备和核销资产管理、资金结算管理，信誉管理和合同管理等规章制度，进行认真梳理整合，修订完善，使之形成一套科学合理，有机融合，便于执行操作的规章制度。彻底清除过去存在的部分规章制度分散，相互不衔接，甚至是出现冲突的现象。

20xx 年度，针对国家有关政策法规修订变化，集团公司产业结构调整和管理体制、机制及管理模块的整合，以及部分规章制度修改完善等情况，必须强化对各级财会人员的培训。全年力争开办各种业务培训班 xx 期、培训人员 xx 人次，举办各种业务座谈讨论会 xx 次，参加人员达 xx 人次。使全体财会人员的整体素质和工作能力提高一个新档次。

财务会计工作计划具体措施：

20xx 年，要彻底扭转以资金调度会解决一切问题的事后控制局面。要实行“量入为出”以资金平衡为主线的财务策略，特别是对新产品开发，技术改造等一系列的新上工程项目，一定要遵循“先预算，后上马”的原则，防止资金链条断裂，影响正常的生产经营。同时要重点在管理的模式化，实现流程再造，对敏感性指标控制、执行、考核及信息反馈等方面做好基础管理工作。

20xx 年，对于集团财务中心来说，筹融资压力和难度是比较大的，但要树立信心，克服一切困难，完成任务。全年自筹资金达 xx 亿元，其中信贷资金 xx 亿元，无偿投资 xx 万元。为了顺利完成任务，要积极拓展融资渠道。介入地方商业银行和民营银行的控股、参股组建工作，同时相应建立信用担保公司，典当公司等金融企业。

20xx 年度要完成新产品和新项目开发建设资金 xx 亿元，分配使用生产经营资金 xx 亿，用于购置更新固定资产投资 xx 亿元，继续发扬“精打细算，增收节支”的优良传统，认真学习研究有关政策法规，确实搞好财务策划和税务筹划等工作，科学合理的节约各项费用开支。

进一步切实做好各类资产管理工作，特别是对于“关停并转”的企业，加大力度做好清算和闲置资产处置和清理清收工作。

一个企业的. 信誉怎么样，是关系到企业外部环境好坏，内部人心凝聚，还是涣散的大事，从财会管理的角度出发，进一步理顺企业与客户、企业与员工、企业与社会等方面的关系，充分培养和提升信誉关系。20xx 年度集团公司及各事业板块，要全面开展商务审核业务，从法律事务方面着手，把好合同签订关口，要及时合理的建立各类客户信誉评价体系及档案资料、严格遵守信誉评价体系确立的支付货款顺序，确保诚信经营。

20xx 年，在全面提高资金周转率的基础上，合理确定各大商业银行的现金流量、确保贷款及时到位，全年压缩贷规模 xx 亿元，使集团公司资产负债率下降到 xx%，股份公司力争股东分红达到 xx%。

“说到做到”是信誉良好的基础，办任何事情都应该说到做到，绝不食言。20xx 年在确保员工薪酬、社会保险及各项福利待遇都有不同程度提高的基础上，保证及时办理和发放到位。

20xx 年，财务中心要在加大资本动作力度，搞好资源资本化、购并重组和重点保障股票增发等方面，做好各项配合与协助性工作。

强化信息化管理。财务管理尽快全面实施 **erp**，充分利用 **erp** 建设对财会工作的促进作用，做好财会信息收集、整理、分析、评价及对内外提供财会信息服务。

充分发挥内部审计职能，增强审计职责、全面开展各项审计工作，**20xx** 年要完成经济绩效审计 **xx** 项，离职审计 **xx** 项，专项审计 **xx** 项。认真查处各类违法乱纪行为。避免或挽回经济损失，提高各级人员遵纪守法、廉洁奉公意识(以上各项工作安排和数据，请参看 **20xx** 年相关的生产经营计划，财务收支与计划及预算，资产更新计划等表格及编制计划和预算说明)。

20xx 年，是我们集团各项事业整体上不断快速发展，企业全面迈向新阶段的一年，我们各级领导和全体员工，必须共同携起手来，脚踏实地做好各项工作，全面完成当年的各项生产经营等工作任务，用丰盛的成果，迎接集团发展的辉煌。

会计个人的工作计划和目标篇六

在过去的 **20xx** 年里，我在上级行社领导的正确指导下，紧紧围绕联社业务经营中心为前提；狠抓会计业务基础工作，强化财务管理，化解会计风险，使东回信用社的财务工作平稳过度到 **20xx** 年。

20xx 年才刚刚开始，我们社就开展了引深“求和谐树形象创佳绩”主题竞赛活动和引深案件专项治理“回头看”深度排查活动，在这两项活动当中，处处离不开柜台操作和柜台服务。我作为一名主管会计，主要负责本网点的财务管理工作，行使会计的管理和监督职能，为了更好地完成今年联社下达的各项指标任务，努力践行理事长“夯实基储规范经营、创新机制、稳健运行、努力推进平定信合事业”的讲话精神，特作出如下工作计划：

经营，堵塞经济案件的发生。

为了进一步规范我社的业务操作，严格执行各项内控制度，强化内部管理，促进各网点依法合规经营，防止各类案件的发生，我制定了《东回信用社违反业务管理规定和业务操作规程处罚办法》，把安全保卫、操作流程、柜台服务、仪表、出勤五项内容纳入内控制度考核范围，详细、完整地制定了各项处罚办法，以处罚为手段，有效地规范了各项业务操作，提高了全体员工的业务素质，加强了风险防范，防止违规行为的发生。

在去年会计工作规范管理的基础上，继续开展会计规范化管理工作，提高会计核算管理水平，防范和化解操作风险。具体从8个方面做起：1、会计基本规定；2、会计报表质量；3、计算机管理；4、联行结算管理；5、会计档案管理；6、网点管理；7、会计经营管理。

二、加强业务监督、检查力度。

从历年来各金融机构发生的案例来看，主要原因是监督检查力度不大，检查流于形式，检查范围广但不深入，检查声音大但不扎实，没有真正起到监督检查的作用。借鉴历年犯罪案件经验，风险源主要集中在重要空白凭证、库存现金、账目和挂失等方面。今年计划加强对重要空白凭证、库存现金和账户的管理，加强对存单、存折和挂失手续的监督检查，采取定期和不定期两种方式进行检查。

1、重要空白凭证方面：

检查重要空白凭证是否实行专人、专库管理，是否按要求领用、使用、结存、销号，登记是否准确、完整、及时，作废凭证是否按要求管理。重要空白凭证核算是否正确，是否做到了

的案件隐患。

2、库存现金方面：

及时盘点库存现金，严格控制超储现象，规范现金管理。一方面杜绝了白条充值国库、挪用国库资金、国库资金不一致的现象，另一方面也有限地减少了不计息资金的占用。

3、英押、证方面：

检查英押、证是否做到了三分管，是否实行了 ab 角管理制，交接是否有记录。

4、帐户方面：

是否建立对帐制度，对帐岗、记帐岗、复核岗是否实行三分离制度，对帐是否及时，同业款项是否逐笔勾对，企业存款是否核对发生额，对帐率是否达到规定要求，是否设立对帐台帐，台帐记录是否与实际对帐情况相符，对帐单印章是否与预留印鉴核对一致。

三、加强柜台人员业务培训，组织技术练兵、努力提高业务人员素质。

针对各网点柜台工作人员知识结构和层次不同等现象，按照缺什么补什么的原则，向他们讲解各类业务操作流程、金融法律法规、新财务制度等方面的知识，用知识武装头脑，培养他们“干一行、爱一行、专一行”，“学一行、会一行、懂一行”的意识，每季度组织一次技术比武，将比武成绩纳入年终考核，从而提高他们的学习积极性，高质量、高效率地为客户服务。

回顾 20xx 年的'工作，自己感到有许多不足之处：一是业务素质提高不快，对新的业务知识学习不够不透；二是本职工作与

；三是只满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等。在新的一年里，我针对平时的工作要求，结合我社的实际，对柜台工作人员的岗位进行重新分工，对各岗的职责重新进行了明确，将“求树创”活动的目标作为我们的奋斗目标，截止目前，我社各项存款较年初净增 670 余万元，各项收入已实现 1260 万元。

会计个人的工作计划和目标篇七

20xx 年很快就要过去了，我们迎来新的一年——20xx 年，下面提前制定了财务部个人工作计划，当然计划赶不上变化，在工作过程中也会随机应变。

20xx 年在一如既往地做好日常财务核算工作，加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育。做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟订 20xx 年工作计划：

一、参加财务人员继续教育每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育，但是 xx 年 11 月底，继续教育教材全变，由于国家财务部最新发布公告：xx 年财务上将有的变动，实行《新会计准则》《新科目》《新规范制度》，可以说财务部 xx 年的工作将一切围绕这次改革展开工作，由唯重要的是这次改革对企业财务人员提出了更高的要求。

首先，参加财务人员的继续教育，了解新标准体系的框架，掌握和理解新标准的内容、要点和精髓。充分按照新标准的规范要求，熟练运用新标准等。，处理账目，准备财务相关报表和表格。参加继续教育后，报学习报告。

二、加强规范现金管理，做好日常核算

、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常的出纳核算工作。根据财务制度，办理现金收付和银行结算业务，努力开源节流，使有限的资金真正发挥作用，为公司提供财务保障。加强各种费用的核算。及时记账，编制出纳日报表和汇总表，月初前交总经理留存，严格按照支票领用程序，按要求开具现金票和转账支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

三、个人意见措施要求财务管理科学，核算规范，成本控制完备，监督加强，工作细致，切实体现财务管理的作用。财务运行更趋于理性和健康，更符合公司发展的步伐。

总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

针对这次会议的主题，我从小处谈，对自己进行一次剖析。我是从外地来到 xx 寻求发展，之所以来，就是在当地有一种强烈的危机感，由于当地经济的落后，不知自己的前途在哪里。自从来到 xx，依靠 xx 的飞速发展，我也成了一个新 xx 人。由于房产行业的升温和发展，公司又做得如此成功，让我感到一种相对的稳定。自己内心的那种紧迫感和奋发向上的精神在一点点的消褪。公司领导的这次会议主题很及时，让自己又一次认识到自身在工作中、在意识上都存在许多不足。基于这个目的，回想这一阶段工作，再和其他财务经理相比，还存在许

20xx年的工作中能够不断改进，不断提高，努力做到适岗。

第一、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距

羊城的财务工作还是会计工作。它只是停留在事后的会计和账目上，对事态的发展没有足够的预见性。它不能把工作做在前面，经常遇到问题解决问题，却不能防患于未然。另外，作为财务的负责人，他参与企业的经营活动不够积极，所以不能深刻把握其经营活动的特点。他只能按照公司或者领导的要求提交数据和资料。在分析企业的经营情况时，他往往抛开企业的实际情况，只是根据理论指标进行计算和解释。所以这方面的工作离领导的要求还有很大差距。

第二、会计工作中仍有许多待改进之处

去年集团公司财务管理部下发了《xx集团财务管理制度》以及组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》，对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

第三、管理工作的形式化、表面化

有很多的日常管理工作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

第四、缺乏沟通，对相关信息掌握不到位

财务工作是对企业经营活动的反映和监督，要及时了解部门以外的信息。目前部门之间的合作没有问题，就是暂时没用或者和财务无关的信息和知识没有主动和其他部门沟通了解，用

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/168121076014006040>