20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲 方： XXX

乙 方： XXX

PERSONAL

2025年度社会福利机构退休人员聘用协议

本合同目录一览

1. 协议概述

    1.1 协议目的

    1.2 协议依据

    1.3 协议范围

2. 双方基本信息

    2.1 甲方信息

    2.2 乙方信息

3. 聘用关系

    3.1 职位名称

    3.2 职责范围

    3.3 工作时间

    3.4 工作地点

4. 薪酬福利

    4.1 薪酬标准

    4.2 薪酬支付方式

4.3 社会保险及福利

5. 工作考核与评估

5.1 考核方式

5.2 评估周期

5.3 考核结果

6. 培训与发展

6.1 培训内容

6.2 培训方式

6.3 培训费用

7. 工作交接与保密

7.1 工作交接

7.2 保密条款

8. 违约责任

8.1 违约情形

8.2 违约责任

9. 合同解除

9.1 解除条件

9.2 解除程序

10. 合同争议解决

10.1 争议解决方式

10.2 争议解决机构

11. 法律适用与管辖

11.1 法律适用

11.2 管辖法院

12. 其他约定事项

12.1 不可抗力

12.2 通知方式

12.3 合同份数

13. 合同生效

14. 合同附件

第一部分：合同如下：

1. 协议概述

1.1 协议目的

本协议旨在明确2025年度社会福利机构与退休人员之间的聘用关系，保障双方权益，促进社会福利机构工作的顺利开展。

1.2 协议依据

本协议依据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》及相关法律法规制定。

1.3 协议范围

本协议适用于社会福利机构与退休人员之间的聘用关系，包括但不限于工作内容、薪酬福利、工作考核、培训发展等方面。

2. 双方基本信息

2.1 甲方信息

甲方：社会福利机构

地址：省市区路号

联系人：

联系电话：138xxxx5678

2.2 乙方信息

乙方：

身份证号码：05678

联系电话：139xxxx5678

3. 聘用关系

3.1 职位名称

乙方聘用职位为：护理员

3.2 职责范围

乙方负责社会福利机构内老人的日常护理、生活照料及心理疏导等工作。

3.3 工作时间

乙方每周工作五天，每天工作 8 小时，具体工作时间由甲方安排。

3.4 工作地点

乙方工作地点为：社会福利机构

4. 薪酬福利

4.1 薪酬标准

乙方月基本工资为人民币 5000 元。

4.2 薪酬支付方式

甲方每月 10 日前支付乙方上月工资。

4.3 社会保险及福利

甲方为乙方缴纳社会保险，包括养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险。

5. 工作考核与评估

5.1 考核方式

甲方将定期对乙方的工作进行考核，考核内容包括工作态度、工作质量、团队合作等方面。

5.2 评估周期

考核周期为每季度一次。

5.3 考核结果

甲方将根据考核结果对乙方进行奖惩，并作为乙方晋升和调薪的依据。

6. 培训与发展

6.1 培训内容

甲方将为乙方提供与其工作相关的培训，包括专业技能培训、服务意识培训等。

6.2 培训方式

培训方式包括内部培训、外部培训、在线学习等。

6.3 培训费用

培训费用由甲方承担。

7. 工作交接与保密

7.1 工作交接

乙方离职时，应将工作交接给甲方指定的接替人员，确保工作连续性。

7.2 保密条款

乙方在任职期间及离职后，应对甲方商业秘密、客户信息等保密事项承担保密义务。

8. 违约责任

8.1 违约情形

8.1.1 乙方未按照协议规定的时间、地点和要求履行工作职责；

8.1.2 乙方泄露甲方商业秘密或客户信息；

8.1.3 乙方因个人原因导致服务质量不符合要求；

8.1.4 甲方发现乙方存在违法行为或违反社会公德的行为。

8.2 违约责任

8.2.1 乙方违反 8.1.1 条款，甲方有权解除本协议，并要求乙方支付违约金；

8.2.2 乙方违反 8.1.2 条款，甲方有权解除本协议，并要求乙方承担相应的法律责任；

8.2.3 乙方违反 8.1.3 条款，甲方有权根据情节严重程度给

予警告、降职或解除本协议，并要求乙方支付违约金；

8.2.4 乙方违反 8.1.4 条款，甲方有权解除本协议，并要求乙方承担相应的法律责任。

9. 合同解除

9.1 解除条件

9.1.1 乙方提出书面辞职申请，并经甲方批准；

9.1.2 甲方因特殊原因需要解除本协议；

9.1.3 乙方因健康原因无法继续履行工作职责；

9.1.4 双方协商一致解除本协议。

9.2 解除程序

9.2.1 双方应提前 30 日以书面形式通知对方解除本协议；

9.2.2 乙方在解除协议后，应按照甲方要求完成工作交接；

9.2.3 双方应在解除协议后 30 日内办理相关手续。

10. 合同争议解决

10.1 争议解决方式

10.1.1 双方应通过友好协商解决争议；

10.1.2 如协商不成，任何一方均有权向合同签订地人民法院提起诉讼。

10.2 争议解决机构

10.2.1 如双方同意，可约定仲裁机构解决争议；

10.2.2 如无约定，争议解决机构为合同签订地人民法院。

11. 法律适用与管辖

11.1 法律适用

本协议适用中华人民共和国法律。

11.2 管辖法院

本协议争议的管辖法院为合同签订地人民法院。

12. 其他约定事项

12.1 不可抗力

因不可抗力导致本协议无法履行或部分条款无法履行时，双方互不承担责任。

12.2 通知方式

除非另有约定，双方之间的通知应以书面形式进行，并送达至对方指定的地址。

12.3 合同份数

本协议一式两份，甲乙双方各执一份，自双方签字盖章之日起生效。

13. 合同生效

本协议自双方签字盖章之日起生效，有效期为一年，期满后可续签。

14. 合同附件

本协议附件包括但不限于：乙方个人信息表、工作职责说明书、薪酬福利明细表等。附件与本协议具有同等法律效力。

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入

15.1 第三方定义

15.1.1 本协议所称第三方，是指除甲方和乙方以外的，参与本协议履行过程中的任何自然人、法人或其他组织，包括但不限于中介机构、评估机构、咨询服务机构等。

15.1.2 第三方介入的目的是为了协助协议的履行，提高工作效率，确保协议条款的执行。

15.2 第三方责任

15.2.1 第三方在介入本协议过程中，应遵守国家法律法规和本协议的约定。

15.2.2 第三方在提供中介、评估或咨询服务时，应保证其服务的真实性和有效性。

15.3 第三方权利

15.3.1 第三方有权根据本协议的约定，收取相应的服务费用。

15.3.2 第三方有权根据本协议的约定，获得甲方和乙方提供的必要信息和资料。

15.4 第三方与其他各方的关系

15.4.1 第三方与甲方、乙方之间的关系是独立的，第三方不应损害甲方和乙方的合法权益。

15.4.2 第三方在介入本协议过程中，应保持中立，不得偏袒任何一方。

16. 甲乙方与第三方的关系

16.1 甲方与第三方

16.1.1 甲方有权选择第三方介入本协议的履行。

16.1.2 甲方应与第三方签订书面协议，明确双方的权利义务。

16.1.3 甲方应向第三方提供必要的信息和资料，并确保其合法性。

16.2 乙方与第三方

16.2.1 乙方应配合第三方的工作,提供必要的信息和资料。

16.2.2 乙方有权对第三方的服务提出意见和建议。

16.2.3 乙方应遵守第三方提出的合理要求，确保第三方工作的顺利进行。

17. 第三方责任限额

17.1 第三方责任限额

17.1.1 第三方在本协议履行过程中，因其过失导致甲方或乙方遭受损失的，应承担相应的赔偿责任。

17.1.2 第三方责任限额为本协议约定的总金额的 10%，超过部分由甲方和乙方按比例承担。

17.2 责任认定

17.2.1 第三方责任的认定，应依据国家法律法规和本协议的约定。

17.2.2 甲方和乙方应共同对第三方责任进行认定，如有争议，可提交仲裁或诉讼解决。

18. 第三方变更

18.1 第三方变更

18.1.1

如甲方或乙方需要更换第三方，应提前 30 日通知对方，并书面确认。

18.1.2 第三方变更不影响本协议的履行和效力。

18.2 第三方退出

18.2.1 第三方在介入本协议过程中，如因故退出，应提前 30 日通知甲方和乙方，并书面确认。

18.2.2 第三方退出后，甲方和乙方应尽快选择新的第三方介入，确保本协议的履行。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 乙方个人信息表

详细要求和说明：包括乙方的基本信息、教育背景、工作经历、健康证明等，用于甲方了解乙方的基本情况。

2. 工作职责说明书

详细要求和说明：详细列明乙方的工作职责、工作流程、工作标准等，确保乙方明确其工作内容和要求。

3. 薪酬福利明细表

详细要求和说明：列明乙方的薪酬结构、支付方式、福利待遇

等，确保乙方的薪酬福利得到保障。

4. 考核评估表

详细要求和说明：设计考核评估表格，用于记录乙方的考核结果，包括工作态度、工作质量、团队合作等方面。

5. 培训计划

详细要求和说明：制定乙方的培训计划，包括培训内容、培训方式、培训时间等，确保乙方不断提升自身能力。

6. 保密协议

详细要求和说明：签订保密协议，明确乙方对甲方商业秘密和客户信息的保密义务。

7. 工作交接清单

详细要求和说明：制定工作交接清单，确保乙方离职时，工作能够顺利交接给接替人员。

8. 争议解决协议

详细要求和说明：约定争议解决方式，包括协商、调解、仲裁或诉讼，确保争议得到及时解决。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 乙方未按照协议规定的时间、地点和要求履行工作职责

责任认定标准：乙方应承担违约责任，甲方有权解除本协议，并要求乙方支付违约金。

示例：乙方未按时完成护理工作，影响老人生活，甲方可要求乙方支付违约金。

2. 乙方泄露甲方商业秘密或客户信息

责任认定标准：乙方应承担违约责任，甲方有权解除本协议，并要求乙方承担相应的法律责任。

示例：乙方将老人信息泄露给他人，甲方可要求乙方承担法律责任。

3. 乙方因个人原因导致服务质量不符合要求

责任认定标准：乙方应承担违约责任，甲方有权根据情节严重程度给予警告、降职或解除本协议，并要求乙方支付违约金。

示例：乙方在护理过程中出现疏忽，导致老人受伤，甲方可要求乙方支付违约金。

4. 甲方未按时支付乙方工资

责任认定标准：甲方应承担违约责任，向乙方支付欠付工资及相应的赔偿。

示例：甲方未按时支付乙方工资，乙方有权要求甲方支付欠付

工资及赔偿。

5. 甲方违反保密协议

责任认定标准：甲方应承担违约责任，向乙方支付违约金，并赔偿乙方因此遭受的损失。

示例：甲方泄露乙方个人信息，乙方有权要求甲方支付违约金及赔偿。

全文完。

2025年度社会福利机构退休人员聘用协议1

甲方（聘用方）：

甲方名称：_____

甲方地址：_____

甲方联系方式：_____

法定代表人（如有）：_____

乙方（被聘用方）：

乙方名称：_____

乙方地址：_____

乙方联系方式：_____

法定代表人（如有）：_____

一、聘用人员描述

1. 人员信息

乙方为甲方退休人员，具有_____年相关工作经验，具备_____等专业资格。

2. 聘用期限

本协议有效期为_____年，自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

协议期满后，双方可根据实际情况协商续签。

二、工作内容与职责

1. 工作内容

乙方在甲方工作期间，主要负责_____工作，具体内容包括_____。

乙方应按照甲方的工作安排和要求，按时完成工作任务。

2. 职责要求

乙方应遵守国家法律法规和甲方规章制度，维护甲方形象和利益。

乙方应积极参与甲方组织的各项活动，为甲方的发展贡献自己的力量。

三、工资与福利

1. 工资待遇

乙方在甲方工作期间，月工资为_____元，按照国家规定缴纳社会保险和住房公积金。

甲方根据乙方的工作表现和业绩，可给予一定的奖金和津贴。

2. 福利待遇

乙方享受国家规定的法定节假日、年休假等福利待遇。

甲方为乙方提供必要的工作条件和安全保障。

四、协议解除与终止

1. 协议解除

任何一方在协议期内，如因特殊原因需要解除协议，应提前_____个月书面通知对方。

乙方因健康原因无法继续工作，经甲方同意，可提前解除协议。

2. 协议终止

协议期满后，如双方无续签意向，协议自动终止。

（1）乙方严重违反甲方规章制度，经教育不改；

（2）乙方因重大过失给甲方造成重大损失；

（3）法律法规规定的其他情形。

五、双方权利与义务

1. 甲方权利与义务

权利：

有权对乙方的工作进行监督和考核，确保乙方能够履行协议中的职责。

有权根据工作需要调整乙方的岗位职责和工作内容。

义务：

为乙方提供必要的工作条件和环境，保障乙方的人身安全和健康。

按照协议约定支付乙方的工资和福利待遇。

2. 乙方权利与义务

权利：

有权要求甲方提供必要的工作培训和指导。

有权在合同期内因个人原因提出解除协议，但需提前_____个月通知甲方。

义务：

严格遵守甲方的规章制度，认真履行工作职责。

积极配合甲方的工作安排，完成工作任务。

六、工作考核与评估

1. 考核方式

甲方将定期对乙方的工作进行考核，考核内容包括工作质量、工作效率、团队合作等方面。

乙方应积极配合考核，如实反映工作情况。

2. 评估标准

如考核结果不合格，甲方将给予乙方改进的机会，并要求乙方在规定时间内达到要求。

七、工资支付与福利待遇

1. 工资支付

乙方的工资将按月支付，具体金额根据协议约定和甲方的财务状况确定。

甲方将按照国家规定和协议约定，为乙方缴纳社会保险和住房公积金。

2. 福利待遇

乙方将享有国家规定的法定节假日、年休假等福利待遇。

甲方将根据乙方的贡献和表现，提供一定的奖金和补贴。

八、协议解除与终止

1. 协议解除

任何一方在协议期内，如因特殊原因需要解除协议，应提前_____

个月书面通知对方。

乙方因健康原因无法继续工作，经甲方同意，可提前解除协议。

2. 协议终止

协议期满后，如双方无续签意向，协议自动终止。

（1）乙方严重违反甲方规章制度，经教育不改；

（2）乙方因重大过失给甲方造成重大损失；

（3）法律法规规定的其他情形。

九、合同的变更与解除

1. 变更

本协议的任何变更需经双方书面协商一致，并签订书面变更协议。变更协议作为本协议的组成部分，具有与本协议同等的法律效力。

2. 解除

除本协议约定的解除条件外，经双方协商一致，可以解除本协议。

若一方出现严重违约行为，另一方有权解除本协议，并要求违约方承担相应的违约责任。

十、不可抗力

1. 定义

本协议所称不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括但不限于自然灾害（如地震、洪水等）、战争、政府行为（如政策调整、禁令等）等。

2. 责任免除

在不可抗力事件发生期间，双方应互相通知，并提供相关证明文件。因不可抗力导致无法履行协议义务的一方不承担违约责任，但应尽力采取措施减少损失。

如果不可抗力事件持续超过_____天（具体时长），双方应协商解决协议的履行问题，如变更协议内容或解除协议等。

十一、争议解决

1. 协商

本协议履行过程中发生的争议，双方应通过友好协商解决。

2. 诉讼

若协商不成，双方同意将争议提交协议签订地的人民法院进行诉讼解决。

十二、保密条款

1. 保密内容

双方应对在协议履行过程中知悉的对方个人信息、工作秘密以及

其他机密信息（包括但不限于工作计划、工作数据等）予以保密。

2. 保密期限

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

https://d.book118.com/175041222222012044