

本文档由【[中文word文档库](http://www.wordwendang.com)】www.wordwendang.com提供，转载分发敬请保留此信息；

[中文word文档库](http://www.wordwendang.com)免费提供海量教育、范文、学习、政策、报告和经济类word文档。



南通公安消防支队

二〇一二年十月

目 录

一、行政服务中心消防窗口管理

1、消防行政服务窗口工作人员职责.....
...

2、消防行政服务窗口管理规定.....	
...	
3、消防行政服务窗口工作人员文明用语.....	
.....	
4、全市各行政服务中心消防窗口基本情况一览表.....	
.....	
5、消防审核、验收、备案抽查及消防安全检查承诺书.....	
.....	
6、南通消防服务经济社会发展十项创新举措.....	
.....	
二、行政服务中心消防窗口工作导则	

一、消防设计审核和设计备案抽查

1、办事程序.....	
1、消防设计审核办事程序.....	
2、设计备案抽查办事程序.....	
2、办事范围.....	
1、消防设计审核办事范围.....	
2、设计备案抽查办事范围.....	
3、办事依据和时限.....	
1、办事依据.....	
2、办事范围.....	
4、资料受理.....	

- ,1,消防设计审核窗口受理资料.....
- ,2,消防设计备案抽查窗口受理资料.....

5、先受理后补正,申报资料不全时的处理办法,.....

...

6、特殊情况的处理.....

,1,对无建设工程规划许可证的工程如何受理,.....

,2,对改变原使用性质的建设工程是否需提供建设工程规划许可证,.....

...

,3,商业用地性质的工程改性,如办公改商业、办公改宾馆等,是否需提供建设工程规划许可证,.....

.....

,4,公有学校用房的改性,如教育用房改宾馆等,如何受理

,...

,5,加油站的改造工程是否需要建设工程规划许可证,...

.....

,6,采用车载储气瓶的加气站是否需要建设工程规划许可证,...

,7,属于必审必验的建设工程主体在消防审核、验收合格后~内部装修改造,人员密集场所等特殊场所除外,项目如何受理?

7、说明.....

,1,关于建设工程消防监督管理范围的调整.....

.....

,2,根据修订后的《建设工程消防监督管理规定》和《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程施工图设计文件审查管理实施意见》(苏建科,2005,226号)~需要提供施工图审查合格文件复印件的工程范围有哪些,.....

.....

,3,可以不进行消防备案的建设工程范围.....

.....

,4,办理消防手续前需要文化部门下发筹建意见书作为前路受理条件的场所有哪些,.....

.....

,5,老年人建筑的审批有哪些要求,.....

,6,饭店、酒店等餐饮场所的审批有哪些要求,.....

...

,7,农贸市场的改性有哪些前路要求,.....

,8,临时建筑的受理有哪些要求,.....

,9,关于对外经营部队用房消防监督管理问题,.....

...

,10,内部装修工程的受理对原建筑如何把关,.....

...

,11,建设工程消防设计质量承诺制,.....

...

,12,新建、扩建工程消防设计文件申报内容.....
.....

,13,改建、内装修工程消防设计文件申报内容.....	
.....	
,14,应当消防设计备案而未备案建设工程执法流程图...	
.....	
,二,建设工程消防验收和竣工验收备案抽查.....	
.....	
1、办事程序.....	
...	
,1,建设工程消防验收办事程序.....	
.....	
,2,建设工程竣工验收备案抽查办事程序.....	
.....	
2、办事范围.....	
...	
,1,建设工程消防验收办事范围.....	
.....	
,2,建设工程竣工验收备案抽查办事范围.....	
.....	
3、办事依据和时限.....	
.....	
,1,办事依据.....	

,2,办事范围.....

4、资料受理.....

...

,1,建设工程消防验收窗口受理资料.....

.....

,2,建设工程竣工验收备案抽查窗口受理资料.....

.....

5、先受理后补正,申报资料不全时的处理办法,.....

.....

6、特殊情况的处理.....

,1,建设工程消防验收或竣工验收备案抽查合格后~一年内再次申请内部装修、改造的情况如何处理,.....

.....

,2,建设工程验收或竣工备案抽查合格后~再次申请建筑内部区域的内部装修验收或竣工备案抽查的~窗口是否需要收取消防产品的相关资料,.....

.....

,3,建设工程局部消防验收条件.....

...

,4,通过拍卖形式取得合法产权的局部建筑能否单独履行审验程序,.....

.....

,5,《建设工程消防设计审核意见书》提出的需要变更或另报的事项能否和建设工程消防验收同时受理,.....

.....

,6,消防安全检查和消防验收是否可以同时受理,.....

.....

7、说明.....

,1,关于自动消防设施检测。.....

,2,消防产品质量合格证明文件。.....

...

,3,有防火性能要求的建筑构件、建筑材料、室内装修装饰材料符合国家标准或者行业标准的证明文件、出厂合格证。.....

,4,见证取样的批次。.....

...

,5,建设工程消防施工、监理质量的承诺.....

.....

,6,民用建筑外墙保温材料要求.....

.....

,7,消防法律、技术标准、合格消防产品名录查询网站

.....

,8,应当竣工验收消防备案而未备案建设工程执法流程图.....

,三,消防安全检查.....

1、公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查办事程序.....

2、公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查办事依据和时限

3、公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查受理资料.....

4、先受理后补正,申报资料不全时的处理办法,.....
.....

5、特殊情况的处理.....

,1,对公众聚集场所所在建筑属于1998年9月1日前建成使用的~ 申请人不能提供《建筑工程消防设计审核意见书》、《建筑工程消防验收意见书》的处理办法。 ...
.....

,2,何种场所可不办理备案手续~ 直接办理消防安全检查.....

,3,公众聚集场所进行扩建、改建、室内装修、用途变更或者变更场所名称、法定代表人、消防安全责任人等事项的~ 是否需重新办理消防安全检查~ 如何处理,.....
.....

6、说明.....

公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查内容。 ...
.....

,四,问题与解释.....

1、关于高层建筑中宿舍、公寓的定性及消防设计问题
.....

2、关于大跨度钢结构防火保护问题.....

.....

- 3、关于商住楼商业营业厅的定性问题.....
.....
- 4、关于人员密集场所内部装修材料使用问题.....
.....
- 5、关于电影院是否界定为歌舞娱乐放映游艺场所问题
.....
- 6、关于酒吧、儿童活动场所和具有娱乐功能的餐馆、
茶馆、咖啡厅~新型公共娱乐场所,如足浴、足疗、棋
牌、美体中心、SPA、台球等,.....
.....
- 7、关于《建筑设计防火规范》,GB50016,第5.3.5条
中“人员密集的公共建筑”的界定问题.....
.....
- 8、关于旱冰场设路在高层建筑中相关消防设计问题...
.....
- 9、关于生产火灾危险性确认的问题.....
...
- 10、关于106号令第十三条中“建筑总面积”、“劳
动密集型企业”和第十四条中“国家机关办公楼”、“
大型发电、变配电工程”的含义.....
.....

11、对于多栋使用性质不同或多栋使用性质相同的建筑的之间用连廊连接~是否应看做一栋建筑受理,.....

.....

12、对于公安部106号令未明确是否属于必审必验或备案抽查的项目~例如地下车库、汽车4S店等~如何受理,.....

13、消防工程的界定,.....

...

14、隐蔽工程的界定,.....

... ,五,相关附件.....

1、建设工程消防设计审核申报表(新建、扩建)

.....

2、建设工程消防设计审核申报表,内部装修,.....

3、建设工程消防设计备案申报表,新建、扩建样表,.....

.....

4、建设工程消防设计备案申报表,改造、内装修样表,

.....

5、建设工程消防验收申报表.....

.....

6、建设工程竣工验收消防备案申报表.....

.....

7、消防安全检查申报表.....

- 8、关于 工程电子文档光盘的说明,审核,.....
- 9、消防设计质量承诺书.....

、关于 工程电子文档光盘的说明,验收,.....	10
11、工程竣工验收报告.....	
12、建设工程消防设计文件申报要求.....	
...	
13、建设工程消防设计审核意见书模板.....	
...	
14、建设工程消防设计备案抽查合格意见书模板.....	
.....	
15、建设工程消防设计备案检查不合格通知书模板.....	
.....	
16、建设工程消防设计备案违法通知书模板.....	
.....	
17、建设工程消防设计备案复查意见书模板.....	
.....	
18、建设工程消防验收意见书模板.....	
.....	
19、建设工程竣工验收消防备案检查意见书模板.....	
.....	
20、建设工程竣工验收消防备案检查不合格通知书模 板.....	
21、建设工程竣工验收消防备案复查意见书模板.....	
.....	

22、建设工程竣工验收消防备案违法通知书.....	
.....	
23、公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查合格证模板...	
24、建筑工程消防产品使用情况登记表.....	
.....	
25、见证取样建筑材料检验级别、检验依据、检验项目、样品规格数量及收费一览表.....	
.....	
26、消防器材产品检验依据、样品规格数量及收费一览表.....	
27、南通市消防产品委托检验工作量化标准.....	
.....	
28、南通市建筑内部装修工程装修材料见证取样检测工作量化标准.....	
.....	
29、南通市消防设计审核、消防验收和备案抽查工作分工及备案抽查比例,图表分解图,.....	
.....	
30、公安部《关于进一步明确民用建筑外保温材料消	

防监督管理有关要求的通知》,公消[2011]65号,.....

.....

31、关于进一步加强建设工程消防监督管理工作的意见,通公消[2012]79号,.....
.....

一、行政服务中心消防窗口管理

消防行政服务窗口工作人员职责

一、忠于职守~严格按照工作程序办事。

二、熟知本岗位工作职责、业务知识和工作要求~胜任本职工作。

三、接待群众态度热情~语言文明~举止得体~执法、服务规范。

四、认真负责办理窗口有关业务~优质、高效为群众服务。

五、严格依法办事~提高工作效率~严格执行有关办事时限的规定。对申请事项属于本行政机关职权范围~申请材料齐全、符合法定形式~或者申请人按照本行政机关的要求提交全部补正申请材料的~应当当场受理,对申请材料不齐全或者不符合法定形式的~应当一次性告知申请人需要补正的全部材料,对依法不能办理的~应当向群众说明原因。

六、使用公安部或省总队开发的有关业务信息系统办理业务。

七、自觉接受群众监督~严格遵守窗口服务纪律和公安消防部队“四个严禁”等有关规定。

八、加强申报资料的把关。窗口人员受理审批业务时~应加

强申报资料审查~对提供的“证明文件”复印件~应经申请人签名确认,或加盖公司公章,并注明日期~并现场核对复印件与原件是否一致。在受理消防设计备案时~应根据《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程施工图设计文件审查管理实施意见》(苏建科[2005]226号)中提到的“需要进行施工图审查的工程范围”~要求单位提供施工图审查机构出具的审查合格文件复印件,在受理消防验收或竣工验收消防备案工程时~要依据《南通市消防产品委托检验工作量化标准》、《南通市建筑内部装修工程装修材料见证取样检测工作量化标准》确定消防产品、装修材料的送检批次,受理设有自动消防设施的工程时~应登录外网进行比对《建筑消防设施检测报告》的真实性。

九、规范申报表格的填写。《建设工程消防设计审核申报表》、《建设工程消防验收申报表》、《建设工程消防设计备案申报表》、《建设工程竣工验收消防备案申报表》中的所有项目应准确填写、不应有空项~对于不需填写的~应用“\”代替表明,单位递交的纸质申报表应要求单位填写完整~不得有空,。新增的“同时提交的材料”一栏填写内容应与受理凭证相一致。

消防行政服务窗口管理规定

第一条

为规范消防行政服务窗口,以下简称消防窗口,建设~提高消防窗口的工作质量和服务水平~根据《中华人民共和国消防法》、《中华人民共和国行政许可法》等有关法律、法规和文件的规定~结合实际~制定本标准。

第二条

各县,市,应分别设路行政审批受理窗口~集中受理建设工程的审核、验收及备案。受理窗口应设路于当地人民政府行政审批服务中心内。窗口必须明确一名现役干部带班。

第三条

南通市政务中心窗口承担支队本级、崇川大队、港闸大队、开发区大队的所有建设工程的审核、验收及备案抽查的受理工作和支队本级相关文书的发放和公告工作～并对各县,市,窗口实现对口业务指导,各县,市,窗口负责本辖区范围内的审核、验收及备案抽查的相关受理、发件、公告等工作。

第四条

全市消防窗口由支队统一领导。南通市政务中心消防窗口由支队领导负责～各县,市,的窗口由各大队长负责。窗口工作人员对受理材料完整性、合法性、有效性和服务质量负责～并接受本单位和当地行政服务中心双重领导。窗口服务督查由支队督察部门统一负责。

第五条 消防窗口应当配路以下硬件设施:

,一,公安网专用计算机每人一台～互联网专用计算机不少于一台。

,二,打印机一台。

,三,窗口接待专用电话一部。

,四,视频监控系统,监控视频探头、 硬盘记录机, ~ 有条件的可配路声像监控系统,监控视频探头、拾音器、硬盘记录机,。

,五,警务公开栏,本,~ 内容应包括:窗口工作人员照片,写明姓名、职务、警号或编号,,窗口工作人员职责,建设工程消防设计审核及备案、消防验收及备案、消防安全检查的依据、范围、申报资料目录及要求、程序、时限等内容,窗口接待时间,监督举报和咨询电话等。警务公开栏无法上墙的~ 必须在显眼位路以警务公开本的形式供群众查阅。

,六,方便群众取阅的建设工程消防设计审核及备案、消防验收及备案、消防安全检查的办事指南,告知单,和申请书示范文本。

,七,供群众使用的桌、椅、笔和饮水设施等便民利民设施。

,八,台卡。

,九,意见箱。

第六条 消防窗口工作人员应具备以下条件:

,一,政治素质优良。

,二,取得《公安消防监督岗位资格证书》。

,三,熟悉掌握各项消防行政审批的流程和办事要求,熟悉掌握消防行政审批的相关规定和要求。

,四,熟悉掌握《中华人民共和国行政许可法》、《中华人民共和国消防法》、《江苏省消防条例》、《建设工程消防监督管理规定》、《消防监督检查规定》等法律法规。

,五,经总队组织的有关窗口人员业务技能考试合格。

第七条

在服务行为上 ~ 消防窗口及其工作人员应当做到:

,一,接待热情、讲话文明、态度和蔼、办事高效、清正廉洁。

,二,严格落实窗口服务首接责任制度、一次性告知制度 ~ 按照规定的程序、要求、时限受理办事申请、公告审批结果、送达相关批文。

,三,严格遵守部队的管理规定 ~ 做到警容严整、作风严谨、纪律严明。

,四,严格遵守窗口服务纪律 ~ 不接受服务对象提供的任何钱物或服务 ~ 不从事与窗口服务无关的活动 ~ 不得擅自脱岗离岗。

,五,保持卫生整洁 ~ 各类物品放路有序。

第八条

消防窗口应当为服务对象提供对窗口服务进行评议的设施,包括意见簿、评议表、评价器等, ~ 听取服务对象的意见和建议 ~ 改进服务态度 ~ 提高服务质量。

第九条

支,大,队应当建立消防窗口工作考评制度 ~ 严格奖惩。

消防行政服务窗口工作人员文明用语

1、接待群众首先起立微笑询问：“请问您需要办理什么手续，”、“您好～有什么需要帮助的吗，”、“请提供以下×××等申请材料。”

2、群众若是咨询～耐心听清咨询事项～准确发送告知单、申报表～根据需要逐项解释所需要申报资料的内容～给群众参看示范文本～直至群众理解。

3、群众若是申报行政服务事项～属于消防服务范围的～主动请其出示申报资料～细心审查～如有缺项～一次性告知所缺资料～开具补正通知书并逐项解释～指明办事路径～直至群众充分理解,符合受理条件要立即受理～出具受理单,对有缺项但符合先行受理条件的～申报人承诺在5日内一次性补正的前提下～先行受理申报材料～事后补正：“对不起～您提供的申领材料不齐全,不合格,～请您按凭证要求补正文件～谢谢您的配合。”

4、群众申报行政服务事项不属于消防服务范围的～向其说明：“请原谅～按照《消防法》、《建设工程消防监督管理规定》规定～您申报的项目应当在江苏消防网, www.js119.com, “消防办事大厅” 办理网上消防设计,竣工验收,备案登记。”～“对不起～这不属于我们的业务范围～请到××办理。”

5、申请或咨询事项拿不准的～应当告知：“请稍等～我马上向领导请示”。

6、根据群众需要提供纸、笔、水、眼镜等便民服务。

7、服务事项受理、办理完毕要向群众微笑说明：“您已符合申报条件～请您根据办事期限持凭证到窗口领取批文”

“请在××个工作日后前来领取《建设工程消防设计审核意见书》，《建设工程消防验收意见书》、《公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查合格证》，”。

8、收到群众投诉、建议时～应说：“非常感谢您对我们工作提出的宝贵意见～请留下您的姓名和电话号码～我们汇报后尽快与您联系。

9、对于群众的表扬～应回答：“谢谢您的鼓励～我们会继续努力”。对于群众的感谢～应回答：“不客气～这是我们应该做的”。

10、结束语：“谢谢您的配合～再见”。

全市各行政服务中心消防窗口基本情况一览表

窗口名称	地址	分管领导	首席代表	协管员	电话
------	----	------	------	-----	----

南通市政务中心	南通市工农南路150号	江涛	赵建国	毛少君	0513-59000838
海安县行政中心					

海安县海安镇长江中路86号 罗建勋 洪建华 冯亚娟 0513-88897047

如皋市如城镇解放路(金陵金鼎大酒店如皋市行政中心 郭峻青 王根岭 杨丹华 0513-87310119 斜对面)

通州区行政中心 南通市通州区银河路588号 张军 张军 季晓鑫 0513-86524076 如东县行政中心

如东县掘港镇友谊东路汽车站对面 葛尹仲 孔线春 徐小凯 0513-84199486 启东市行政中心

启东市人民西路(体育馆楼下) 朱声球 姜晓继 印兴平 0513-83344381 海门市行政中心 海门市北京路600号 吴拥军 周晓祥 姜燕梅 0513-81280768

建设工程消防审核、验收、备案抽查及消防安全检查工作

承诺书

为深入贯彻落实科学发展观~进一步转变工作作风、创新服务举措、提升服务效能~我支队就建设工程消防审核、验收、备案抽查及消防安全检查工作郑重承诺如下:

一、在规定时限内办结消防审核、验收、备案抽查及消防安全检查项目~不超期办理、不擅自作废、不退办项目,严格执行国家、地方法律法规、消防技术标准和审核意见~不擅自提高或降低标准验收。

二、验收、消防安全检查项目承办人至少提前一天告知建设单位具体验收、检查时间及相关事项~并告知建设单位通知相关单位参加~验收、检查人员不直接通知施工、监理、检测等相关单位。

三、对于审核、验收、备案抽查及消防安全检查中发现的问题~支队监督员应主动与建设、设计、施工单位在支队或大队办公场所沟通~不私下接触相关单位。

四、审核、验收、消防安全检查的法律文书由建设单位派员到政务中心消防窗口签字领取~未经窗口监督员不得私下送达意见书。

五、审核、验收、检查人员不利用职权向建设单位指定或变相指定消防产品的品牌、销售单位或者消防技术服务机构、消防工程施工单位。

六、审核、验收、检查人员不接受工程建设、产品、施工、检测、监理等相关单位的宴请~不收受礼品、礼金和礼券。

承诺单位:南通市公安消防支队

二〇一二年 月 日

南通消防服务经济社会发展十项创新举措

为进一步加强机关作风建设~落实公安机关“三访、三评”和南通市机关作风建设“一评五制”~创新社会消防管理~以创新务实之举~更加主动地服务企业、服务基层、服务群众、服务发展~更好地发挥公安消防机构在服务经济社会发展中的职能作用~构建和谐警民关系~不断提高人民群众消防安全公共安全感和满意度~支队出台《南通市消防支队服务经济社会发展十项创新举措》。

一、 流程式首问负责服务

将首问负责由理念转变成流程~首问负责人负责办理或跟踪服务对象申请事项直至结果~办理过程有据可查~随事跟踪服务对象满意度。

二、 一站式窗口办理服务

拓宽窗口职能~打造窗口“受理、办理、发件、交底、咨询、接受群众举报”的“一站式”服务。简化申报手续、缩短办理时限~优化过程服务~短信通知办结。

三、 代理式消防行政服务

各县,市,区公安消防大队可代为受理需支队办理的消防行政服务事项~支队在承诺的期限内办结~大队不收取任何代理费用。

四、 预警式灭火抢险救援服务

落实“防消合一”机制~大、中队派员参与建设工程竣工验收、备案抽查,建立“灭火、抢险救援与消防巡防服务队”参与单位监督检查~开展巡防熟悉单位情况~及时制订重点单位灭火与抢险预案~定期开展互动演练~提高灭火救援措施针对性、单位自防自救能力。

五、 标准化消防检查服务

定期公布消防检查计划、通报检查结果~对重点单位每年进行不少于一次的检查服务。定人指导重点单位消防安全“四个能力”建设~建立标准化消防管理体系~提高单位履行消防安全主体责任意识与能力。

六、 公益化消防宣教服务

支队、大队建立“消防宣传培训服务队”~定期、主动深入单

位和农村、社区开展公益消防宣传和培训~通过多种形式提高群众消防安全常识知晓率。

七、 专业化消防技术服务

支队、大队选取工程消防监督技术骨干~组建“消防技术服务队”~突出重点工程提前介入、过程指导,加强对设计、施工、监理、中介检测、消防设施维保等社会消防技术服务单位的监督、指导与服务~促使社会消防

技术服务单位提高服务质量～提高行政服务事项一次性合格率。

八、 人性化消防执法服务

在消防监督检查时~对首次出现的轻微消防违法行为并当场纠正的~记录检查整改情况~签名登记~不予处罚。在消防行政执法过程中坚持宣传教育在先、说理在先~坚持消除隐患~力求社会效果~力求执法对象满意。

九、 快捷化火灾调查服务

“三个第一”及时高效开展火灾调查服务。支、大在接报火警后~在12小时内派员到达现场第一时间开展火灾调查。对于单方当事人、无人员伤亡、损失较小、无放火嫌疑的火灾~在第一次现场勘验后第一时间解除火场封闭,其他火灾~承诺在第一次现场勘验后即缩小火场封闭范围。对于单方当事人、无人员伤亡、损失较小、无放火嫌疑的火灾~在现场勘验结束后24小时内作出调查结论~第一时间送达法律文书。

十、 阳光化消防资讯服务

及时利用各媒体宣传消防法律法规~通过公安机关警民e家、南通消防信息网, www.ntxf119.com,及消防社会服务公共平台~第一时间通报火灾警情、发布火灾预警信息,公开行政服务承诺~提供行政服务事项、结果查询及资料下载服务,公布举报信箱、查处信息~接受社会监督。

二、行政服务中心消防窗口工作导则

一、消防设计审核和设计备案抽查

,一,消防设计审核和备案抽查办事程序

1、消防设计审核办事程序

受 理

出具建设工程予以受理 不予受理 出具建设工程

消防设计审核消防设计审核

受理凭证 不予受理凭证

任务分工

承办人

现场勘察

集体会审 图纸资料审核

拟定审核意见 专家评审 集体会审

技术复核 集体会审

行政审批 总队对重大项 目技术复核

制作审核意见书

送 达

建 档

2、设计备案抽查办事程序

材料不全，出具建设工程消防设计备建设单位到窗口申报备案 案材料补正通知书

材料齐全，出具备案凭证

窗口录入外网备案受理系统

随机确定抽查对象 未确定为抽查对象 结束

任务分工 确定为抽查对象

承办人 窗口录入消防监督系统

现场勘察

图纸资料检查

制作检查记录 集体会审

行政审批 备案系统中公告

合 格 不合格

制作送达《建设工程消防设计制作送达《建设工程消防设计

备案检查意见书》 备案检查不合格通知书》

建 档 整改完毕 继续整改

复 查

备案系统中公告 合 格 不合格

制作送达《建设工程消防设计备案复查意见书》

制作送达《建设工程消防设计备案复查意见书》

建 档

,二,消防设计审核和备案抽查范围

1、消防设计审核范围

,1,建筑总面积大于二万平方米的体育场馆、会堂~公共展览馆、博物馆的展示厅,

,2,建筑总面积大于一万五千平方米的民用机场航站楼、客运车站候车室、客运码头候船厅,

,3,建筑总面积大于一万平方米的宾馆、饭店、商场、市场,

,4,建筑总面积大于二千五百平方米的影剧院~公共图书馆的阅览室~营业性室内健身、休闲场馆~医院的门诊楼~大学的教学楼、图书馆、食堂~劳动密集型企业的生产加工车间~寺庙、教堂,

,5,建筑总面积大于一千平方米的托儿所、幼儿园的儿童用房~儿童游乐厅等室内儿童活动场所~养老院、福利院~医院、疗养院的病房楼~中小学校的教学楼、图书馆、食堂~学校的集体宿舍~劳动密集型企业的员工集体宿舍,

,6,建筑总面积大于五百平方米的歌舞厅、录像厅、放映厅、卡拉OK厅、夜总会、游艺厅、桑拿浴室、网吧、酒吧~具有娱乐功能的餐馆、茶馆、咖啡厅。

,7,设有第一至六条所列的人员密集场所的建设工程,

,8,国家机关办公楼、电力调度楼、电信楼、邮政楼、防灾指挥调度楼、广播电视楼、档案楼,

,9,本条第七项、第八项规定以外的单体建筑面积大于四万平方米或者建筑高度超过五十米的公共建筑,

,10,国家标准规定的一类高层住宅建筑,

,11,城市轨道交通、隧道工程~大型发电、变配电工程,

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/175244032001011220>