

# 施工现场安全资料管理制度

## 第一章 总 则

第一条 依照建设部《建筑施工安全检查原则》(JGJ59—99)等关于规定、规范原则,结合《局安全生产检查制度》、《局安全生产考核管理制度》,编制本制度。

第二条 本制度合用于工程局及所属各单位。

第三条 各单位在施工现场应配备专人整顿和保管安全管理资料。

第四条 按照建设部《建筑施工安全检查原则》、《局安全生产检查制度》、《局安全生产考核管理制度》中检查项目检查评分顺序,施工现场安全管理资料共分为如下十九项内容以及相应配合表式。

1. 安全管理基本状况。
2. 安全生产责任制(以安全生产责任制为中心各项安全生产、文明施工管理规定、办法、制度和各工种安全技术操作规程等)。
3. 安全目的管理、安全筹划、总结、考核。
4. 关于安全生产会议纪要。
5. 施工组织设计(施工方案)和专项安全施工组织设计。

6. 安全技术交底。
7. 危险因素、危险点、危险部位、危险源辨识与控制。
8. 安全投入。
9. 安全检查。
10. 安全教诲。
11. 班前安全活动。
12. 特种作业管理。
13. 事故管理。
14. 安全标志。
15. 验收、检测。
16. 救援预案。
17. 外协队伍（分包队伍、外雇、暂时用工）管理。
18. 向外或外来安全文献或告知规定。
19. 专项安全管理（消防安全、交通安全、设备安全、防汛安全、用电安全、职业病防治、民用爆破、环保、社保、冬雨季施工等）。

施工现场安全管理资料应分别按上述十九项内容分类建档。

## 第二章 安全管理基本状况

第五条 安全管理基本状况应基本反映本单位项目概况（涉及建设单位以及周边环境状况）。

第一类资料应涉及（原件或复印件）：

1. 工程基本状况；
2. 规划许可证；
3. 中标告知书；
4. 施工合同（明确与建设单位各自安全义务和责任）；
5. 施工许可证；
6. 关于开工手续；
7. 公司安全许可证；
8. 安全监督申请表；
9. 管理机构及项目管理人员一览表（或花名册）及有关证件；
10. 项目重要管理人员公司任命文献（或任命书、委托书）和相应岗位资格证书；
11. 现场平面布置图及安全标志平面布置图；

12. 现场安全管理保证体系和安全监督体系；

13. 其他关于证件。

### 第三章 安全生产责任制及安全管理规章制度

#### 第一节 安全生产规章制度分类及重要内容

第六条 公司要建立健全本单位安全生产责任制和各项安全生产规章制度，并依照生产发展需要随时进行修改和补充。

重要涉及如下制度：

1. 安全生产责任制；
2. 安全生产会议制度；
3. 安全生产投入管理制度；
4. 安全生产教诲培训制度；
5. 安全生产检查制度；
6. 民用爆炸物品管理制度；
7. 安全生产技术办法管理制度（安全技术、安全办法、安全方案）；
8. 安全性评价管理制度；
9. 重大危险因素（源）控制管理制度；

10. 用电安全管理制度；
11. 职业病防治管理制度；
12. 防汛安全管理制度；
13. 交通安全管理制度；
14. 设备安全管理制度；
15. 消防安全管理制度；
16. 特种设备及特殊工种安全生产管理制度；
17. 生产安全事故救援预案管理制度；
18. 分包队伍（外协队）与外雇人员安全管理制度；
19. 安全事故报告、调查、解决制度；
20. 劳动防护用品管理制度；
21. 安全生产考核奖惩制度；
22. 安全生产资料管理制度；
23. 安全生产责任追究制度；
24. 重大事故“说清晰”制度；
25. 文明安全施工管理制度；

## 26. 安全技术操作规程。

第七条 安全生产各项规章制度要按国家、省关于规定，结合公司详细状况制定，规定内容全面、针对性强、条理清晰、责任明确，并遵循执行。

第八条 公司施工、技术、质量、安全、设备、材料、劳资、社保、财务、后勤、保卫等部门都应在各自业务范畴内对安全生产负责。

第九条 公司法定代表人、主管安全副局长、技术负责人（总工）、安全科（处）长、工程技术人员、项目经理、安全员、班组长等行使管理职能人员都应在各自工作岗位和工作范畴内对安全生产管理承担相应责任。

第十条 公司制定规章制度，要以文献形式下发执行。

第十一条 公司制定安全生产规章制度应打印或印刷并装订成册，组织职工学习贯彻，并在施工现场安全管理资料中存档备查。

### **第二节 经济承包合同、合同书（安全生产指标）**

第十二条 经济承包合同、合同书是公司对其下属工程承包单位进行安全管理明确权力义务一种经济办法，要明确与经济挂钩详细办法和办法，做到奖惩分明。经济承包合同、合同书中应有安全生产指标。

第十三条

经济承包合同、合同书必要双方签字后方能生效。订立经济承包合同、合同书（安全生产指标）应在施工现场安全管理资料中存档备查。

第二类资料应涉及：

1. 各级、各部门及管理人员安全生产责任制；
2. 项目部安全生产责任目的分解表；
3. 安全生产管理规章制度；
4. 经济承包合同；
5. 各工种及重要机具安全技术操作规程；
6. 项目部安全值班制度、安全值班表及安全值班记录；
7. 专职安全员、资料员配备状况及有关证件；

#### **第四章 安全管理目的、安全筹划、总结、考核**

第十四条 公司应制定年度职工伤亡控制指标和施工现场安全达标、文明施工目的，并将目的筹划贯彻到施工现场，实行目的管理。

第十五条 施工现场应依照本公司下达年度安全管理目的，制定、完毕安全管理目的，达标筹划实行环节和办法以及考核奖惩办法，并将目的筹划分解、贯彻到本项目部每个管理人员及所有生产班组。

第十六条 安全管理目的筹划分解和贯彻，可采用局（分局、公司）



与项目部、项目部与每一种管理人员、生产厂、队、班组订立安全生产、文明施工目的责任状（书）方式，并进行定期考核，填写《安全生产目的责任考核登记表》。安全管理目的应在施工现场安全管理资料中存档备查。

第三类资料应涉及：

1. 安全管理责任目的考核办法；
2. 安全管理目的月分解考核表；
3. 安全管理总结（涉及上年度）；
4. 安全管理目的部门考核表；
5. 项目经理、副经理、总工、安全员、质量员、施工技术人员、施工管理人员、班（组）长等关于人员或各部门安全责任目的考核表。

## 第五章 关于安全生产会议纪要

第十七条 各单位安全生产会议涉及：安全生产委员会或安全生产领导小组会议、安全生产工作会、安全生产专项会议、安全生产例会等。

第四类资料应涉及：

1. 会议纪要、会议签到记录、会议内容贯彻状况；
2. 加上级单位或外单位会议纪要；

3. 政府部门关于会议纪要。

## 第六章 施工组织设计（安全技术、方案）

### 第一节 施工组织设计（安全技术、方案）内容及规定

第十八条 所有工程项目施工组织设计（安全技术、方案）都必要依照工程特点制定相应安全技术办法。安全技术办法要针对工程特点、施工办法、劳力组织和作业环境等状况，按施工部位列出施工危险点，对照各危险点制定详细防护办法和安全作业注意事项，并对各种防护设施用料筹划一并纳入施工组织设计。

第十九条 对专业性强、危险性大单独编制专项安全施工方案工程项目有：基坑支护与降水工程；土石方开挖工程；脚手架；模板工程；施工用电；起重吊装、塔吊、物料提高机、外用电梯；爆破、拆除工程以及水下；幕墙安装；隧道、桥梁工程；大江、大河导流、截流；高边坡（6米以上）；特种设备与网架索膜构造施工等。

第二十条 专项安全施工组织设计要根据工程实际状况进行编写，内容要全面、详细、有针对性，必要时要附施工详图。

例如：暂时用电施工组织设计编制

## 一、编制原则

- 1、暂时用电设备在五台及以上或设备总容量在 50KW 及以上者，应编制暂时用电施工组织设计。
- 2、暂时用电设备在 5 台如下和设备总容量在 50KW 如下者，应制定安全用电技术办法和电气防火办法。
- 3、在施工现场专用中性点直接接地电力线路中必要实行 TN—S 接零保护系统。
- 4、施工现场用电设计必要遵循三级配电两级保护原则。
- 5、施工现场用电施工组织设计应由电气工程技术人员编制，经上级审批后实行。

## 二、暂时用电施工组织设计内容涉及：

1. 现场勘探涉及总电源与施工现场位置与距离，工程主体位置与施工现场和临建、料场、各用电加工区、大中型机械位置、外电线路等；
2. 拟定电源进线，变电所、配电室、总配电箱、分派电箱等位置和线路走向；

### 3. 用电负荷计算;

4. 选取变压器容量、导线截面和电器类型、规格；

5. 绘制电气平面图、立面图、接线系统图；

6. 制定安全用电技术办法和电气防火办法。

三、暂时用电施工组织设计若有变更状况必要由编制人出具变更告知单，审批人签发后方可实行。

四、暂时用电应由电气工程技术人员进行施工安全技术交底后，方可进行施工。

五、对暂时用电定期检查或测试规定应在暂时用电施工组织设计中有详细明确规定。

六、对于不大于安全距离外电防护办法应有详细方案和必要计算阐明。

## 第二节 施工组织设计（安全技术、方案）审批

第二十一条 各项施工组织设计（安全技术、方案）必要按规定履行审批签章手续。

第二十二条 施工组织设计（安全技术、方案）审批后，必要遵循执行，不得随意变更。如遇特殊状况，需要变更，应由编制人出具变更告知单、报原审批人审批后方可实行。

第五类资料应涉及：

1. 施工组织设计（安全技术、方案、文明安全施工）；
2. 专项（涉及特殊部位）、季节性安全施工组织设计（安全技术、方案）；
3. 工程地质勘测（环境）报告；
4. 施工组织设计（安全技术、方案）审批表；
5. 施工组织设计（安全技术、方案）变更审批表。

## 第七章 安全技术交底

第二十三条 安全技术交底必要在施工迈进行交底。

第二十四条 依照施工方案、工作环境、季节特点、工程特点和施工人员素质等状况，做好分某些项工程安全技术交底。分某些项工程施工前，施工技术负责人、施工员要向施工班组作文字交底，填写《安全技术交底》。

第二十五条 施工技术负责人、施工员（交底人），班组（被交底人）必要在书面交底上签字，各持一份。必要是本人签字，不得代签。

第二十六条 安全技术交底应按分部、分项、分专业工种进行。

工地安所有门或安全员应负责监督

交底内容执行贯彻状况，并将执行状况综合评语填入“执行状况”栏内。

第六类资料应涉及：

1. 安全技术办法管理制度；
2. 安全技术交底登记表；
3. 各分部、分项安全技术交底记录；
4. 各工种安全技术交底记录；
5. 机械设备安装（拆除）安全技术交底记录。

## 第八章 危险因素、危险点、

### 危险部位、危险源辨识与控制以及安全性评价

第二十七条 为了实现危险部位、场合、设施等不安全因素危险预知、预控，保证安全生产，各单位应加强对危险因素、危险点、危险部位、危险源辨识与控制，参照《重大危险因素控制管理制度》定点、分级、控制管理、信息管理、定期检查及考核。

第七类资料应涉及：

1. 危险因素、危险点、危险部位、危险源目录（涉及分级）
2. 相应安全技术办法、监控负责人；

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问: <https://d.book118.com/175303023203011143>