

# EHS （环境、健康、安全的英文首字母缩写）

## 作用

EHS 方针是企业对其全部环境、职业健康安全行为的原则与意图的声明，体现了企业在环境、职业健康安全保护方面的总方向和基本承诺。因此可以说 EHS 方针是企业对环境、职业健康安全保护方面总的指导方向和行动原则，也反映最高管理者对环境、职业健康安全行为的一个总承诺。EHS 方针也是企业环境、职业健康安全领域一切活动的驱动力，涉及所有为组织或代表组织工作的人员，并可为公众所获取。

一个积极的、切实可行的 EHS 方针，将为企业确定环境、职业健康安全管理方面总的指导方向和行动准则，并为建立更加具体的环境、职业健康安全目标指标提供一个总体框架。

## 方案

EHS 管理体系的目标指标是针对重要的环境因素、重大的危险因素或者需要控制的因素而制定的量化控制指标。目标指标可以是保持维持型的指标，如，控制年度工伤率在千分之几以下。也可以是改进提高型，如，将某种资源的利用率提高多少个百分点。管理方案是指实现目标指标的具体行动方案。

## 主要内容

- 1、工厂平面图、营业执照；
- 2、建筑安全合格证/消防安全合格证；
- 3、工厂应急程序（地震，火灾，化学品泄露，污水泄露）；
- 4、消防疏散演习记录；
- 5、公司的健康安全委员会架构及健康安全政策；
- 6、急救员证/药物清单及使用记录；

- 7、注册安全工程师证书；
- 8、工伤处理程序及记录；
- 9、特种设备使用许可证/检验合格证；
- 10、特种作业操作证（电工、焊工、高处作业等）特种设备操作许可证（叉车驾驶员、锅炉操作工、电梯操作工、行车操作工等）；
- 11、食堂卫生许可证/厨工健康证；
- 12、环保文件/环评报告/排污许可证；
- 13、危险废物转移单/危险废物运输商资格证/危险废物处理商资格证；
- 14、饮用水测试报告/车间空气噪音测试报告//污水测试报告；
- 15、工人平时常规体检报告/相关工人的职业病健康体检报告；
- 16、一些化学品的 MSDS ；
- 17、化学品储存记录等等。 [1]

## 含义

EHS 管理体系是环境管理体系(EMS)和职业健康安全管理体系(OHSAS)两体系的整合。环境、职业健康安全管理体系，简称 EHS 管理体系，EHS 是环境 Environment 、健康 Health 、安全 Safety 的缩写。

## 承诺

答：一是对遵守适用 EHS 法律、法规及其他要求的承诺；二是对事故预防、保护员工安全健康的承诺；三是对持续改进的承诺。

## 管理体系

答：建立推行 EHS 管理体系的目的就是保护环境，改进我们工作场所的健康性和安全性，改善劳动条件，维护员工的合法权益。它的推行和实施，对增强工厂的凝聚力，完善工厂的内部管理，提升工厂形象，创造更好的经济效益和社会效益将起到极大的推动作用。

一般来说，在企业应用较多的 EHS 体系为 ISO14001 及 OHSAS18001 ，这两个体系有不同的版本，如 1997 版、2004 版、2007 版等。每个版本的要求会有所不同，通常是越新的版本其要求越高。

ISO14001 是环境管理体系，OHSAS18001 是职业安全与健康管理体系。建立、认证这两种体系除了上面所说的作用外，其实更重要的是提高工厂的管理水平，因为国际认证体系的 PDCA（Plan, Do, Check, Act）循环对于实施体系的策划、实施、检查与衡量(包括纠正、预防)方面，体系已做出了明确要求。如果将其认真落实，一个工厂不愁没有好的 EHS 表现。

## 代表

答：EHS 管理者代表是指在 EHS 管理体系中主管该体系的高层管理人员。

## 作用

答：EHS 员工代表，是指员工根据国家法律法规和惯例选举或指定的在作业场所 EHS 问题上代表员工利益的人。其职责和作用代表员工就员工所关注的 EHS 管理体系运行及相关事宜和合理化建议向环境、职业健康安全管理委员会汇报；参与方针、目标的审查，参与管理评审；并负责回答和解释员工的问题。

## 内部审核

答：管理评审是指单位的最高管理者应依据自己预定的时间间隔对体系进行评审，以确保体系的持续适宜性、充分性和有效性。管理评审过程应确保收集到必需的信息，供管理者进行评价。管理评审应根据体系审核的结果、不断变化的客观环境和对持续改进的承诺，

指出方针、目标以及环境、职业健康安全管理体系其他要素可能需要进行的修改。评审工作应形成文件，并将有关结果向负责体系相关要素的人员、员工及其代表通报，以便他们能采取适当措施。

EHS 管理体系内部审核是企业对其自身的 EHS 管理体系所进行的审核，是对体系是否正常运行以及是否达到了规定的目标等所作的系统的、独立的检查和评价，是 EHS 管理体系的一种自我保证和监督机制。

## 元素

健康与安全框架元素环节 描述：

1. 现场健康与安全方案
2. 健康与安全预期及表现评估
3. 危险分析和遵守法规要求
4. 员工参与
5. 健康与安全专家
6. 事故调查
7. 健康与安全培训
8. 健康、安全和车间整洁检查
9. 个人劳保用具(PPE)
10. 承包商的健康与安全
11. 应急准备及防火
12. 工作岗位安全分析 (JSA)
13. 高风险操作
14. 设施和设备审查

15. 工业卫生
16. 化学品管理
17. 人机工程学（工作环境改造）
18. 机动车辆安全
19. 医疗服务
20. 方案评估
21. 锁定/加标(LOTO)

公司的环境承诺：

- 1, 遵守适用的法律和法规
- 2, 评估新活动和产品对环境的影响
- 3, 减少不友好运料使用和排放
- 4, 确保环保为整体经营必不可少的一部分

化学品管理-储存要求

- 1, 指定存放区兼容存放
- 2, 受训授权人员收发和库区管理
- 3, 容器标识及 **MSDS**
- 4, 泄漏预防和控制
- 5, 剧毒品特殊要求
- 6, 泄漏应急处理套装及化学品应急用品配置

化学品管理-使用要求

- 1, 批准的化学品清单
- 2, 容器标识

3、 指定区域使用/路线运输

4、 受训人员操作

5、 有效的 MSDS

6、 泄漏预防和控制

审核所需的基本文件清单

1、 有效版本的管理体系文件

2、 营业执照复印件或机构成立批文需要时，

3、 组织的安全生产许可证明

4、 生产工艺流程图或服务提供流程图

5、 组织机构图

6、 适用的法律法规清单

7、 地理位置示意图

8、 厂区平面布置图

9、 生产车间平面布置图

10、 重大危险源清单

11、 职业健康安全目标、指标和管理方案

12、 守法证明等资料。

火灾安全要求

1、“三同时”具体要求和实施

2、 组织架构

3、 消防器材的点检

4、 火灾预防、初期火灾扑救、逃生技巧的教育培训

- 5、消防演习、疏散演习等
- 6、火灾安全制度的建立
- 7、火灾之紧急预案
- 8、灭火器材的正确使用方法

## 资料

- 1、有效版本的管理体系文件；
- 2、营业执照复印件或机构成立批文需要时，

组织的安全生产许可证明、生产工艺流程图或服务提供流程图、组织机构图、适用的法律法规清单、地理位置示意图、厂区平面布置图、生产车间平面布置图、重大危险源清单、职业健康安全目标、指标和管理方案、守法证明等资料。

## 原因

- 1、危险源产生原因分析：

(1) 存在能量及有害物质：能量就是做功的能力，可以造福人类，也可以造成人员伤亡和财产损失；有害物质能损害人员健康、破坏设备、物品性能。

(2) 能量、有害物质失控：设备故障（缺陷）、人员失误、管理缺陷、环境因素。

- 2、危险源来自：

(1) 物的不安全状态；

(2) 人的不安全行为；

(3) 管理缺陷及环境方面的因素。

环境因素是组织活动产品或服务中能与环境发生相互作用的要素。识别环境因素时应考虑大气污染、水体污染、土壤污染、废弃物污染、原材料与自然资源的使用，对社区的影响及其它地方性环境影响。

## 事情

推行 OHSAS18001 : 2007& 推行 ISO14001 : 2004 (EHS) 应完成的 95 件事情

### 前期工作

1、动员大会——召开 OHSAS18001&ISO14001(EHS) 推行动员大会，最好是全厂人员参与，包括老总。

2、任命管理者代表——最好是企业第二或第三负责人，这样在执行时会事半功倍，管理者代表任命书应由老总签发；存档并公布。

3、任命员工代表——由管理者代表任命员工代表，最好每个部门、每个车间都有；存档并公布。

4、确定 EHS 体系管理组织架构及其职责——确定各部门在推行体系中应扮演的角色及职责。

5、安全生产委员会——确定安全生产委员会组织架构及职责。

6、推行小组的成立——每个部门应指派一个代表，成立公司体系推行小组，并起到联络本部门的作用。

### 各类图纸的绘制

7、工厂地理位置图——包括周围居民区、道路、工业设施、江河、溪流和保护区域等。

8、各部门运作流程图——各部门日常工作的一个流程。

9、生产工序流程图——指生产工序的一个流程图。

10、厂房平面图——便于掌握认证范围，及相关工作的展开，并应统计厂房尺寸、面积；化学品储存位置；地下储罐位置。

11、生活废水/工业废水/工业废气排放管道图——管道从哪里进，哪里出（现场管道设置流向标志），并标出相关井盖，化粪池、污水排放口、废气排放口位置。



12、动力管线图——体现工厂动力管线位置。

政府相关资料的收集

13、职业卫生影响评估报告（表）及卫监局批复。

14、工作场所职业卫生检测报告——作业现场（车间）空气质量，包括粉尘、有毒有害物质浓度、噪声、高温等。

15、职业卫生验收报告（表）及卫监局批复。

16、安全评价——按法律要求进行安全预评价、安全验收评价、安全现状综合评价、专项安全评价。

17、安全生产许可证——按法规危险较高的企业须办理，如化学品生产、煤矿、建筑等。

18、安全守法证明——由环保局、安监局开出，证明公司最近二年从未受过处罚。

19、消防设施验收合格意见书——由公安局消防大队对公司的消防设施进行验收并开出的合格意见书。

20、剧毒物品使用许可证——如所使用的氰化钾。

21、防雷设施合格证——公司防雷需每年监测。

22、收集第三方有关环境& 职业健康安全的信函、邮件、罚款通知、整改通知单等。

23、收集以往所有有关环境& 职业健康安全的审核报告（包括内审或第二、三方审核）。

24、建设项目环境影响评估报告（表）及环保局批复。

25、废水、废气、噪声检测报告——废气、废水排放浓度；厂界噪声数值。

26、“三同时”（竣工）验收报告（表）及环保局批复。

27、工业废水排污许可证——由环保局颁发公司的废水处理设施允许排出的一个资格证；排污登记表；排污费用记录。

、环保局定期监测报告——环保局定期对公司的废水处理设施进行监测的结果

体系培训

29、EHS 体系知识培训和记录（记录表、考试卷）——包括体系的产生、意义、构成；标准条款等。

法律法规及其他要求的收集

30、收集公司适用的 EHS 法律、法规，制作清单，并评审其符合性。

31、收集客户、监管部门等相关方的要求、投诉，制作清单，记录处理结果，并评审其符合性。

危险识别评价

32、危险识别评价培训——对推行小组成员进行危险识别培训。

33、各部门识别评价其危险源——填写部门危险识别评价表。

34、编制危险识别评价汇总表；不可接受风险一览表——由管理者代表审批，存档并发各部门。

环境因素识别评价

35、环境因素识别评价培训——对推行小组成员进行环境因素识别培训。

36、各部门识别评价其环境因素——填写部门环境因素识别评价表。

37、编制环境因素识别评价汇总表；重大环境因素一览表——由管理者代表审批，存档并发各部门。

方针目标的制定

38、EHS 方针的确定——由最高管理者批准发布公司的环境& 职业健康安全方针。

39、EHS 方针对内宣传——将环境& 职业健康安全方针对内宣传，制作标识牌、卡片等。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/17615311011010231>