

经费项目绩效自我评价报告

经费项目绩效自我评价报告（通用 7 篇）

在当下这个社会中，报告与我们的生活紧密相连，我们在写报告的时候要避免篇幅过长。那么报告应该怎么写才合适呢？下面是小编整理的经费项目绩效自我评价报告（通用 7 篇），仅供参考，欢迎大家阅读。

经费项目绩效自我评价报告 1

一、项目基本情况

（一）项目概况。

我县政务服务大厅负责综合协调县级各部门政务服务事项进驻，指导进驻部门政务服务工作的规范、管理、协调、监督和服务工作，并配合相关部门做好简政放权和“四最”营商环境建设工作，为确保政务中心大厅的日常运转，办公支出等，为创优“四最”营商环境，为办事企业、群众提供良好的办事环境，县政务中心运行经费项目预算金额 131 万元，20xx 年度实际支出 131 万元，完成 100%，该项目专项资金主要用于政务大厅的日常运转及文明创建等办公支出，截止 20xx 年 12 月底，政务大厅有序运转，政务服务水平得到了进一步提高，群众办事更加便利，均通过良好评价。

（二）项目绩效目标。

一是保证政务中心大厅的日常运转，办公支出等；二是创优“四最”营商环境，为办事企业、群众提供良好的办事环境。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

按照县财政部门预算支出绩效评价要求，对涉及纳入部门预算的所属单位的县级项目支出绩效和部门整体支出绩效开展评价工作。绩效评价的目的是为了推进全过程预算绩效管理，提升财政资金使用效率和政府部门管理水平。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。

本次指标体系设立以《安徽省财政支出绩效评价指标框架》的通

知（财绩〔2016〕627号）为参考，从中选取最能体现评价对象特征的共性指标，并针对部门特点，另行设计具体的个性绩效评价指标，对评价指标设定遵循相关性、重要性、可比性、系统性、经济性原则。所有评价指标按权重设定了科学合理的分值，确定了相应的评价标准，并对评价指标的内容做出说明，形成完善的绩效评价指标体系。标准分值为100分，其中：决策20分，过程20分，产出30分，效益30分。评价计分采取百分制，评价结果分为优、良、中、差四个等级：综合评价得分90分以上（含90分），绩效级别评定为优；综合评价得分80-90分（含80分），绩效级别评定为良；综合评价得分60-80分（含60分），绩效级别评定为中；综合评价得分60分以下，绩效级别评定为差。

（三）绩效评价工作过程。

由部门牵头召开专门会议，组织开展绩效评价工作，业务科室根据年初设定的绩效目标，对照20xx年度项目工作开展、资金使用、财务管理、产生的效益等情况进行评价，办公室结合项目实际完成情况，通过定性与定量相结合完成此次评价工作。

三、综合评价情况及评价结论

资金拨付手续完整，资金支出符合预算批复的用途。财务审批流程严格按资金管理辦法执行，资金支付管理资料真实、合法、完整。但需进一步加强项目执行、成果验收、资料归档等方面的要求。

（三）项目产出情况。

截止20xx年12月底，全县政务中心大厅的运转正常，创优了“四最”营商环境，为办事企业、群众提供良好的办事环境，得到了各方面的一致好评，各项指标均评价良好，但还需要持续不断地提高政务服务水平，提高群众办事满意度。

（四）项目效益情况。

政务大厅建设是全县服务窗口的缩影，加强实体大厅建设，提升群众满意度势在必行。在加强县级大厅建设的同时，我局专门出台《关于进一步加强政务服务分厅建设的通知》。一是在各分厅设立服务台，放置急救箱、便民雨伞、充电设备，设置健康驿站、饮水处等

便民设施。健全完善窗口首问负责制、全面公示制、一次告知制、“好差评”评价等制度，全面提升群众办事满意度。同时，加强对全县 23 个乡镇为民服务中心、230 个村级为民服务工作站的业务指导，构建了标准化的、覆盖县、乡、村三级的为民服务网格。二是开展常态化的志愿服务。为企业和群众提供咨询引导、自助设备指导使用、禁烟劝阻、扶弱救残、失物招领等系列服务。全年，共提供各类志愿服务近 2000 余人次。尤其是今年的疫情防控，大厅志愿者们以实际行动为抗击疫情奉献了一份自己的力量。

四、主要经验及做法

一是领导高度重视是关键。为更好地落实财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔20xx〕10 号），按照《安徽省省级项目支出绩效单位自评操作规程》和《安徽省省级项目支出绩效财政评价和部门评价操作规程》（皖财绩〔20xx〕1603 号）的文件要求，我单位领导高度重视，听取有关汇报，并以财务科为主要牵头部门，按年初设定的项目绩效目标情况，高质量的开展绩效评价工作。

二是完善管理制度是基础。通过绩效评价找出项目运行中存在的问题及其形成的原因，完善项目管理制度，规范项目资金使用，进一步提高财政资金支出透明度和使用效率。

三是注重绩效管理是根本。科学合理的编报项目绩效目标，严格执行项目管理程序及政府采购制度等，保证项目资金使用合规，既能满足节约办事的要求，又推进了机关工作的有序开展。

五、存在问题及原因分析

成问题是评价指标体系不够完善，评价内容不够全面，难以满足不同层面和不同性质的绩效评价需求，不利于后期对项目进行跟踪与考核。主要原因是部分绩效目标设置不够精细，体现项目效果的个性指标和标准上针对性不强，特别是效益指标定性指标多定量指标少，主观判断的多，具体可衡量的少。

六、有关建议

一是提高预算编制的准确性，强化绩效目标管理。根据项目年度工作内容和总体目标，合理编制、细化预算，结合实际情况，科学合

理设置绩效目标和绩效指标，确保指标设置能够全面体现工作任务的主要产出和效益。

经费项目绩效自我评价报告 2

一. 基本情况

(一) 项目资金绩效目标情况。

1. 财政项目指标下达情况。财政下达 20xx 年人社专项经费 388 万元。

2. 项目绩效目标值。确保人社工作正常运行，主要包括提供就业服务，完成社会保险参保、基金征缴任务，及时支付社保待遇，开展劳动监察、农民工工资清欠与维权工作，做好城镇新增就业为民办实事、事业干部考核、招考及人才引进工作，受理劳动争议仲裁案件，规范流动人员档案管理，建立和谐劳动力关系。

(二)、预算单位分解下达预算资金情况

20xx 年度预算安排人社专项经费 388 万元，按进度下达拨入 388 万元，年中追加人社专项经费 140.8 万元，其中追加就业服务（含职业鉴定）工作经费 33 万元、劳动监察仲裁及农民工工资清欠经费 28.74 万元、被征地农民社保工作经费 24.8 万元、城乡居民养老保险经费 4 万元、事业干部（含三支一扶人员）招考经费 47.26 万元、经营类事业单位机构改革工作经费 3 万元，全年实际拨入人社专项经费 528.8 万元。因本年财政拨了 20xx 年度与 2019 年度两个年度的绩效考核奖励资金，实际支付人社专项工作经费只有 278.09 万元，形成结余 250.71 万元，其中 82.71 万元形成 20xx 年度结余、168 万元结余资金年末退回财政于次年初下达至我单位使用。

二、绩效自评工作开展情况

(一) 前期准备。首先是及时完成人社专项经费项目资金会计核算；其次是成立了人社专项经费项目绩效自评小组，单位负责人、分管领导、财务人员、办公室主任共同参与人社专项经费项目绩效评价。

(二) 组织过程。对照人社专项经费项目绩效目标，逐项目自查，核准各项工作任务指标完成情况，逐项计分自评。

(三) 分析评价。梳理统计好人社工作业务目标任务完成情况，

总结工作经验，查找存在问题与不足，提出下一步工作措施与意见建议。重点分析公共就业服务、社会保险参保、社保基金征缴、支付社保待遇、为民办实事、事业干部考核、招考及人才引进工作、受理劳动争议仲裁案件、流动人员档案管理、劳动监察、农民工工资清欠与维权、建立和谐劳动力关系等工作开展情况。

三、综合评价结论

按我单位制定的《项目自评分值表》进行考核，该项目绩效自评得分 92 分，综合评价为优。

四、绩效目标实现情况分析

（一）项目资金情况分析。

1.项目资金到位情况分析。20xx 年，财政分三次下达拨付预算内人社专项经费，即 3 月份下达 20 万元、5 月份下达 200 万元、年底结算下达 168 万元。年中追加拨入人社专项经费 140.8 万元，全年实际拨入到位人社专项经费 528.8 万元。

2.项目资金执行情况分析。20xx 年，财政共下拨人社专项经费资金 528.8 万元，扣除年末退回财政 168 万元，实际到位 360.8 万元。人社专项经费项目支出 278.09 万元，本年结余 82.71 万元，按调整后预算执行率为 77.18% ，人社工作正常运行经费得到保障。

3.项目资金管理情况分析。人社专项经费项目资金由县财政根据人社工作需要安排预算、下达指标，县财政监督管理，人社部门工作开展进度情况向财政提出申请报告，财政据以拨付，我局按照财经规定使用，完成各项人社业务工作。

（二）项目绩效指标完成情况

1.产出指标完成情况分析

（1）项目完成数量。

各项就业指标均完成年度目标任务，11 月底前完成新增城镇就业 3230 人，失业人员就业 1920 人，就业困难员就业 762 人，新增农村劳动力转移就业人数 2820 人。完成就业技能培训 2452 人，完成创业培训 737 人。建立青年见习基地 27 家，完成青年见习计划 93 人，大学生实名制登记共 676 人。建立就业扶贫基地 6 个、扶贫车间 31 个。

企业养老保险参保单位 685 家，新增参保人数 4639 人，参保人员总计 18387 人；征缴基金 15626 万元，完成任务 8113 万元的 193%。机关事业单位养老保险参保单位 198 家，参保人数 12416 人，其中在职 8024 人，退休 4392 人；社会保险费收入（税务征缴）养老保险金 11703 万元，职业年金 2549 万元。城乡居民养老保险参保登记人数 15476 人，城乡居民养老保险覆盖率 100%。工伤保险参保单位 483 家，总参保人数 23246 人，征缴基金 585 万元。失业保险参保单位 215 家，总参保人数 16668 人，完成参保任务 16650 人的 100%，征缴基金 356.22 万元。20xx 年共发放各种社保待遇 50796 万元，其中企业离退休人员养老金 21010 万元，机关事业单位离退休人员养老金 21752 万元，城乡居民养老保险金 7152 万元，工伤保险基金 421 万元，失业保险基金 461 万元。

认定被征地农民社会保障对象 4707 人，其中选择参加企业社保 3921 人，选择参加城乡居民养老保险 786 人；已补贴 2947 人共 6808.66 万元，其中城乡居民养老保险补贴 667 人共 1223.74 万元，企业社保补贴 2280 人共 5584.93 万元。

招聘事业单位人员 303 人，其中教师 184 人，医务人员 49 人，其它事业单位人员 64 人，人才引进 4 人，乡镇村（社区）组织书记 2 人，招聘三支一扶人员 3 人；完成事业单位工作人员年度考核 6094 人。确认、发证职称评审 282 人次，其中初级 125 人，中级 101 人，高级 56 人；补办初、中、高级专业技术资格证 16 人次。

办理正常工资审批 7385 人次，办理新录用、转录、调动手续 445 人次，办理退休人员审批 175 人，死亡人员抚恤金和遗属困难补助审批 69 人次。

劳动监察用人单位 138 户，涉及劳动者 5700 多人，补签劳动合同 300 多人；受理投诉案件 11 件，结案 11 件，共为 84 名劳动者追讨拖欠克扣工资 162 余万元，收取农民工工资保证金 302 万元，退还 478 万元，账上余额 881 万元；开展拖欠农民工工资专项行动检查单位 45 家，共涉及农民工 2600 余人，拖欠工资企业 2 家，涉及农民工 180 人，涉及金额 140 余万元，责令补发工资 140 余万元。

登记处理案件 166 起，立案受理 58 起，其中调解 25 起，裁决 14 起，和解撤诉 19 起，涉案金额 360 万元，出具不予受理通知 108 起，解答仲裁咨询 238 起。

(2) 项目完成质量。零就业家庭动态就业援助率 100%；纯农户家庭未就业高校毕业生动态就业援助率 100%。城镇登记失业率 3.9%，控制在任务指标 4% 以内，就业扶持政策有效落实；社会保险事业不断发展，待遇及时足额支付；事业单位公开招聘有序进行，事业单位年度考核工作有序进行；督促用人单位按时足额支付农民工工资；积极推行集体合同备案、劳动关系协调、工资集体协商制度，劳动人事争议案件调解率与结案率 99%；。

(3) 项目实施进度。人社工作正常运行，年度目标任务如期完成。

(4) 项目成本节约情况。执行各项财经制度规定标准，按照国库集中支付管理规定，本着节约原则，从严把关，在做好各项工作前提下尽量压缩开支。

2. 效益指标完成情况分析

(1) 项目实施的经济效益分析。提供就业服务，促进就业创业，新增就业增加劳务收入约 2 亿余元；发放社会保险待遇 5 亿余元。

(2) 实施的社会效益分析。就业率进一步提高，社会保险待遇连续上涨，干部结构日趋合理，业务信息系统化管理基本普及，涉及人社部门信访件明显减少，服务对象满意率高达 97%。

(3) 项目实施的可持续影响分析。劳动者就业能力得到提升，就业质量不断提高；社会保险参保率上升，基本实现老有所养，事业单位的干部结构得到改善、整体素质逐年上升。

五、存在的主要问题及产生的原因

(一) 项目申报及实施管理方面

1、项目立项。项目过于笼统，没有完全按照相关文件标准测算安排预算。

2、项目跟踪监管。被征地农民社保工作、清欠工作等少数项目的开支缺少局办公室监管。

3、项目实施进度。存在资金未及时到位影响工作进展情况。

（二）资金管理方面

1、资金使用。存在串用情况。

2、项目资金拨付。主要集中在下半年拨付，导致我单位先做事年底支付情况。

3、会计核算。人社工作经费以项目支出作预算，实际下达指标功能科目为“行政运行”，按照决算编报要求“行政运行”只能作基本支出，导致预算数与决算数差别较大。

（三）产生的原因

县财政比较困难，资金相对紧张，项目支出预算严重不足。

六、下一步改进措施及建议

1、严格按照上级政策文件要求，足额安排人社专项经费。

2、建议将人社工作经费性质资金纳入基本支出预算，确保与决算要求相符。

3、加大资金筹集力度，按需及时拨付资金。

4、厉行节约，进一步控制人社工作运行成本。

经费项目绩效自我评价报告 3

一、项目概况

（一）项目资金申报及批复情况。

20xx 年 4 月，县经济信息和科技局向县政府对县级科普专项经费进行预算申报，20xx 年 5 月，石棉县财政局下达了预算批复，追加石棉县经济信息和科技局县级科普专项经费 10 万元。20xx 年 12 月调整预算为 8.46 万元。

（二）项目绩效目标。

依托“天府科技云”平台，深入开展“科技四服务”，围绕县委、县政府中心工作，团结全县广大科技工作者，深入推进科普事业发展，助力乡村振兴，扎实开展各项工作，努力为全县经济社会发展作出新贡献。

（三）项目资金申报相符性。县级科普专项经费与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划及到位。截至 20xx 年 5 月，县级科普专项经费 10 万元全部到位，资金到位率 100% 。

2. 资金使用。截至 20xx 年 12 月，县级科普专项经费实际支付 8.46 万元，资金计划完成率 84.6% 。

（1）拨老科协工作经费 3 万元。

（2）拨教育局青少年科技创新大赛工作经费 4 万元。

（3）科普有关费用支出 1.46 万元。其中：科普资料印刷费用 1.4 万元，接待院校专家接待费 0.06 万元。

（4）未付项目资金 1.54 万元，在 20xx 年 12 月被财政局追减指标。

（二）项目财务管理情况。

建立了石棉县经济信息和科技局资金收入、支出管理制度，严格执行财经纪律和财务制度，严格专项资金拨付审批制度，严格专项资金使用范围，做到专款专用，不挤占、不挪用，及时进行财务处理，资产及时入账，会计核算规范。

（三）项目组织实施情况。

成立项目资金管理使用领导小组，明确细化分管职责，具体工作有专人负责。资金使用做到年初有计划，年中有实施，实行领导负责制、分管领导审核制，严格专项资金使用范围，做到资金专款专用，保证资金的合理使用。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

扎实开展“老专家营地”服务工作。开展培训讲座 13 次，1000 多名群众受益。开展大集中高效识字成果推广，显著提升学生识字率；成功举办第 36 届雅安市青少年科技创新大赛，我县共有 60 件作品获奖；广泛开展“天府科技云”宣传推广。圆满完成了县级科普专项经费项目。

（二）项目效益情况。

1. 大集中高效识字成果推广项目取得显著成果

大集中高效识字成果推广项目第一阶段工作圆满结束。老科协组成项目检查检测验收组，分赴7所学校14个班进行现场验收。验收工作采取由小学五、六年级学生一对一检查学生识字情况，由验收组人员汇总成绩，学校盖章，以班为单位将验收和汇总资料存档备查。根据项目验收结果和平时检查情况，形成了“石棉县大集中高效识字成果示范推广项目考核结果表”。项目组对项目班老师做出考核结论和综合评价。全部项目班学生平均成绩识字量都超过2000字，均达到了项目实施目标。取得突出成绩的是新民藏族彝族乡中心校。项目班31个学生，其中26名彝族学生，2名藏族学生，3名汉族学生，大部分学生的第一语言并不是汉语。考核结果是全班总成绩平均每个学生识字2271.10个，一举夺得全县7所学校14个项目班全部考核达标的第一名。

2.积极开展青少年科技教育，提高青少年科学素质

一是组织参加第36届雅安市青少年科技创新大赛。我县参赛作品再创佳绩。本届大赛全县学校中小学生广泛参与，创作作品219件，经县科协、县教育局组织专家初评后共上报61件作品参加市上展评。经市级专家评审后我县共有60件作品获奖，其中：一等奖16项，二等奖23项，三等奖21项，优秀科技辅导员5名，基层优秀组织奖5个，县科协获县级优秀组织奖。经市级评审，共有13件作品参加省上大赛，获二等奖5项，三等奖4项。

二是组织参加由雅安市科学技术局、雅安市科学技术协会主办，雅安科学技术馆承办的以“传承—科学家精神耀中华”为主题的演讲比赛，我县推荐参赛选手中共有7位选手通过线上初赛评审进入总决赛，获得一等奖2名（全市共3名），二等奖4名（全市共7名），三等奖1名（全市共10名），优秀指导教师6名，我县获奖选手占全市的35%，县科协评为县优秀组织奖。

3.广泛开展“天府科技云”宣传推广

围绕“科普宣传月”、“全国科普日”等在社区、集镇开展科普宣传活动8次，举办专题培训会2期。要求全县专合组织、乡土人才积极注册“天府科技云”平台，利用“天府科技云”平台上传科技所

能、所需，及时解决农业生产生活中遇到的问题。县天府科技云服务工作人员重点对天府科技云平台登录、注册、使用等步骤进行了详细讲解，并现场指导广大群众、专合组织负责人、乡土人才进行注册。发放《科学与生活》、《黄果柑标准化种植技术》、《枇杷标准化种植技术》、《四川科技扶贫在线十问十答》等科普宣传资料 3000 余份，发放环保袋 2000 多个，科普纪念品 1000 个。全县注册用户 4026，其中注册科技工作者 1976 人。组织科技工作者、企事业单位在平台发布科技服务供给 189 项、科技成果转化项目 7 项、科研项目 8 项。申报第二批入驻天府科技云平台科普惠民共享基地 1 个（中国工农红军强渡大渡河纪念馆），科协在平台上传科普动态 111 条，精准科普服务群众数 1260 人、科普浏览量 541182 人次。精准科普覆盖率全省排名 43 名，人均科普服务量全省排名 37 名。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

县经济信息和科技局 20xx 年全面完成工作任务，实现了预期的绩效目标，达到了预期的社会效益和经济效益，整体评价可行。

（二）相关建议。

1.大力推进天府科技云服务工程，提升科普服务能力

依托“天府科技云”平台，深入开展“科技四服务”，全面推进天府科技云全员“保姆式”服务，积极组织科技工作者、企事业单位上传科技所能、发布科技需求。精准为科技工作者服务、为企事业单位服务、为提高全民科学素质服务。广泛开展群众性科学普及活动，使科技创新成果惠及广大人民群众。

2.持续开展青少年科技教育，提高青少年科学素质

积极组织全县广大师生参加省、市 37 届青少年科技创新大赛，举办全县青少年科技创新工作培训会，提高科技辅导员水平，在作品数量和质量上得到提升。

3.加强开展科技培训，大力培育乡土人才

组织科技特派员广泛开展各类实用技术培训，培养创新创业乡土人才，树立农村乡土人才创新创业致富典型。推荐乡土人才参加省级

乡土人才创新创业大赛。

五、其他需要说明的问题或者事项
无。

经费项目绩效自我评价报告 4

一、项目基本情况

(一) 项目基本情况简介

20xx 年项目支出主要涉及到部门预算项目，其中：以奖代拨工作经费 50.45 万元；上缴工本费 5 万元；培训费 20 万元；劳动人事仲裁工作经费 15 万元；档案管理费 18.15 万元；招商引资工作经费 5 万元；专业技术人员继续教育培训费 16 万元。

(二) 绩效目标设定及指标完成情况

一是资金及时拨付到位，各项任务圆满完成。20xx 年圆满完成省、市下达的各项任务。

二是严格遵守财务审批制度，财务管理进一步规范。近年来，我局严肃财经纪律，财务管理制度日趋完善，执行情况良好。项目资金严格按预算批复用途支付，支出符合国家财经法规和财务管理制度。资金拨付程序规范，并定期对资金使用情况进行检查，随着财务制度的不断完善，资金使用率不断提高。

二、绩效评价工作情况

(一) 绩效评价目的

本次绩效评价的目的是为了全面分析和综合评价我局本级财政预算资金的使用和管理情况，为切实提高财政资金使用效益，强化预算支出责任和效率提供参考依据。

(二) 项目资金

20xx 年部门预算总计 742.79 万元，其中项目资金七项：以奖代拨工作经费 50.45 万元，占部门预算数的 6.79%；上缴工本费 5 万元，占部门预算数的 0.67%；培训费 20 万元，占部门预算数的 2.69%；劳动人事仲裁工作经费 15 万元，占部门预算数的 2.02%；局机关档案管理费 18.15 万元，占部门预算数的 2.44%；招商引资工作经费 5 万元，占部门预算数的 0.67%；专业技术人员继续教育培训费 16 万元，占部

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/176222200200010242>