

财务会计报告基本编制 要求



目 录

- 财务会计报告概述
- 编制前准备工作
- 资产负债表编制要求
- 利润表编制要求
- 现金流量表编制要求
- 所有者权益变动表编制要求
- 附注及其他信息披露要求

01

财务会计报告概述



定义与作用

定义

财务会计报告是企业对外提供的反映企业某一特定日期财务状况和某一会计期间经营成果、现金流量等会计信息的文件。

作用

财务会计报告对于企业的投资者、债权人、政府及其有关部门和社会公众等外部使用者了解企业的财务状况、经营成果和现金流量等情况，进而分析企业的盈利能力、偿债能力、营运能力和发展能力等具有重要的信息作用。





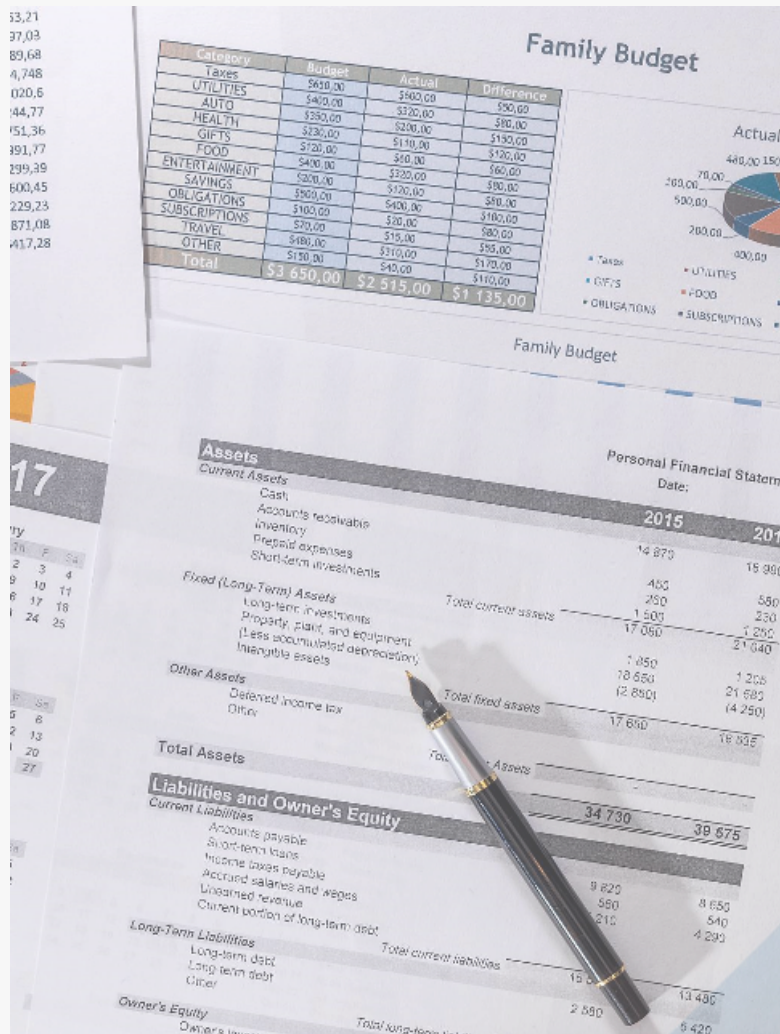
编制目的与原则

编制目的

财务会计报告的编制目的是为了向企业的外部使用者提供与企业财务状况、经营成果和现金流量等有关的会计信息，反映企业管理层受托责任履行情况，有助于外部使用者作出经济决策。

编制原则

财务会计报告的编制应遵循真实性、完整性、准确性、及时性和可比性等原则。





报告种类及适用范围



报告种类

财务会计报告主要包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表以及附注等。

适用范围

财务会计报告适用于所有以营利为目的的企业和组织，包括公司、合伙企业、独资企业等。对于不同规模和行业的企业，财务会计报告的编制要求和内容可能会有所不同。

02

编制前准备工作



会计政策与估计变更

1

评估会计政策变更的影响

在编制财务报告前，应对本期发生的会计政策变更进行评估，确定其对财务状况、经营成果和现金流量的影响。

2

调整会计估计

对于重要的会计估计变更，应重新进行评估和调整，以确保财务报告的准确性和可靠性。

3

披露变更情况

在财务报告中，应详细披露会计政策与估计的变更情况，包括变更原因、影响金额和涉及项目等。





资产负债表日调整事项

识别调整事项

在编制财务报告前，应识别资产负债表日存在的调整事项，如未决诉讼、担保事项等。

进行账务处理

对于识别出的调整事项，应按照国家会计准则进行账务处理，调整相关账户余额。

披露调整情况

在财务报告中，应详细披露资产负债表日调整事项的性质、金额和影响等。



前期差错更正处理

发现前期差错

在编制财务报告过程中，如发现前期差错，应及时进行更正处理。

更正方法选择

根据差错的性质和金额大小，选择合适的更正方法，如追溯重述法、未来适用法等。

披露更正情况

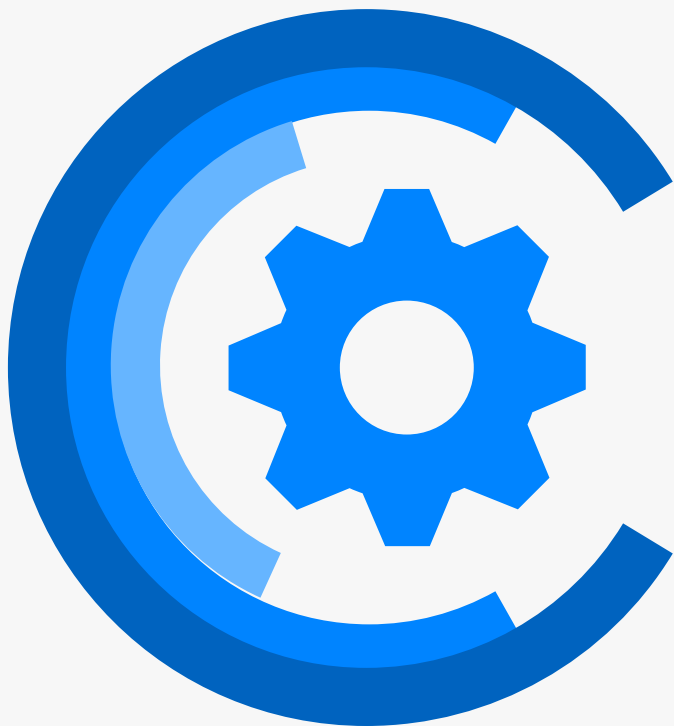
在财务报告中，应详细披露前期差错的性质、更正方法和影响金额等。同时，对于重要的前期差错更正，还应在附注中进行说明和解释。

03

资产负债表编制要求



资产项目列示与披露



流动资产

包括现金、银行存款、应收账款、存货等，需按照流动性从高到低进行排列，并注明账面价值和计提的减值准备。

非流动资产

包括长期股权投资、固定资产、无形资产等，需详细列示各类资产的账面原值、累计折旧或摊销、账面净值以及计提的减值准备。

金融资产

包括交易性金融资产、可供出售金融资产等，需按照公允价值进行计量，并披露公允价值变动对当期损益的影响。



负债项目列示与披露



01

流动负债

包括短期借款、应付账款、预收账款等，需按照到期日从近到远进行排列，并注明账面价值和计提的减值准备。

02

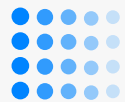
非流动负债

包括长期借款、应付债券、长期应付款等，需详细列示各类负债的账面原值、利息费用以及计提的减值准备。

03

或有负债

包括未决诉讼、担保事项等可能导致经济利益流出的不确定性负债，需进行充分披露并说明其性质和影响。

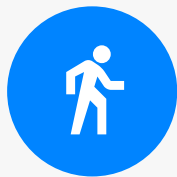


所有者权益项目列示与披露



实收资本

详细列示各投资者投入的资本金额及所占股份比例，并注明增减变动情况。



资本公积

列示资本溢价、其他资本公积等明细项目，并说明其形成原因和变动情况。



留存收益

包括盈余公积和未分配利润，需列示期初余额、本期增减变动额以及期末余额，并说明利润分配政策和分配情况。

04

利润表编制要求

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/176224004004011004>