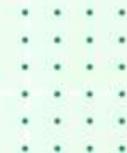


村官考核的个人总结



| CATALOGUE |

目录

- 工作职责与任务
- 工作成果与收获
- 工作反思与展望
- 考核评价与反馈

01

工作职责与任务



村务管理

01



村务决策参与



参与制定和执行村务决策，
促进村务管理的科学化和
民主化。

02



村务监督



监督村务执行情况，确保
村务工作符合法律法规和
村民利益。

03



村务协调



协调村民之间的利益关系，
化解矛盾，维护村级稳定。



村民服务



村民需求调研

深入了解村民的需求和困难，为村民提供有针对性的服务。



公共服务设施建设

推动公共服务设施的建设和维护，提高村民的生活质量。



扶贫帮困

关注贫困户和困难家庭，积极开展扶贫帮困工作。



政策宣传与执行

政策宣传

向村民宣传国家政策和法律法规，
提高村民的法律意识和政策知晓
率。



政策执行

贯彻落实国家政策和法律法规，确
保政策在村级的有效执行。



反馈收集

收集村民对政策和法律的意见和建
议，向上级反映，促进政策完善。



组织协调工作

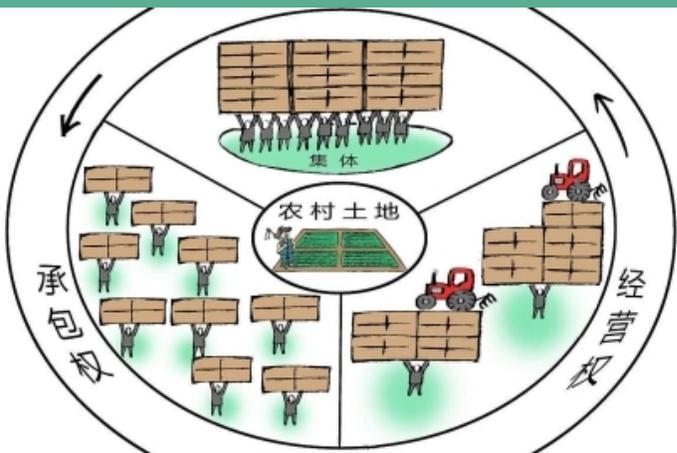
组织活动

组织开展各类村级活动，增强村民的凝聚力和向心力。



沟通协调

加强与上级部门和其他组织的沟通协调，促进村庄的可持续发展。



资源整合

整合村内外资源，为村庄发展提供有力支持。



02

工作成果与收获





村务管理成果



村级财务管理

规范村级财务收支，定期公开财务状况，确保村集体资金合理使用。



村级资产管理

对村集体资产、资源进行登记造册，明确产权归属，防止资产流失。



村级事务公开透明

推进村务公开，保障村民的知情权、参与权和监督权，提高村务管理透明度。





村民服务成果

● 村民生产服务

协助村民解决生产中遇到的问题，提供技术指导和市场信息服务。

● 村民生活服务

关心村民生活，积极解决村民生活中的困难和问题，提高村民生活水平。

● 村民文化服务

组织开展文化活动，丰富村民精神文化生活，提高村民文化素质。





政策宣传与执行成果



政策宣传

及时向村民宣传国家政策和法律法规，提高村民的政策意识和法律意识。

政策执行

严格执行国家政策和法律法规，保障政策的贯彻实施，维护村民的合法权益。

反馈收集

及时收集村民对政策执行情况的反馈意见，向上级反映情况，促进政策不断完善。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/177102061060006056>