

2024 年求职面试的礼仪须知

篇 1：大学生求职面试礼仪须知

大学生求职面试礼仪须知

一、时间礼仪

提前一点时间到达面试地点是非常必要的。无论在什么情况下，都不要让考官等我们。去面试时至少要给自己留出半个钟的富裕时间，这样即使迷路或塞车也能按时到达。如果一切顺利，我们可以利用这半个钟的时间，待在车内或接待室里稳定情绪，最好是提前 5 分钟到达考官办公室，以示求职的诚意，给对方信任感，同时也利于调整自己的心理，作一些简单的准备，避免仓促上阵，手忙脚乱。

二、服饰礼仪

常言道：“人是衣裳，马是鞍”、“三分容貌，七分打扮”。在求职面试活动中恰当的服饰会给人留下良好的第一印象。

在服饰打扮上，我们必须根据时间、地点和目的来进行选择。在时间上，我们要依据时令、季节来选服装，我们不能在夏天穿上冬装，也不能在冬季穿上夏装。在地点上，我们的服装打扮要与所处的场所和职位相协调。在目的上，我们要清楚自己到底要给对方留下一个什么印象，然后才决定服饰的选择。我们要知道，在对方眼里，我们的服饰不仅代表你自己的形象，也是代表其用人单位的形象而出现的。

女大学生在面试时，服装以整洁美观、稳重大方、高雅为总原则。服饰色彩、款式、大小与自身的体态、发型和招聘的职业相协调一致。

在穿鞋方面也有讲究，总的原则是和整体相协调，在颜色和款式上与服装相配。面试时，不要穿长而尖的高跟鞋。中跟鞋是最佳选择，既结实又能体现职业女性的尊严。

在面试时，女士更要注意，无论你的腿有多么漂亮，都穿长筒袜，不能露腿。袜子不能脱丝，要注意合适的色，如肉色等。为了保险起见，应在包里放一双备用袜子，以便脱丝时能及时更换。

三、其他礼仪

(一)入座的礼仪

进入主考官的办公室，一定要先敲门再进入，等到主考官示意坐下再就座。如果有指定的座位，坐在指定的座位上即可。如果没有指定的座位，可以选择主考官对面的位子坐下，这样方便与主考官面对面的交谈，

千万别反客为主，面谈还没有开始就先丢一分。

(二)自我介绍的分寸

当主考官要求你作自我介绍时，不用像背书似的把简历上的一套再说一遍，那样只会令主考官觉得乏味。用舒缓的语气将简历中的重点内容稍加说明即可，如姓名、毕业学校、专业、特长等。主考官想深入了解某一方面时，你再作介绍。用简洁有力的话回答主考官的提问，效果会很好。

(三)回答问题的礼节

面谈时，一般情况下，应该有问必答。当主考官提出的问题令我感到受冒犯或者与工作无关时，我会有礼貌地回问为什么问这样的问题，或者委婉地回答：“对不起，我不知道这个问题与我应聘的职位有什么关系，我能不能暂时先不回答这个问题呢？”决不会很生硬地拒绝：“我不能回答这样不礼貌的问题。”或者“怎么问这么不礼貌的问题。”毕竟对方是主考官，触犯了他就有可能失去这份工作，即使被录取了，在日后的工作中也会有所不便。此时此刻，不能意气用事，或者表现的不礼貌、不冷静。拒绝时可以的，但口气和态度一定要婉转、温和。

(四)表情的运用

“眼睛是心灵的窗户”。求职面试时，试者与主试者的关系往往有两种情况。一是“一对一”的关系，即面对一个主试者；二是“一对多”的关系，即面对多位主试者。这两种情况，试者的目语运用是不一样的。

在“一对一”的情况下，作为应试者的我们的目光要注意的是：第一，注视对方，目光要自然、和蔼、亲切、真诚，不要死盯对方的眼睛，搞得对方极不自在，也不要局部内上下翻飞，使得对方感到莫名其妙。不要东张西望，左顾右盼，显得心不在焉；不要高高昂起头，两眼望天，显得傲气凌人，这些都是不好的表现。第二，注视对方时要注意眨眼的时间和次数，不宜过长也不宜过多。眨眼时间超过一秒钟就变成闭眼，给对方感觉对他不感兴趣。眨眼次数过多，会让对方怀疑你对他讲话的真实性。第三，在谈话过程中难免会碰到双方目光相遇，这时注意不要慌忙移开，顺其自然地对视几秒钟，再缓缓移开，这样显得心地坦荡，容易取得对方的信任。否则，一遇到对方目光就慌忙移开的人，会引起对方的猜疑。

在“一对多”的情况下，我们求职者的目光不能只注视中间一位主试者，而要兼顾到在场的有主试者，让每个人都感到我们在注视他。具体方法是，以正视主试者为主，并适时地把视线从左至右，又从右至左地移动，达到与所有招聘人同时交流，避免冷落一位招聘人但注视的次数不宜过多，这样就能获得他们的一致好评。

我们要知道，单是具备学习专业本领这些基本实力还是不够的，我们还须在交际场合应付自如，懂得适当的礼仪，只有这样，我们才能在众多的竞争者当中脱颖而出。

篇 2：大学生求职面试礼仪须知

面试是一种经过组织者精心设计，在特定场景下，以考官对考生的面对面交谈与观察为主要手段，由表及里测评考生的知识、能力、经验等有关素质的一种考试活动。它不仅仅包括求职面试，还包括升学面试、公务员面试等。面试的过程可分为以下几个部分：见面前的准备、面试的前十分钟、面试交谈、人事主管给求职者的提问机会、结束面谈。

面试是如愿走上心仪工作岗位的必经关卡。求职者能否实现求职目标,关键的一步是与用人单位见面,与人事主管进行信息交流,以便使人事主管确信求职者就是用人单位所需要的人才。

篇 3：大学生求职须知的面试礼仪

1、外在形象

求职面试时，要设计好自己的形象。求职者的形象给面试官的印象好坏，常常关系到求职的成败。作为第一次见面，主考官往往以自己的经验和阅历，凭着求职者的外在形象来判断求职者的身份、地位、学识、个性等等，并形成一种特殊的心理定势，这种心理定势和情绪定势就称为“第一印象”。

它往往比一个人的简历、介绍信、证明、文凭等的作用更直接，更能产生直觉的效果。据哈佛大学有关专家研究表明，与陌生人交往一般在 7~30 秒就会将外表不合格的人淘汰掉了。

一位颇有经验的人事部经理谈到面试感受时说，她往往在见到应试者最初的 30 秒内便得出了是否录用这位应试者的第一印象。

这个“第一印象”在很大程度上或无形中左右着主考官对求职者的最后评判。一家大型制药厂的人事经理说，他不会录取一个脏皮鞋的应聘者。这不仅是小事，而且会影响到今后的工作。

2、行为举止

面试时，行为举止要得体。得体是要求应试者的举止动作要符合身份，适合场合，并能恰如其分地借以传达出个人的意思。有的专家认为，在人际交往中，约有 80%的信息是借助于举止这种无声的“第二语言”来传达的。在面试时，举止要自然、大方、文明、优雅。立要直，坐要正，走的姿势要端庄文雅。

举止，是指人的姿态和风度，它是人们的在外观上可以明显地被觉察到的活动、动作，以及在活动、动作之中身体各部分所呈现出的姿态，包括人的站姿、坐姿、走姿、面部表情等。所以，我们也把举止称为体态语言。

举止同样是修养的表现，人们的举手投足都在不知不觉中传递着信息。优雅的举止对于个人的形象塑造和事业的成功是至关重要的。

3、见面礼仪

面试中的见面礼仪是面试礼仪中至关重要的一点，在面试时给面试官行一个标准的`见面礼，会给对方留下很深刻的印象，直接体现出施礼者良好的修养。

作为四大文明古国之一，中国历来享有礼仪之邦的美誉，继承和发扬悠久的礼仪文化，传播中华文明精粹，是当代人不可推卸的责任与义务。当前，中国正处在经济发展新阶段，弘扬中华民族传统美德、构建社会礼仪新规范，成为促进社会经济协调发展，建设社会主义和谐社会的一项重要任务。

4、应答礼仪

求职面试的核心内容就是应答，求职者必须对自己的谈吐加以认真的把握。在应答过程中，要注意相应的原则和礼节规范，务必要使自己的谈吐表现得文明礼貌，言辞标准，语言连贯，内容简洁。

5、告别礼仪

面试时，要特别注意对方结束面谈的暗示，适时礼貌告辞，可与主考官握手并致谢，轻声起立并将座椅轻手推至原位置。

若主试人当场表态可以接受你，即面试成功，当然要向对方表示感谢，并表示今后将好好工作。若主试人当场没有进行表态，说明对方还要进一步考查，不要急于逼对方表态;面试不成功，也不要做出过激行为。按照国际惯例，面试 24 小时之内最好给招聘人员打个电话或写封信表示谢意。这不仅是礼貌之举，还可以增加印象。

篇 4：成功求职须知的面试礼仪

成功求职须知的面试礼仪

面试，就是当面考试，谁懂得礼仪，谁就拿到加试分，谁就容易拿到高分，谁就最先通过，谁就最先拿到第一桶金，你在整个发简历、面试过程中就要全套专业，这样才能击败对手，求职成功。那么，面试过程中，要注意的礼仪是什么呢？

一、 时间观念是第一道题

守时是职业道德的一个基本要求，提前 10-15 分钟到达面试地点效果最佳，可熟悉一下环境，稳定一下心神。提前半小时以上到达会被视为没有时间观念，但在面试时迟到或是匆匆忙忙赶到却是致命的，如果你面试迟到，那么不管你有什么理由，也会被视为缺乏自我管理和约束能力，即缺乏职业能力，给面试者留下非常不好的印象。不管什么理由，迟到会影响自身的形象，这是一个对人、对自己尊重的问题。而且大公司的面试往往一次要安排很多人，迟到了几分钟，就很可能永远与这家公司失之交臂了，因为这是面试的第一道题，你的分值就被扣掉，后面的你也会因状态不佳而搞砸。

如果路程较远，宁可早到 30 分钟，甚至一个小时。城市很大，路上堵车的情形很普遍，对于不熟悉的地方也难免迷路。但早到后不宜提早进入办公室，最好不要提前 10 分钟以上出现在面谈地点，否则聘用者很可能因为手头的事情没处理完而觉得很不方便。外企的老板往往是说几点就是几点，一般绝不提前。当然，如果事先通知了许多人来面试，早到者可提早面试或是在空闲的`会议室等候，那就另当别论，

对面试地点比较远，地理位置也比较复杂的，不妨先跑一趟，熟悉交通线路、地形、甚至事先搞清洗手间的位置，这样你就知道面试的具体地点，同时也了解路上所需的时间。

但招聘人员是允许迟到的，这一点一定要清楚，对招聘人员迟到千万不要太介意，也不要太介意面试人员的礼仪、素养。如果他们有不妥之处，你应尽量表现得大度开朗一些，这样往往能使坏事变好事。否则，招聘人员一迟到，你的不满情绪就流于言表，面露愠色，招聘人员对你的第一印象就大打折扣，甚至导致满盘皆输。因为面试也是一种人际磨合能力的考查，你得体、周

到的表现，自然是有百利而无一害的。

二、 进入面试单位的第一形象

到了办公区，最好径直走到面试单位，而不要四处张望，甚至被保安盯上；走进公司之前，口香糖和香烟都收起来，因为大多数的面试官都无法忍受你在公司嚼口香糖或吸烟；手机坚决不要开，避免面试时造成尴尬局面，同时也分散你的精力，影响你的成绩。一进面试单位，若有前台，则开门见山说明来意，经指导到指定区域落座，若无前台，则找工作人员求助。这时要注意用语文明，开始的“你好”和被指导后的“谢谢”是必说的，这代表你的教养；一些小企业没有等候室，就在面试办公室的门外等候；当办公室门打开时应有礼貌地说声：“打扰了。”然后向室内考官表明自己是来面试的，绝不可贸然闯入；假如有工作人员告诉你面试地点及时间，应当表示感谢；不要询问单位情况或向其索要材料，且无权对单位作以品评；不要驻足观看其他工作人员的工作，或在落座后对工作人员所讨论的事情或接听的电话发表意见或评论，以免给人肤浅嘴快的印象。

篇 5：大学生须知的求职面试礼仪

大学生须知的求职面试礼仪

面试是成功求职的临门一脚。求职者能否实现求职目标，关键的一步是与用人单位见面，与人事主管进行信息交流，以便使人事主管确信求职者就是用人单位所需要的人才。面试是其他求职形式永远无法代替的，因为在人与人的信息交流形式中，面谈是最有效的。在面谈中，面试官对求职者的了解，语言交流只占了 30%的比例，眼神交流和面试者的气质、形象、身体语言占了绝大部分，所以求职者在面试时不仅要注意自己的外表及谈吐，而且要注意避免谈话时做出很多下意识的小动作和姿态。

面试礼仪

(1)必要的自我介绍

准时赴约，最好提前十分钟到达，这样可以稍微平静一下心态，整理一下服饰，然后以饱满的精神出现在主试面前。面试的介绍并不是不必要的重复，而是为了加深印象，给对方以立体的感觉。自我介绍一般要求简短，如果自己的名字很富有诗情画意，也不妨说：“我叫×××，很高兴能够有机会到贵公司参加面试。”

(2)接受对方名片

假如对方递送名片应以双手接过来，并认真看一看，熟悉对方职衔，有不懂的字可以请教，然后将名片拿在手中。在谈话中，再从口袋里重新取出名片来看，会让人感到不够诚意，进而给对方不良的印象。最后告辞前，一定要记住把名片放入自己上衣兜里以示珍重，千万不要往裤袋里塞。

面试入座的礼仪

不要自己主动坐下，要等主试请你坐时再入座。

很多办公环境将企业经理室、办公室负责人的位置安排在面对门口，背朝窗户的地方。这样的位置安排，容易给拜访者造成一定的心理压力，某种意义上讲，求职者从一走进办公室的时候起，就被摆在了一种极为不利的位置上。要想改变这种情况，求职者应当有意识地使自己位于避免直接背对门口的位置。侧一侧身或者把座位稍稍偏离正向位，就可以做到。

在面试中，坐的姿态非常重要。如果你坐时，双手相握，或者不断揉搓手指，那么，你会使对方感到你缺乏信心，或显得十分紧张；如果你稳稳当当地坐在座位上，将双掌伸开，并随便自在地放在大腿上，你就会给人一种镇静自若，胸有成竹的感觉，

面试交谈礼仪

(1)诚恳热情。

把自己的自信和热情“写”在脸上，同时表现出对去对方单位工作的诚意。

(2)落落大方。

要把握住自己，应答时要表现得从容镇定，不慌不忙，有问必答。碰到一时答不出的问题可以用两句话缓冲一下：“这个问题我过去没怎么思考过。从刚才的情况看，我认为……”这时脑子里就要迅速归纳出几条“我认为”了。要是还找不出答案，就先说你所能知道的，然后承认有的东西还没有经过认真考虑。考官在意的并不一定只是问题的本身，如果你能从容地谈出自己的想法，虽然欠完整，很不成熟，也不致影响大局。

(3)谨慎多思

回答提问之前，应对自己要讲的话稍加思索，想好了的可以说，还没有想清楚的不说，或少说，切勿信口开河、夸夸其谈、文不对题、话不及义。

面试聆听礼仪

(1)专注有礼。

当主考人向你提问或介绍情况时，应该注视对方以表示专注倾听，可以通过直视的双眼，赞许的点头，表示你在认真地倾听他所提供的更多的信息。

(2)有所反应。

要不时地通过表情、手势、点头等必要的附合，向对方表示你在认真地倾听。如果巧妙地插入一两句话，效果则更好，如“原来如此”、“你说的对”、“是的”、“没错”等。

(3)有所收获。

聆听是捕捉信息、处理信息、反馈信息的过程。一个优秀的聆听者应当善于通过主考官的谈话捕捉信息。

(4)有所判断。

求职者倾听时要仔细、认真地品味对方话语中的言外之意、弦外之音、微妙情感，细细咀嚼品味，以便正确判断他的真正意图。

篇 6：大学生求职礼仪须知

一 服饰与打扮

一个人与他人交往的第一印象很重要，外表是人们踏上社会的第一张名片。毕业生在应聘时，首先要注意自己的衣着和打扮。

许多人认为难得有一次面试的机会，一定要大出风头，于是买了许多时髦、前卫的服装。这是一个极大的误区。一般正规的企业都很欣赏传统、保守的正装，所以，服装不一定要穿名牌，庄重、得体就好。有的人则不太注重服装，穿着过于随便。也会使招聘人员对你的印象大打折扣。求职时的服饰打扮应该注意稳重、正式，一般来说，套装较为普遍适宜。而且一定要整洁干净，注意尺码一定要合身，大一码或小一码都会影响穿着效果。衣服的颜色宜选择皮肤的中性色，注重现代感，把握积极的方向。头发要梳理整齐，不要乱蓬蓬或粘糊糊。穿深色衣服时最好事先拍拍两肩。以免头皮屑掉在上面，头发要擦亮。

另外，不可忽视不同职位对穿着的不同要求，例如应聘公关职位就要适当地注意时尚，而应聘文秘、财会职位就应与时尚拉开适当的距离。

二 面试过程

毕业生在面试过程中表现出的礼仪水平，反映出你的人品、修养等个人形象，因此，面试过程请务必注意以下几点：

1 准时赴约。一般来讲，比原定时间早 5-10 分钟到达面试地点较好，切不可让招聘人员等候。

2 入座礼仪。进入主考官的办公室，一定要敲门而入，等到主考官示意坐下再就座。如果没有指定的座位，可选择主考官对面的位子坐下。另外，注意坐姿的优美与精神。坐椅子时，最好只坐 2/3，两腿并拢，身体可稍稍前倾。

3 自我介绍的分寸。当主考官要求你做自我介绍时，不要象背书似的把简历上的一套再说一遍，那样只会令主考官觉得乏味。用舒缓的语气将简历中的重点类容稍加说明就可以了，如姓名、毕业学校、专业、特长等。如主考官想深入了解某一方面时，你再作介绍。

4 行为举止。求职者在面试时要注意自己的行为举止：(1)注意站正坐直，不要弯腰低头；(2)双手放在适当的位置，并要安稳，不要做些玩弄领带、掏耳朵、挖鼻孔、抚弄头发、掰关节、玩弄招聘者递过来的名片等多余的动作；(3)禁止腿神经质般的不住晃动、翘起等；(4)自己随身带着公文包或皮包，也不要挂在椅子背上，可以把它放进自己坐的椅子旁边或背后。

5 询问与应答的礼仪。保持积极自信的心态，是面试中智慧语言不断迸发的前提。面谈时，讲话要充满自信。回答问题时尽量详细，要按招聘人员的话题进行交谈。有的主考官会故意提问一些令你感到受冒犯的问题，用来试探一下你如何对待，考查你的修养和应对多变的能力。你一定要冷静，不能意气用事。拒绝回答是可以的，但口气和态度一定要婉转、温和。

6 及时告辞。有些接见者以起身表示面谈的结束，另一些人则用“同你谈话我感到很愉快”这样的辞令来结束谈话。对此，我们的毕业生要十分敏锐，及时起身告辞。告辞时应同接见者握手，还要将椅子放回原位，然后面带微笑地向主考官致谢。

面试后写一封感谢信给接见者，这不仅礼貌，还可加深印象。在接到不录用的通知后，也要写信或发个“E-mail”表示感谢，以便下次联络。

总之，面试时，一定要保持斯文有礼、不卑不亢、大方得体、生动活泼的言谈举止。这不仅可大大提升你的形象，而且往往使成功机会大增。

篇 7：面试着装礼仪须知

面试着装礼仪须知

1. 常规面试着装的诀窍

时代变迁，面试着装却依然存在着一些不变的“真理”。对于刚刚跨出校园、走进社会的应届生来说，还是可以允许有一些学生气的装扮。即便是名企的面试，也可以选择休闲类的套装，但还是有不少细节是需要注意的。

女性：庄重高雅

女性在面试着装上自由度相对较大。你可以选择裤装或裙装套装，但如果着裙装，裙子下摆请不要超过膝盖以上 5 厘米。无论什么季节和地区，如果只买一件套装，深色套装是最稳妥、最保险的。着装请勿像约会一样，高跟鞋的高度介于 2-5 厘米较为适宜，妆容简洁，尽量减少首饰的佩戴。应试者可以佩戴耳环，但请尽量不要选择圈形或长款下垂型。指甲不宜太长，甲油可选择裸色或粉色。

Tips：夏天，一些女士都会穿着丝袜，但丝袜很容易刮破，所以在面试时要多带一双，避免穿着破洞的丝袜的尴尬。

男性：干练大方

深蓝或黑色西装 配领尖有纽扣的牛津风衬衫 以及一条款式简洁的领带总是最保险的装束。如果你要应聘的是一个重视创意的行业，你的着装也可以不那么保守——一件好看的休闲外套和宽松长裤可以配翻领套头毛衫或者简单的印花 T 恤。相反，如果即将参加一个相对保守公司的面试，务必还要注意鞋子的选择，应与裤子而非衣服相搭配，袜子也应尽量与鞋子颜色保持一致。

Tips：不平整的衬衫，高腰裤和印有卡通图案的领带最容易成为男士的面试杀手。

当然，无论男女应试者都应做好梳洗工作：洗澡、刮胡、必要的理染发。面试前尽量不要吃味道强烈的食物，同时注意修理指甲。记住：没有一个 HR 会对一个装扮邋遢不得体的应聘者心生好感——一个对自己很马虎的人，怎么可能认真对待 TA 的工作呢？

2.教你打造面试万能着装

兴趣爱好反映了一个人的性格。因为简历上的工作经验相对单薄，对于刚毕业的大学生来说，“兴趣爱好”项更在面试中起了不容忽视的作用。那面试时该如何谈论自己的兴趣爱好呢？

帅气的运动装还是老成的职业装？鲜艳的时尚装还是经典的黑白灰？商场的橱窗里已经为职场新鲜人准备了成千上万套衣服，但是却缺乏一个专业的导购员。以下将从女士着装和男士着装两方面，对着装原则、色彩搭配、职业特征等各方面对求职者的着装提出建议，从而帮助打造出

适合每个人的万能面试着装。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/177150012106006122>