

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

二零二四年食品药品行政执法委托执行合同

本合同目录一览

1. 合同双方基本信息

1.1 合同双方名称

1.2 合同双方法定代表人

1.3 合同双方住所地

1.4 合同双方联系方式

2. 合同标的及范围

2.1 食品药品行政执法委托事项

2.2 执行范围及地域

2.3 执行期限

3. 委托方权利与义务

3.1 委托方权利

3.2 委托方义务

4. 执行方权利与义务

4.1 执行方权利

4.2 执行方义务

5. 合同履行

5.1 执行方执行程序

5.2 执行方报告制度

5.3 执行方资料提交

6. 合同费用及支付

6.1 合同费用构成

6.2 费用支付方式

6.3 费用支付时间

7. 合同变更与解除

7.1 合同变更

7.2 合同解除

8. 违约责任

8.1 违约情形

8.2 违约责任承担

9. 争议解决

9.1 争议解决方式

9.2 争议解决机构

10. 合同生效与终止

10.1 合同生效条件

10.2 合同终止条件

11. 其他约定

11.1 保密条款

11.2 通知方式

11.3 合同附件

12. 合同附件清单

12.1 附件一：食品药品行政执法委托书

12.2 附件二：执行方案

12.3 附件三：其他相关文件

13. 合同签署

13.1 合同签署日期

13.2 合同签署地点

13.3 合同签署人

14. 合同附件签署

14.1 附件一签署

14.2 附件二签署

14.3 附件三签署

第一部分：合同如下：

1. 合同双方基本信息

1.1 合同双方名称

(1) 委托方：[委托方全称]

(2) 执行方：[执行方全称]

1.2 合同双方法定代表人

(1) 委托方法定代表人：[委托方法定代表人姓名]

(2) 执行方法定代表人：[执行方法定代表人姓名]

1.3 合同双方住所地

(1) 委托方住所地：[委托方住所地详细地址]

(2) 执行方住所地：[执行方住所地详细地址]

1.4 合同双方联系方式

(1) 委托方联系方式：[委托方联系电话、电子邮箱等]

(2) 执行方联系方式：[执行方联系电话、电子邮箱等]

2. 合同标的及范围

2.1 食品药品行政执法委托事项

[具体委托事项描述，如：对违反《中华人民共和国食品安全法》
的相关行为进行行政执法调查、取证、处理等]

2.2 执行范围及地域

[执行范围和地域描述，如：全国范围内，涉及食品药品安全的行政执法活动]

2.3 执行期限

[执行期限描述，如：自合同生效之日起至[具体日期]止]

3. 委托方权利与义务

3.1 委托方权利

[委托方享有权利的描述，如：对执行方执行情况进行监督、要求执行方提交执行报告、对执行结果提出异议等]

3.2 委托方义务

[委托方应履行的义务描述，如：向执行方提供必要的资料和协助、支付合同约定的费用、对执行结果承担相应的法律责任等]

4. 执行方权利与义务

4.1 执行方权利

[执行方享有权利的描述，如：按照委托方的委托事项进行行政执法活动、获取必要的行政执法权限、获得执行费用等]

4.2 执行方义务

[执行方应履行的义务描述，如：严格按照法律法规和委托方的要求执行任务、提交执行报告、保守委托方商业秘密等]

5. 合同履行

5.1 执行方执行程序

[执行方执行程序的描述，如：接到委托后，按照法律法规和委托方的具体要求，进行现场检查、调查取证、提出处理意见等]

5.2 执行方报告制度

[执行方报告制度的描述，如：执行方应在执行完毕后，向委托方提交书面报告，内容包括执行过程、结果、存在的问题及建议等]

5.3 执行方资料提交

[执行方提交资料的描述，如：执行方应向委托方提交执行过程中形成的所有资料，包括但不限于调查笔录、证据材料等]

6. 合同费用及支付

6.1 合同费用构成

[合同费用构成的描述，如：包括执行费用、差旅费用、资料费等]

6.2 费用支付方式

[费用支付方式的描述，如：执行方在完成委托事项后，委托方按照合同约定支付费用]

6.3 费用支付时间

[费用支付时间的描述，如：委托方应在收到执行方提交的执行报告及发票后十个工作日内支付相应费用]

8. 违约责任

8.1 违约情形

- (1) 委托方未按约定支付费用的；
- (2) 执行方未按约定完成委托事项的；
- (3) 执行方违反保密义务，泄露委托方商业秘密的；
- (4) 任何一方违反合同约定，给对方造成损失的。

8.2 违约责任承担

- (1) 违约方应承担相应的违约责任，包括但不限于赔偿损失、支付违约金等；
- (2) 因违约造成的损失，双方应按照实际损失计算，并互不承担超过实际损失的赔偿责任；
- (3) 违约方应承担因违约行为引起的所有法律后果。

9. 争议解决

9.1 争议解决方式

- (1) 双方应友好协商解决合同争议；
- (2) 协商不成的，任何一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼。

9.2 争议解决机构

[如双方同意，可指定仲裁机构进行仲裁，具体仲裁规则和仲裁机构由双方另行约定]

10. 合同生效与终止

10.1 合同生效条件

- (1) 双方签字盖章；
- (2) 合同经双方法定代表人或授权代表签字；
- (3) 合同约定的生效条件已全部满足。

10.2 合同终止条件

- (1) 合同约定的执行期限届满；
- (2) 合同因一方违约而解除；
- (3) 双方协商一致解除合同；
- (4) 法律法规规定的其他合同终止情形。

11. 其他约定

11.1 保密条款

- (1) 双方对本合同内容以及执行过程中获取的对方商业秘密负有保密义务；

(2) 未经对方同意，任何一方不得向第三方泄露合同内容或商业秘密。

11.2 通知方式

(1) 通知应以书面形式发送至对方住所地；

(2) 通知自发送之日起视为送达。

11.3 合同附件

[合同附件包括但不限于食品药品行政执法委托书、执行方案、其他相关文件等]

12. 合同附件清单

12.1 附件一：食品药品行政执法委托书

[具体内容描述，如：委托方授权执行方进行食品药品行政执法调查、取证等]

12.2 附件二：执行方案

[具体内容描述，如：执行方针对委托事项制定的详细执行计划、步骤等]

12.3 附件三：其他相关文件

[具体内容描述，如：法律法规、政策文件、委托方提供的资料等]

13. 合同签署

13.1 合同签署日期

[具体签署日期]

13.2 合同签署地点

[具体签署地点]

13.3 合同签署人

(1) 委托方签署人：[委托方签署人姓名]

(2) 执行方签署人：[执行方签署人姓名]

14. 合同附件签署

14.1 附件一签署

[具体签署日期]

14.2 附件二签署

[具体签署日期]

14.3 附件三签署

[具体签署日期]

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入

15.1 第三方定义

(1) 本合同中“第三方”是指除委托方和执行方之外的独立法人、自然人或其他组织，包括但不限于中介机构、评估机构、咨询机构等。

15.2 第三方介入情形

- (1) 合同履行过程中，双方协商一致需引入第三方提供专业服务；
- (2) 法律法规或合同约定需第三方介入；
- (3) 因合同履行需要，双方同意第三方参与部分合同内容。

15.3 第三方介入程序

- (1) 双方应协商确定第三方介入的具体事项、范围和方式；
- (2) 委托方或执行方应向第三方发出邀请，并与其签订相关协议；
- (3) 第三方应在收到邀请后[具体时间]内回复是否接受邀请。

16. 第三方责任与权利

16.1 第三方责任

- (1) 第三方应按照委托方或执行方的要求，履行相关职责；
- (2) 第三方在执行过程中，如因自身原因造成委托方或执行方损失的，应承担相应的赔偿责任；
- (3) 第三方应遵守国家法律法规、行业规范及合同约定。

16.2 第三方权利

- (1) 第三方有权要求委托方或执行方提供必要的资料和协助；
- (2) 第三方有权按照合同约定收取服务费用；
- (3) 第三方有权要求委托方或执行方对其提供的服务保密。

17. 第三方与其他各方的划分说明

17.1 第三方与委托方的划分

(1) 委托方与第三方之间，就第三方提供的服务及费用，双方应签订独立的协议；

(2) 委托方对第三方提供的服务质量及效果承担监督责任。

17.2 第三方与执行方的划分

(1) 执行方与第三方之间，就第三方提供的服务及费用，双方应签订独立的协议；

(2) 执行方对第三方提供的服务质量及效果承担监督责任。

18. 第三方责任限额

18.1 第三方责任限额确定

(1) 双方应协商确定第三方责任限额，并在相关协议中明确；

(2) 第三方责任限额应参照国家法律法规、行业标准及合同约定。

18.2 第三方责任限额适用

(1) 第三方责任限额适用于第三方在履行合同过程中因自身原因造成的损失；

(2) 第三方责任限额不适用于因委托方或执行方违约造成的损失。

19. 第三方变更与解除

19.1 第三方变更

- (1) 双方协商一致，可对第三方进行变更；
- (2) 第三方变更后，原协议中关于第三方的权利、义务及责任等条款自动失效。

19.2 第三方解除

- (1) 如第三方违反合同约定，委托方或执行方有权解除与第三方的协议；
- (2) 第三方解除后，双方应按照合同约定处理相关事宜。

20. 第三方争议解决

20.1 第三方争议解决方式

- (1) 第三方与委托方或执行方之间的争议，应通过协商解决；
- (2) 协商不成的，任何一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼。

20.2 第三方争议解决机构

[如双方同意，可指定仲裁机构进行仲裁，具体仲裁规则和仲裁机构由双方另行约定]

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 食品药品行政执法委托书

详细要求：委托方应详细列明委托事项、执行范围、期限等，并由委托方法定代表人或授权代表签字盖章。

附件说明：本附件为合同生效的必要文件，是委托方明确授权执行方进行食品药品行政执法调查、取证等行为的书面证明。

2. 执行方案

详细要求：执行方应根据委托事项，制定详细的执行计划，包括执行步骤、时间安排、人员安排等。

附件说明：本附件为执行方履行合同的重要依据，有助于双方对执行过程进行监督和控制。

3. 其他相关文件

附件说明：本附件为执行方执行合同过程中可能需要的各类文件，有助于确保执行活动的合法性、合规性。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为

- （1）委托方未按约定支付费用的；
- （2）执行方未按约定完成委托事项的；
- （3）执行方违反保密义务，泄露委托方商业秘密的；
- （4）第三方违反合同约定，造成委托方或执行方损失的；

(5) 任何一方违反合同约定，给对方造成损失的。

2. 责任认定标准

(1) 违约方应承担相应的违约责任，包括但不限于赔偿损失、支付违约金等；

(2) 因违约造成的损失，双方应按照实际损失计算，并互不承担超过实际损失的赔偿责任；

(3) 违约方应承担因违约行为引起的所有法律后果。

3. 违约责任示例说明

(1) 示例：委托方未按约定支付费用，执行方有权要求委托方支付逾期付款违约金，并有权解除合同；

(2) 示例：执行方未按约定完成委托事项，委托方有权要求执行方赔偿因未按时完成委托事项造成的损失；

(3) 示例：执行方泄露委托方商业秘密，委托方有权要求执行方承担相应的赔偿责任，并有权要求执行方停止泄露行为。

全文完。

二零二四年食品药品行政执法委托执行合同

1. 合同双方基本信息

1.1 委托方名称、地址、法定代表人

1.2 受托方名称、地址、法定代表人

2. 委托事项

2.1 委托事项范围

2.2 委托事项具体内容

3. 委托期限

3.1 委托期限起止时间

3.2 委托期限延期条件及程序

4. 委托费用及支付方式

4.1 委托费用总额

4.2 委托费用支付方式

4.3 委托费用支付时间

5. 权利与义务

5.1 委托方权利

5.2 委托方义务

5.3 受托方权利

5.4 受托方义务

6. 违约责任

6.1 违约情形

6.2 违约责任承担方式

6.3 违约赔偿标准

7. 保密条款

7.1 保密范围

7.2 保密期限

7.3 违反保密条款的责任

8. 合同解除

8.1 合同解除条件

8.2 合同解除程序

8.3 合同解除后的处理

9. 争议解决

9.1 争议解决方式

9.2 争议解决机构

9.3 争议解决程序

10. 合同生效

10.1 合同生效条件

10.2 合同生效日期

11. 合同变更

11.1 合同变更条件

11.2 合同变更程序

11.3 合同变更后的处理

12. 合同终止

12.1 合同终止条件

12.2 合同终止程序

12.3 合同终止后的处理

13. 合同附件

13.1 附件名称

13.2 附件内容

14. 其他约定事项

第一部分：合同如下：

1. 合同双方基本信息

1.1 委托方名称：食品药品监督管理局

1.2 委托方地址：省市区路号

1.3 委托方法定代表人：

1.4 受托方名称：食品药品行政执法大队

1.5 受托方地址：省市区路号

1.6 受托方法定代表人：

2. 委托事项

2.1 委托事项范围：受托方负责对委托方所辖区域内食品药品违法行为进行行政执法，包括但不限于案件调查、取证、处罚决定执行等。

2.2 委托事项具体内容：

2.2.1 对食品药品生产经营单位进行日常监督检查；

2.2.2 对食品药品违法行为进行调查取证；

2.2.3 对查实的食品药品违法行为作出行政处罚决定；

2.2.4 协助委托方进行食品药品安全宣传和教育；

2.2.5 完成委托方交办的其他与食品药品行政执法相关的工作。

3. 委托期限

3.1 委托期限起止时间：自 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。

3.2 委托期限延期条件及程序：

3.2.1 委托期限到期前，如双方均认为有必要继续履行合同，应提前一个月书面通知对方；

3.2.2 经双方协商一致，签订延期协议，并按原合同约定执行。

4. 委托费用及支付方式

4.1 委托费用总额：人民币万元整。

4.2 委托费用支付方式：

4.2.1 受托方每月向委托方提交费用报销单，委托方审核后支付；

4.2.2 付款方式为银行转账，具体账户信息详见附件。

5. 权利与义务

5.1 委托方权利：

5.1.1 要求受托方按照合同约定履行职责；

5.1.2 检查受托方的工作进展和质量；

5.1.3 对受托方违反合同的行为提出警告或解除合同。

5.2 委托方义务：

5.2.1 按时足额支付委托费用；

5.2.2 提供必要的办公条件和工作支持；

5.2.3 对受托方的工作成果进行保密。

5.3 受托方权利：

5.3.1 请求委托方提供必要的工作条件；

5.3.2 对委托方提出的合理要求予以配合；

5.3.3 在委托事项范围内，独立开展行政执法工作。

5.4 受托方义务：

5.4.1 严格按照合同约定履行职责；

5.4.2 保证行政执法工作的公正、公平、公开；

5.4.3 对委托方提供的信息予以保密。

6. 违约责任

6.1 违约情形：

6.1.1 受托方未按合同约定履行职责；

6.1.2 委托方未按合同约定支付费用；

6.1.3 双方协商一致解除合同后，一方未按约定履行合同解除后的处理。

6.2 违约责任承担方式：

6.2.1 违约方应承担相应的违约责任；

6.2.2 违约方应支付违约金；

6.2.3 受害方有权要求违约方承担损害赔偿责任。

6.3 违约赔偿标准：

6.3.1 违约金为合同总额的%；

6.3.2 损害赔偿金根据实际损失计算。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/178023106113007046>