

# 选择往来帐款查帐的 一种方法

汇报人：

2024-01-08

| CATALOGUE |

# 目录

- 往来帐款查账概述
- 顺查法介绍
- 逆查法介绍
- 抽查法介绍
- 比较分析法介绍
- 往来帐款查账方法选择建议



01

## 往来帐款查账概述

# 定义与目的

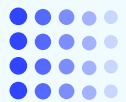
## 定义

往来帐款查账是指对企业与客户、供应商之间的往来款项进行核查，确保其真实、准确、合规的一种财务管理活动。

## 目的

往来帐款查账旨在发现和纠正财务管理中的错误、舞弊和不合规行为，保障企业资产安全，提高财务管理水平，增强企业信誉和形象。





## 重要性及意义

### 保障企业资产安全

---

通过往来帐款查账，及时发现和纠正错误、舞弊和不合规行为，有效防止企业资产流失。

### 提高财务管理水平

---

往来帐款查账有助于企业建立健全财务管理制度，规范财务管理流程，提高财务管理水平。

### 增强企业信誉和形

---

**象**

往来帐款查账有助于企业树立诚信经营的形象，增强客户和供应商的信任，提高企业的市场竞争力。



## 适用范围及对象



### 适用范围

往来帐款查账适用于各类企业、事业单位和个体工商户等经济组织。

### 适用对象

往来帐款查账主要适用于企业内部性的财务管理人员、审计人员、监察人员等相关人员，同时也适用于政府监管部门、会计师事务所等外部机构。



02

## 顺查法介绍

# ●●●● 顺查法定义及原理

## 顺查法定义

顺查法是指按照经济业务发生的先后顺序，依次核对和分析会计凭证、账簿和报表的一种方法。

## 顺查法原理

通过依次审查各个会计资料，可以全面、系统地了解经济业务的来龙去脉，发现错弊和不规范之处，确保往来帐款查帐的准确性。

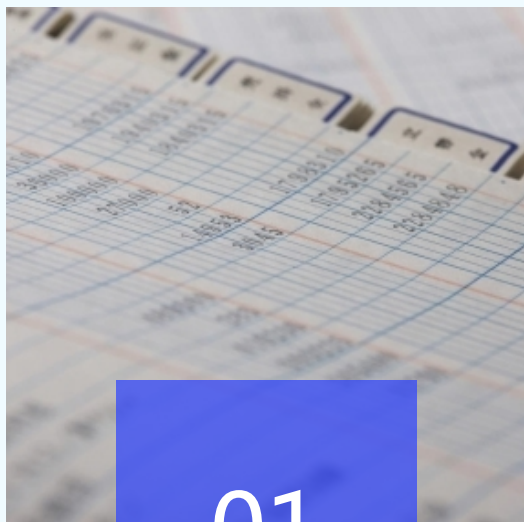


姓名	金额 (元)	备注
王伟	1000	
王文华	50	
刘智敏	1000	
刘智敏	100	
沈寅	20	
羊丹妮	150	
朱浩	500	





# 顺查法操作步骤



01

## 收集相关资料

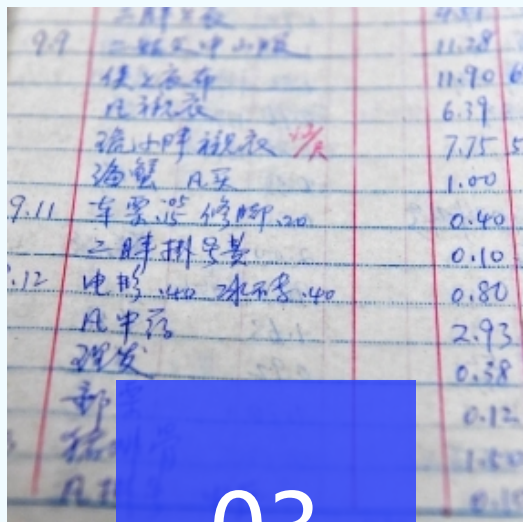
收集所有与往来帐款相关的会计凭证、账簿和报表等资料。



02

## 核对凭证与账簿

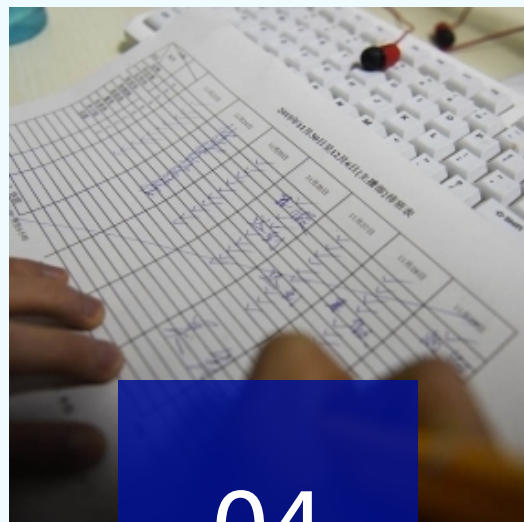
按照经济业务发生的顺序，核对会计凭证和账簿记录是否一致，确保账务处理正确。



03

## 审查账簿记录

对账簿记录进行详细审查，包括总账、明细账和日记账等，查找异常和错弊。



04

## 核对报表

将审查过的账簿记录与财务报表进行核对，确保报表数据的准确性。



# 顺查法优缺点分析

## 优点

---

全面、系统地审查往来帐款，不易遗漏；  
能够发现错弊和不规范之处，提高查帐  
准确性。

VS

## 缺点

---

工作量大，费时费力；对查帐人员的业务  
素质要求较高；可能存在重复劳动的情况。



03

## 逆查法介绍



# 逆查法定义及原理

## 逆查法定义

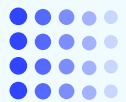
---

逆查法是一种从业务凭证、账簿、报表等资料按照逆向顺序进行审查的方法，即从经济业务的结束开始，逐步向前审查，最后追溯到经济业务的起点。

## 逆查法原理

---

逆查法的原理是按照经济业务的逆向流程进行审查，从结果追溯到原因，通过审查相关凭证、账簿和报表等资料，以确定是否存在问题或错误。



# 逆查法操作步骤



## 确定审查目标

明确需要审查的往来帐款的具体目标，例如确定是否存在未入账的款项、是否存在重复入账的款项等。



## 选择审查起点

根据审查目标选择相应的审查起点，例如从总账开始、从明细账开始或从相关凭证开始等。



## 逆向审查

按照经济业务的逆向流程进行审查，从审查起点开始，逐步向后审查，直到找到问题或错误为止。



## 记录审查结果

将审查过程中发现的问题或错误记录下来，以便后续处理。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/178025026123006110>