

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2025 年度企业内部退股操作细则协议书

本合同目录一览

1. 合同概述

1.1 合同背景

1.2 合同目的

1.3 合同有效期

2. 退股主体

2.1 退股申请主体资格

2.2 退股申请条件

3. 退股程序

3.1 退股申请

3.2 退股审批

3.3 退股款项支付

4. 退股资金来源

4.1 资金来源规定

4.2 资金使用限制

5. 退股款项支付方式

5.1 支付时间

5.2 支付方式

5.3 支付凭证

6. 退股后的股权处理

6.1 股权收回

6.2 股权转让

6.3 股权继承

7. 退股后的责任承担

7.1 退股前责任

7.2 退股后责任

8. 退股后的权益维护

8.1 退股前权益

8.2 退股后权益

9. 合同变更与解除

9.1 合同变更

9.2 合同解除

10. 违约责任

10.1 违约情形

10.2 违约责任承担

11. 争议解决

11.1 争议解决方式

11.2 争议解决机构

12. 合同生效与终止

12.1 合同生效条件

12.2 合同终止条件

13. 合同附件

13.1 附件一：退股申请表

13.2 附件二：退股审批表

13.3 附件三：退股款项支付凭证

14. 其他约定事项

14.1 通知方式

14.2 合同份数

14.3 合同签署日期

第一部分：合同如下：

1. 合同概述

1.1 合同背景

1.2 合同目的

本合同旨在明确甲方内部退股的操作流程、退股条件、退股款项支付方式等事项，保障双方的合法权益。

1.3 合同有效期

本合同自双方签字盖章之日起生效，有效期为一年，期满后可续签。

2. 退股主体

2.1 退股申请主体资格

- (1) 持有甲方公司股份；
- (2) 符合公司规定的退股条件；
- (3) 具备完全民事行为能力。

2.2 退股申请条件

- (1) 员工因个人原因提出退股申请；
- (3) 员工退股前，其职位及职责不得为重要岗位；
- (4) 员工退股前，不得有违反公司规章制度的行为。

3. 退股程序

3.1 退股申请

- (1) 员工向人力资源部门提交退股申请，并填写《退股申请表》；

(2) 人力资源部门对退股申请进行初步审核，并在五个工作日内给予答复；

(3) 审核通过后，员工与财务部门协商退股款项支付事宜。

3.2 退股审批

(1) 财务部门根据员工提交的退股申请和相关资料，对退股款项进行核算；

(2) 核算无误后，财务部门将退股款项支付至员工指定的银行账户；

(3) 财务部门将退股款项支付凭证提交给人力资源部门。

3.3 退股款项支付

(1) 退股款项按照员工持有的股份比例计算；

(2) 退股款项支付时间为员工提交退股申请之日起十个工作日内；

(3) 退股款项支付方式为银行转账。

4. 退股资金来源

4.1 资金来源规定

退股资金来源于甲方公司内部留存资金，不得占用公司主营业务资金。

4.2 资金使用限制

退股资金仅用于支付员工退股款项，不得用于其他用途。

5. 退股款项支付方式

5.1 支付时间

退股款项支付时间为员工提交退股申请之日起十个工作日内。

5.2 支付方式

退股款项支付方式为银行转账，支付至员工指定的银行账户。

5.3 支付凭证

财务部门将退股款项支付凭证提交给人力资源部门，由人力资源部门存档备查。

6. 退股后的股权处理

6.1 股权收回

员工退股后，甲方公司有权收回其持有的股份。

6.2 股权转让

甲方公司可根据实际情况，将收回的股权进行转让。

6.3 股权继承

员工退股后，其持有的股份不得进行继承。

7. 退股后的责任承担

7.1 退股前责任

(1) 履行合同约定的各项义务；

(2) 遵守公司规章制度；

(3) 保守公司商业秘密。

7.2 退股后责任

(1) 不得泄露公司商业秘密；

(2) 不得损害公司利益；

(3) 遵守国家法律法规。

8. 退股后的权益维护

8.1 退股前权益

员工在退股前享有的权益包括但不限于：

(1) 根据公司规定享受的薪酬待遇；

(2) 参与公司分红及股权增值的权益；

(3) 根据公司规定享有的福利待遇。

8.2 退股后权益

员工退股后，除退股款项外，不再享有原股权相关的权益，包括但不限于：

(1) 不再享有公司分红及股权增值的权益；

(2) 不再享有与股权相关的福利待遇；

(3) 不再享有因股权而产生的公司决策权。

9. 合同变更与解除

9.1 合同变更

任何一方提出合同变更，需书面通知对方，并经双方协商一致后签署书面变更协议。

9.2 合同解除

- (1) 因不可抗力导致合同无法履行，双方可协商解除合同；
- (2) 一方违约，另一方有权解除合同；
- (3) 合同期满，如无续签意向，合同自动解除。

10. 违约责任

10.1 违约情形

- (1) 一方未按合同约定履行退股程序；
- (2) 一方未按合同约定支付退股款项；
- (3) 一方泄露公司商业秘密或损害公司利益。

10.2 违约责任承担

- (1) 违约方应承担违约责任，赔偿守约方因此遭受的损失；
- (2) 违约方应承担相应的法律责任。

11. 争议解决

11.1 争议解决方式

双方应友好协商解决合同履行过程中的争议。协商不成的，可提交仲裁委员会仲裁。

11.2 争议解决机构

仲裁委员会由双方共同选定，仲裁地点为（地点）。

12. 合同生效与终止

12.1 合同生效条件

本合同自双方签字盖章之日起生效。

12.2 合同终止条件

合同期满或双方协商一致解除合同，合同终止。

13. 合同附件

13.1 附件一：退股申请表

13.2 附件二：退股审批表

13.3 附件三：退股款项支付凭证

14. 其他约定事项

14.1 通知方式

双方之间的通知应以书面形式进行，通过（指定方式）送达对方。

14.2 合同份数

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

14.3 合同签署日期

本合同自双方签字盖章之日起生效，签署日期为（日期）。

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入

15.1 第三方概念

本合同中“第三方”指在合同履行过程中，因特定目的被甲乙双方共同邀请或授权介入合同执行过程中的个人或机构，包括但不限于中介机构、评估机构、法律顾问等。

15.2 第三方职责

15.2.1 中介机构

中介机构负责协助甲乙双方完成退股流程，包括但不限于：

- （1）提供专业咨询和建议；
- （2）协助双方进行沟通和协调；
- （3）监督合同履行情况。

15.2.2 评估机构

评估机构负责对退股股权进行价值评估，确保退股款项的合理性和公正性。

15.2.3 法律顾问

法律顾问负责提供法律意见，确保合同条款的合法性和有效性。

15.3 第三方权利

- (1) 要求甲乙双方提供必要的信息和资料；
- (2) 根据合同约定，对甲乙双方的行为进行监督和评估；
- (3) 在合同履行过程中，享有必要的知情权和参与权。

15.4 第三方义务

- (1) 遵守国家法律法规和合同约定；
- (2) 保守甲乙双方的商业秘密；
- (3) 按照合同约定履行职责，确保合同目的的实现。

16. 甲乙双方根据本合同有第三方介入时的额外条款

16.1 介入程序

- (1) 甲乙双方共同决定是否引入第三方，并书面通知对方；
- (2) 双方应与第三方签订书面合作协议，明确各方的权利和义务；
- (3) 第三方介入后，应立即通知甲乙双方。

16.2 费用承担

第三方介入产生的费用由甲乙双方按照合同约定承担，若无约定，由双方平均分担。

17. 第三方责任限额

17.1 责任范围

第三方在其职责范围内对合同履行过程中的问题承担责任。

17.2 责任限额

(1) 第三方因自身过错导致合同无法履行或履行不当，其赔偿责任不超过合同总金额的（百分比）；

(2) 第三方在履行职责过程中，因不可抗力等原因导致合同无法履行或履行不当，不承担赔偿责任；

(3) 第三方责任限额以合同约定的赔偿限额为准。

18. 第三方与其他各方的划分说明

18.1 第三方与甲方

第三方与甲方之间形成合作关系，甲方对第三方的行为承担监督责任。

18.2 第三方与乙方

第三方与乙方之间形成合作关系，乙方对第三方的行为承担监督责任。

18.3 第三方与甲乙双方

第三方在合同履行过程中，应公平、公正地处理甲乙双方的事务，不得偏袒任何一方。

19. 合同变更与第三方介入

19.1 合同变更

若因第三方介入导致合同需要变更,甲乙双方应与第三方协商一致,并签署书面变更协议。

19.2 合同解除

若第三方介入导致合同无法履行,甲乙双方可协商解除合同,并按照合同约定处理相关事宜。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 退股申请表

详细要求：员工需填写个人基本信息、持股情况、退股原因、退股金额等,并由申请人签字确认。

附件说明：此表作为退股申请的正式文件,用于记录员工的退股意愿和相关信息。

2. 退股审批表

详细要求：人力资源部门根据退股申请表和相关资料,对退股申请进行审核,并填写审批意见和审批日期。

附件说明：此表用于记录退股审批的过程和结果，作为退股款项支付的依据。

3. 退股款项支付凭证

详细要求：财务部门在支付退股款项后，需提供银行转账凭证或其他支付凭证。

附件说明：此凭证作为退股款项支付的有效证据，由员工和财务部门各执一份。

4. 股权变更登记表

详细要求：在股权收回或转让过程中，需填写股权变更登记表，记录股权变动情况。

附件说明：此表用于记录公司股权的变动，作为公司股权管理的重要文件。

5. 第三方合作协议

详细要求：甲乙双方与第三方签订的合作协议，需明确各方的权利、义务和责任。

附件说明：此协议作为第三方介入合同履行的重要文件，确保第三方在合同中的角色和责任。

6. 争议解决协议

详细要求：若发生争议，甲乙双方与第三方需签订争议解决协议，明确争议解决方式和机构。

附件说明：此协议用于指导争议解决的过程，确保争议得到公正、高效的解决。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：

员工未按合同约定履行退股程序；

甲方未按合同约定支付退股款项；

乙方未按合同约定接受退股；

第三方未按合同约定履行职责；

甲乙双方或第三方泄露公司商业秘密；

甲乙双方或第三方损害公司利益。

2. 责任认定标准：

违约行为发生后，由违约方承担违约责任；

违约方应赔偿守约方因此遭受的损失；

违约方应承担相应的法律责任。

3. 违约责任示例：

若甲方未按合同约定支付退股款项，应向乙方支付违约金，并

赔偿乙方因此遭受的利息损失；

若第三方在履行职责过程中泄露公司商业秘密，应承担相应的法律责任，并赔偿公司因此遭受的损失；

若甲乙双方或第三方损害公司利益，应承担相应的法律责任，并赔偿公司因此遭受的损失。

全文完。

2025 年度企业内部退股操作细则协议书 1

合同目录

一、协议概述

1. 协议名称
2. 协议目的
3. 协议范围
4. 协议有效期

二、参与方信息

1. 甲方基本信息
2. 乙方基本信息
3. 协议执行单位

三、退股原则与条件

1. 退股资格

2. 退股程序
3. 退股时间
4. 退股比例
5. 退股金额计算
6. 退股款项支付方式

四、退股手续与文件

1. 退股申请
2. 退股审批
3. 退股合同签订
4. 相关文件准备
5. 退股协议备案

五、退股相关费用

1. 退股手续费
2. 退股税费
3. 其他相关费用

六、退股风险与责任

1. 退股风险提示
2. 退股责任划分

3. 退股纠纷解决

七、退股信息保密

1. 信息保密原则

2. 信息保密范围

3. 信息泄露责任

八、协议变更与解除

1. 协议变更条件

2. 协议解除条件

3. 协议变更与解除程序

九、争议解决

1. 争议解决方式

2. 争议解决机构

3. 争议解决费用

十、协议生效与终止

1. 协议生效条件

2. 协议终止条件

3. 协议终止程序

十一、协议附件

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/178036127036007023>