

数字媒体技术应用







获取加工数字媒体素材



数字媒体是指以二进制数的形式记录、处理、传播、 获取过程的信息载体,这些载体包括数字化的文字、 图形、图像、声音、视频影像和动画等感觉媒体和表 示这些感觉媒体的表示媒体(编码)等,通称为逻辑媒 体,以及存储、传输、显示逻辑媒体的实物媒体。





数字媒体技术主要包括研究数字媒体的表示、记录、 处理、存储、传输、显示、管理等各个环节的软硬件 技术,融合数字信息处理、计算机技术、数字通信和 网络技术等现代计算和通信手段,综合处理文字、声 音、图形、图像、数字视频等信息,使抽象的信息变 成可感知、管理和交互的信息。



二、数字媒体文件的类型、格式及特点 1、数字媒体处理软件

(1) 文字编辑软件

常用的文字编辑软件有Word、WPS等,可在文档中输入

文本、插入图形图像等多媒体元素。

(2) 图形图像处理软件

常用于绘制和处理矢量图形的软件有Illustrator和 CorelDRAW等;常用于编辑和处理位图图像的软件有 Photoshop、ACDSee和美图秀秀等。



二、数字媒体文件的类型、格式及特点 1、数字媒体处理软件

(3) 动画制作软件

计算机动画可分为二维动画和三维动画两种类型。常用的二维动画制作软件有Flash、GIF Construction Set和Animator Studio等; 三维动画制作软件有3ds Max、MAYA、COOL 3D和Poser等。



二、数字媒体文件的类型、格式及特点 1、数字媒体处理软件

(4) 音频采集与编辑软件

音频采集与编辑软件。常用的音频采集和编辑软件有3种:一是声音格式转 化软件,如Easy CD-DA Extractor和RealJukebox; 二是声音编辑软件,如 GoldWave、WaveStudio和Cool Edit; 三是声音压缩软件,如L3Enc和 WinDAC 32。

(5) 视频编辑软件

常用的视频编辑软件有Adobe Premiere和After Effects。

(1) 文本文件格式

分 类	格式	浏览方式	
	.txt	记事本	
文本文件格式	.docx	Microsoft Word 2010	
	.wps	WPS	



(2) 图像文件格式

分 类	格式	浏览方式	
图像文件格式	.bmp	ACDSee; 美图秀秀	
	.jpg/.jpeg	ACDSee; 美图秀秀	
	.gif	ACDSee; 美图秀秀	
	.png	ACDSee; 美图秀秀	
	.pdf	Adobe Acrobat	
	.cdr	CorelDRAW	
	.ai	Illustrator	
.psd Photoshop		Photoshop	

(3) 视频文件格式

分 类	格式	浏览方式
视频文件格式	.avi	Windows Media Player
	. WMV	Windows Media Player
	.mov	QuickTime Player
	.rmvb	RealOne Player
	.mpeg	Windows Media Player
	.mp4	Windows Media Player
	.flv	爱奇艺万能播放器



(4) 音频文件格式

分 类	格式	浏览方式		
音频文件格式	.wav	Windows Media Player		
	.mp3	Windows Media Player		
	.midi	Windows Media Player		





数字媒体的特点有多样性、互动性、集成性、 低成本、易于传播等。



三、数字媒体文件的类型、格式及特点 1、数字媒体处理软件

(4) 音频采集与编辑软件

音频采集与编辑软件。常用的音频采集和编辑软件有3种:一是声音格式转 化软件,如Easy CD-DA Extractor和RealJukebox; 二是声音编辑软件,如 GoldWave、WaveStudio和Cool Edit; 三是声音压缩软件,如L3Enc和 WinDAC 32。

(5) 视频编辑软件

常用的视频编辑软件有Adobe Premiere和After Effects。



常用多媒体素材包括文本、图形、图像、音频、视频和动画等。





(1) 获取文本素材

获取文本素材可通过如下几种方法:使用已有文本素材;自行输入待编辑的文本素材;通过网络下载文本素材;使用0CR软件识别,将图像中的文字转换成文本素材。





(2) 获取图形及图像素材

网上下载;使用数码相机或手机自行拍摄;利用扫描仪将印刷品上的图像 扫描输入到计算机中;用图像处理软件加工制作;利用HyperSnap、Snagit 等抓图软件捕获计算机显示屏幕上的图像。





(3) 获取动画素材

获取动画素材主要是在网站下载或利用各种动画制作软件自行制作。





(4) 获取音频素材

网上下载;通过计算机声卡采集获取音频素材;利用Adobe Audition、 GoldWave等软件截取。





(5) 获取视频素材

网上下载; 通过计算机视频采集卡获取; 利用视频编辑软件自行制作。





Photoshop软件的基本操作

一、Photoshop中的一些基础概念

(1) 像素

在PS中,像素是组成图像的基本单元。一个图像由许多像素组成,每个像 素都有不同的颜色值,单位面积内的像素越多,分辨率(ppi)就越高,图 像的效果就越好。

(2) 位图和矢量图

位图是由像素组成的,也称为像素图或者是点阵图,图的质量是由分辨率决定的。一般来讲,如果不用于印刷,通常用72分辨率就可以,如果是用于彩色打印,则需要300分辨率左右。矢量图的组成单元是描点和路径。无论放大多少倍,它的边缘都是平滑的。

一、Photoshop中的一些基础概念

(3) 色彩模式

常见的色彩模式包括:灰度模式、RGB模式、CMYK模式。

色彩模式需要针对设计的不同显示特性有针对性地进行切换,如:RGB模式为显示模式,该模式是根据显示器红绿蓝三色光混合原理设计;CMYK模式则是印刷模式,该模式是根据印刷色青品红黄黑四种颜色的混色原理进行设计。

通过双击桌面 ps 图标来打开Photoshop软件。界面主要包括工具栏、菜单栏、调板组等。



(1) 移动工具

移动已选择的图像,没选区的将移动整个图层。

(2) 选区工具

选区工具均是用来选取物体、限制编辑范围的,不同特点的对象应该使用 不同的选区工具。所有的选区工具均在选择图层的状态下通过鼠标左键的 拖动或点击来实现选区的绘制。取消选区的快捷键为: Ctr1+D。

(3) 裁切工具

裁切画面,删除不需要的图像。

(4) 图像修复工具组

由污点修复画笔工具、修复画笔工具、修补工具和红眼工具组成,主要针对图片中的瑕疵进行修复。



(5) 画笔工具组

该工具组中常用的为画笔工具和铅笔工具,用前景色在画布上绘画,模仿 现实生活中的笔刷进行绘画,可创造样式丰富的自由线条,当按住shift键 进行绘画时可以画出直线,按住shift键点击可以在点与点之间连接出直线。 铅笔用于创建硬边界的线条。

画笔的属性设置可以通过按F5调出,常用的属性包括:直径、角度、圆度、 硬度和间距。

(6) 仿制印章工具组

仿制印章工具组属于局部复制修复工具,它由仿制印章工具和图案图章工 具组成,可将一幅图像复制到同一幅图像或另一幅图像中,可用于修复损 坏的图像、相片,通过按Alt键点击鼠标左键进行取样后,再对目标位置进 行涂抹。图案图章工具可将预先定好的一幅图案进行复制,涂抹过的区域 会出现选定的图案。

三、Photoshop中的基本工具

(7) 橡皮擦工具组

由橡皮擦工具、背景橡皮擦工具和魔术橡皮擦工具组成。

(8) 视觉效果调整组

视觉效果调整组包括了以调整视觉效果为主要内容的模糊工具、锐化工具和涂抹工具,以及以色调调整为主要内容的减淡工具、加深工具和海绵工具。

(9) 矢量工具组

对于矢量图形的操作全部都在矢量工具组里,包括用来移动矢量图形的路 径选择工具,调整路径锚点的直接选择工具,也包括用来绘制矢量线条的 钢笔工具和自由钢笔工具,以及用来绘制各种形状的形状工具。值得一提 的是文字工具也被归纳在矢量工具组中,所以在Photoshop软件中文字可以 转换成矢量图形。

(10) 视图工具组

视图工具中较常用的是抓手工具和放大缩小工具,主要是用于画面的放大缩小和平移操作。在操作过程中抓手工具可按住空格键进行切换,放大缩小可以按住Alt键的同时滚动鼠标滚轮来实现。

(1) 快速修改图片大小

当我们要存储较小文件时通常使用web所用格式进行储存。按快捷键

"Ctrl+Shift+Alt+S"。就会出现一个存储为web所用格式的框,或者直接 点击"文件"选项在列表中找到存储为web所用格式。

(2) 使用选区工具抠图

使用选区工具将蚂蚁线围绕住所选定对象时,使用快捷键ctrl+J即可复制出选区内的图形,隐藏原始图层的眼睛就可看到抠出效果。





演示文稿的制作

一、WPS Office 2019之演示的概述

WPS Office 2019之演示和微软的PowerPoint功能一样,用于演示幻灯片。 是一个演示文稿制作软件。它功能丰富,制作简单。利用它能够制作生动 的幻灯片,并达到最佳的现场演示效果。WPS制作的幻灯片可以包含视频、 声音等多媒体对象,可用于制作贺卡、奖状、相册、发言稿、电子教案、 多媒体课件,被广泛运用于各种会议、产品演示、学校教学以及电视节目 制作等。

二、WPS Office 2019之演示的工作界面

"文件"菜单	快速访问工具	标题选项卡	功能组选项卡	窗口控制按钮	
 ♥ WPS ● 核売 三 文件 ∨ □ ジ 	■	× + 开始 插入设计切换 动圆	- 幻灯片放映 审阅 视图 安	1 D C 全 特色应用 Q 直找命令。	· - □ × } 未登录 - ? : ^
日 み 弊切 日 新知 日 复制 格式	□ □ 从当前开始 · 新建幻	日本 日	$\begin{array}{c c} & \bullet & \bullet \\ \hline I & \sqcup & \square & \square & \blacksquare & \bullet \\ \hline I & \sqcup & \square & \blacksquare & \bullet & \times^2 \times_2 & \oslash \\ \hline \end{array}$		
<< 大纲 幻灯片 1 20月5	幻灯片/ 大纲窗口			功能区	
		王 在此	幻灯片编辑区 空白演示 総 ふ 総 的 封 面 副 标 题		
状态栏	▲注面 ● 単击此处添加备注	板 视图切换 按钮			

(1) 创建新的空白演示文稿

方法一: 在"文件"选项卡中选择"新建",此时界面右侧"可用的模板 和主题" 窗格中的"空白演示文稿"项为默认选中状态,单击"空白演示 "中的加号按钮即可创建新的空白演示文稿。 方法二: 已经打开演示文档页面时,只要在"快速访问工具栏"中直接单 击"新建"按钮,即可创建新的空白演示文稿。

(2) 打开演示文稿

方法一:选择所需演示文稿并双击图标。 方法二:启动WPS Office 2019后,在"文件"选项卡或WPS选项卡中选择 "打开",或按"Ctrl+0"组合键,打开"打开"对话框。在对话框中选 择所需演示文稿,然后单击"打开"按钮。



(3) 关闭与退出演示文稿

- 1) 关闭演示文稿
- 方法一: 单击标题选项卡右侧的"关闭"按钮。
- 方法二: 右击标题选项卡在弹出的菜单中选择"关闭""关闭其他""
- 关闭右侧""关闭左侧"等选项。
- 方法三: 按Alt+F4组合键。



(3) 关闭与退出演示文稿

2) 退出演示文稿

在演示文档的"文件"选项卡中选择"退出"。该方法一旦使用用户正 在使用的所有演获受精改件会全部关闭,正在使用的文字类型和表格类 型文档不会关闭。

(1) 演示文稿的编辑

通过功能区等对演示文稿进行编辑,如图所示。主要完成演示文稿中幻 灯片的新建、内容编辑、修改幻灯片版式、插入幻灯片、删除幻灯片、调 整幻灯片位置等。内容编辑主要是输入文本、选择文本、修改文本、删除 文本、移动文本、复制文本、粘贴文本等。

三文件 🖌 🖸 🗑 🕞 🖯 🔹 🧰 🦛 銀体 範囲 故障 前周 報題 开发工具 全員な事 福光資源 (公正社会)、提示提板	◎★\$## と物# △分準	$: \land$
□ X 500 品	88 - 1998 -	
《 大纲 幻察社	対象属性・	t —
	Ô	Ø
2085		
山 山 山 山 山 山 山 山 山 山 山 山 山 山 山 山 山 山 山	- ith	19
	○ 向然現地(S)	5
	 ● 新生現元(G) ○ 新しいたけにあっていた。 	-
	○ Big B # (A)	0
		50

(2) 演示文稿的保存

保存时应指定保存位置、保存类型和文件名。WPS演示文件默认保存格式为 PowerPoint的".pptx"格式, PowerPoint 97-2003的文件类型为".ppt"。 ①保存已有演示文稿

要保存演示文稿,可单击"快速访问工具栏"中的"保存"按钮,或在" 文件"选项卡中选择"保存",或直接按"Ctrl+S"组合键进行保存。 ②首次保存演示文稿

如果是首次保存演示文稿,在进行保存操作时将打开"另存为"对话框, 在该对话框中可以设置演示文稿的保存路径、保存名称和保存类型。设置 完成后单击"保存"按钮即可保存演示文稿。

(2) 演示文稿的保存

③保存演示文稿副本

保存演示文稿副本是将已经保存过的演示文稿另存一份,且不覆盖已保存的原演示 文稿,可通过改变保存路径或文件名的方式来完成,操作方法有如下两种。 方法一: 在"文件"选项卡中选择"另存为",然后在打开的"另存为"对话框中 设置保存路径和文件名,最后单击"保存"按钮。 方法二:按F12键打开"另存为"对话框并进行设置后,单击"保存"按钮。 ④保存演示文稿为其他文件类型 演示文稿制作完成后,还可将其保存为其他格式的文件。具体操作方法是,打开"

另存为"对话框后,在"保存类型"下拉列表中选择所需文件格式。

(1) 使用普通视图浏览

在普通模式下用户可通过点击"幻灯片/大纲"窗格中的缩略图有选择地浏览选中 的幻灯片,也可以在幻灯片编辑区中滚动鼠标的滚轮进行上下页的翻页浏览。方法 二:按F12键打开"另存为"对话框并进行设置后,单击"保存"按钮。

(2) 使用浏览视图浏览

在浏览视图中用户可以浏览所有幻灯片,并且可通过按住"ctrl"键滚动鼠标滚轮 控制幻灯片的大小,在此模式下可对幻灯片进行位置拖动、复制粘贴等操作,如果 需要编辑幻灯片的内容则需要双击幻灯片进入普通视图进行编辑。

(3) 使用备注页视图浏览

在备注页视图下进行浏览,通过滚动鼠标滚轮可进行上下页的翻页,幻灯片的内容 不可修改,可编辑备注栏文字,也可调整幻灯片的大小和备注文本框的大小。

(4) 使用阅读视图浏览

在阅读视图中进行浏览可直接展示出幻灯片中的所有效果,等同于播放预览。可通 过点击幻灯片或滚动鼠标滚轮来实现翻页浏览。

六、幻灯片的选择、插入、复制、移动和删除

(1) 选择幻灯片

选择一张幻灯片: 在幻灯片/大纲窗格中单击所需幻 灯片即可选中(被选中的幻灯片外边框呈现红色), 如图所示。

选择多张幻灯片:要选择多张连续幻灯片,可在选中 连续幻灯片的第一张幻灯片(或最后一张幻灯片)后, 按住Shift键,再单击最后一张幻灯片(或第一张幻 灯片);要选择多张不连续幻灯片可在按住Ctrl键的 同时依次单击所需幻灯片。

选择全部幻灯片:按Ctrl+A组合键即可。







(2) 插入幻灯片

方法一:默认情况下,新建演示文稿中只包含一张幻 灯片,如果需要插入新的幻灯片位置,可在"开始" 选项卡"幻灯片"功能组中单击"新建幻灯片"按钮 下方的三角形按钮,然后在展开的下拉列表中选择所 需幻灯片版式,如图6-4所示。



(2) 插入幻灯片

方法二: 在幻灯片/大纲窗口最下方有一个加号即"新建幻灯片" 按钮,点击后再展开的下拉列表中选择新建幻灯片版式,即可在 当前选择的幻灯片后面插入一张新的幻灯片。 方法三: 将鼠标移至幻灯片/大纲窗口的幻灯片缩略图下方就会自 动出现快捷方式,点击加号即可在该缩略图下方插入一张新的幻 灯片。







(2) 插入幻灯片

方法四: 在幻灯片/大纲窗口单击选中要插入幻灯片 的位置, 右击选择"新建幻灯片"选项, 默认新建" 标题和内容"版式, 即可在当前选择的幻灯片后面插 入一张新的幻灯片, 如图所示。



(3) 复制幻灯片

如果想要复制幻灯片,可先在幻灯片窗格中选择要复制的幻灯片, 然后右击复制,再点击幻灯片与幻灯片中间的空隙部分,右击粘 贴即可;或者选中要复制的幻灯片按快捷键"Ctrl+C",再点击 幻灯片与幻灯片中间的空隙部分,按快捷键"Ctrl+V";或者直 接在幻灯片/大纲窗口选择要复制的幻灯片右击选择"复制幻灯片 "选项,也可对幻灯片进行复制操作。





(4) 移动幻灯片

在幻灯片窗格中单击选中要移动的幻灯片,然后按住鼠标左键将 其拖到需要的位置即可完成移动操作。





(5) 删除幻灯片

删除幻灯片的常用方法有如下两种。

方法一:选中需要删除的幻灯片,按Delete键。

方法二:选中需要删除的幻灯片并右击,在弹出的快捷菜单中选

择"删除幻灯片"。



以上内容仅为本文档的试下载部分,为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文,请访问: <u>https://d.book118.com/178126076054006134</u>