

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2025 年度企业内部通讯录打印复印服务合同 协议

合同编号_____

一、合同主体

1. 甲方：

名称：_____

地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

2. 乙方：

名称：_____

地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

二、合同前言

2.1 背景

鉴于甲方企业内部通讯录的更新和整理,为确保企业内部通讯信息的准确性和及时性,甲方决定委托乙方提供 2025 年度企业内部通讯录的打印复印服务。

2.2 目的

本合同的签订旨在明确双方的权利义务,确保乙方按照甲方的要求,按时、按质、按量完成企业内部通讯录的打印复印工作,以满足甲方企业的日常通讯需求。

三、定义与解释

3.1 专业术语

1. 企业内部通讯录: 指甲方企业内部员工、部门及合作伙伴的联系方式等信息的汇总。

2. 打印复印: 指将甲方提供的电子版企业内部通讯录,按照甲方要求进行打印和复印。

3.2 关键词解释

1. 本合同中“甲方”指委托乙方提供打印复印服务的甲方企业。

2. 本合同中“乙方”指接受甲方委托,提供打印复印服务的乙方单位。

四、权利与义务

4.1 甲方的权利和义务

1. 甲方有权要求乙方按照本合同约定, 提供优质、高效的打印复印服务。

2. 甲方应按照乙方要求, 提供完整、准确的企业内部通讯录电子版。

3. 甲方应按照合同约定, 按时支付乙方服务费用。

4.1 乙方的权利和义务

1. 乙方应按照甲方要求, 按时、按质、按量完成企业内部通讯录的打印复印工作。

2. 乙方应确保打印复印质量, 保证通讯录信息的准确性和完整性。

3. 乙方应妥善保管甲方提供的电子版企业内部通讯录, 未经甲方同意, 不得泄露给第三方。

五、履行条款

5.1 合同履行时间

本合同自双方签字盖章之日起生效, 至 2025 年 12 月 31 日止。

5.2 合同履行地点

乙方根据甲方要求, 在甲方指定的地点进行打印复印工作。

5.3 合同履行方式

乙方按照甲方提供的企业内部通讯录电子版, 进行打印复印, 并按照甲方要求提供相应的服务。

六、合同的生效和终止

6.1 生效条件

本合同自双方签字盖章之日起生效。

6.2 终止条件

1. 合同期限届满，本合同自动终止。
2. 双方协商一致，决定终止本合同。
3. 发生不可抗力，导致合同无法履行，经双方协商一致，可以终止本合同。

6.3 终止程序

1. 双方协商一致终止本合同的，应当以书面形式通知对方。
2. 发生不可抗力导致合同无法履行的，一方应在合理期限内通知对方。

6.4 终止后果

1. 合同终止后，乙方应将甲方提供的电子版企业内部通讯录退还甲方。
2. 双方应按照本合同约定，结算已发生的费用。
3. 合同终止后，双方不再承担本合同约定的权利义务。

七、费用与支付

7.1 费用构成

1. 打印费用: 根据甲方提供的通讯录页数和打印要求, 乙方将按照市场价格进行计算。

2. 复印费用: 同打印费用, 按照市场价格和甲方要求进行计算。

3. 工本费: 乙方在执行本合同过程中产生的合理工本费用。

4. 乙方提供的相关设备折旧费用。

7.2 支付方式

甲方应按照乙方开具的正规发票, 采用银行转账或现金支付方式支付费用。

7.3 支付时间

1. 乙方完成打印复印工作后, 甲方应在 5 个工作日内支付完毕。

2. 如甲方对打印复印质量有异议, 应在收到乙方完成工作后的 3 个工作日内提出, 经双方确认后, 甲方应在异议解决后的 5 个工作日内支付费用。

7.4 支付条款

1. 甲方支付的款项应准确无误, 如因甲方原因导致乙方收款错误的, 甲方应承担相应责任。

2. 乙方应在收到甲方支付款项后, 向甲方提供相应的服务。

八、违约责任

8.1 甲方违约

1. 如甲方未按约定支付费用，应向乙方支付违约金，违约金为应付款项的_____%。

2. 如甲方要求终止合同，应在提前_____个工作日通知乙方，否则应支付乙方相应的违约金。

8.2 乙方违约

1. 如乙方未按约定完成打印复印工作，应向甲方支付违约金，违约金为合同总金额的_____%。

2. 如乙方泄露甲方企业内部通讯录信息，应承担相应的法律责任。

8.3 赔偿金额和方式

1. 如一方违约，另一方有权要求违约方赔偿因其违约行为造成的损失。

2. 赔偿金额以实际损失为准，如无法确定实际损失，则以违约方应得的利益计算。

九、保密条款

9.1 保密内容

本合同中涉及到的企业内部通讯录信息，以及双方在履行合同过程中知悉的对方商业秘密。

9.2 保密期限

本合同有效期内及合同终止后_____年内。

9.3 保密履行方式

1. 双方对本合同中的保密内容负有保密义务，未经对方同意，不得向任何第三方泄露。

2. 双方应采取必要措施，确保保密内容的保密性。

十、不可抗力

10.1 不可抗力定义

不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括自然灾害、政府行为、社会异常事件等。

10.2 不可抗力事件

1. 自然灾害：地震、洪水、火灾等。
2. 政府行为：政策调整、法律法规变更等。
3. 社会异常事件：罢工、暴动、战争等。

10.3 不可抗力发生时的责任和义务

1. 发生不可抗力事件，导致合同无法履行，双方互不承担责任。

2. 一方发生不可抗力事件，应及时通知对方，并提供相关证明。

10.4 不可抗力实例

如遇国家政策调整、法律法规变更等政府行为，导致合同无法履行，双方应协商解决。

十一、争议解决

11.1 协商解决

双方在履行合同过程中发生争议，应友好协商解决。

11.2 调解、仲裁或诉讼

协商不成，任何一方均可向合同履行地的人民法院提起诉讼，或向合同签订地的仲裁机构申请仲裁。

十二、合同的转让

12.1 转让规定

1. 未经对方同意，任何一方不得擅自转让本合同。
2. 如一方同意转让，应提前_____个工作日通知对方，并取得对方的书面同意。

12.2 不得转让的情形

1. 合同中涉及到的保密内容。
2. 合同中约定的权利义务。

十三、权利的保留

13.1 权力保留

1. 甲方保留对乙方提供的服务质量进行监督和检查的权利。
2. 乙方在合同履行期间，未经甲方同意，不得将本合同项下的权利义务转让给任何第三方。

13.2 特殊权力保留

1. 甲方保留对乙方提供的企业内部通讯录信息进行合理使用的权利。
2. 乙方在合同履行期间，未经甲方书面同意，不得使用甲方企业的名称、标识等。

十四、合同的修改和补充

14.1 修改和补充程序

1. 本合同的修改和补充，必须以书面形式进行，并经双方签字盖章后生效。
2. 任何一方不得擅自修改或补充本合同。

14.2 修改和补充效力

1. 本合同的修改和补充与本合同具有同等法律效力。
2. 未经双方书面同意，任何一方不得以口头或其他形式对本合同进行修改或补充。

十五、协助与配合

15.1 相互协作事项

1. 双方应相互配合，共同确保本合同的顺利履行。
2. 甲方应提供必要的协助，以支持乙方完成合同约定的服务。

15.2 协作与配合方式

1. 双方应通过书面形式或口头协商，及时沟通合同履行过程中的问题。
2. 双方应按照对方的合理要求，提供必要的资料和信息。

十六、其他条款

16.1 法律适用

本合同适用中华人民共和国法律。

16.2 合同的完整性和独立性

本合同构成双方之间关于 2025 年度企业内部通讯录打印复印服务合同的完整协议，取代了之前所有口头或书面协议。

16.3 增减条款

1. 本合同任何条款的增减，均应以书面形式进行，并经双方签字盖章后生效。
2. 未经双方书面同意，任何一方不得以任何形式增减本合同的条款。

十七、签字、日期、盖章

甲方（盖章）：

法定代表人（签字）：

日期：____年____月____日

乙方（盖章）：

法定代表人（签字）：

日期：____年____月____日

甲方（盖章）：

法定代表人（签字）：

日期：____年____月____日

乙方（盖章）：

法定代表人（签字）：

日期：____年____月____日

附件及其他说明解释

一、附件列表：

1. 甲方企业内部通讯录电子版
2. 乙方打印复印设备清单
3. 双方协商确定的打印复印质量标准

4. 乙方开具的正规发票
5. 不可抗力事件证明文件
6. 争议解决过程中的相关文件
7. 合同修改和补充的书面文件

二、违约行为及认定：

1. 甲方违约行为及认定：

未按约定支付费用：甲方未在规定时间内支付乙方费用，经催告后仍未支付。

要求终止合同未提前通知：甲方未在合同终止前提前通知乙方，导致乙方无法及时处理相关事宜。

2. 乙方违约行为及认定：

未按约定完成打印复印工作：乙方未在约定时间内完成打印复印工作，或打印复印质量不符合约定标准。

泄露甲方企业内部通讯录信息：乙方未经甲方同意，向第三方泄露甲方企业内部通讯录信息。

三、法律名词及解释：

1. 不可抗力：指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如自然灾害、政府行为、社会异常事件等。

2. 违约金: 指一方违约时, 根据合同约定或法律规定, 应向守约方支付的一定金额的金钱。

3. 仲裁: 指双方在争议发生前或发生后, 达成协议, 将争议提交仲裁机构进行裁决。

4. 诉讼: 指一方当事人向人民法院提起诉讼, 请求人民法院依法解决争议。

四、执行中遇到的问题及解决办法:

1. 问题: 乙方在执行过程中发现甲方提供的通讯录信息不准确。

解决办法: 乙方应及时通知甲方, 要求甲方提供准确的通讯录信息, 并在甲方提供后重新进行打印复印。

2. 问题: 甲方对乙方提供的打印复印质量不满意。

解决办法: 甲方应在收到打印复印材料后的 3 个工作日内提出异议, 乙方应在收到异议后及时核实并整改, 直至甲方满意。

3. 问题: 合同履行过程中发生不可抗力事件。

解决办法: 双方应及时沟通, 协商解决因不可抗力事件导致的合同履行问题, 如无法协商一致, 可按照合同约定的争议解决方式处理。

4. 问题: 合同履行过程中出现争议。

解决办法：双方应通过协商解决争议，如协商不成，可申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

多方为主导的条款说明解释

一、增加第三方合同主体的基础上。重新详细规划第三方的责权利等相关条款

1. 第三方名称：_____
2. 第三方地址：_____
3. 第三方联系人：_____
4. 第三方联系电话：_____
5. 第三方责任：

第三方作为甲方指定的通讯录信息提供方，负责向乙方提供准确、完整的企业内部通讯录信息。

第三方应保证所提供信息的真实性和合法性，如因信息错误导致乙方损失，第三方应承担相应责任。

6. 第三方权利：

第三方有权要求乙方按照合同约定，提供高质量的打印复印服务。

第三方有权要求甲方支付相应的信息提供费用。

7. 第三方义务：

第三方应按照合同约定,在规定时间内向乙方提供通讯录信息。

第三方应配合甲方和乙方, 解决合同履行过程中出现的问题。

二、以乙方的权益为主导, 以乙方的责权利为优先, 增加乙方的权利条款以及乙方的多种利益条款, 同时增加甲方的违约及限制条款

1. 乙方权利:

乙方有权要求甲方按照合同约定, 提供完整、准确的企业内部通讯录信息。

乙方有权要求甲方支付合同约定的费用, 并保证支付及时。

乙方有权要求甲方在合同履行过程中提供必要的协助。

2. 乙方利益条款:

乙方在合同履行期间, 享有因提供优质服务而获得的合理利润。

乙方有权要求甲方在合同终止后, 支付乙方相应的服务费用。

3. 甲方的违约及限制条款:

如甲方未按约定支付费用, 应向乙方支付违约金, 违约金为应付款项的_____%。

如甲方要求终止合同, 应在提前_____个工作日通知乙方, 否则应支付乙方相应的违约金。

三、以甲方的权益为主导，以甲方的责权利为优先，增加甲方的权利条款以及甲方的多种利益条款，同时增加乙方的违约及限制条款

1. 甲方权利：

甲方有权要求乙方按照合同约定，提供高质量的打印复印服务。

甲方有权要求乙方在规定时间内完成打印复印工作。

甲方有权要求乙方在合同履行过程中提供必要的协助。

2. 甲方利益条款：

甲方在合同履行期间，享有因乙方提供优质服务而获得的合理利益。

甲方有权要求乙方在合同终止后，退还甲方提供的通讯录信息。

3. 乙方的违约及限制条款：

如乙方未按约定完成打印复印工作，应向甲方支付违约金，违约金为合同总金额的_____%。

如乙方泄露甲方企业内部通讯录信息，应承担相应的法律责任。

全文完。

2025 年度企业内部通讯录打印复印服务合同 协议 1

合同目录

一、合同概述

1. 合同名称
2. 合同双方
3. 合同签订日期
4. 合同有效期
5. 合同目的

二、服务内容

1. 服务范围
2. 服务项目
3. 服务质量
4. 服务标准
5. 服务期限

三、服务费用

1. 服务费用总额
2. 费用支付方式
3. 费用支付时间
4. 费用调整
5. 费用结算

四、服务交付

1. 服务交付时间
2. 服务交付地点
3. 服务交付方式
4. 服务交付质量
5. 服务交付责任

五、保密条款

1. 保密内容
2. 保密义务
3. 保密期限
4. 违约责任
5. 保密例外

六、知识产权

1. 知识产权归属
2. 知识产权使用
3. 知识产权保护
4. 知识产权侵权
5. 知识产权争议解决

七、违约责任

1. 违约情形
2. 违约责任承担
3. 违约赔偿
4. 违约责任免除
5. 违约争议解决

八、争议解决

1. 争议解决方式
2. 争议解决机构
3. 争议解决程序
4. 争议解决期限
5. 争议解决费用

九、合同解除

1. 合同解除条件
2. 合同解除程序
3. 合同解除后果
4. 合同解除通知
5. 合同解除备案

十、合同生效与终止

1. 合同生效条件
2. 合同生效日期
3. 合同终止条件
4. 合同终止程序
5. 合同终止日期

十一、其他约定

1. 合同附件
2. 合同解释
3. 合同修改
4. 合同补充
5. 合同终止后的义务

十二、合同附件

1. 服务清单
2. 费用明细
3. 保密协议
4. 争议解决规则
5. 合同履行情况记录

十三、合同签署

1. 签署主体
2. 签署日期
3. 签署地点
4. 签署方式
5. 签署代表

十四、合同备案

1. 备案机构
2. 备案日期
3. 备案内容
4. 备案手续
5. 备案费用

合同编号_____

一、合同概述

1. 合同名称：2025 年度企业内部通讯录打印复印服务合同协议
2. 合同双方：
 - a) 甲方：[甲方全称]
 - b) 乙方：[乙方全称]
3. 合同签订日期：____年__月__日

4. 合同有效期：自____年__月__日至____年__月__日

5. 合同目的：为保障甲方企业内部通讯录的准确性和及时性，甲方委托乙方提供 2025 年度通讯录的打印复印服务。

二、服务内容

1. 服务范围：

- a) 提供企业内部通讯录的打印复印服务。
- b) 根据甲方要求，提供通讯录的格式调整和内容更新服务。

2. 服务项目：

- a) 打印：提供黑白和彩色打印服务。
- b) 复印：提供黑白和彩色复印服务。
- c) 格式调整：根据甲方要求调整通讯录格式。
- d) 内容更新：定期更新通讯录内容。

3. 服务质量：

- a) 打印、复印质量符合甲方要求。
- b) 通讯录内容准确无误。
- c) 服务响应及时，确保甲方需求得到满足。

4. 服务标准：

- a) 打印、复印速度符合行业标准。

- b) 服务态度良好，提供专业服务。
 - c) 保证服务过程中的数据安全和保密。
- 5. 服务期限：自合同生效之日起至合同约定服务期限结束。

三、服务费用

- 1. 服务费用总额：[金额]元
- 2. 费用支付方式：
 - a) 甲方按照约定的服务内容和数量支付费用。
 - b) 乙方开具正规发票。
- 3. 费用支付时间：
 - a) 甲方应在服务完成后____日内支付费用。
 - b) 乙方应在提供服务后提供发票。
- 4. 费用调整：
 - a) 如服务内容和数量发生变化，双方应协商一致调整费用。
 - b) 调整后的费用应书面通知对方。
- 5. 费用结算：
 - a) 双方应按约定进行费用结算。
 - b) 结算过程中如有争议，双方应友好协商解决。

四、服务交付

1. 服务交付时间：甲方需提前____个工作日向乙方提出服务需求。
2. 服务交付地点：[具体地点]
3. 服务交付方式：
 - a) 乙方负责将打印、复印的通讯录送达甲方指定地点。
 - b) 乙方保证服务过程中通讯录的完好无损。
4. 服务交付质量：
 - a) 打印、复印质量达到甲方要求。
 - b) 通讯录内容准确无误。
5. 服务交付责任：
 - a) 乙方对服务过程中产生的任何损失承担责任。
 - b) 甲方对服务过程中提供的信息保密。

五、保密条款

1. 保密内容：
 - a) 双方在履行合同过程中知悉的对方商业秘密。
 - b) 甲方企业内部通讯录的相关信息。
2. 保密义务：
 - a) 双方应对保密内容严格保密，不得泄露给任何第三方。
 - b) 保密义务不因合同终止而解除。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/185110334110012034>