

# 体检中心工作计划推荐 8 篇

(经典版)

编制人： \_\_\_\_\_  
审核人： \_\_\_\_\_  
审批人： \_\_\_\_\_  
编制单位： \_\_\_\_\_  
编制时间： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 序言

下载提示：该文档是本店铺精心编制而成的，希望大家下载后，能够帮助大家解决实际问题。文档下载后可定制修改，请根据实际需要进行调整和使用，谢谢！

并且，本店铺为大家提供各种类型的经典范文，如报告总结、活动总结、个人总结、心得体会、条据文书、合同协议、应急预案、教学资料、作文大全、其他范文等等，想了解不同范文格式和写法，敬请关注！

Download tips: This document is carefully compiled by this editor. I hope that after you download it, it can help you solve practical problems. The document can be customized and modified after downloading, please adjust and use it according to actual needs, thank you!

Moreover, our store provides various types of classic sample essays, such as report summaries, activity summaries, personal summaries, insights, documentary evidence, contract agreements, emergency plans, teaching materials, essay summaries, and other sample essays. If you would like to learn about different sample formats and writing methods, please pay attention!

## 体检中心工作计划推荐 8 篇

优质的工作计划应该充分考虑工作的复杂性和难度，以合理的工作策略和安排，工作计划可以提供一个明确的时间框架，帮助我们合理安排工作和休息时间，以下是本店铺精心为您推荐体检中心 2024 年工作计划推荐 8 篇，供大家参考。

### 体检中心 2024 年工作计划篇 1

一、在科学管理的决策中进一步发挥参谋助手作用；积极学习医院管理的新方法和新理论，在总经理领导下做好办公室的全面工作，做好参谋、助手、认真做到全方位的服务。

20XX 年工作目标：体检工作量在上年基础上增加百分之十以上；经济效益增加百分之十以上；做好自身业务素质修养，带好医疗护理队伍，提高体检质量，保持\_\_体检品牌效益，确保全年无重大医疗事故和投诉；

二、在总经理领导下做好中心具体管理工作的布置、实施、检查、督导、落实情况，协助总经理调查研究、了解公司管理情况，并提出处理意见或建议，实事求是的为中心领导决策提供信息，供总经理决策。；

三、在掌握全中心工作动态方面，进一步发挥好办公室、医事部、护理部综合管理协调作用；积极深入检区临床和医技科室，掌握第一手资料，为检区临床医技科室提供一流的服务。

四、在提高工作效率方面，进一步发挥好协调作用；在做好检查

监督的基础上，为临床医技科室服好务，做好保障工作，协助杨主任做好重大医疗器械的管理工作，保障健康体检一线工作顺利进行。

五、在树立\_\_体检中心形象上，发挥好医事部、护理部的管理职能，做好护士的培训和医师业务学习工作。带领医生、护士认真学习体检各项规章制度、工作流程，并负责落实、督导；工作中自己要努力学习业务，提高自身修养素质，做好榜样带好护理队伍。为中心长远建设增砖添瓦。

六、做好中心办公室人力资源开发工作，根据中心发展要求制定人力资源计划、设计并完善中心岗位特点，人员资源结构，合同书的制作，完成公司人力资源的日常招聘工作。

七、做好中心管理制度、规章制度及落实方案的修订，对行政后勤的医用耗材、办公用品、网络运行、数据安全管理等及中心总体运行要配合监督管理到位。

八、做好\_\_体检中心向政府主管部门的各项申报、年检、申领各类证照、的材料整理，完成批文手续等事宜。

九、做好示范，凡要求别人做的，自己要先做好。平时在工作中：坚持三管三不管，事关大局的事，管；影响公司形象的事，管；有损公司利益事管；管则管严，不留余地。个人私生活，不管；个人习惯，不管；与公司无关的事，不管；不求全责备，不管小节；\_\_中心虽小，立志远大；基础薄弱，目标宏伟，20XX年北京体检中心取得更大的成绩。

## 体检中心 2024 年工作计划篇 2

### 一、加强护士在职教育，提高护理人员专业素质

1、强化相关知识学习。严格落实规范化培训及专科业务学习，年初制定学习计划，定期组织护士授课，实行轮流主讲，进行规章制度及专业的培训。如遇特殊疑难情况，可通过请医生授课等形式更新知识和技能。互相学习促进，并作记录。

2、加强对护士的考核。强化三基护理知识及护理操作及专科技能训练，每月由高年资的护士轮流出题，增加考核力度，讲究实效，不流于形式，作为个人考评的客观依据。

3、规范低年资护士的带教。随着科室规模的扩大，新进人员不断增加，做好低年资护士的传，帮，带工作，使年轻护理人员理论与实践相结合，掌握多学科知识和能力。

## 二、聚焦护理安全，安全工作长抓不懈

1、护理人员的环节监控。每月集中护士学习，加强护理安全教育，增强法律和自我保护意识。制定应急预案，并组织演练，确保受检者安全。

2、体检环节监控。无论单位或个人前来体检，都要提前告知注意事项，高血压者体检前提前吃降压药，糖尿病者在采血后提前服药，导医在巡视过程中，发现异常，可提前为其安排体检。

3、病人的环节监控。对年纪较大、行动不便及需特殊照顾者，要重点督促检查和监控，加强导医护士的巡回，并且要保持地面的干燥，预防意外事件的发生，加强护患及家属之间的沟通，履行告知义务，尽量减少护理纠纷的发生。

4、质控小组的监控。组织科室质控小组不定期的进行护理安全

隐患检查，发现问题，解决问题，从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究相关责任，杜绝严重差错及事故的发生。

5、进行阶段总结。包括取得的成果和存在的问题，培养集体荣誉感，对做得好的护士表扬和鼓励，调动护士的积极性，同时听取意见和建议，边整改边提高。在工作中对护士给予人性化关怀，了解个人的感受，对提出的合理要求尽量满足。

### 三、转变护理观念，提高服务质量

1、培养护理人员树立以病人为中心的观念。把病人的呼声作为第一信号，把病人的需要作为第一需要，把病人的利益作为第一考虑，把病人的满意作为第一标准。加强主动服务意识，确保护理工作安全、有效。

2、注重收集护理服务需求信息。每月发放调查表，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，把用心服务，创造感动的服务理念运用到实际工作中。

3、严格执行查对制度。严格落实各项规章制度，加强安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生，在安全的基础上提高我们的护理质量。

4、深化亲情服务，提高服务质量。在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语。培养护士树立良好的职业形象。

### 四、合理配备护理人员

1、完善体检流程。20XX年搬迁后，开展了1-2楼普检区及部分

vip 体检区的工作，护理组完成了相关体检流程及岗位的改变，随着 vip 区体检工作的全面展开，体检流程及岗位职责将进一步改进及细化。

2、探索排班规律。根据各体检岗位的工作量及受检者的特点，细化岗位，合理排班，设置各岗位负责人，由岗位负责人根据人流量，及时调整护士岗位。

### 体检中心 2024 年工作计划篇 3

#### 一、体检中心业务规划

设立体检中心主要是对个体进行健康检查和健康管理。定期的体检可以对个人健康问题提出预警，阻止疾病发生或延缓；也可以早期发现身体异常，早期治疗。这不但可以提高群众的生活质量，而且可以节省医疗资源，具有明显的社会效应。根据我院的现有资源和实际情况，在原有的常规体检和健康管理基础上，积极开展特色服务项目。

#### 1、传统健康体检（针对疾病的、传统的检查项目）

（1）门诊个体体检。采取不同年龄、性别、职别和价格有针对性和个体化体检方案；

（2）团体体检（工矿、企业公司、事业机关单位等）。根据群众的各种不同需求制定各种体检套餐（具体哪几种）由各单位或个人自由选择；

（3）行业体检（食品、药业、劳动、学校和参加工作等）；

（4）特种体检（招兵、招生、入学等）。

#### 2、特色健康风险评估

建立个人健康档案，形成专业体检汇总报告及健康测评，出具专家健康意见和保健建议，设立健康咨询热线。做到体检有结果，测评有结论，评估有报告，咨询有解答，就医有指南。

### 3、专业功能检测

- (1) 视力、听力检测和体能检测；
- (2) 心功能检测、肺功能检测；
- (3) 内分泌功能检测；
- (4) 儿童生长、发育检测。

### 4、特殊医学问题检测

- (1) 肝炎病毒感染；
- (2) hiv 病毒感染初筛
- (3) 支原体与衣原体感染；
- (4) 肿瘤标志物筛查；
- (5) 慢性病与职业病筛查；
- 6) 高血压、高血脂病监测；
- 7) 血糖与糖尿病监测。

## 二、体检中心岗位设置

1、体检中心主任 1 人，总检医生 1 人，护士组长 1 人，专职体检护士 4 人，文员 1 人。

## 三、工作管理与绩效考核

建立以工作岗位性质、技术含量和风险程度、服务数量与质量等要素为主要依据，以服务效率、服务质量、群众满意度为主要内容的

综合目标管理责任制考核体系，通过进一步完善绩效工资考核办法，提高体检服务质量和效率，提高医院的社会效益；通过成本核算与控制，优化资源配置，促进增收节支，提高医院的经济效益。逐步建立按岗取酬、按工作业绩取酬的分配机制，充分调动各级各类人员的工作积极性和劳动创造性。依照《体检中心目标责任制实施办法》，对参加体检的科室与医护人员进行考核，适当提高工作奖励标准，促进体检人员的工作积极性。

#### 四、存在问题与解决思路

##### 1、存在问题和实际困难：

(1) 目前体检中心无主检医生和固定体检医技人员，临时抽调存在难召集、难管理、时间难掌控的问题，经常有迟到早退现象。体检医技人员更换频繁，无归属感，责任感不强，难以为体检者提供满意服务。

(2) 参加体检的医护人员和导医资质浅，临床经验有限，缺乏与体检者更好地沟通交流，难以发挥高端体检的全方位服务。

(3) 合作科室参与意识不强，零散体检不够便捷。特别是小专科难以做到体检和门诊分开，如眼科、五官科等不能派人常驻体检中心，导致零散体检对象有抱怨不满现象。

(4) 体检中心彩超机、心电图仪等设备目前尚未配齐。对于批咳嗽碧寮坎需保证两套机器同时运行，最大程度减少体检者排队等待时间。

(5) 市场营销问题。随着我们体检业务的开展和扩大，对技术、



管理和营销的高级人才将会有持续的需求，目前我们尚未配备专门的市场营销人员，捕捉市场信息、开拓市场方面有待进一步提高，健康体检宣传力度需要加强。

今年体检中心的任务目标是在去年的基础上翻一番，任务艰巨。在加强体检中心内部管理的同时，需要外联部充分发挥作用，必要的市场营销不可或缺。随着新体检中心的投用，我们有了专门的场地和工作环境，体检医护人员的工作考勤和集中管理得到进一步加强。

## 2、解决思路和具体措施：

(1) 加强与体检单位的联系，巩固，着重开辟团检市场。以医院为依托，在稳定原有客户的基础上，努力开拓银行系统等新的客户群。

(2) 以疾病筛查及预防为重点，全力做好健康体检和专病筛查工作。在继续做好团检和个人健康体检的基础上，着重来院病人直系亲属疾病的筛查工作。同时，加强原始数据信息的收集与整理。做好回访工作。

(3) 建立 vip 客户网络，开辟高端体检市场。重点做好团建单位高层领导和有高端体检需求人员的服务，分级分层次分重点，对 vip 人员就要有特殊待遇，实现包括 24 小时预约挂号、住院等服务在内的多种就医需求和全方位的个性化健康管理服务。

(4) 加强市场营销，打造精品服务。引进健康保健设施，开展集健康体检、亚健康调理、康复疗养于一体的养生保健服务，培育健康体检中心新的经济增长点。

(5) 加强体检队伍建设，提高整体素质。本着打造精品的目标，实现规范化管理，确保体检的质量。注重科室文化培养，逐步使创新精神、实干精神和精诚团结同心向上的团队精神成为科室发展源动力，以愉快工作实施品质服务。

6) 组建高素质的体检导诊队伍，开展特需服务。拟招聘用 1—2 名年轻学生进行健康知识、仪表、礼仪等知识培训，规范行为举止，通过良好的品质、娴熟的技术，亲切的态度和广博的知识为体检者提供人性化服务，使每个来中心体检的客户都能感受到细心、温馨和关爱。增加客户忠诚度，逐步树立口碑效应，建立品牌形象。

7) 建立健全健康管理系统，打造完善的客户服务平台。在继续做好检后免费上门答疑及针对性健康讲座服务、团队健康状况的汇总分析的基础上，拟利用体检信息系统，开展系列短信活动(会员咨询、医患互动、预约就医、会员关怀问候等) 为体检者开通更多与医院互动的通道，将医院对体检者无微不至的关怀、医务工作者贴心的解答、医院的社会公众形象完全传递给社会大众。

8) 加强硬件投入，全面提升体检服务水平。增加体检设备投入，完善体检信息系统，以舒适的体检环境、精尖的检测设备、优化的体检流程、一站式的优质服务满足不同体检客户的需求。从而达到与合作医疗机构客户服务的无缝对接。

在院党委和各级领导的正确领导下，在各科室同事的大力协助和支持下，以上这些问题都将在我们今后的工作中逐步解决与完善提高。在新的一年里，我们将继续围绕医院的中心工作，克服缺点，改进方

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/186125204025011001>