会计的实习报告 15 篇

会计的实习报告 1　一、实习目的：

1、针对实习对象的实际情况，结合并运用所学的会计理论知识，对本专业知识作更深化和系统的理解和领悟。

2、通过对 xx 公司实际的调查、研究，拓宽知识面，初步培养理论联络实际的才能和分析ˆp　　问题与解决问题的才能。

3、除了从会计方面对公司进展细致的理解之外，还应该较为全面地知晓该公司的经营环境、经营特点、市场范围、运行〔营销〕方式，理解该公司各项职能管理的特点和在企业经营中的作用。

二、实习单位

xx 公司是一家高科技互联网公司。公司主营电脑维修及网站两大业务。

三、实习内容

通过实习，理解了本公司的机构组成、人员职责、根本业业务。做会计必需要从基层做起，并对公司的业务有一定的理解。在此根底上，分别熟悉了公司的会计业务的操作流程、行

业行规，并协助会计主管完成各类业务处理。其次再配合各个岗位的工作人员，完成各种办公室的日常工作。

会计的实习报告 2　一、单位简介

江西铜业集团公司成立于 1979 年 7 月，是中国有色金属行业中集铜的采、选、冶、加于一体的特大型结合企业，是中国最大的铜产品消费基地和重要的硫化工原料及金银产地。公司总部设在江西省贵溪市，下属单位有江西铜业股份、江铜集团铜材公司、江铜—耶兹铜箔、江铜—台意电工材料、江铜—龙昌精细铜管、江铜集团财务公司、江铜深圳南方总公司、金瑞期货经纪公司等多家法人单位，我实习所在的江西铜业集团(德兴)实业也是其全资下属子公司之一。实业公司作为统一集团的下属以副业辅助消费为主的子公司，包含了多种经营工程，其中有福利厂、橡胶厂、建材公司、回收站、综合效劳公司等子公司；电修厂、玻璃钢厂、供销公司等分公司。上半年累计净利润 240.47 万元，其中投资收益 18.64 万元，收到财务公司短期借款 500 万元，归还工行短期借款 200 万元。累计应交增值税 339.13 万元，较去年同期增加了 23.82 万元，累计已交增值税 348.94 万元，较去年同期减少 97.38 万元，累计应交营业税 27.92 万元较去年同期增加了 0.51 万元，累计应交税金 468.30 万元，累计已交税金 585.29 万元。累计经营活动流入 5307.67 万元，其中销售商品提供劳务收到现金

4925.79 万元，收到其他 381.88 万元；累计经营活动资金流出 5751.04 万元，其中购置商品承受劳务支付现金 3981.39 万元，为职工支付现金 694.20 万元，支付各项税费 476.60 万元，支付其他与经营有关的现金 598.85 万元；累计投资活动资金流入 18.64 万元，累计投资活动资金流出 118.85 万元；累计筹资活动获得借款收到现金 500 万元，归还债务支付的现金 200 万元，支付利息 9.62 万元。总资产 831113749.05 元，资产负债率 51.50%。

二、实习经历

我于七月二十二号在公司机关的财务部门报到，用了一天熟悉公司的规章制度和业务流程后，于七月二十三号也就是周二正式开场了我暑期实习。

虽然说我是会计学专业的学生，但会计作为一门理论性很强的工作，仅仅只有理论完全是无法完成现实中的会计工作的。所以，起初我只是在一旁翻看公司各部门和下属子公司的记账凭证和原始凭证，熟悉本单位的一些会计科目和记账流程，遇到的不懂的地方再去请教指导我的实习的周会计。经过几天对凭证的熟悉，和学习观察周会计的工作，在第二周，我已经能在周会计的指导下进展一些原始凭证的整理和录入制单了。由于我们学习过一阵会计电算化软件，在财务软件的使用上我还是比拟纯熟的。但毕竟在学校里的学习和练习都具有一

定的局限性，比方说原始凭证的处理都较为简单，不需进展过多的分类、分拣、统计便即可制单。而在实务中，有些会计分录的原始凭据都会超过 100 张，对其中的张数、金额、数量都需要进展统计和处理。

在实务的操作中，我跟着周会计学习她的主要工作。周会计在日常工作中是负责库存核算这方面的业务的，所以对原始凭证的分类和核算比拟多。其中仓库就有玻璃钢库，电修厂库和综合库三个，而这三个仓库中的原材料种类就超过 30 种。在工作中假设要做一次入库或是出库的入账核算，需要将单据一张张分类核对过去，对仓库保管员上报上来的数据进展一次核对。假如金额或是数量有出入，可能还要进展屡次核对，直到找出问题为止。周会计核对的方式是分类后把

每项用计算器相加，因为长时间的运用，周会计使用计算器的速度非常快，所以周会计都是使用计算器核算的。而我在尝试了使用计算器后发现了一个问题：直接使用计算器确实非常快，但由于数据无法保存，一旦由于手误或是眼误导致的输入错误没有马上发现并改正的话是没法修改的，这样就导致只能全部重新输入。经过考虑，我决定不使用计算器进展这样的大量相加计算，而是使用电脑里的 excel 办公软件进展运算。在反复是尝试和比照后，我发现使用 excel 的计算确实是没有计算器的速度快捷，但在计算结果的准确性上要强上不少，而

且由于每笔输入的数据都能保存，在核算数据有出入的时候更加方便对照过失。周会计看了我做的过程后夸我年轻人脑子活，电脑用的比他们这些老会计纯熟，并指出了一点可以改良的地方：数据处理完后将汇总的数据制单打印出来，参加原始凭证方便查验和核对。通过这些天日常工作中的运用，我对办公软件，尤其是 excel 的使用纯熟程度有了显著的进步，一些平常所学习的技巧在理论中也有了发挥的时机。

实习的两周里，我已经粗略的学习和理论了一个月的会计流程了。上个月的财务工作中的制单，入账和制表都已完成，只剩下会计凭证的整理和装订还尚未完成。在实习的最后一周，我主要就是对会计凭证进展整理和装订。在学校的学习中，我们比拟注重的是财务知识的学习，虽然也有手工做账的练习，但其中会计凭证的整理和装订一样不甚被重视。整理和装订会计凭证，听着挺容易的，做起来也不难，但是想要把它做好就不容易了。而在会计工作中，凭证的整理和装订又是必不可少的一个环节。或许有人觉得装订凭证什么的随意弄弄就是了，但是对于职业要求严谨的会计来说，是不能随意的。会计凭证整理装订的好坏与否不单关系着凭证日后的保管和查看，更表达了一名会计从业人员对待工作的态度。一名把凭证整理装订的好的会计或许不是一名优秀的会计，但一名富有责任心的会计一定会把凭证整理装订好。

最后一周，整理装订会计凭证。周一到周三，整理凭证。假如用语言表达，可能只有寥寥几句就能说完我所做的，但真正繁琐而重复的工作却难以用言语形容。数百张会计凭证，每张凭证附带几张到上百张不等的原始凭证。我需要将每一份凭证都进展验证、排序，凭证附单据数有出入，找会计核对；缺少审核签字；补签；发票没有粘贴好，重粘。再三把这些都验证无误了，把凭证上的大头针货是回形针去掉，按凭证类别和编号用夹子夹住。夹的时候需要根据厚度来分成几本，方便装订。然后拿出封面封底和包角纸，放上封面封底，将凭证整理整齐，加上包角纸，用两个夹子固定住。把所有凭证都这样整理好后，我和周会计一起把这些凭证搬到装订室。我所实习的财务部门使用的装订器材是热熔型财务装订机，比学校的穿线装订可方便的多。周会计先翻开了机器预热，而我那么在每本凭证的包角纸上做好标记，便于打孔。五分钟后，机器提示预热完成，可以打孔了。将需装订的凭证放在打孔处，用力压下。打孔完毕之后，装订时机自动截取相应长度的装订管，放在接料漏斗处。从接料漏斗处拿出截取的装订机管，插入已打好孔的凭证上。将其放在装订处，压下手柄。停留 3-4 秒。装订好以后，不能用

手触碰，因此处温度很高，以免烫伤手。凭证都装订完后，把包角纸反折包好，并涂上胶水。包装后，由周会计在凭

证封面和包角纸上写上会计期间、凭证类别、凭证编号和装订人员。都完成了，我和周会计把凭证送去财务主管办公室，在财务主管审核无误后，签字入库。

专业实习一转眼就完毕了，我运用了不少我学习的知识，但我也发现了更多我不懂的知识。但没关系不是么，正因为无知，所以我们才更渴望获得知识。而正是这样，我们才会不断学习，不断进步。

三、实习体会

通过这段时间的实习，学到一些在学校里学不到的东西。因为环境的不同，接触的人与事不同，从中所学的东西自然也就不一样。我们不只要学好学校里所学到的知识，还要不断从生活理论中学习其他的知识，不断地从各方面武装自已，才能在竞争中突出自已，表现自已。要学会从理论中学习，从学习中理论。此次实习我认识到很多工作常识，意志得到了锻炼，对我以后的学习和工作将有很大的影响。纸上得来终觉浅，绝知此事须躬行。做事不可以眼高手低，往往看似简单的东西想要做好并不容易，只有亲身理论才能知其根本，才会做出理想的成绩。在实习时我们要将所学的理论知识与理论结合起来，培养勇于探究的创新精神、进步动手才能，加强社会活动才能，严肃认真的学习态度，为走上工作岗位打下坚实的根底。

对于会计这门理论远远比理论重要的操作学科来说，实习是理论于理论相结合的一个过程，是将理论知识充分运用到实际中的一个重要手段，是我们将理论进展实用话的必备经历。在对我们进步对会计实务的理解上有了新的系统的认识，并在实习中把所学的中级财务会计的相关知识进展了一次系统的复习和补充。我在实务操作过程中还是遇到了非常多的问题。在犯错和改正中不断学习，在学习中进步，所以这也显著增强了我的会计实务操作方面的知识和技能。虽然工作不难，时间也不长，但我仍非常珍惜我的第一次真正意义上的理论经历，从中也学到了许多学校里无法学到的东西并增长了一定的社会经历。

回忆实习生活，感触很深，收获颇丰。通过实习我更加认识到理论是检验真理的唯一标准，只学不理论，那么所学的就等于零，理论应该与理论相结合。另一方面，理论可为以后找工作打根底。我感觉理论是大学生活的第二课堂,是知识常新和开展的泉，是检验真理的试金石，也是大学生锻炼成长的有效途径。一个人的知识和才能只有在理论中才能发挥作用,才能得到丰富、完善和开展.大学生成长，就要勤于理论，将所学的理论知识与理论相结合一起，在理论中继续学习，不断总结，逐步完善，有所创新，并在理论中进步自己的各方面知

识、才能、技术等因素交融成的综合素质和才能，为自己事业的成功打下良好的根底。

会计的实习报告 3　一、会计实习目的：

本人的专业是财务管理，而财务管理又是以一个公司的会计核算与财务状况为根底的，所以要学好财务管理，必须以学好会计的各项核算为根本前提。而这次实习正好给了我一次将所学知识理论与理论相结合的时机，因为会计是一门理论性很强的学科。通过这次实习，我自己也有了深切的体会。要想学好财务管理，就一定要先学好会计。而想学好会计必需要理论联络实际，光会纸上谈兵是没有用的。通过对公司中的一些会计实物操作，稳固了会计理论知识的理解和掌握，丰富了所学的专业知识。在理论的过程中进步自己分析^p　　问题、解决问题的才能。并发现了其中由于实际操作而与书本中采用不同的做法，从而进步了自己的综合素质，以后的进一步学习奠定了坚实的根底。

二、手工做账会计实习过程及内容：

手工做账会计实习是建立在我们对会计专业知识充分学习和认识后的理论工作。该实习历时三周时间，分为以下几个步骤：

①订立账簿：按照公司实际业务的需要，选择适宜的帐页，把需要涉及到的会计科目加盖会计科目印章(一级科目)，

填写会计科目的明细(二级及二级以下科目)。最后把需要的帐页装订好，即用绳系牢。其中共有四个账本，包括：总分类账、存货及固定资产明细账、本钱费用帐、三栏账。

②录入期初余额：根据实习资料的数据，将该企业 XX 年年各科目的期末余额填列到相应的总账或明细账中，【摘要】：^p　　栏加盖“上年结转”印章。

③日常业务处理：根据实验资料所给的原始凭证，填写记账凭证。填写时要注意业务发生的日期，附件张数。另外还要注意每笔业务需要的凭证张数，需要一张以上凭证填列时，需在凭证编号后再加上一个分数(第 x 张凭证/共#张凭

证)。最后需要在凭证下方的制单处签上制单人的姓名。做完的凭证还应拿给别人审核，审核无误后签名。

④科目汇总：当日常%e

会计的实习报告 4　实习目的：

运用所学习的专业知识来理解会计的工作流程和工作资料，加深对会计工作的认识，将理论联络于理论，培养实际工作潜力和分析^p　　解决问题的潜力，到达学以致用的目的，为成功走向社会做准备。

实习时间：

20xx 年 2 月至今

实习地点：

佛山市实习任务完成状况：

实习的详细资料

1、根据经济业务填制原始凭证和记帐凭证；

2、根据记帐凭证及所附的原始凭证登记明细帐；

3、根据对账单核对账务；

4、处理发票整理及报税工作

实习体会：

毕业生的实习是挑战也是机遇，只有很好的把握，才可以表达它的好处。

我所在的工厂是以全电算化方式进展会计核算的。实习真是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味。课本上的知识都是最根本的知识。不管现实状况怎样变化，抓住了最根本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，但我觉得，要是没有书本知识做铺垫，又哪能应付这瞬息万变的社会呢下面我从个人实习好处及对会计工作的认识作以下总结：

(一)作为一个会计人员，工作中必需要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，必需要有很高的素质要求。从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业开展的步伐，要不断地充实自己，掌握最

新的会计准那么，税法细那么，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作资料，对企业的开展方向作出正确的决定，给企业的消费与流通制定出良好的财务方案，为企业和社会创造更多的财富。从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到超多的共有财产，所以作为会计人员必需要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于别人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。“做真账”。这四个字是会计界的要求。如何挽救道德的缺失，将个人素质进步到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力考虑的问题。

(二)作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们必需要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补破绽。

(三)作为一名会计人员要具备良好的人际交往潜力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要搜集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要互相配合整理睬计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时必需要注意沟通方法，协调好互相间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。

(四)作为一个即将工作或刚迈入社会的新人，我觉得以下几点非常重要：

1、有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。作为一个新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利，表现得好别人都看得到，当然表现得不好别人眼里也不会融进沙子。

2、工作中要多看，多观察，多听，少讲，不要说与工作无关的资料，多学习别人的艺术语言，和办事方法。

3、除努力工作具有职责心外，要擅长经常做工作总结。工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。这一次的实习虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，但是仍然让我学到了许多知识和经历，这些都是书本上无法得来的。在大学里学习的知识也许会被淘汰，但那些最根本的学习方法永久是我们掌握最新知识的法宝。透过实习，我们可以更好的理解自己的缺乏，理解会计工作的本质，理解这个社会的方方面面，可以让我更早的为自己做好职业规划，设定人生目的，向成功迈进一大步。

会计的实习报告 5　初到公司实习时，工作所有的一切对我来说都是陌生、新颖的，看到眼前的一切心中不免有些茫茫然，还曾有一段时间在疑心实习的意义何在。进入公司第一天，没有给我们安排详细工作，只是进展岗前培训讲座。讲述

一些我们觉得似乎是天方夜谭的低概率事件，我们也都没太在意仅仅付之一笑。不过在接下来的十多天的工作中受益匪浅，深深感到到进展岗前培训的重要意义所在。岗前培训虽小但内涵丰富为我步入社会、踏上岗位奠定一定的根底。深化理解到你所面对的行业或生活不一定是你熟知的或长期所学的，当我们完全置身于一个陌生的环境中，对一切不明事物的恐惧一定会对我们造成成长前进的困扰，但只要定下心来，保持一颗不变的求知的心，保持对自身超高的素养，保持一定的亲和力即便在困难陌生的环境下我们也能很好的迎接挑战、胜任重责。

会计的实习报告 6　实习目的：

会计核算及财务管理的相关内容作为对象，进展实地学习与理论。运用所学习的专业知识来理解会计的工作流程和工作内容，加深对会计工作的认识，将理论联络于理论，培养实际工作才能和分析^p　　解决问题的才能，到达学以致用的目的，为成功走向社会做准备。

实习内容：

初步接触会计工作和工商注册工作。熟悉会计工作作流程。

一，作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

在这个学习和联络的过程中。我发现会计是一门实务与理论结合性很强的学科，尽管我学过这门课，但是当我第一次和公司的同事操作详细业务时，觉得又和书上有些不同，实际工作中的事务是细而杂的，只有多加练习才能牢牢掌握。

这次实习最主要的目的也是想看看我们所学的理论知识与公司实际操作的实务区别在哪里，一样的地方在哪里，内部控制如何执行，如何贯彻新的会计政策，新旧政策如何过渡，一些特殊的帐户如何会计处理等等。带着这些问题，我在这一个月里用眼睛看，不懂的请教领导同事，让我对会计实习报告这些问题有了一定的解答，到达了这次实习的目的。除了与我专业相关的知识外，我还看到许多在课堂上学不到的东西。公司是如何运做的，员工之间的团队合作精神，处理业务的过程，规章制度执行情况，企业的管理等等。另外我也看到公司存在的一些破绽，例如内部控制情况，其中主要包括现金收支制度执行情况，公司在执行国家政策规定方面也不容乐观。然而在现实的小规模私营企业这种情况可能普遍存在。作为一名会计实务人员，通过这次实习也更加让我看清自己今后的努力方向。例如：实务才能，应变才能，心理素质，适应才能等等。除此之外拥有一颗上进心，进取心也是非常重要的。

企业开展简史及主要经营范围

在对职员的类别设置时：系统预设类别为“不参与工资核算”，我一时大意，忘记了对职员类别进展定义。所以在录入工资数输出工资表等有关工资处理工作、中，都没有出现职员。经过师傅的解释，我才知道，必须对职员类别进展定义。这是为了在工资核算中将职员按照工资费用性质进展划分，以便进展工资费用的分配，职员类别还是进展工资分配的根据。师傅还告诉我，除了注意根底信息的设置、企业账套的建立、修改、删除和备份，操作员的建立、角色的划分和权限的分配等设置之外。建账中必须注意以下几点：同时，在和他们交往过程中，我总能学到不少东西，但也看到自己的差距和缺乏。主要如下：

1、知识量少搭不上话。

2、知识结合实际工作慢跟不上。

3、在校所学知识老化、单一、片面、虚无。

4、财务管理、财务处理之知识浅薄。5 税法税务实务纯粹纸上谈兵。

6、核对文件效率低下。

7、加强对 excel、用友、数据库等专业知识的学习。

8、帐务处理还要细化学习。

9、理论工作才能低下，不得法。

10、及时对新会计准那么学习。

大学生的实习是挑战也是机遇，只有很好的把握，才可以表达它的意义。

一、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

1、有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。作为一个新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利，表现得好别人都看得到，当然表现得不好别人眼里也不会融进沙子。

2、工作中要多看，多观察，多听，少讲，不要说与工作无关的内容，多学习别人的艺术语言，和办事方法。

3、除努力工作具有责任心外，要擅长经常做工作总结。每天坚持写工作日记，每周做一次工作总结。主要是记录，方案，和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。

4、擅长把握时机。假如上级把一件超出自己才能范围或工作范围的事情交给自己做，一定不要抱怨并努力完成，因为这也许是上级对自己的才能考验或是一次展示自己工作才能的时机。

5、坚持学习。不要只学习和会计有关的知识，还要学习与经济相关的知识。因为现代企业的开展不仅在于内部的运

作，还要靠外部的推动。要按经济规律和法律规定办事。有一位教育学家说过，当我们把学过的知识忘得一干二净时，最后剩下来的就是教育的本质了。这里我把“教育”改成“知识”，我们在大学里学习的知识也许会被淘汰，但那些最根本的学习方法永远是我们掌握最新知识的法宝。

这一次的实习虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，但是仍然让我学到了许多知识和经历，这些都是书本上无法得来的。通过实习，我们可以更好的理解自己的缺乏，理解会计工作的本质，理解这个社会的方方面面，可以让我更早的为自己做好职业规划，设定人生目的，向成功迈进一大步。

会计的实习报告 7　我在市地方税务局分局实习。在这个月里，通过受理企业纳税申报、纳税登记和注销和对企业的纳税申报情况进展稽查等操作性极强的工作，结合所学会计专业理论，使我更系统地掌握了所学专业知识，加强了对会计工作岗位的认知和认同；培养了对所学专业的兴趣和热情；激发了学习专业理论知识的积极性。这是个好的开场，为我走向社会奠定初步根底。

市地方税务局区分局成立于年，系市地方税务局直属分局。全局担负着开发区平方公里范围内的余户内资企业、外资企业、高新技术企业、软件企业的营业税、地方企业所得税、个人所得税、土地增值税、城镇土地使用税、城市维护建立

税、房产税、车船使用税、资税、印花税、教育费附加、堤防费、平抑副食品价格基金、地方教育开展费、文化事业建立费、社会保险规费以及外资企业城市房地产税、车辆使用牌照税的征收管理和稽查工作。分局信息化建立成效显著，普及计算机联网办公，推行电子申报纳税等多种纳税方式，以更好地效劳企业，方便纳税人。

到达实习单位的第一天。在税务局相关人员详细地介绍了工作内容之后，我就投入了工作之中。工作的内容主要包括：检查东湖新技术开发区内重点户的纳税申报情况，办理企业纳税申报，办理企业税务登记和税务注销以及下达企业检查进展税务稽查。

纳税重点户一般指年税收额在万元以上的，对于地税局来说，所负责的只是地方性税收的征收，国税征收由国税局办理。我负责检查的三家重点户分别是华工科技产业股份、武汉凡谷电子股份以及华工科技产业股份图像分公司××年的纳税申报情况。检查顺序一般是：营业税、城市维护建立税、个人所得税、企业所得税、车船使用税、房产税、印花税及其他针对失业保险、养老保险等基金的税收工程。营业税税率因行业不同而不同，针对纳税人营业额征收。

纳税人的营业额为纳税人提供给税劳务、转让无形资产或者销售不动产向对方收的全部价款和价外费用。城市维护建立

税，以纳税人应缴纳的增值税、消费税、营业税为计税根据，分别与增值税、消费税、营业税同时缴纳。车船使用税和房产税针对车船和房屋等固定资产企业占有和使用行为征收。所得税针对个人所得和企业利润征收。企业一般应在一月终了后下月上旬报送财务报表，申报纳税。

从企业报送的财务报表可以看出：企业的资本资产构造没我们想象的那般稳定，企业的资本机构变化非常频繁而且幅度较大。一定程度上显示投资者出入频繁，也说明资本的活泼。不过较概括的情况是：这种变化是建立在构造稳定之上的，如华工科技产业股份，虽然资产总额变动频繁，但资本构造却比拟稳定，资产负债率变动幅度极小。

税务登记和注销是法人企业设立和解散过程中必不可少的程序，当然，也不仅限于此。据有关规定，凡批准设立从事消费经营的企业、事业单位和个体工商户，应当自领取营业执照之日起三十日内，向所在地税务机关申报办理地方税务登记。不需要办理营业执照的单位和个人，自领取有关证照之日起日内向所在地税务机关申报办理税务登记。

纳税人办理税务登记后，因改变名称、住所、经营场所、法定代表人、登记注册类型、企业经营形式、核算方式、经营范围、注册资金、经营期限、营业执照号码和增设、撤销分支机构以及改变税务登记其他内容的，应当申请办理变更税务登

记。纳税人发生解散、破产、撤销以及其他情形，依法终止纳税义务的，应当在向工商行政管理机关办理注销登记前，持有关证件向原税务登记机关申报办理注销税务登记；按照规定不需要在工商行政管理机关办理注册登记的，应当自有关机关批准或者宣告终止之日起十五日内，持有关证件向原税务登记机关申报办理注销税务登记。纳税人办理税务登记和变更税务登记均需要提供相关材料。纳税人申报办理注销税务登记时，应相应提供注销税务登记申请书、经主管税务机关审批的“申请注销税务登记审批表”、原税务登记证正本、副本原件。

从工作中接触的情况看，每天都有纳税人来办理税务登记和税务注销，也就意味着每天都有新的投资者进入该开发区，同时也有一局部投资者退出。作为会计专业的学生，看到企业提交的填满了零的利润表是我不愿意承受的，那些企业大多数根本就没有开场消费就走到理解散的地步，我想究其原因主要有以下几点：

〔一〕投资目的不明确，盲目介入。

东湖新技术开发区属高新技术开发区，平均每天净增加一个企业，现有多家企业，理论证明企业孵化形式较为先进。很多企业甚至不明白企业成立之后经营什么，迟迟开不了工。

〔二〕资金严重缺乏，资金筹措不力。

很多新设企业直接将目的定位在为园区内其他企业提供产品，但由于资金缺乏，消费受阻，并不能及时提供产品，违约之事也经常发生，其他企业购置相关产品也只有将目的转向园区外。

〔三〕经营管理不善，导致连年亏损。

在武汉东湖新技术开发区内，国家对新设高新技术企业均给予税收优惠政策，企业所得税一般为%甚至更低。但企业经营管理者经历缺乏和管理不力往往使消费本钱较高，企业实现的才能低下，没有持续经营的才能，其设立到解散的过程就是把资本投入后一点点亏损完的过程。当然，法律、文化环境可能都是其影响因素之一。

对于类似的高新技术开发区，我想国家在鼓励投资者进入的同时应起一定的导向作用，对于接近饱和的市场要采取限制性的措施；投资者也应先调查市场情况，减小投资风险。

实习工作中最具挑战性的工作就是作为税务局工作人员到企业进展纳税稽查了，稽查主要涉及企业的房产税、印花税、车船使用税、个人所得税、企业所得税。对房产税的清查主要查看企业固定资产与房屋相关的记录，没有入账、企业实际占有的房屋也要征收房产税，计税根底不是减去折旧后的净值，而是获得时的入账原价。

在湖北利益医药有限责任公司，我们发现该公司存在实际占用但未入账的房屋，该房产系不久前受让，手续未办完好，指导老师提出了让其在近期补办相关手续并完善账簿的要求。车船使用税的清查较为简单，一般只须核实企业实际拥有的车船交通工具与账面是否一致即可。对于印花税，主要检查其账簿数量以及合同数量。

对于企业所得税，那么主要通过查阅收入帐和本钱费用帐来确定，据此确定的数额与报表的差额，一般会调整应交所得税额。对于企业缴纳的所得税，一般实行多退少补的原那么。个人所得税那么主要通过理解企业职工的工资、奖金发放情况来进展清查处理。为了确保账簿的可靠性，我们也随机抽取相关的记录，对与之配对的原始凭证进展检查，可喜的是并没有发现错误。

通过对多家企业会计工作组织情况来看，大多数企业已实行会计电算化，大大减少了错误发生的机率，而且进步了工作效率。对于税务机关而言，由于企业会计电算化的普及，其税务稽查工作也更简单和省事，对已发生的错误也可以直接归责于企业和相关人员，增加了企业纳税的透明度；会计人员和会计岗位装备较为合理，没有发现违背法律的岗位兼任现象。当然也有一些非法行为的存在，如存在帐外不动产，帐外债权和

大额现金交易的现象；另外也有一局部企业经常性拖欠税款，漠视纳税义务。

通过实习，我对税务机关工作和企业会计工作有了较深化的认识。税务机关和企业之间的管理与被管理的关系，决定了纳税环境是企业消费经营的重要影响因素之一，企业作为纳税人其义务是纳税，税务机关除了依法履行指责之外，应该严厉打击各种形式的舞弊行为，努力创造一个全社会都能表达公平的纳税环境。企业应依法组织会计工作，进步会计人员业务程度和法律意识，充分发挥会计工作的监视功能，为企业的开展和决策提供信息根底。两者只有实现有效的协调，国家才有稳定的税收来，企业才有稳定的开展环境。

在市地方税务局分局这一段时间的实习，既是对我的知识程度、工作才能的检验，也是对我的学习才能和承受才能的检验，我很快乐通过了检验。不过我想使我收获更多的是实习使我终结了一些只有在学校里才有的观点，对社会、对工作、对竞争、对合作都有了全新的看法和认识。在学校里所学的知识是有限的，其中往往有一局部因操作困难而没有实际的应用或普及面狭窄，一局部已经被新的理论所替代，还有一局部甚至被错误的运用，真正能在工作中运用的只有一小局部。

知识程度是处理工作的根底，这以为着我应该不断地努力学习，以进步知识程度和工作技能，为将来做好工作打下坚实

的根底。作为一名会计人员，首先需要在工作中不断地积累经历，虚心向别人请教，进步业务程度；同时需要亲密关注会计工作的开展方向，学习法律知识，培养法律意识，积累判断是非的经历，遵纪守法，诚信做人，做好本职工作；再那么需要社会正义感，明确社会赋予会计工作的责任，回绝轻浮、浅薄、敷衍和舞弊，对国家负责，对企业负责，对投资者负责。

初次体会社会给我的震撼并不限于工作方面，也在为人处世上给我上了一课。从最初找实习单位的迷茫中，我已然感觉到了在社会上拼搏的困难，这或许也是很多人偏向于较稳定的工作的主要原因之一吧。从在单位实习的第一天起，团结和合作的概念在我眼前展开了详细的解释。在学校，也答应以说个人的优秀是一个人奋斗的结果，与别人关系并不大，但在工作中却不是这样，分工的明确细致决定了所有人都是互相影响的，只有发挥团队精神，积极协助别人，才能发挥最好的成效。

我坚信通过这一段时间的实习，所获得的理论经历对我终身受益，在我毕业后的实际工作中将不断的得到验证，我会不断的理解和体会实习中所学到的知识，在将来的工作中我将把我所学到的理论知识和理论经历不断的应用到实际工作来，充分展示自我的个人价值和人生价值，为实现自我的理想和光明的前程努力。

会计的实习报告 8　会计学是一门理论性很强的学科。学习会计，除了学习必需的理论知识外，更重要的是培养我们分析^p　　、处理各种经济业务的操作技能，所以在学了一个学期的会计学之后，老师给我们进展了为期五天关于工业企业主要经济业务的实习。

一、实习目的.

会计模拟实训的目的是培养学生的理论操作才能。可以使学生系统，全面地掌握企业会计核算的根本程序和方法，加强学生对会计根本理论的理解，将会计知识理论和会计实务工作有机的结合在一起。

二、实习时间

20xx 年 6 月 11 日——20xx 年 6 月 15 日

三、实习地点

江苏大学财经中心实验室

四、实习内容

以北京化工有限责任公司 12 月份的经济业务为例，通过设置账户、填制会计凭证、登记账簿和编制财务会计报告等工作环节，全面地、系统地、连续地完成企业根本业务处理。

五、实习结果：

第一，通过实习，我熟悉并掌握了会计流程的各个步骤及其详细操作--包括理解账户的内容和根本构造，理解借贷账户

法的记账规那么，掌握开设和登记账户以及编制会计分录的操作、原始凭证填制和审核的操作以及根据原始凭证判填制记账凭证的方法，使自己对会计有了更深的理性认识并掌握会计根本操作技能。这其实也是本次实习的目的！

第二，我知道了会计的连通性、逻辑性和标准性很强。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的理论中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为根底。表达了会计的标准性，这为其三。这不禁使我反思到做人不亦是如此吗？我们需要待人老实正直，做事细心慎重，容不得半点马虎。

第三，这次会计模拟实习对我今后打算自考会计证打下了根底，更使我对会计学添了几分学习兴趣。所以接下去我还得自觉学习更多的关于会计方面的知识，不会的不理解的还需耐心请教，争取实现自己的方案！

六、实习体会

实习是每一个大学生必须拥有的一段经历，它使我们在理论中理解社会、在理论中稳固知识；实习又是对每一位大学生

专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的根底，也是我们走向工作岗位的第一步。

以前，我以为会计业就是记记账管管钱，遵纪守法，是一件很容易而且很轻松的事情，况且如今都实现了电算化。认为自己的理论知识学的优秀点，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。如今才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和理论性。分开了操作和理论，其实一切将会归于零！

通过这五天的根底会计的实习，我体会到，作为会计，在做账的时候应注意的细节和方法非常的严谨。

首先要根据上月的余额及利润表，我们开场建账，将余额分别填到总分类账户中，有明细账的要登记到相应的分户账上，余额要准确，并且根据账户的种类写好余额的借，贷方向。

接下来就是开场做记账凭证了，首先审核所附的原始凭证是否正确，根据所发生的经济业务的发生编写会计分录，根据会计分录将发生的经济业务登记到记账凭证上，在记账凭证上要填上年月日，凭证编号。对于业务内容这一栏，要简明扼

要。还要填写你所附原始凭证的张数，在金额栏里，对于没有填写金额的空白处要用斜线划掉。

对于原始凭证，要将其整齐的贴到记账凭证的反面，要与记账凭证左上对齐。记账凭证最好做一张扯一张，并保存好，便于最后装订的时候方便且整洁

这一次我们涉及的经济业务内容比拟少，但是越到最后经济业务也越复杂，一张记账凭证写不下来，所以要用分页记账法进展登帐。

做记账凭证的时候一定要保证记账凭证的正确性，以免在以后做报表的时候发生借贷方不平。

然后根据审核无误的记账凭证进展登记明细账，要做完一张凭证要及时登帐。

库存现金要及时逐笔登记，并进展日结，到月底年底还要进展月结年节，而银行存款日记账那么不需日结〔除非一天当中银行存款发生的业务量非常大〕，一般是月结和年结。做凭证的时候，先核对，去登明细账，然后将明细账进展月结，结出每笔明细账的余额，前几项做起来还比拟轻松。下面就开场编科目汇总表了，科目汇总表是很费事的，要保证科目汇总表的贷方合计数等于借方合计数。

开场编的时候特别费力，每一科目都要去查明细账。将金额登记完之后怎么算都是不平的，后来又算了四五遍还是没有

进展，后来又从凭证上开场找还是没有找到错误的原因。最后找老师去核对才发现，原来在登记的时候由于粗心将金额少记了一笔，最后才将表的借贷方的合计数算平。所以编表的时候一定要专心，细心，将金额写正确。

根据科目汇总表我们便开场登记总账，并进展对明细账和总账的月结。结完账之后就要开场编最费事的利润表和资产负债表了，它们要根据总账余额和明细账及其余额进展编制。

必须让资产负债表的资产类合计与负债所有者权益合计相等，可是我一次次的算，每次都是不一样的结果，我都差一点厌倦了，感觉就这两个表都让我头痛好一阵了

如今会计施行完毕了，回想起来其实会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有兴趣的，只要你肯干下去，兴趣自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的此岸！这次会计实习中，我可谓受益匪浅。

经过这次的模拟实习，发现了自己还存在许多的问题：第一：书本上的知识掌握的不够扎实，以致不可以很纯熟地运用

到理论当中去；第二，没有足够的耐心，做事情也不够认真仔细，以致经常出现一些低级错误，比方写错数字，记错方向。虽然实习的时间并不是很长，但是却让我学到了很多在书本上学不到的知识，真正地把从书上学到的理论运用到理论当中，接触到了以后当一名会计要做的许多事情。虽然实习这段时间每天都很辛苦，但是我认为值得，也让我体会到了作为一名会计有多辛苦，相信每一个岗位只要你用心、认真地去做了，都会很累，但是你却可以从中收获到很多，正所谓有得必有失。我相信我可以改正自己的缺点，在以后的实际工作中努力地做好自己的本分工作，严格地要求自己，做一名好会计。以上是我这次实习的总结，算是一些发现和收获，也是对我自己容易犯的错误的提醒。有人说，学习人力资管理没必要把会计学好，然而，对我来说，学好会计不仅是一种兴趣，也是将来就业的一些额外准备。当然，只有这些是不可能把会计学好的，更多的是要以后的不断学习和理论。老师课堂上讲的是知识，也是方法，如今就真的是用这些方法自己去探究的时候了。在以后的生活中，通过其他的渠道学习更多的会计知识将是我的一个努力方向。

会计是一门理论性很强的学科，经过三年半的专业学习后，在掌握了一定的会计根底知识的前提下，为了进一步稳固

理论知识，将理论与理论有机地结合起来，本人于 20xx 年 1-2 月在 XXXX 钢铁财务部进展了一个月的专业实习。

一、实习单位简介

XXXX 钢铁是由 XX 电工股份、XX 省内十四市电业局下属企业和衡阳电缆厂进展强强结合，合资组建的大型电线电缆制造企业。公司产品以"XX"牌为商标；可以消费各类电线电缆产品，其中"XX"电线荣获全国行业内唯一产品质量最高奖，公司荣获"中国质量万里行全国先进单位"、"中国机械化质量信得过企业",是省级电线电缆产品技术中心，XX 省电线电缆质量监视局定点监测中心。公司拥有进出口自营权，年产销超 6 亿元，成为 XX 省最大电线电缆制造企业，公司采用先进的管理方式，凭借一流的专业技术人才和丰富的消费经历，充分发挥强强结合和集团化、集约化的优势，成为国内具有较强竞争实力的电线电缆消费企业，为国民经济和民族工业的开展做出新的奉献！

二、实习过程

在实习期间，我主要学习一些会计日常业务处理、银行及税务相关工作处理，公司财务部主要有本钱会计、财务管理睬计、总账会计、税务会计以及出纳。在日常会计业务处理中，公司主要利用财务软件进展会计处理，同时也借助单位网上银行进展收付款业务查询及处理，在税务处理工作方面，只要利

用税务局相关软件进展纳税管理。如登录网上办税大厅、ABC3000 等税务软件进展纳税申报以及税收抵扣等业务。

在处理日常经济业务方面，主要利用用友财务软件，针对实际发生经济业务性质进展会计处理，编制会计凭证，进展审核记账等。公司日常的经济业务通常不是采购就是销售，在进展采购业务处理时，需进展编制采购入库单，并核对采购数量、金额及税额;销售业务方面，主要是对于应收账款的核对。根据实际发生以及相应回款进展收款或转账凭证的编制并审核记账;在采购与销售方面的实习工作当中，在制单处理方面要特别细心。要注意核对供给商以及客户往来，以免在进展工程核算时发生串户。除了采购和销售业务，日常经济业务还包括通过单位网上银行进展付款业务，并在受到银行回单后，利用用友财务软件进展应付账款核算，日常会计业务是会计工作的根底，对于每一笔经济业务，每一个步骤，每一个程序，都必须以会计制度为根底，尊重原始凭证，讲究其真实性和准确性，才能更好地发挥利用财务软件的强大功能，进步我们的工作效率。

公司的另一个重要会计核算工程就是进展本钱及费用的核算。工业企业产品消费本钱的构成，主要包括消费过程中实际消耗的直接材料、直接工资、其他直接支出和制造费用。本钱核算主要包括消费费用核算和消费本钱核算，消费费用核算，

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/187021034140010005