

2025 年安全工作的自查报告(4)

一、安全工作概述

1.1. 当前安全形势分析

(1) 2025 年，随着我国经济社会的快速发展，安全形势总体保持稳定，但仍面临诸多挑战。一方面，安全生产法律法规不断完善，安全意识深入人心，企业安全主体责任逐步落实；另一方面，新技术、新业态、新模式不断涌现，安全风险因素增多，特别是化工、建筑、矿山、交通运输等领域事故频发，给人民群众生命财产安全带来严重威胁。当前，我国安全形势呈现出以下特点：一是事故总量有所下降，但重特大事故仍时有发生；二是事故原因复杂多样，涉及管理、技术、人员等多方面因素；三是安全风险辨识和管控能力有待提高，安全防范措施落实不到位。

(2) 在国际层面，全球安全形势也日趋严峻。地缘政治风险、恐怖主义、网络安全等问题日益突出，对我国国家安全和社​​会稳定带来不利影响。同时，国际竞争加剧，各国在资源、能源、市场等方面的争夺更加激烈，安全风险相互交织。在这种情况下，我国需要充分认识安全形势的复杂性和严峻性，加强安全风险防控，提高应对各类安全风险的能力。

(3)

面对当前安全形势，我国政府高度重视安全生产工作，采取了一系列政策措施。一方面，加大安全生产监管力度，强化安全生产责任追究，严厉打击违法违规行为；另一方面，推进安全生产领域改革，创新安全生产管理机制，提高安全生产水平。同时，加强安全生产宣传教育，提高全民安全意识，营造良好的安全生产氛围。然而，安全生产工作任重道远，需要全社会共同努力，形成合力，共同维护国家和社会稳定。

2.2. 安全工作目标及原则

(1) 2025 年安全工作目标旨在全面提高安全生产水平，确保人民群众生命财产安全，促进经济社会持续健康发展。具体目标包括：一是事故总量和死亡人数持续下降，重点行业领域事故得到有效控制；二是安全风险防控能力显著提升，安全风险得到有效识别、评估和管控；三是安全文化建设取得显著成效，全民安全意识普遍增强；四是安全生产监管体系更加完善，监管效能明显提高。

(2) 实现上述目标，需遵循以下原则：一是坚持安全第一、预防为主、综合治理的方针，把安全生产放在首位；二是坚持依法治安，加强安全生产法律法规建设，严格执法监管；三是坚持科技创新，推广应用先进的安全技术和方法，提高安全生产水平；四是坚持以人为本，关注职工生命安全，关心职工身心健康，构建和谐劳动关系；五是坚持社会共治，发挥政府、企业、社会公众等多方力量，形成安全

生产合力。

(3)

在实施安全工作目标的过程中，要注重以下几个方面：一是加强组织领导，明确各级政府、部门和企业安全生产责任；二是完善安全生产责任制，落实企业主体责任，强化部门监管责任；三是强化安全风险管控，建立健全安全风险防控体系，确保风险可控；四是加强安全生产培训，提高从业人员安全技能；五是加大安全生产投入，保障安全生产条件；六是强化安全生产考核，严格安全生产奖惩，确保安全生产目标实现。

3.3. 安全管理体系建设情况

(1) 2025 年，公司安全管理体系建设取得显著进展，形成了一套较为完善的安全管理体系。首先，公司制定了《安全管理体系手册》，明确了安全管理体系的范围、职责、程序和文件。其次，建立了安全管理体系文件体系，包括安全管理制度、操作规程、检查表等，为日常安全管理提供了依据。此外，公司还定期组织安全管理体系文件的修订和完善，确保其与国家法律法规和行业标准保持一致。

(2) 在安全管理体系的运行方面，公司实施了安全管理体系的有效性评价和持续改进。通过内部审核、管理评审和第三方认证等方式，对公司安全管理体系进行定期评价，确保体系的有效运行。同时，公司鼓励员工参与安全管理，建立了安全管理建议和投诉渠道，及时收集和反馈安全信息，促进安全管理体系的不断优化。

(3)

公司安全管理体系建设还体现在以下几个方面：一是加强安全文化建设，提高员工安全意识；二是强化安全教育培训，提升员工安全技能；三是完善安全风险辨识和评估机制，确保风险得到有效控制；四是加强安全检查和隐患排查治理，及时发现和消除安全隐患；五是建立健全应急预案体系，提高应急处置能力。通过这些措施，公司安全管理体系建设得到了有效落实，为保障企业安全生产提供了有力保障。

二、组织机构与职责

1.1. 安全组织机构设置

(1) 2025 年，公司安全组织机构设置得到进一步完善，以确保安全管理的有效性和高效性。公司设立安全生产委员会，作为最高安全决策机构，负责制定安全战略、政策及重大安全决策。委员会由公司主要负责人担任主任，其他相关部门负责人担任成员。委员会下设安全管理部门，负责日常安全监督、检查和指导。

(2) 安全管理部门内部设置若干科室，包括安全管理科、安全检查科、安全培训科和安全应急科。安全管理科负责组织编制和修订安全管理制度，制定安全目标和计划；安全检查科负责对公司各生产环节进行安全检查，确保安全生产措施落实到位；安全培训科负责组织员工安全教育培训，提高员工安全意识；安全应急科负责制定和演练应急预案，确保事故发生时能够迅速响应。

(3)

各部门之间分工明确，协作紧密。安全管理部门对下属各车间、部门的安全工作进行指导、监督和检查，确保公司整体安全形势稳定。同时，公司鼓励各部门建立健全基层安全组织，形成全员参与、全方位管理的安全工作格局。基层安全组织包括车间安全小组、班组安全员等，负责日常安全监督和隐患排查。通过这样的组织结构，公司安全管理工作得到全面加强，为保障生产安全和员工健康提供了坚实组织保障。

2.2. 安全职责分工

(1) 公司安全职责分工明确，确保每个部门和员工都清楚自己的安全责任。公司主要负责人作为安全生产的第一责任人，负责全面领导公司的安全生产工作，确保安全生产法律法规和公司安全规章制度得到有效执行。同时，主要负责人对安全生产事故的预防、调查和处理负有最终责任。

(2) 安全管理部门作为公司安全工作的具体执行机构，负责制定安全管理制度、组织安全教育培训、开展安全检查、隐患排查和治理等工作。安全管理部门负责人对部门内部的安全工作全面负责，包括安全计划的制定、安全措施的实施以及安全效果的评估。

(3)

各部门负责人对本部门的安全工作负有直接责任，需确保本部门的安全管理制度得到有效执行，员工安全意识得到提高，安全操作规程得到严格遵守。具体职责包括但不限于：组织本部门员工进行安全教育培训；对本部门的工作场所进行安全检查，及时发现并报告安全隐患；监督员工遵守安全操作规程；在发生安全事故时，及时采取应急措施并报告事故情况。此外，各部门还需定期向安全管理部门汇报安全工作情况，接受安全管理部门的指导和监督。

3.3. 安全管理人员配备

(1) 为确保公司安全管理体系的有效运行，2025 年公司按照国家标准和行业规定，配备了充足的安全管理人员。公司设立了专职安全管理机构，由具有丰富安全管理经验和专业资质的人员担任安全管理人员。安全管理机构包括安全总监、安全管理工程师、安全检查员和安全培训师等岗位。

(2) 安全总监作为安全管理机构的负责人，全面负责公司的安全生产工作，对公司安全生产决策提出建议，并对公司安全工作的实施情况进行监督和评估。安全管理工程师负责具体的安全管理技术工作，包括安全风险辨识、安全评价、应急预案编制等。安全检查员负责日常的安全检查和现场监督，确保安全生产措施落实到位。安全培训师则负责组织和实施员工的安全教育培训。

(3) 公司还根据不同部门的特点和规模，配备了相应的安全管理人员。生产部门设置安全员，负责本部门的日常安

全管理；技术部门配备技术安全员，负责技术改造过程中的安全审查；行政部门配备行政安全员，负责办公场所的安全管理。此外，公司还要求各部门根据实际情况，设立兼职安全员，协助开展安全管理工作。通过这样的配备，公司形成了一个覆盖全面、职责明确的安全管理队伍，为公司安全生产提供了有力保障。

三、安全教育培训

1.1. 培训计划与实施

(1) 2025 年，公司制定了全面的培训计划，旨在提升员工的安全意识和技能，降低安全事故风险。培训计划涵盖了新员工入职培训、在职员工定期培训、特殊岗位专项培训和应急演练等多个方面。新员工入职时，将进行为期一周的安全生产知识培训，包括公司安全制度、操作规程和应急处理等内容。

(2) 对于在职员工，公司实行年度安全培训制度，每年至少组织两次全员安全教育培训，内容涉及安全法律法规、事故案例分析、安全操作技能提升等。对于特殊岗位，如高空作业、特种设备操作等，公司将组织专项培训，确保员工具备相应岗位的安全操作能力。此外，公司还定期组织应急演练，提高员工在紧急情况下的应急处置能力。

(3) 培训实施过程中，公司采用了多种培训方式，包括课堂讲授、案例分析、现场演示、实操练习和在线学习等。为了确保培训效果，公司建立了培训效果评估机制，对培训内容、形式和效果进行定期评估。同时，公司鼓励员工积极参与培训，对于表现突出的员工给予奖励，以激发员工的学习热情和自我提升意识。通过这些措施，公司员工的安全生产意识和技能得到了显著提升。

2.2. 培训效果评估

(1)

公司对培训效果评估持严谨态度，通过多种途径和方法对培训成果进行评估。首先，实施培训后，对参训员工进行书面考试，检验其对安全知识的掌握程度。考试内容涵盖安全操作规程、应急预案、事故案例分析等方面，确保员工对培训内容的理解和应用。

(2) 除了书面考试，公司还通过实际操作考核来评估员工的技能水平。对于涉及实际操作的培训，如高空作业、设备操作等，公司安排现场考核，观察员工在实际操作中的表现，评估其安全意识和操作技能是否符合标准。

(3) 此外，公司还建立了长期的跟踪评估机制，通过定期的安全检查和事故统计分析，监控员工在工作中应用所学知识的频率和质量。同时，收集员工在工作中的反馈意见，了解培训在实际工作中的应用情况以及员工对于培训的建议和改进措施。通过这些综合评估，公司能够及时调整培训内容和方式，确保培训的针对性和实效性。

3.3. 培训资源保障

(1) 公司高度重视培训资源的保障工作，确保培训活动能够顺利进行。首先，公司建立了完善的培训场地和设施，包括多媒体教室、实操训练室、安全体验馆等，为员工提供良好的学习环境。同时，配备了专业的教学设备，如投影仪、音响系统、模拟训练设备等，以提高培训效果。

(2)

在师资力量方面，公司聘请了具有丰富实践经验和教学资质的专业讲师，确保培训内容的专业性和实用性。此外，公司还鼓励内部员工担任培训讲师，通过内部选拔和培训，提升员工的教学能力和水平。同时，公司定期组织讲师培训和研讨会，不断提高讲师队伍的整体素质。

(3) 为确保培训资源的可持续性，公司建立了培训资源库，收集整理了大量的安全培训教材、案例、视频等资料，方便员工随时查阅和学习。此外，公司还与外部机构合作，获取最新的安全培训资源和技术，不断丰富和更新培训内容。通过这些措施，公司为员工提供了丰富多样的培训资源，为提升员工安全素养提供了有力支持。

四、安全管理制度与操作规程

1.1. 制度体系完善情况

(1) 2025 年，公司安全管理制度体系得到进一步完善，形成了覆盖安全生产全过程的管理制度。公司根据国家法律法规、行业标准和企业实际情况，修订了《安全生产管理制度》，明确了安全生产的目标、原则、职责和程序。该制度体系涵盖了安全生产组织管理、安全风险辨识与控制、安全教育培训、安全检查与隐患排查、事故调查与处理等多个方面。

(2) 在制度体系完善过程中，公司注重制度的可操作性和实用性，确保制度能够指导实际工作。例如，针对不同生产环节和岗位，公司制定了相应的操作规程和安全技术规范，

明确了安全操作流程和注意事项。同时，公司还制定了应急预案，明确了事故发生时的应急响应程序和措施。

(3)

公司建立了制度执行监督机制，确保制度得到有效执行。通过定期开展制度执行情况检查，及时发现和纠正制度执行中的问题。此外，公司还建立了制度修订机制，根据安全生产形势的变化和实际工作需要，及时修订和完善制度，确保制度体系的适应性和有效性。通过这些措施，公司安全管理制度体系得到持续优化，为保障安全生产提供了有力支撑。

2.2. 操作规程执行情况

(1) 公司高度重视操作规程的执行情况，通过多种手段确保规程得到有效实施。首先，公司对所有员工进行操作规程的培训，确保每位员工都清楚各自岗位的操作规程和安全注意事项。培训内容不仅包括书面规程，还包括现场演示和实操练习，以增强员工对规程的理解和掌握。

(2) 公司建立了操作规程执行情况的监督检查机制，由安全管理部门负责定期和不定期的现场检查。检查内容包括员工对操作规程的熟悉程度、实际操作是否符合规程要求、是否存在违规操作等。对于检查中发现的问题，公司会及时纠正，并追究相关责任。

(3) 公司还通过建立奖励和惩罚机制，激励员工严格遵守操作规程。对于能够严格执行操作规程、及时发现并纠正违规行为的员工，公司将给予表彰和奖励；对于违反操作规程导致安全事故的，公司将严肃处理，并追究相关责任。通过这些措施，公司操作规程的执行情况得到了显著改善，有

效降低了生产过程中的安全风险。

3.3. 制度执行监督

(1) 公司建立了制度执行监督体系，以确保各项安全管理制度得到有效执行。该体系由安全管理部门牵头，各相关部门协同配合，形成了多层次、全方位的监督网络。安全管理部门负责制定监督计划，明确监督内容、方法和时间节点。

(2) 监督工作主要包括定期检查和不定期抽查。定期检查通常按季度或年度进行，覆盖所有安全管理制度和操作规程的执行情况。不定期抽查则根据实际情况和风险等级，对重点环节和关键岗位进行突击检查。通过检查，及时发现制度执行中的漏洞和问题。

(3) 对于检查中发现的问题，公司采取了严格的整改措施。首先，要求相关部门和责任人立即采取措施进行整改，确保问题得到及时解决。其次，对整改情况进行跟踪验证，确保整改措施落实到位。最后，对制度执行监督工作进行总结和评估，不断优化监督体系，提高监督效能。通过这样的制度执行监督机制，公司安全管理制度的有效性得到了有力保障。

五、安全技术措施

1.1. 安全技术设施投入

(1)

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/187063110053010044>