

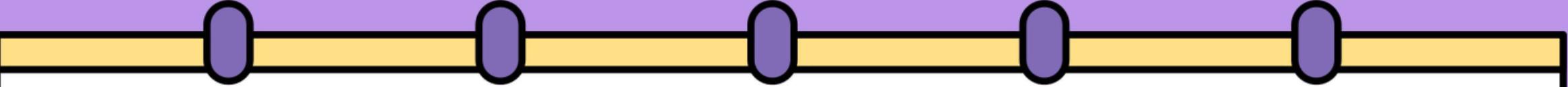
# 创办公司方案



# 目录

| CATALOGUE |

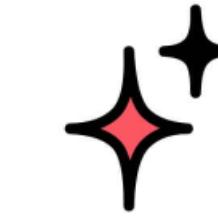
- 市场调研
- 公司构架与团队组建
- 产品或服务策划
- 营销与推广策略
- 财务规划与预算
- 法律与合规事项
- 实施计划与时间表



01

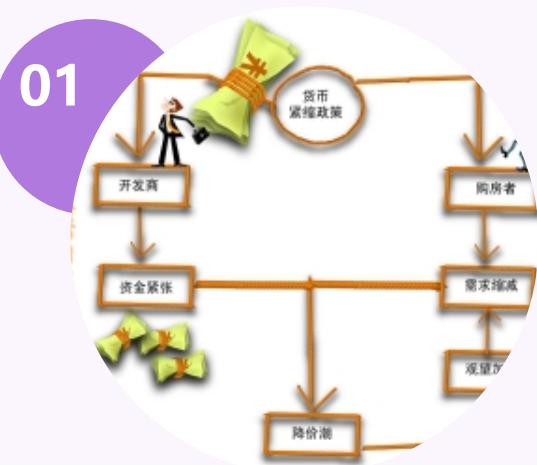
---

## 市场调研





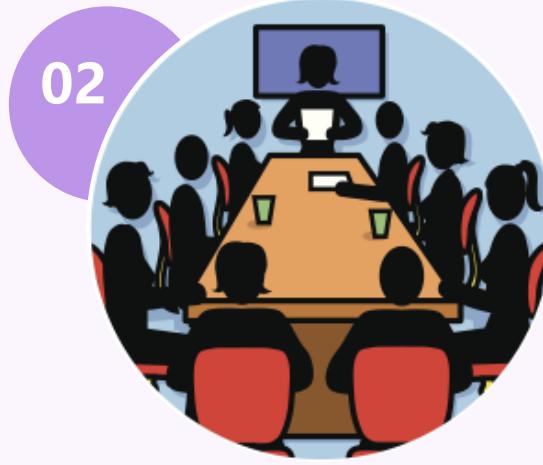
# 目标市场分析



## 市场规模



评估目标市场的潜在规模，  
预测其未来的增长趋势。



## 市场细分



将目标市场细分为不同的  
子市场，以便更好地满足  
不同客户群体的需求。



## 消费者行为



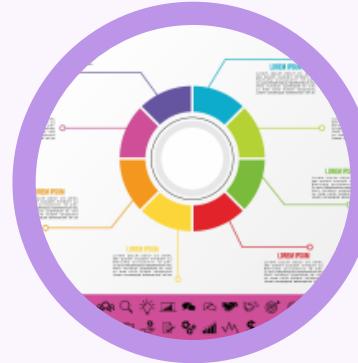
研究消费者的购买习惯、  
需求和期望，了解他们的  
购买决策过程。



# 竞争对手分析

## 竞争对手类型

识别不同类型的竞争对手，如直接竞争对手、替代品和潜在进入者。



## 竞争优势

分析竞争对手的优势和劣势，以便更好地定位自己公司的竞争地位。

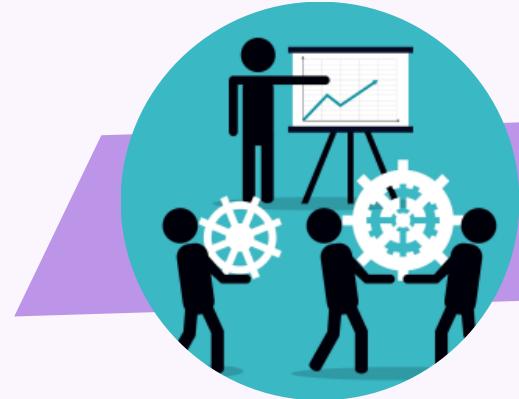


## 竞争策略

了解竞争对手的市场策略、产品定价、销售渠道等，以便制定应对策略。



# 潜在市场机会



## 市场空白

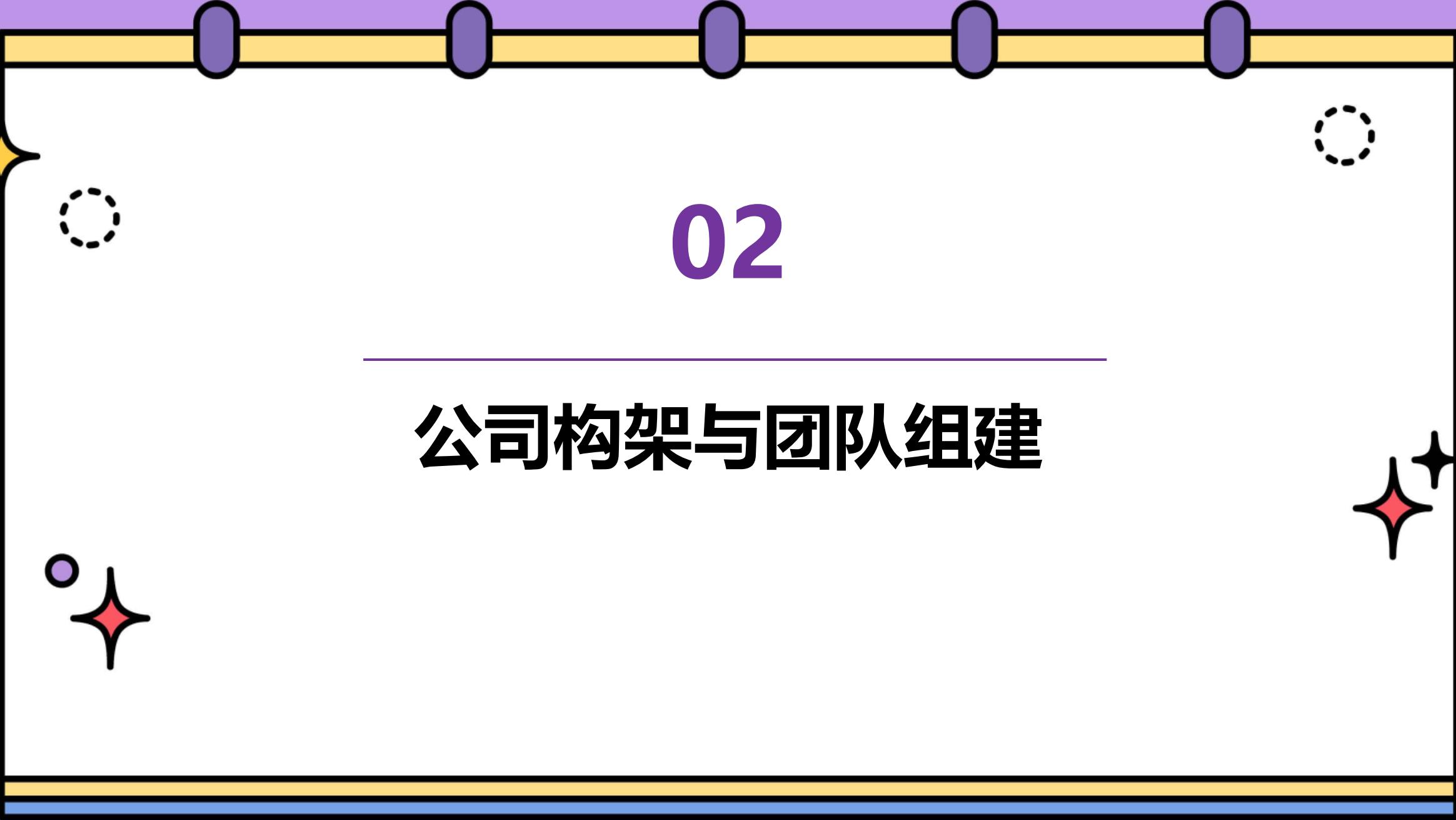
寻找未被开发或未被充分开发的市场机会，以满足特定需求或解决特定问题。

## 技术创新

关注新兴技术或创新，探索如何将其应用于现有市场或开发新市场。

## 合作伙伴关系

寻求与其他企业或机构的合作伙伴关系，以扩大市场份额或提高竞争力。



02

---

## 公司构架与团队组建



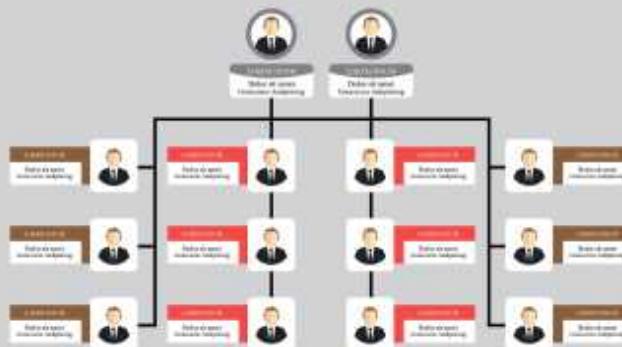
# 公司组织结构

## 直线职能制

适合中小规模企业，结构简单，管理效率高。



ORGANIZATION



## 矩阵制

适合项目导向型企业，有利于资源共享和项目管理。

## 事业部制

适合大型企业，有利于发挥各事业部的积极性、灵活性。

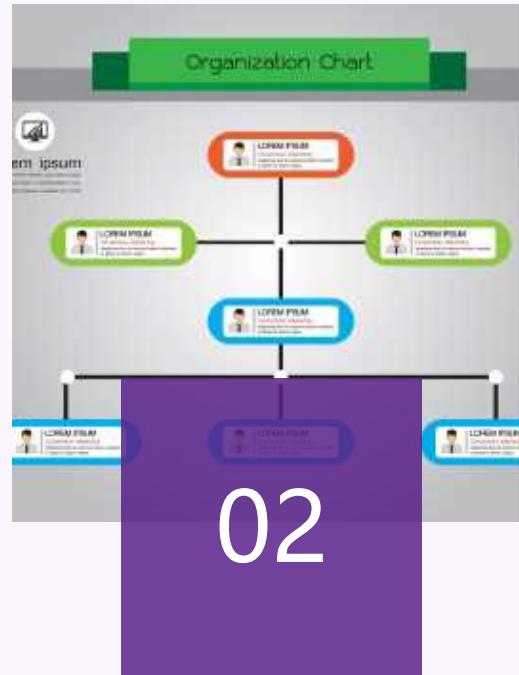


# 国企 岗位职责与人员需求



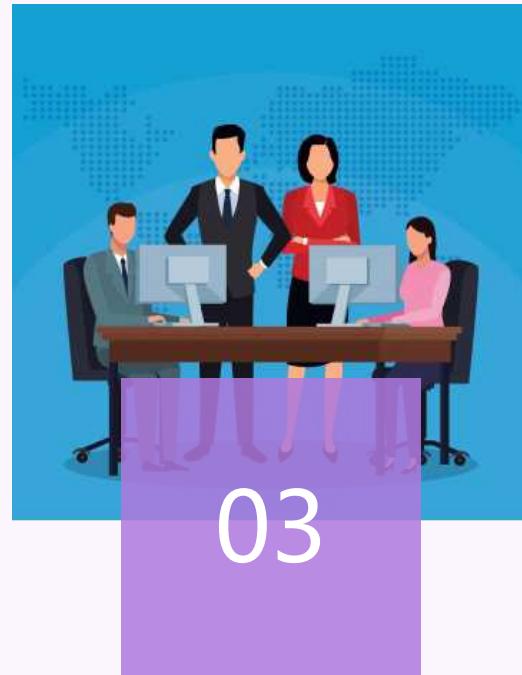
## 总经理

负责公司整体运营和管理，制定公司战略和目标。



## 人力资源部

负责招聘、培训、绩效管理、员工关系等。



## 市场部

负责市场调研、品牌推广、销售策划等。



## 技术部

负责产品研发、技术更新、技术支持等。



# 团队组建与招聘



## 制定招聘计划

根据岗位职责和人员需求，制定详细的招聘计划。



## 招聘渠道

选择合适的招聘渠道，如招聘网站、人才市场、猎头公司等。



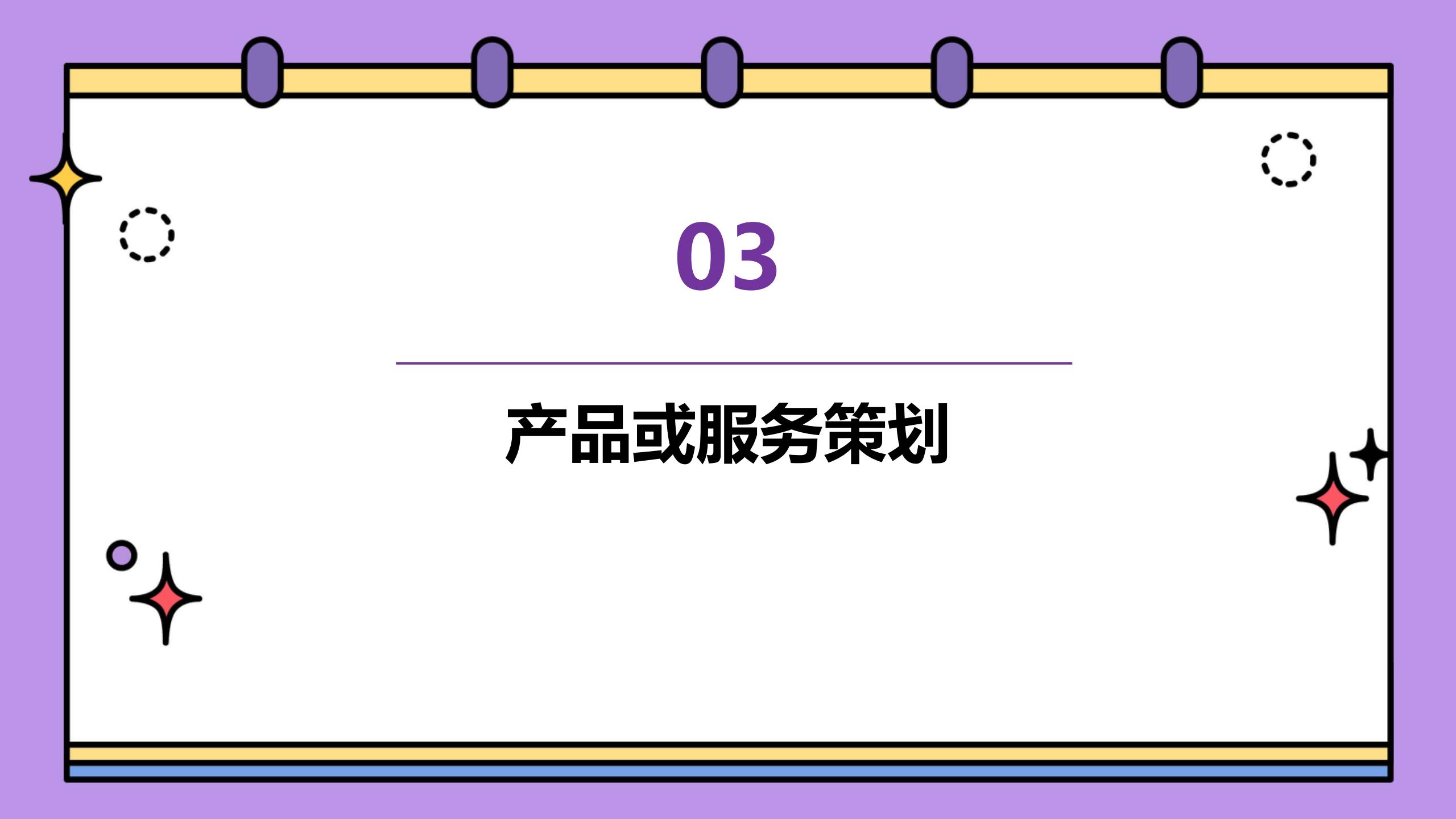
## 面试与选拔

进行面试和选拔，评估应聘者的能力、经验、职业素养等。



## 培训与发展

对新员工进行入职培训，提供职业发展规划和晋升机会。



# 03

---

## 产品或服务策划



# 产品或服务定位



## 目标市场

明确产品或服务的目标市场，包括潜在客户群体、地域范围和市场规模。



## 竞争优势

分析产品或服务在市场中的竞争优势，如价格、品质、品牌、创新等。



## 客户需求

深入了解客户需求，以便提供有针对性的产品或服务。



# 产品或服务特点

## ● 独特卖点

突出产品或服务的独特卖点，使其在市场上与众不同。

## ● 功能特点

详细描述产品或服务的功能特点，满足客户的需求和期望。

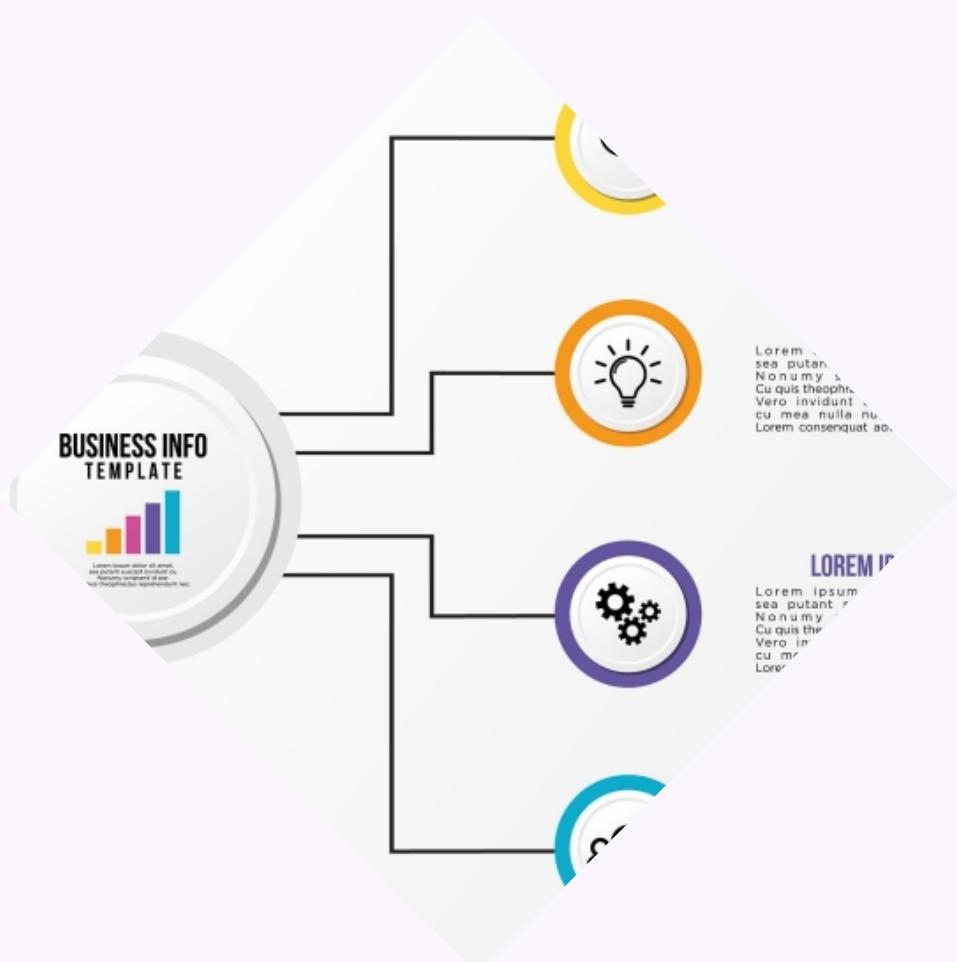
## ● 用户体验

注重用户体验，提高产品或服务的易用性和舒适度。





# 产品或服务定价策略



## 成本分析

分析产品或服务的成本，包括研发、生产、营销等费用。

## 定价目标

明确定价目标，如市场份额、利润最大化等。

## 定价策略

根据市场需求和竞争情况，制定合理的定价策略。

04

---

## 营销与推广策略

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/187142135010006053>