

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2024 药店店员招聘合同：全职聘用人员劳动合同

本合同目录一览

1. 合同双方信息

1.1 药店名称

1.2 药店地址

1.3 药店法定代表人或负责人姓名

1.4 药店法定代表人或负责人身份证号码

2. 招聘岗位信息

2.1 岗位名称

2.2 岗位职责

2.3 岗位要求

3. 聘用期限

3.1 聘用起始日期

3.2 聘用结束日期

4. 工作时间

4.1 工作时间规定

4.2 休息日安排

4.3 加班工资计算

5. 工资待遇

5.1 基本工资

5.2 绩效奖金

5.3 其他津贴

5.4 工资支付方式

5.5 工资支付时间

6. 社会保险和福利待遇

6.1 社会保险

6.2 住房公积金

6.3 其他福利待遇

7. 考核与晋升

7.1 考核标准

7.2 考核程序

7.3 晋升制度

8. 员工培训与发展

8.1 培训内容

8.2 培训方式

8.3 培训费用承担

9. 保密条款

9.1 保密信息范围

9.2 保密期限

9.3 违反保密义务的责任

10. 竞业限制

10.1 竞业限制范围

10.2 竞业限制期限

10.3 违反竞业限制义务的责任

11. 合同解除与终止

11.1 合同解除条件

11.2 合同终止条件

11.3 解除或终止合同的手续

12. 违约责任

12.1 违约情形

12.2 违约责任承担

13. 争议解决

13.1 争议解决方式

13.2 争议解决程序

14. 其他约定事项

第一部分：合同如下：

1. 合同双方信息

1.1 药店名称：药店

1.2 药店地址：省市区路号

1.3 药店法定代表人或负责人姓名：

1.4 药店法定代表人或负责人身份证号码：11010119900307

2. 招聘岗位信息

2.1 岗位名称：店员

2.2 岗位职责：

2.2.1 负责药品的陈列、整理和销售；

2.2.2 提供顾客咨询，解答顾客疑问；

2.2.3 维护店内秩序，确保顾客安全；

2.2.4 协助店长处理日常事务；

2.3 岗位要求：

2.3.1 年龄在 18 至 45 周岁之间；

2.3.2 具有药学相关学历或相关工作经验；

2.3.4 无不良记录。

3. 聘用期限

3.1 聘用起始日期：2024 年 1 月 1 日

3.2 聘用结束日期：2024 年 12 月 31 日

4. 工作时间

4.1 工作时间规定：实行标准工时制，每日工作 8 小时，每周工作 40 小时；

4.2 休息日安排：每周安排一日休息，休息日为星期日；

4.3 加班工资计算：加班工资按照国家规定计算，不低于工资的 150%。

5. 工资待遇

5.1 基本工资：每月人民币 3000 元；

5.2 绩效奖金：根据个人业绩和团队贡献，每月最高可领取人民币 1000 元；

5.3 其他津贴：包括岗位津贴、交通补贴等，具体金额根据公司章程执行；

5.4 工资支付方式：每月 10 日支付上月工资；

5.5 工资支付时间：上午 9:00 至下午 17:00。

6. 社会保险和福利待遇

6.1 社会保险：药店依法为员工缴纳养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险；

6.2 住房公积金：药店依法为员工缴纳住房公积金；

6.3 其他福利待遇：包括带薪年假、节日福利、员工体检等。

7. 考核与晋升

7.1 考核标准：根据员工的工作表现、业绩、团队合作等因素进行考核；

7.2 考核程序：每月底进行考核，考核结果作为绩效奖金和晋升的依据；

7.3 晋升制度：根据员工的工作表现和公司需要，提供晋升机会。

8. 员工培训与发展

8.1 培训内容：

8.1.1 药品知识培训；

8.1.2 销售技巧培训；

8.1.3 客户服务培训；

8.1.4 企业文化培训；

8.2 培训方式：

8.2.1 内部培训：由药店内部负责人或外部专家进行；

8.2.2 外部培训：参加行业研讨会、专业培训课程；

8.2.3 在职培训：通过工作实践和日常工作中的学习；

8.3 培训费用承担：

8.3.1 药店承担内部培训和外部培训的费用；

8.3.2 员工承担在职培训的费用。

9. 保密条款

9.1 保密信息范围：

9.1.1 药店的商业秘密；

9.1.2 药店的客户信息；

9.1.3 药店的财务数据；

9.2 保密期限：自合同签订之日起至合同终止后三年；

9.3 违反保密义务的责任：

9.3.1 员工违反保密义务，药店有权要求其停止泄露；

9.3.2 员工违反保密义务，给药店造成损失的，应承担相应的赔

偿责任。

10. 竞业限制

10.1 竞业限制范围：

10.1.1 不得在药店所在的行业内从事与药店业务直接竞争的活动；

10.1.2 不得泄露药店的商业秘密；

10.2 竞业限制期限：自合同终止之日起一年；

10.3 违反竞业限制义务的责任：

10.3.1 员工违反竞业限制义务，药店有权要求其停止竞业活动；

10.3.2 员工违反竞业限制义务，给药店造成损失的，应承担相应的赔偿责任。

11. 合同解除与终止

11.1 合同解除条件：

11.1.1 双方协商一致；

11.1.2 员工严重违反药店规章制度；

11.1.3 药店因经营需要解除劳动合同；

11.2 合同终止条件：

11.2.1 聘用期限届满；

11.2.2 员工退休、死亡或丧失劳动能力；

11.3 解除或终止合同的手续：

11.3.1 双方应提前 30 日书面通知对方；

11.3.2 解除或终止合同后，药店应支付员工相应的经济补偿。

12. 违约责任

12.1 违约情形：

12.1.1 药店未按约定支付工资；

12.1.2 员工未按约定履行工作职责；

12.2 违约责任承担：

12.2.1 药店未按约定支付工资，应支付违约金；

12.2.2 员工未按约定履行工作职责，药店有权解除劳动合同。

13. 争议解决

13.1 争议解决方式：

13.1.1 双方协商；

13.1.2 仲裁；

13.1.3 诉讼；

13.2 争议解决程序：

13.2.1 双方应积极协商解决争议；

13.2.2 协商不成，可向劳动争议仲裁委员会申请仲裁；

13.2.3 仲裁不成，可向人民法院提起诉讼。

14. 其他约定事项

14.1 本合同未尽事宜，双方可另行协商补充；

14.2 本合同一式两份，双方各执一份，自双方签字（或盖章）之日起生效；

14.3 本合同自签订之日起至合同终止之日止，对双方具有法律约束力。

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入的定义与范围

15.1 第三方介入是指在合同履行过程中，为了实现合同目的，经甲乙双方协商一致，引入的具备特定资质和能力的第三方机构或个人。

15.2.1 提供专业咨询服务；

15.2.2 执行合同中的特定任务；

15.2.3 调解合同履行中的争议；

15.2.4 审核合同履行情况。

16. 第三方介入的条件与程序

16.1 第三方介入的条件：

16.1.1 第三方应具备完成相关任务所需的资质和能力；

16.1.2 第三方应承诺遵守本合同的相关规定；

16.1.3 第三方应同意按照甲乙双方的要求履行职责。

16.2 第三方介入的程序：

16.2.1 甲乙双方协商确定第三方介入的事项；

16.2.2 甲乙双方与第三方签订书面协议，明确各方的权利和义务；

16.2.3 第三方介入后，甲乙双方应保持与第三方的沟通，确保合同履行。

17. 第三方的责任与权利

17.1 第三方的责任：

17.1.1 第三方应按照甲乙双方的要求，认真履行协议中的职责；

17.1.2 第三方应对其提供的服务或执行的任务承担相应的责任；

17.1.3 第三方在履行职责过程中，如因自身原因造成损失的，应承担赔偿责任。

17.2 第三方的权利：

17.2.1 第三方有权要求甲乙双方提供必要的资料和协助；

17.2.2 第三方有权要求甲乙双方按照协议支付相关费用；

17.2.3 第三方有权根据协议规定，对合同履行情况进行监督。

18. 第三方的责任限额

18.1.1 第三方因自身原因造成损失的赔偿限额；

18.1.2 第三方在执行任务过程中发生意外事故的赔偿责任；

18.1.3 第三方违反保密义务的赔偿责任。

18.2 责任限额的具体金额由甲乙双方根据实际情况协商确定，并在协议中明确。

19. 第三方与其他各方的划分说明

19.1 第三方与甲方的划分：

19.1.1 第三方应向甲方提供相应的服务或执行任务，甲方应支付相关费用；

19.1.2 第三方在履行职责过程中，如需与甲方进行沟通，应通过甲方指定的联系人进行。

19.2 第三方与乙方的划分：

19.2.1 第三方应向乙方提供相应的服务或执行任务，乙方应支付相关费用；

19.2.2 第三方在履行职责过程中，如需与乙方进行沟通，应通过乙方指定的联系人进行。

19.3 第三方与甲乙双方的关系：

19.3.1

第三方应遵守本合同的规定，不得损害甲乙双方的合法权益；

19.3.2 第三方在履行职责过程中，如与甲乙双方发生争议，应通过协商解决。

20. 第三方介入的终止

20.1 第三方介入的终止条件：

20.1.1 合同履行完毕；

20.1.2 双方协商一致；

20.1.3 第三方无法继续履行职责。

20.2 第三方介入的终止程序：

20.2.1 甲乙双方应提前通知第三方终止介入；

20.2.3 第三方介入终止后，甲乙双方应按照协议规定进行结算。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 甲乙双方身份证明文件

要求：提供双方有效身份证件复印件，包括身份证正反面。

说明：用于证明甲乙双方的合法身份。

2. 药店营业执照副本

要求：提供药店营业执照副本复印件。

说明：用于证明药店的合法经营资格。

3. 药品经营许可证

要求：提供药店药品经营许可证复印件。

说明：用于证明药店具备药品经营资质。

4. 药品质量保证书

要求：提供药品质量保证书复印件。

说明：用于证明药品的质量符合国家标准。

5. 员工培训记录

要求：提供员工培训记录复印件。

说明：用于证明员工已接受必要的培训。

6. 考核结果记录

要求：提供员工考核结果记录复印件。

说明：用于证明员工的考核情况。

7. 第三方介入协议

要求：提供第三方介入协议原件。

说明：用于明确第三方介入的事项和各方的权利义务。

8. 争议解决协议

要求：提供争议解决协议原件。

说明：用于明确争议解决的方式和程序。

9. 违约责任协议

要求：提供违约责任协议原件。

说明：用于明确违约行为的认定标准和责任承担。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：

- 1.1 甲乙双方未按约定支付工资或福利待遇。
- 1.2 员工未按约定履行工作职责，造成药店损失。
- 1.3 第三方未按约定履行职责，造成药店损失。
- 1.4 甲乙双方未按约定履行保密义务，泄露商业秘密。
- 1.5 甲乙双方未按约定履行竞业限制义务。

2. 责任认定标准：

- 2.1 违约行为的认定以事实为依据，以法律规定为准。
- 2.2 责任认定标准根据违约行为的性质、程度、影响等因素综合

判断。

3. 违约责任认定示例：

- 3.1 甲乙双方未按约定支付工资，应支付违约金，违约金为未支付工资的 10%。

3.2 员工未按约定履行工作职责，给药店造成损失 1000 元，员工应赔偿药店损失。

3.3 第三方未按约定履行职责，造成药店损失 5000 元，第三方应赔偿药店损失。

3.4 甲乙双方泄露商业秘密，给对方造成损失 10000 元，双方应各自承担 50%的责任。

全文完。

2024 药店店员招聘合同：全职聘用人员劳动合同 1

本合同目录一览

- 1. 合同基本信息
 - 1.1 合同双方基本信息
 - 1.2 合同签订日期及生效日期
 - 1.3 合同期限
- 2. 职位信息
 - 2.1 职位名称
 - 2.2 职位描述
 - 2.3 职位要求

3. 工作内容与职责

3.1 工作地点

3.2 工作时间

3.3 工作内容

3.4 职责范围

4. 薪酬待遇

4.1 基本工资

4.2 奖金及提成

4.3 社会保险及公积金

4.4 其他福利待遇

5. 工作条件

5.1 工作环境

5.2 设备设施

5.3 培训与晋升

6. 合同解除与终止

6.1 解除条件

6.2 终止条件

6.3 解除与终止的程序

7. 违约责任

7.1 违约情形

7.2 违约责任

8. 保密条款

8.1 保密内容

8.2 保密期限

8.3 违约责任

9. 争议解决

9.1 争议解决方式

9.2 争议解决机构

10. 合同附件

10.1 个人简历

10.2 相关资格证书

10.3 其他附件

11. 合同变更

11.1 变更条件

11.2 变更程序

12. 合同解除通知

12.1 解除通知方式

12.2 解除通知期限

13. 合同续签

13.1 续签条件

13.2 续签程序

14. 其他约定事项

第一部分：合同如下：

1. 合同基本信息

1.1 合同双方基本信息

1.1.1 药店名称：_____

1.1.2 药店地址：_____

1.1.3 药店法定代表人：_____

1.1.4 招聘员工姓名：_____

1.1.5 招聘员工身份证号码：_____

1.2 合同签订日期及生效日期

1.2.1 合同签订日期：____年____月____日

1.2.2 合同生效日期：____年____月____日

1.3 合同期限

1.3.1 合同期限为____年,自____年____月____日起至____年____月____日止。

2. 职位信息

2.1 职位名称

2.1.1 职位名称：药店店员

2.2 职位描述

2.2.1 负责药店药品的销售及咨询工作；

2.2.2 负责药品的陈列与整理；

2.2.3 负责顾客的接待与售后服务；

2.2.4 负责店内环境的维护及清洁工作。

2.3 职位要求

2.3.1 具备药学相关专业学历；

2.3.2 持有药品销售资格证书；

2.3.4 具备较强的责任心和团队合作精神。

3. 工作内容与职责

3.1 工作地点

3.1.1 工作地点：_____

3.2 工作时间

3.2.1 标准工作时间：每日____小时，每周____天；

3.2.2 根据药店营业需求，可能需要加班。

3.3 工作内容

3.3.1 负责药品的销售及咨询工作；

3.3.2 负责药品的进货、验收、储存及盘点工作；

3.3.3 负责店内药品的陈列与整理；

3.3.4 负责顾客的接待与售后服务；

3.3.5 负责店内环境的维护及清洁工作。

3.4 职责范围

3.4.1 负责本岗位职责范围内的各项工作；

3.4.2 遵守药店各项规章制度；

3.4.3 配合上级管理人员的各项工作安排。

4. 薪酬待遇

4.1 基本工资

4.1.1 基本工资：____元/月

4.2 奖金及提成

4.2.1 销售奖金：根据销售额的____%计算；

4.2.2 提成：根据销售额的____%计算；

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/188027050026007026>