

应届毕业生面试通用话术



面试技巧培训

MIAN SHI JI QIAO PEI XUN

汇报人：日期：20XX.XX



目录 /CONTENTS

一、面试礼仪

二、心理调节

三、常见面试问题

四、面试注意事项



面试礼仪

M I A N S H I L I Y I



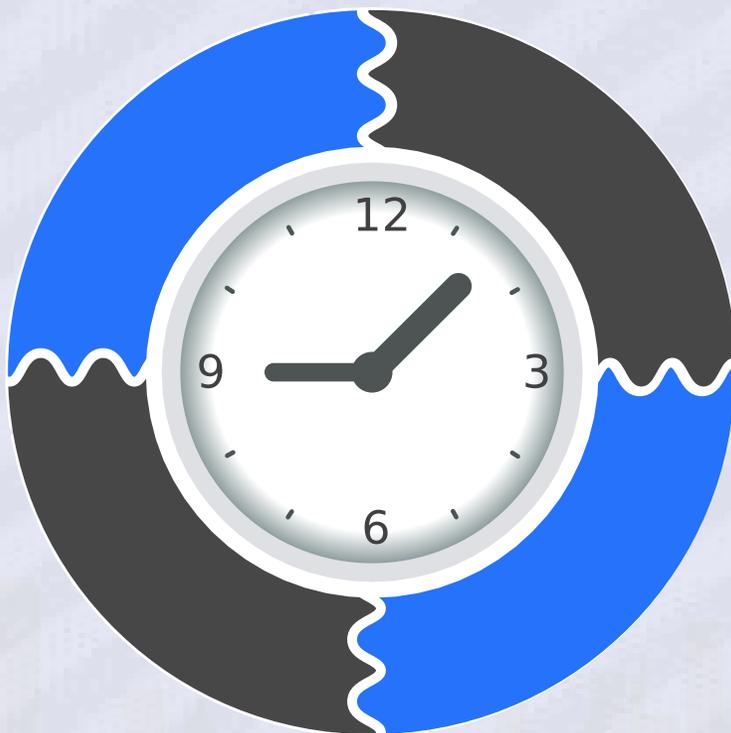
面试礼仪

仪表男

短发整洁，西装平整，单色衬衫，领带淡蓝色为好，皮鞋光亮，深色袜子，全身三种颜色以内。表现阳刚之气

端庄

重点表现端庄、典雅、大方、干练之美，尽量不带饰品，可带成人款手表。



仪表：

发型文雅，长发用发夹夹好，不染色，化淡妆，面带微笑，正规套装，指甲不能过长、染色，全身三种颜色以内

姿势

走如风，站如松，坐如钟。上身挺直，从容，平时，尊重的目光看考官。



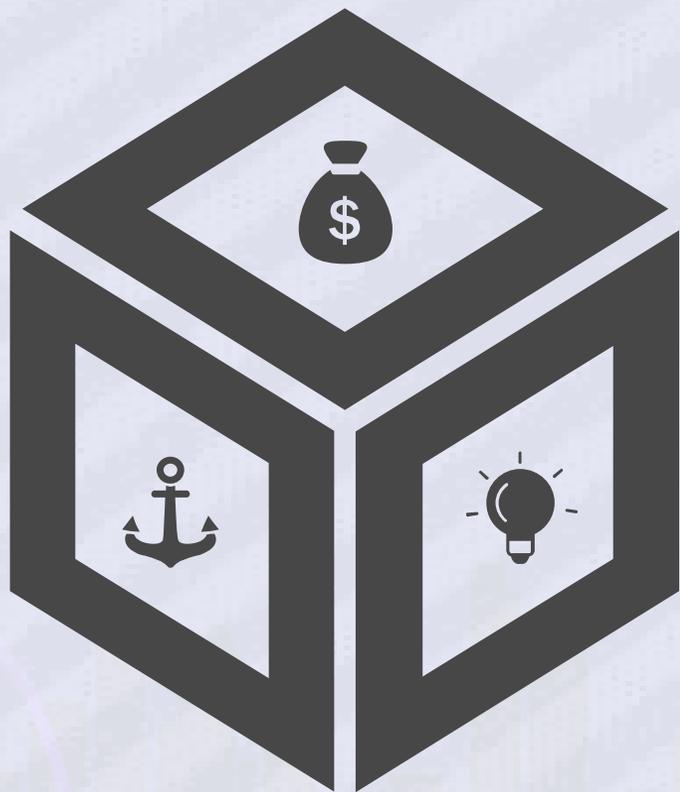
面试礼仪

- 站 抬头挺胸，收腹，双肩自然下垂，双腿自然并拢直立，手放裤缝处。
- 坐 要轻，坐椅子2/3处，上身直立。女生腿并拢，男生可有一拳距离
- 礼节：敲三下——请进——谢谢——推门进场——正面关门——走到桌子处面对考官——鞠躬30度左右——说老师好——老师让你坐要说谢谢
- 或者自己稍微停顿自己坐下即可（老师要是很疲惫的话可能不理你，稍等片刻就自己知趣的坐下）——双手挪凳子





面试礼仪



忌动桌子

不可声音过大，切忌动桌子——坐椅子三分之二，脚并齐，男两膝两脚可有一拳距离，碗肘二分之一处在桌棱处，腰挺直微微前倾，手相叠——开始答题，答题完毕——告别先说谢谢老师，鞠躬同时说再见——从容离场。



忌迟到

面试迟到自然是大忌，会留下不好的第一印象。但并不是去得越早越好，如果时间还早，可先在附近等待一会再去。



先敲门

进门前应先敲门，听到“请进”后，再进入房间。开门关门尽量要轻，进门后不要用后手随手将门关上，应转过身去正对着门，用手轻轻将门合上。



心理调节

X I N L I T I A O J I E



心理调节



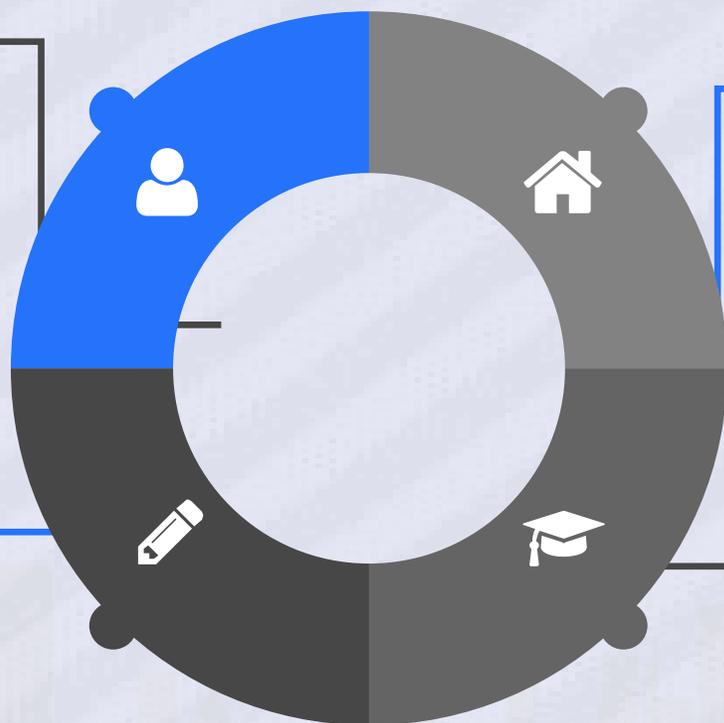
1、紧张

到任何人遇到对自己重要的事时都会紧张，适度紧张没有太大害处，还有利于刺激兴奋



情绪

自我情绪控制能力，动机匹配性）和所考察的能力，并迅速形成思路，因为艺高人才胆大。



胆量



要解决不过度紧张的最有效、最实在的办法，就是充分准备，全面提高面试水平

刷题



达到一听题就马上知道它要测评要素（综合分析能力，语言表达能力，协调、计划和组织能力，应变能力，服务意识



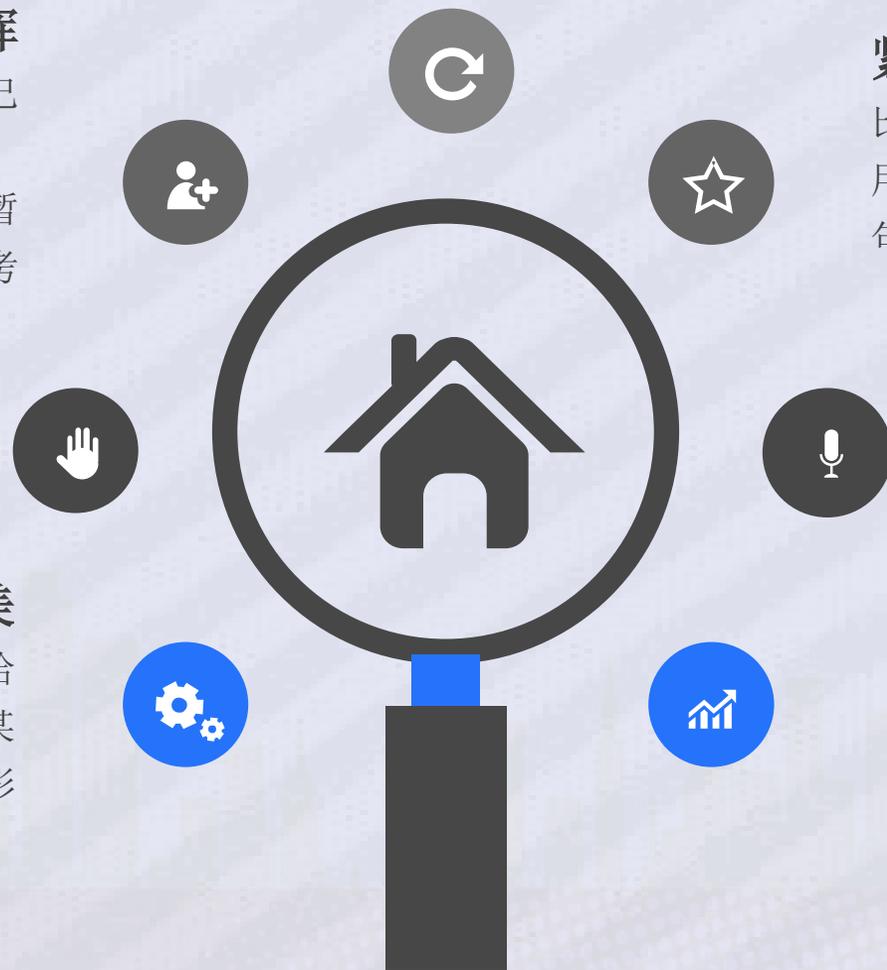
心理调节

充分发挥

考生感到没有充分发挥自己的真实水平。往往不甘心，追求完美，想弥补，于是暂停思考

上帝拒绝完美

有的考生在面试时，本来给评委感觉不错，但在回答某道题时，论述不精彩



紧张

比如，考生面试时本来想引用一句平时很熟悉的名言警句，因紧张因素，一时短路。

不要追求完美

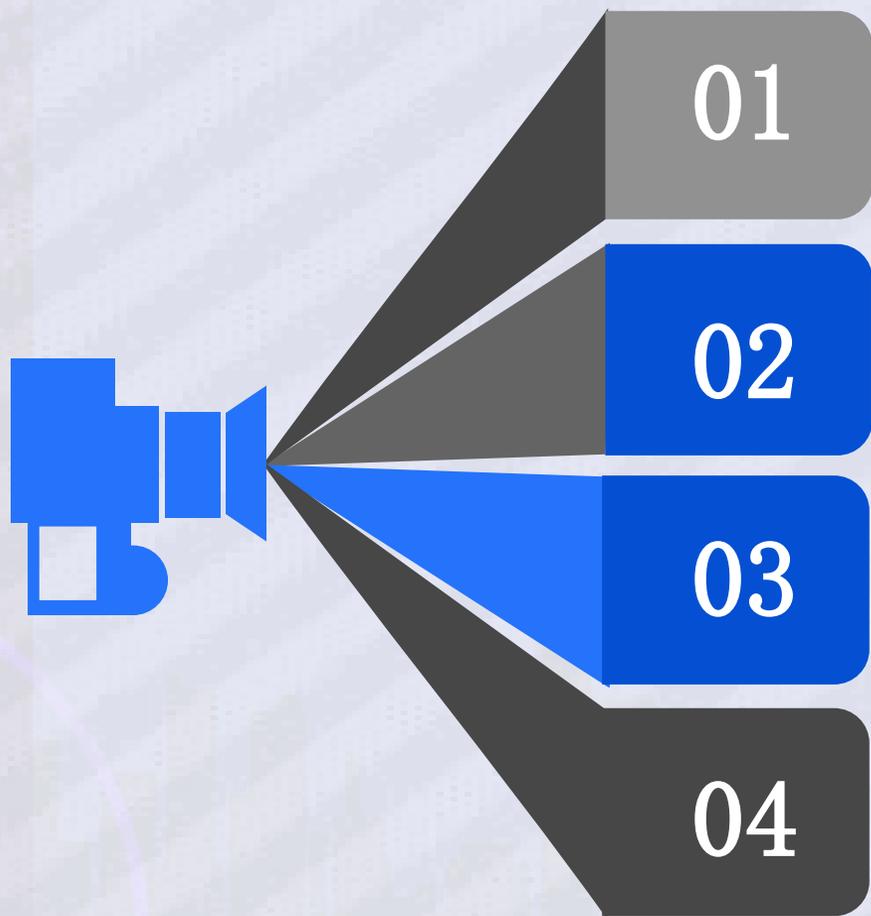
此时不要追求完美，可用相类似的语言进行表述即可，没必要非用那句名言

名言

面试时想弥补，越补起乱、越补越紧张，结果是得不偿失。



心理调节



积极的暗示

对自己进行积极的暗示，面试者就会充满自信，心境悠然，注意力集中，思维敏捷



“脱敏”训练

运用想象进行“脱敏”训练。首先从能引起你最轻度焦虑的情境开始想象。尽量逼真地想象当时的各种情景、面试官的表情和自己的内心体验，



沉着冷静

一旦有身体的紧张反应或内心的焦虑状态出现，使用言语暗示“沉着”、“冷静”、“停止紧张”，



深呼吸

同时进行有规律的深呼吸，尽量放松肌肉，以缓解自身的紧张状态，直至镇定自若。

常见面试问题

CHANG JIAN MIAN SHI WEN TI



常见面试问题

请先介绍一下自己

面试官问这个问题，不是真的单纯让你介绍自己；是让你介绍自己的同时，要看看你的语言组织能力，沟通能力是否满足工作需要；

怎么介绍自己

真的流水账一样，我叫什么，性别，住哪？不，你要做到的是简洁引人注目，突出掌握技能，工作经验，性格等；

姿态和态度

真诚，微笑、平和地谈吐和胸有成竹的气场，不卑不亢，语言组织顺畅，不磕绊，且语意明确，显得自然有准备；

穿插工作经验

例如：在过去的一年里，我已经先后为XX等知名品牌设计全套外宣广告和VI系统（这是我的作品...）；我也喜欢闲暇时间画画和旅游...

02

01

04

03



常见面试问题

你觉得自己有什么优势

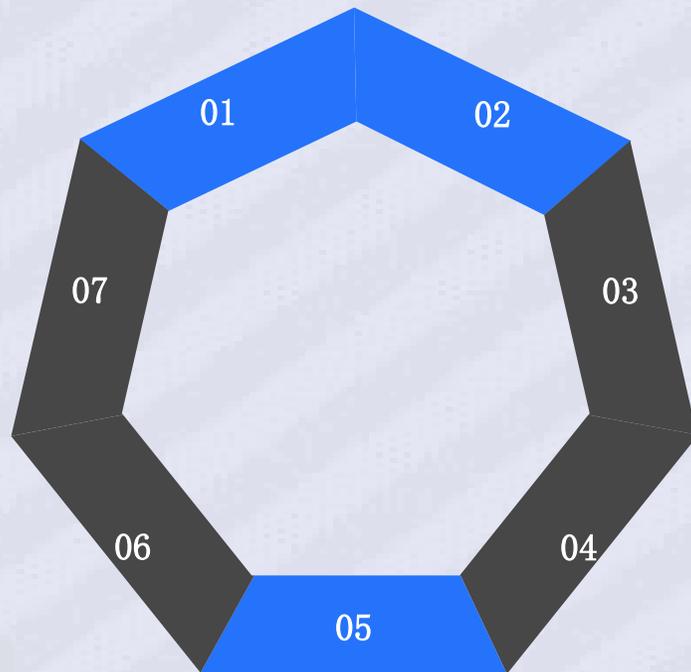
掌握谦虚的程度，不要夸大但要充满信心；叙述的内容和应聘的职位相关；不用涉及太多，并用实例阐述；

你觉得自己有什么弱势吗

其实是在对你加深了解的同时，看看你的应变能力，并初步了解你的秉性。难点在于，面试表现你的正面印象和自省的”弱点“本身是矛盾点

不逃避问题

举例自己的”弱点“，并说明正在努力改进，视面试官感兴趣程度选择是否详细描述改进过程和成果；避开应聘岗位的必要技能和有严重障碍的弱点；



你为什么应聘这份工作？

其实主要看看你的态度，迫切程度，也侧面了解下可能制约你入职的因素，比如住房、恋爱关系等等

选择性的回答

回答这个问题的要点是不能太实在，选择性的回答，面试官在这个问题上总是希望听到有利于公司

不要过于偏于个人

比如单纯的薪资涨幅，你可以说职业的规划，面试公司的”声望“等原因；面试官希望得到你答案里隐含的信息：你稳定、有理想有热情能为公司创造效益、咱公司果然是业内最好的



常见面试问题

我们为什么要聘用你？

问的方式不唯一，描述的方式也很多，但大致是这个意思：“来说说，你觉得你好啥啊？我们为啥选你，



你对本公司有多少了解？

这是一个测试应聘者对公司的兴趣及进公司工作的意愿有多少的问题，只要回答出一部分公司简介内容及招聘人事的广告内容就行。



结合问题回答

这个问题其实有些和问题一、二重复，但还是会有几率被问道，像“你为什么离开上家公司”等。



你的工作观是什么？

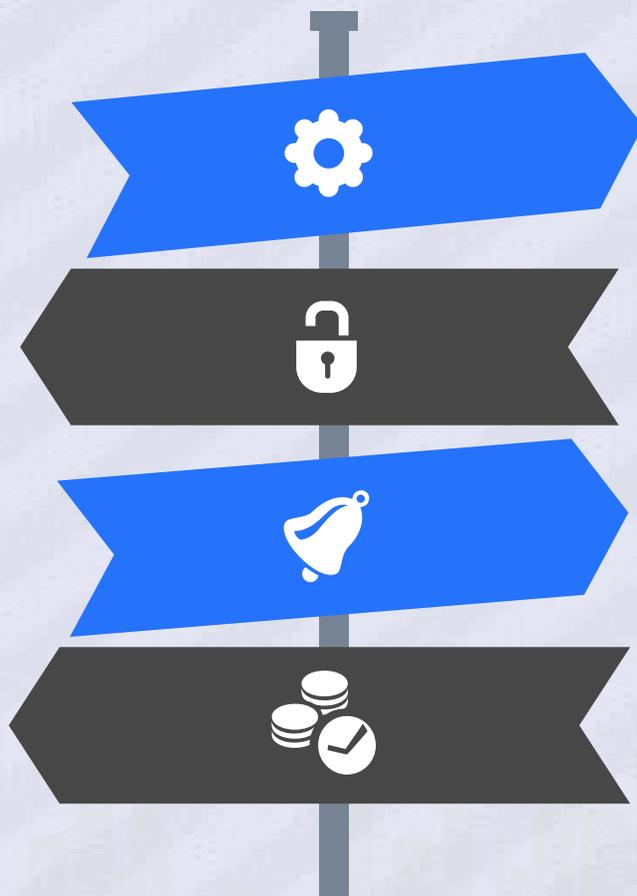
不必想得太复杂，你可以回答“为何而工作”，“从工作方面得到了什么”，“N年以后，我自己有什么计划”等等的话。

面试注意事项

MIAN SHI ZHU YI SHI XIANG

面试注意事项

- 面试时要注重礼貌，文明礼貌是对别人的尊重，是引起别人重视的第一印象。礼貌的具体表现反映在语言和衣着上。在语言上，更多使用“您好”、“请多关照”、“谢谢”、“再见”等。
- 面试时的仪表风度很重要，选择面试着装时，要根据你应聘职业的特性来决定，如银行、政府部门等会是比较正统的着装，公关和时尚杂质则需要你的面试着装有一定的流行因素。



- 面试时的仪表风度很重要，选择面试着装时，要根据你应聘职业的特性来决定，如银行、政府部门等会是比较正统的着装，公关和时尚杂质则需要你的面试着装有一定的流行因素。
- 面试时尽量婉转的说明与同事、团体合作的能力。一个容易与人沟通协调的求职者可以说已有一半获胜的希望。如果你曾有社团活动的工作经验，可尽量举例说明，以争取主考官的青睐。



面试注意事项

01



体现高度，在交谈中展示自己的水平。一方面是政治思想水平和强烈的敬业精神；另一方面是专业水平。对问题回答不能满足于“知其然”，还要答出“所以然”。

02



增强信度，在交谈中展示自己的真诚。首先，态度要诚，交谈不要心不在焉；其次，表达要准，少用“可能”、“也许”、“大概”等模棱两可的词语；再者，内容要实

03



表现风度，在交谈中展示自己的气质。一方面要体现自身的外在美，另一方面更要体现内在气质。言语是一个人内在气质、涵养的外在体现，要注意用自己的语言魅力展示自己。

04



保持热度，在交谈中展示自己的热情。要注意做到：主动问候，精神饱满，悉心聆听。



面试注意事项

眼睛是心灵的窗户

对面试官应全神贯注，目光始终聚焦在面试人员身上，在不言之中，展现出自信及对对方的尊重。

01

适度恰当的手势

说话时做些手势，加大对某个问题的形容和力度，不过手势太多会分散人的注意力，需要适度配合表达。

02

恰当的眼神

能体现出智慧、自信以及对公司的向往和热情。回答问题前，可以把视线投在对方背面墙上，约两三秒钟做思考，不宜过长，开口回答问题时，应该把视线收回来

03

交谈很投机时

可以适当地配合一些手势讲解，但不要频繁耸肩，手舞足蹈。切记抓耳挠腮，用手捂嘴说话，这些显得紧张，不专心交谈。切忌拍对方的肩膀，这对面试官很失礼。

04

应届毕业生面试通用话术



感谢您的观看

MIAN SHI JI QIAO PEI XUN

汇报人：日期：20XX.XX

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/188073113062007000>