

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2025 年度企业创新创业培训服务合同

本合同目录一览

第一条 合同基本信息

1.1 合同名称

1.2 合同编号

1.3 合同签订日期

1.4 合同生效日期

1.5 合同期限

1.6 合同双方名称及地址

1.7 合同签订代表及联系方式

第二条 培训服务内容

2.1 培训目标

2.2 培训对象

2.3 培训课程及内容

2.4 培训师资

2.5 培训方式及时间安排

2.6 培训场地及设施

第三条 培训服务费用

- 3.1 培训费用总额
- 3.2 费用支付方式及时间
- 3.3 付款凭证及发票要求
- 3.4 费用调整及退还

第四条 培训服务实施

- 4.1 培训计划及进度安排
- 4.2 培训效果评估
- 4.3 培训服务质量保证
- 4.4 培训服务调整及补充
- 4.5 培训服务终止及后续处理

第五条 保密条款

- 5.1 保密信息范围
- 5.2 保密义务及责任
- 5.3 保密信息的处理及使用
- 5.4 违反保密条款的处理

第六条 违约责任

- 6.1 违约情形

6.2 违约责任承担

6.3 违约金及赔偿

6.4 违约争议解决

第七条 合同解除

7.1 合同解除条件

7.2 合同解除程序

7.3 合同解除后的处理

第八条 争议解决

8.1 争议解决方式

8.2 争议解决机构

8.3 争议解决费用

8.4 争议解决期限

第九条 合同附件

9.1 附件一：培训计划及课程安排

9.2 附件二：培训师资简介

9.3 附件三：培训场地及设施说明

9.4 附件四：费用支付明细

第十条 其他约定

10.1 合同生效前变更及补充

10.2 合同生效后变更及补充

10.3 合同解除后的其他约定

10.4 合同未尽事宜的处理

第十一条 合同解除与终止

11.1 合同解除条件

11.2 合同终止条件

11.3 合同解除与终止的程序

11.4 合同解除与终止后的处理

第十二条 合同生效与备案

12.1 合同生效条件

12.2 合同备案要求

12.3 合同备案机构

12.4 合同备案期限

第十三条 合同解除与终止后的处理

13.1 合同解除与终止后的费用结算

13.2 合同解除与终止后的责任承担

13.3 合同解除与终止后的后续事宜处理

第十四条 合同的修改与补充

14.1 合同修改程序

14.2 合同补充程序

14.3 合同修改与补充的生效条件

14.4 合同修改与补充的备案要求

第一部分：合同如下：

第一条 合同基本信息

1.1 合同名称：2025 年度企业创新创业培训服务合同

1.2 合同编号：2025XH001

1.3 合同签订日期：2025 年 1 月 1 日

1.4 合同生效日期：自双方签字盖章之日起生效

1.5 合同期限：自 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日

1.6 合同双方名称及地址：

1.6.1 培训服务提供方：

1.6.1.1 名称：科技有限公司

1.6.1.2 地址：省市区路号

1.6.2 培训服务接受方：

1.6.2.1 名称：集团有限公司

1.6.2.2 地址：省市区路号

1.7 合同签订代表及联系方式：

1.7.1 培训服务提供方代表：

1.7.1.1 姓名：

1.7.1.2 职务：总经理

1.7.2 培训服务接受方代表：

1.7.2.1 姓名：

1.7.2.2 职务：人力资源部经理

第二条 培训服务内容

2.1 培训目标：

2.1.1 提升企业员工创新创业能力

2.1.2 激发企业内部创新活力

2.1.3 培养企业未来技术和管理人才

2.2 培训对象：集团有限公司全体员工

2.3 培训课程及内容：

2.3.1 创新思维与创意设计

2.3.2 创业实务与项目孵化

2.3.3 企业管理与领导力提升

2.4 培训师资：

2.4.1 邀请国内外知名专家及学者授课

2.4.2 企业内部优秀人才分享实践经验

2.5 培训方式及时间安排：

2.5.1 面授课程：每月举办 2 次，每次 2 天

2.5.2 线上课程：每周举办 1 次，每次 1 小时

2.5.3 案例分析与实践操作：结合实际项目进行

2.6 培训场地及设施：

2.6.1 面授课程场地：科技有限公司培训中心

2.6.2 线上课程平台：科技有限公司内部培训平台

第三条 培训服务费用

3.1 培训费用总额：人民币壹拾万元整（¥100,000.00）

3.2 费用支付方式及时间：

3.2.1 首付款：合同签订后 5 个工作日内支付人民币伍万元整
（¥50,000.00）

3.2.2 尾款：培训结束后 5 个工作日内支付剩余人民币伍万元整
（¥50,000.00）

3.3 付款凭证及发票要求：

3.3.1 付款凭证：银行转账回单

3.3.2 发票：增值税普通发票，开具单位为科技有限公司

3.4 费用调整及退还：

3.4.1 培训服务费用在合同期限内不作调整

3.4.2 如因特殊原因导致合同解除，已支付的费用不予退还

第四条 培训服务实施

4.1 培训计划及进度安排：

4.1.1 培训计划：详见附件一

4.1.2 进度安排：按照培训计划执行

4.2 培训效果评估：

4.2.1 培训结束后进行满意度调查

4.2.2 收集学员反馈意见，进行效果评估

4.3 培训服务质量保证：

4.3.1 培训师资具备相关资质和经验

4.3.2 培训内容紧密结合企业实际需求

4.4 培训服务调整及补充：

4.4.1 如遇特殊情况，可调整培训时间及内容

4.4.2 如需补充培训服务，双方另行协商

4.5 培训服务终止及后续处理：

4.5.1 如遇不可抗力因素导致培训无法继续，双方协商解决

4.5.2 培训服务终止后，双方应妥善处理后续事宜

第五条 保密条款

5.1 保密信息范围：

5.1.1 双方在合同履行过程中知悉的对方商业秘密

5.1.2 培训内容、资料、数据等

5.2 保密义务及责任：

5.2.1 双方对本合同约定的保密信息负有保密义务

5.2.2 违反保密义务的，承担相应的法律责任

5.3 保密信息的处理及使用：

5.3.1 保密信息仅用于合同目的

5.3.2 未经对方同意，不得向任何第三方泄露

5.4 违反保密条款的处理：

5.4.1 违反保密条款的，赔偿对方因此遭受的损失

5.4.2 严重违反保密条款的，追究法律责任

第六条 违约责任

6.1 违约情形：

6.1.1 培训服务提供方未按约定提供培训服务

6.1.2 培训服务接受方未按约定支付费用

6.1.3 双方违反保密条款

6.2 违约责任承担：

6.2.1 违约方应承担违约责任

6.2.2 承担违约金及赔偿损失

6.3 违约金及赔偿：

6.3.1 违约金为合同总额的 10%

6.3.2 赔偿损失以实际损失为准

6.4 违约争议解决：

6.4.1 双方协商解决

6.4.2 协商不成，提交市仲裁委员会仲裁

第七条 合同解除

7.1 合同解除条件：

7.1.1 因不可抗力导致合同无法履行

7.1.2 双方协商一致解除合同

7.2 合同解除程序：

7.2.1 一方提出解除合同，书面通知对方

7.2.2 双方确认解除合同

7.3 合同解除后的处理：

7.3.1 双方结算已发生的费用

7.3.2 退还剩余费用

7.3.3 妥善处理后续事宜

第八条 争议解决

8.1 争议解决方式：

8.1.1 双方应友好协商解决合同履行过程中发生的争议

8.1.2 协商不成的，提交市仲裁委员会仲裁

8.2 争议解决机构：

8.2.1 市仲裁委员会

8.3 争议解决费用：

8.3.1 仲裁费用由败诉方承担

8.3.2 双方另有约定的，从其约定

8.4 争议解决期限：

8.4.1 争议发生后，双方应在 30 日内提出解决请求

8.4.2 仲裁委员会应在收到仲裁申请之日起 60 日内作出仲裁裁

决

第九条 合同附件

9.1 附件一：培训计划及课程安排

9.2 附件二：培训师资简介

9.3 附件三：培训场地及设施说明

9.4 附件四：费用支付明细

第十条 其他约定

10.1 合同生效前变更及补充：

10.1.1 双方对合同内容进行协商一致变更的，应以书面形式进行

10.1.2 变更后的合同内容作为原合同的补充部分

10.2 合同生效后变更及补充：

10.2.1 合同生效后，双方对合同内容进行协商一致变更的，应以书面形式进行

10.2.2 变更后的合同内容作为原合同的补充部分

10.3 合同未尽事宜的处理：

10.3.1 合同未尽事宜，由双方友好协商解决

10.3.2 协商不成的，按照相关法律法规执行

第十一条 合同解除与终止

11.1 合同解除条件：

11.1.1 双方协商一致解除合同

11.1.2 因不可抗力导致合同无法履行

11.2 合同终止条件：

11.2.1 合同期限届满

11.2.2 合同解除

11.3 合同解除与终止的程序：

11.3.1 一方提出解除或终止合同，书面通知对方

11.3.2 双方确认合同解除或终止

11.4 合同解除与终止后的处理：

11.4.1 双方结算已发生的费用

11.4.2 退还剩余费用

11.4.3 妥善处理后续事宜

第十二条 合同生效与备案

12.1 合同生效条件：

12.1.1 双方签字盖章

12.1.2 合同条款明确

12.2 合同备案要求：

12.2.1 双方应在合同生效后 30 日内向相关部门备案

12.2.2 备案机构：市工商行政管理局

12.3 合同备案机构：

12.3.1 市工商行政管理局

12.4 合同备案期限：

12.4.1 合同备案后，有效期为合同期限

第十三条 合同解除与终止后的处理

13.1 合同解除与终止后的费用结算：

13.1.1 双方应按照合同约定结算已发生的费用

13.1.2 结算完毕后，合同解除或终止

13.2 合同解除与终止后的责任承担：

13.2.1 双方应按照合同约定承担相应的责任

13.2.2 合同解除或终止后，双方不再承担合同约定的权利义务

13.3 合同解除与终止后的后续事宜处理：

13.3.1 双方应妥善处理合同解除或终止后的后续事宜

13.3.2 如有争议，按照第十一条“争议解决”条款处理

第十四条 合同的修改与补充

14.1 合同修改程序：

14.1.1 双方协商一致

14.1.2 以书面形式修改

14.2 合同补充程序：

14.2.1 双方协商一致

14.2.2 以书面形式补充

14.3 合同修改与补充的生效条件：

14.3.1 双方签字盖章

14.3.2 修改或补充内容作为原合同的一部分

14.4 合同修改与补充的备案要求：

14.4.1 如有变更，双方应在变更后 30 日内向相关部门备案

14.4.2 备案机构：市工商行政管理局

第二部分：第三方介入后的修正

第一条 第三方介入的概念及定义

1.1 第三方：在本合同中，第三方是指除合同双方（甲方：集团有限公司，乙方：科技有限公司）以外的，参与合同履行过程中的任何自然人、法人或其他组织。

1.2 第三方介入的情形：包括但不限于中介服务、技术支持、风险评估、资金监管等。

第二条 第三方介入的同意及选择

2.1 甲方或乙方在合同履行过程中，如需引入第三方，应提前书面通知对方，并取得对方的同意。

2.2 第三方的选择由甲方或乙方负责，但应确保第三方具备相应的资质和能力。

第三条 第三方的责任及权利

3.1 第三方的责任：

3.1.1 第三方应按照合同约定或委托事项，履行相应的职责。

3.1.2 第三方应保证其提供的服务或产品符合合同要求，并承担相应的质量责任。

3.1.3 第三方因自身原因导致合同履行出现问题的，应承担相应的违约责任。

3.2 第三方的权利：

3.2.1 第三方有权要求甲方或乙方按照合同约定支付相关费用。

3.2.2 第三方有权要求甲方或乙方提供必要的配合和支持。

第四条 第三方与其他各方的划分说明

4.1 第三方与甲方、乙方的划分：

4.1.1

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/195111003110012034>