

毕 业 论 文 指 导 书

一、毕业论文课程的性质、任务和目的

毕业论文写作是汉语言文学、工商管理、公共事业管理专业学生在校期间最后一个重要的综合性教学实践性环节，也是培养合格人才的必不可少的重要环节之一。其主要目的是培养学生综合运用所学理论、知识去分析和解决问题的理性思维能力，培养学生初步的科研能力，检验学生在校学习期间的学习成果，为他们打下良好的基础，使学生毕业以后尽快适应所从事工作，成为社会欢迎的合格人才。

对学生撰写毕业论文，应该高标准、严要求。其任务是：

1(培养学生综合运用能力。在毕业论文写作中间，让学生将所学理论、知识、技能与具体课题相结合，与社会实践相结合，使学生将大学几年中间的学习内容得到全面、系统的应用，得到巩固、充实和提高。

2.

培养学生实际工作能力，使学生通过独立调查研究、收集资料、数据处理、综合运用所学理论知识，联系实际，获取独立分析和解决社会实际问题的能力。

3.

培养学生严谨的科研作风，使学生具备初步的科研能力;培养学生分析问题和解决问题、独立工作的能力，使学生成为受社会欢迎的高级应用型人才。

二、毕业论文的基本要求

1(本(专)科毕业班学生都应在规定的时间内完成一篇质量较高、形式规范的毕业论文(或者写出调查报告或专题研究报告)。论文字数:本科8000字以上,专科6000字以上。

2(毕业论文撰写包括选题;查阅有关文献资料,分析、整理收集资料(或者调查资料和处理有关数据);开题报告;拟订论文提纲(或者制定调查与实验方案);撰写和修改毕业论文。论文经过审查合格后学生才有资格进行答辩。

3(论文要有一稿撰写和修改、二稿修改、三稿修改(至少要进行三次以上修改)

1

常州工学院

人文社科学院毕业论文指导书

定稿。论文的过程要规范。对指导教师每一次提出的修改意见,学生都应认真对待并且及时修改。论文须经指导教师同意才能最后定稿。

4(学生应该掌握查阅本专业相关文献(或技术)资料的方法,阅读一定数量的中外文文献资料,了解课题研究的国内外发展动态。应该围绕课题进行研究广泛的调研和文献检索。(阅读一定数量的中外文文献资料字数:最少为规定论文字数的20—

30倍,即本科20万以上;专科15万字以上。)毕业论文参考资料中应当包括外文翻译资料。一般应至少参阅一篇以上外文资料,翻译外文资料不少于15000个外文字符。外语能力较高的学生应该参阅多篇外文资料。

5(论文题目确定后一般不得中途变更。每篇论文须有300字左右的论文中英文摘要(英文摘要不超过250个实词),并附有所查阅国的内外有关文献的参考文献目录。

6(

论文要求内容丰富，论点正确，观点鲜明，论据真实、充分，论证严密，结构严谨，数据可靠，资料翔实，条理清楚，文字简洁流畅。

7(毕业论文一律按学校统一规定格式用计算机编辑、打印、装订，要求使用A4文稿纸，纸张由学生自理。

最后上交的论文定稿，一式三份，并且同时上交定稿电子稿版和整套毕业过程材料。

8(毕业论文撰写应该符合《常州工学院毕业设计(论文)的基本构成及有关要求》和人文学院毕业论文指导书上的有关要求。

三、毕业论文工作的程序

毕业论文工作的程序将按照以下常州工学院统一程序进行。

1. 二级学院(直属学部)成立毕业设计(论文)工作委员会。

2.

二级学院(直属学部)毕业设计(论文)工作委员会制定毕业设计(论文)工作的实施计划。

3.

各专业系分配毕业设计(论文)教学任务，布置课题的准备，组织对教师申报的课题进行讨论，并报二级学院(直属学部)毕业设计(论文)工作委员会审核。

4.

各专业系对学生进行毕业设计(论文)工作动员，并安排学生选择课题或指定课题。

5. 指导教师给学生下达毕业设计(论文)任务书。

6.

学生收集查阅资料、开展调研并完成开题报告。指导教师审阅开题报告。

常州工学院

人文社科学院毕业论文指导书

7. 毕业设计(论文)初期检查。
8. 开始毕业设计(论文)各项具体工作。
9. 毕业设计(论文)中期检查。
10. 完成毕业设计(论文)工作。
11. 毕业设计(论文)后期检查。
12. 成立由院、系领导及具有高级职称的骨干教师组成的答辩委员会。
13. 指导教师审阅毕业设计(论文)。
14. 评阅教师评阅毕业设计(论文)。
15. 答辩、成绩评定和成绩汇总。
16. 优秀毕业设计(论文)推荐。
17. 毕业设计(论文)资料的整理归档。
18. 各专业系对本届毕业设计(论文)工作进行总结。
19. 毕业设计(论文)工作委员会对二级学院(直属学部)本届毕业设计(论文)的质量进行分析与评价, 并进行工作总结。

四、毕业论文的选题

1.

选题是毕业论文工作的一个重要环节，是保证毕业论文质量的前提。人文学院将据下列原则对毕业论文选题质量进行严格的审核。

(1)原则一:课题的选择应从各专业方向培养目标出发，注重专业知识的综合应用，符合教学基本要求，有利于巩固、深化和扩展学生所学的知识，培养学生综合分析、解决本专业实际问题的能力。也可以选择学术研究性质的课题。

(2)原则二:课题的选择应尽可能来自或结合生产和社会工作的实际，具有现实意义和实际应用价值;应尽可能结合科研、实验室建设和专业建设的实际需要。

(3)原则三:课题的选择应考虑到课题工作量大小和难易程度，使学生能够在规定的时间内经过努力按时完成。

(4)原则四:课题的选择应贯彻因材施教的原则，有利于学生能力的发挥与提高，鼓励一部分优秀学生有所创造，有所创新。

2. 下列情况的课题不宜安排做毕业论文

(1)题目偏离本专业所学的基本知识;

(2)题目范围过窄、内容简单，达不到综合训练和提高学生能力的要求;

(3)学生难以胜任的高难度课题;

(4)毕业论文期间无法完成或不可能取得阶段性成果。

3. 毕业论文的课题每年要进行更新。

4.

毕业论文的选题，一般为一人一题，如课题需要两人或几人协作完成，须由指导教师提出，经专业系主任批准，但每个学生必须有相对独立完成的部分或不同的实现方法。

5.

毕业论文课题由教师提出，正确地选择课题也是文科学生科研能力的体现，鼓励文科类学生积极参与论文的选题。学生的选题经过批准也可以正式列入。选题申报表中要对课题的来源、主要内容、难易程度、工作量大小、工作要求及所具备的条件等做出简要的陈述。专业系主任应组织相应学科的教师对申报的课题进行认真审议，二级学院毕业论文工作委员会依据选题的原则对申报的课题进行严格的审核。

6.

对于学生在校外单位进行毕业论文的课题，也应按同样的申报、审批程序进行严格审查。

7.

选题、审题工作应及早进行，一般应在进行毕业论文工作的前一个学期末进行。毕业论文课题必须在毕业论文开始前确定。

8.

审题工作完成后各专业系应根据已确定的课题和指导教师及时做好学生的课题落实工作。

五、毕业论文任务的落实及开题

1.

毕业设计(论文)任务书由指导教师负责填写，并发给每一位被指导的学生，任务书填写的内容必须与课题的具体情况相一致，并且符合本专业毕业设计(论文)教学大纲的要求。在填写任务书时，应明确设计的技术指标和论文的目标要求，并提出一些量化的工作要求(如开题报告、论文、说明书的字数规定;调查方案、实验数据;需查阅的中、外文献资料的篇数等要求)，推荐必要的参考文献资料目录。对于多个学生共同完成的课题应明确每个学生应独立完成的工作内容。

2.

毕业论文任务书经系主任、二级学院分管院长签字后生效，任务书应提前一周发给学生，以便学生提前做好毕业论文的准备工作。

3.

课题落实后，学院将课题进行汇总，填写“毕业设计(论文)课题汇总表”，并报教务处备案。毕业设计(论文)课题批准后，不得任意改变。如确需更改，须办理变更手续，并经二级学院(直属学部)审查批准后报教务处备案。

4.

任务书下达后，指导教师要认真指导学生，做好课题的调研、资料收集、开题等工作。学生应在毕业设计(论文)工作开始后的2周内完成开题报告。

六、毕业论文的基本构成及有关要求

根据《科学技术报告、学术论文和学位论文编写格式》(国标GB7713--2005)，结合学校实际情况，对毕业论文(设计说明书)的基本构成、编排、印刷及装订要求

4

常州工学院

人文社科学院毕业论文指导书

作以下规定。

(一)毕业论文(设计说明书)的基本构成

一篇完整的毕业论文(设计说明书)通常由题名、摘要、关键词、目录、引言(前言)、正文、结论、致谢、参考文献和附录等几部分构成。

1. 题名

课题名称要求概括、简洁、确切。题名中不使用非规范的缩略词、符号、代号和公式，通常不用问话方式。标题的字数应适当，一般不超过20字。若题目语义未尽可用副题补充说明论文中的特定内容。副题应处于从属地位，一般可在题目的下一行用破折号“——”引出。

2. 摘要

应扼要叙述本论文研究课题的来源、工作的主要内容、采用的研究方法、完成哪些工作，获得的观点和成果;要求文字简练、概括、准确(一般在论文、设计完成后再写)。本科的毕业论文要求有英文摘要。中文摘要约300字左右;英文摘要不超过250个实词。

3. 关键词

关键词的个数为3-

8个，如有可能，尽量用《汉语主题词表》等词表提供的规范词。关键词的排序，通常应按研究的对象、性质(问题)和采取的手段排序，而不应任意排列。关键词后面不加冒号，关键词与关键词之间应留出一个汉字的空间，不加任何标点符号。英文摘要撰写要求如下：

(1) 用词应准确，使用本学科通用的词汇；

(2)

英文摘要应该符合英语语法规则。例如英文中主语(作者)常常省略，因

而一般使用被动语态，应使用正确的时态并要注意主、谓的一致。必要的冠词不能省略；

(3) “**Key words**” 一词用Times New Roman小四号加粗，关键词按相应专业

的标准语写出;

(4) 中、英文摘要的内容须一致。

4. 目录

目录由毕业论文各部分内容的顺序号、名称和页码组成,另页排在“摘要”之后。目录应该用“,,, ”联系名称和页码。

5. 插图和附表清单(必要时)

6. 符号、标志、缩略词、首字母缩写、单位、术语等汇集表(必要时)

7. 引言(前言)

应说明本论文选题缘由、课题的目的和意义、对本课题国内外研究情况的评述、本课题要研究的主要问题及研究(设计)的思路、方法等。

5

常州工学院

人文社科学院毕业论文指导书

8. 正文

论文的正文是作者对本课题研究内容全面详细的表述,是论文的核心部分,它占全文的较大篇幅。正文内容要求客观真实,合乎逻辑,层次分明。设计说明书的正文应包括设计方案论证部分、计算部分、设计部分、实验部分(实验方法、线路、数据处理及安装调试等)等。

正文中内容层次(或者章、节)顺序要清楚,均使用汉语一、二、三((((((和阿拉伯数字。层次顺序一般为:一、(第一层);(二)(第二层);1((第三层);(,)(第四层);?(第五层)。

9. 结论

应对本论文(设计)的研究(设计)进行归纳和综合，得出准确、完整、精练的结论。如不可能导出结论，也可以没有结论而进行必要的讨论，可以在结论或讨论中指出建议、研究设想、改进意见、待解决的问题等。

10. 致谢

以简炼的文字对指导教师和支持、协助完成论文(设计)的有关人员表示谢意。

11. 参考文献

参考文献是毕业论文不可缺少的组成部分。它反映毕业论文(设计)的取材来源、材料的广博程度及材料的可行程度。引用参考文献时，应注意写法的规范性。参考文献一般应是实际查阅过并对论文有重要参考价值的文献，一般不应间接使用参考文献；参考文献应具有权威性，要注意引用最新的文献；引用他人的学术观点或学术成果，必须列在参考文献中。

12. 附录

将各种篇幅较大的图纸、数据表格、计算机程序等附于论文或说明书之后。

如果论文中引用的符号较多，为了节省论文的篇幅，并且便于读者查阅，可以编写一个符号说明，注明符号所代表的意义。

七、 毕业论文的答辩

(1)人文学院由一名院长或副院长负责毕业设计(论文)的答辩工作。二级学院成立由院、系领导及具有高级职称的骨干教师组成的答辩委员会。答辩委员会根据学校《毕业设计(论文)成绩评定参考标准》(见附件一)，制定本学院各专业毕业设计(论文)成绩评定细则，指导本学院各专业的毕业设计(论文)的答辩工作，进行答辩安排，检查答辩工作进程，解决答辩工作中出现的问题。二级学院应该及时将答辩委员会成员名单及答辩安排上报教务处。

(2)答辩委员会下设若干答辩小组，由答辩小组组织答辩。答辩小组成员不得少于3人(另设专人负责答辩记录)，答辩小组成员必须具有中级及以上职称。

6

常州工学院

人文社科学院毕业论文指导书

(3)答辩问题一般应围绕毕业论文课题并结合该专业的基础知识、基本技能等提出，难易要适当。

(4)毕业论文的答辩成绩，由答辩小组成员分别按评分细则打分，以平均法计算得出。

(5)在校外进行的毕业论文，原则上应回校进行答辩，特殊情况须在校外答辩的应经二级学院院长批准，并由答辩委员会指派教师及有关科研、工程技术人员或管理人员组成答辩小组，在校外进行答辩。

(6)答辩程序

?答辩学生进场;

?学生对自己的毕业论文作简要介绍，介绍时间10-15分钟;

?答辩小组成员查看学生说明书、图纸、毕业论文、指导教师评阅意见和评阅教师意见等资料，时间一般为5-10分钟;

?答辩小组成员进行提问，学生对提问进行答辩，时间一般为10-15分钟;

?答辩要有记录;

?学生退场;

?答辩小组成员填写“毕业设计(论文)答辩成绩评定表”;

?记录人根据答辩小组成员给出的答辩成绩，填写“毕业设计(论文)答辩成绩统计表”，由答辩小组负责人审核后签名。

(7)答辩纪律

?凡无正当理由不按规定的时间前来参加答辩的学生或未完成毕业论文的学生，不准参加答辩;如需安排补答辩，应由答辩委员会提出意见，经二级学院同意，教务处批准，否则作不及格论处。

?正在参加答辩的学生，未经答辩委员会(小组)许可，不得擅自离开答辩室。

?递交的毕业论文以及有关资料，答辩结束后学生不得带走。

?答辩小组成员不得擅自让学生翻阅答辩记录，也不得透露答辩成绩评定情况。

?违反上述纪律的人员，视情节轻重，给予批评教育直至必要的行政处分。

八、毕业设计(论文)成绩评定

1.

学院将结合专业特点，制定科学合理的毕业设计(论文)成绩评定细则。

2.

毕业设计(论文)的过程成绩(含指导教师的建议评定成绩、评阅教师的评定成绩和答辩成绩)应采用百分制记载，综合成绩评定应采用五级制，即优秀、良好、中等、及格、不及格。(详见附件一)

3.

答辩全部结束后由各答辩小组进行学生毕业设计(论文)的综合成绩评定。综合成绩评定应根据指导教师的建议评定成绩、评阅教师的评定成绩和答辩成绩分别

常州工学院

人文社科学院毕业论文指导书

按30%、20%、50%的权重求得并转化成五级制，由答辩小组负责人审核后签名。

4. 答辩委员会对毕业设计(论文)的综合评定成绩进行审定。

5. 毕业设计(论文)成绩在经答辩委员会审定后，方可向学生公布。

九、毕业论文阶段的学生管理

毕业论文阶段应加强对学生的教育与管理，以保证毕业论文的顺利进行和质量。为此，对学生提出如下要求：

1.

学生应明确毕业论文的目的和意义，努力学习、刻苦钻研、勇于创新、勤于实践，保质保量地完成毕业论文任务书规定的要求。

2.

尊重指导教师，虚心接受教师及有关工程技术人员的指导和检查，定期向指导教师汇报毕业论文工作进度、工作设想，听取教师的指导。

3.

独立完成规定的工作任务，实事求是，不弄虚作假，不抄袭别人的成果。

4.

学生应在指导教师指定的地点进行毕业论文工作，严格遵守学校的规章制度。有病、有事要办理请假手续。请假超过毕业论文全过程1/3者，成绩按不及格处理。累计旷课30学时以上者，取消答辩资格。

5.在本地企事业单位进行毕业论文的学生，必须每周回校一次向有关教师汇报工作进展。在外地企事业单位进行毕业论文的学生必须每月回校一次向有关教师汇报工作进展，同时每周通过网络向相关教师提交毕业论文进展情况记录，教师也必须通过网络向学生提出意见及下周进度要求。

6.

毕业论文结束时，学生应将毕业论文定稿、毕业论文一、二、三稿、以及进展记录、任务书、开题报告(文献综述)等资料成果按规定整理归档，在规定时间内送交指导教师和评阅教师评阅。

附件一:常州工学院 毕业设计,论文,成绩评定参考标准

优秀:

1.

选题质量较高，能圆满完成任务书规定的任务，能灵活应用所学的知识和技能，解决毕业设计(论文)中遇到的实际问题，有自己的独到见解，毕业设计(论文)成果具有一定的现实意义和应用价值;具有很强的独立工作能力;态度认真，作风严谨。

2.

能在毕业设计(论文)课题的范围内较全面地查阅国内外的有关文献，资料翔实。

3.

毕业设计说明书、计算书的内容完整，数据正确，概念清楚，文理通顺，判断恰当，图表规范、字迹清晰。图纸齐全、整洁，方案合理，视图、线条尺寸标注正

8

常州工学院

人文社科学院毕业论文指导书

确，符合标准。

4. 论文内容丰富，论点正确，论据充分，结构严谨，文字简洁流畅。

5.

在答辩中，陈述思路清晰、表达清楚、语言流畅，逻辑性较强，回答问题正确。

良好:

1.

能较好地完成任务书规定的任务，能正确运用所学的知识和技能解决毕业设计(论文)中遇到的实际问题，具有较强的独立工作能力，态度认真，作风严谨。

2.

能在毕业设计(论文)课题的范围内认真地查阅国内外的有关文献，运用得当。

3.

毕业设计说明书、计算书内容完整，数据正确，概念清楚，字迹、图表清晰、整洁，图纸齐全、较整洁，方案合理，视图、线条尺寸标注正确，符合标准。

4.

论文内容丰富，论点正确，论据较充分，结构较严谨，文字简洁流畅。

5.

在答辩中，陈述思路清晰、表达清楚、语言流畅，回答问题基本正确。

中等:

1.

能按期完成任务书规定的任务，能运用所学的知识和技能解决毕业设计(论文)中遇到的实际问题，有一定的独立工作能力，表现较好。

2. 能查阅与毕业设计(论文)有关的文献资料，并运用得当。

3.

毕业设计说明书(论文)、计算书内容完整，数据基本正确，概念较清楚，图纸齐全、较整洁，方案比较合理，视图、线条尺寸标注基本正确，符合标准。

4. 论文内容完整，论点较正确，论据较充分，结构较严谨，文字通顺。

5. 在答辩中，陈述正确、能回答所提出的主要问题，且基本正确。

及格：

1.

基本完成任务书规定的任务，基本上能运用所学的知识和技能解决毕业设计(论文)中遇到的一些实际问题，工作能力一般，工作尚认真。

2. 能查阅毕业设计(论文)必要的文献资料，运用无重大差错。

3.

毕业设计说明书、计算书内容完整，数据无重大错误，图纸齐全，但不够整洁，方案基本合理，但有个别错误，视图、线条尺寸标注基本正确，但有某些错误，基本符合标准。

4. 论文内容完整，论点基本正确，有论据，文字较通顺。

5.

在答辩中讲述不够清楚，回答问题重点不突出，但尚能表达自己的思路，回答问题有不确切之处。

不及格：

1.

未能完成毕业设计任务书规定的任务，毕业设计(论文)中有原则性错误，工作态度不认真。

2. 图纸不齐全，论文不完整，有重大原则性错误。

3.

在答辩中出现较多的概念性错误，基本上没有掌握本学科的基础理论和专业知识。

9

常州工学院

人文社科学院毕业论文指导书

附件二：

毕业论文规范格式要求

一、装订要求和论文顺序

毕业论文单独装订成册，使用统一封面。

毕业论文的内容及装订顺序依次为：

1(封面(单独一页))

2(摘要(含中文摘要、外文摘要及关键词))(一般合成一页)

3(目录

4(插图和附表清单(必要时)

5(符号、标志、缩略词、首字母缩写、单位、术语等汇集表(必要时)

6(正文(含引言或前言)

7(结论

8(致谢

9(参考文献

10(附录(必要时))

二、论文用字，编辑，打印，用纸及顺序

1(论文用纸)

毕业论文要求用A4纸(210mm×297mm)打印，采用白色复印纸或打印纸。汉字要求使用宋体或仿宋体;注释用页末注(即把注文放在加注处一页的下端)，参考文献用尾注。公式、图表应按顺序编号，并与正文对应。

2(页眉和页码)

页眉从摘要页开始到最后，在每一页的最上方，页眉之下可划一条线，页眉为“常州工学院人文社科学院毕业论文”。字体:华文新魏，字号五号，居中排列(在计算机工具栏“视图”中“页眉和页脚”里设定)。

页码设置在页面底端:居中(在计算机工具栏“插入”中“页码”里设定)。

3(页边距)

论文页边距设置采取以下方式:上边距:2.5cm;下边距:2.5cm;左边距:2.5cm;右边距:2.5cm;装订线:0.5cm;选择“不对称页边距”。

4(字间距和行间距)

论文一般使用的字体为宋体或仿宋体，字号:小四号宋体(注释和参考文献除外)。

字符间距:缩放100%;间距:标准;位置:标准。(在计算机工具栏“格式”中“字体”里设定)。

常州工学院

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/196024221102010141>