

上半年的工作总结（精选8篇）

时间不知不觉，我们后知后觉，辛苦的工作已经告一段落了，这段时间里，相信大家面临着许多挑战，也收获了许多成长，是时候抽出时间写工作总结了。你还在为写工作总结而苦恼吗？以下是小编精心整理的上半年的工作总结（精选8篇），欢迎阅读与收藏。

上半年的工作总结1

转眼间二零零九年的上半年已经过去，回顾这段时间，我在村领导和各位同事的支持与帮助下，较好的完成了自己的本职工作。通过半年来的工作和学习，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大转变，工作心态也逐渐成熟起来。与此同时，在工作中也注意发现自己的不足，并努力去弥补，不断追求自我完善。

现将上半年的工作情况总结如下：

（一）日常的助理工作

作为一个书记助理我认真做好书记交给我的每一件事情，做好上传下达。向上，听取相关政策精神、汇报工作完成的进度、反映本村实际情况、实际工作中的困难；向下，积极传达上级的惠农政策、发布涉农信息、发放涉农资金。

（二）分管工作

今年年初村两委班子分配工作任务的时候我被分配到分管：共青团、民兵工作、社区工会工作；同时协助本村计生委员处理本村计划生育工作。

随着社会的发展，本村青年人大量出外务工，农村中现存的年轻人不多，村级团组织建设基本停滞，自从我担任本村团支部书记以来，积极联系本村留守的年轻人，组建了新的团支部班子，积极联系本村团员，开展了一系列的团建活动。比较典型的有：在共青团市委、共青团区委的大力支持下，本村团员组建了“少先队员辅导队”对汪家冲中心小学的少先队员进行正确的引导，使部分所谓的“落后分子”在学习上有了很大的提高，生活上有了很大的转变。二零零九年，我被共青团黄冈市委、黄冈市教育局授予“优秀少先队志愿辅导员”的荣誉称号，被共青团黄州区委评为“优秀团干部”。

作为本村的民兵连长，在配合街道人武部积极做好征兵工作的同时，积极了解本村军属在实际生活中遇到的困难，今年年初我代表本村两委班子给他们送去了慰问。本村军属遇到的困难我积极向本村两委班子反映，在本村能力范围内为本村军属解决问题十余件。

作为本村的工会主席，在做好上级领导安排的工作的同时积极了解本辖区内企业员工的，工资问题、工资发放情况、工作时间问题；积极与辖区内的企业联系，了解生产情况、询问销售情况。从员工的角度、企业发展的角度了解员工和企业间的矛盾，积极的化解存在的矛盾。在今年上半年通过工会的联系，及时的向企业反映员工的想法，解决了辖区内劳资纠纷四件。

（三）其他事务

在工作中完成了本职工作的前提下，积极协助其他两委成员做好工作。三月，协助计生委员处理计划外生育一件；四月，协助财经委员上报全村收入情况到街道财政所；六月，协助分管组织的副书记完成了预备党员材料的汇总、处理、上报。

二零xx年的下半年，在做好本职工作的同时，我将从以下几个方面来提升自己的个人能力：

(1)树立良好的工作心态，思想上严格要求自己，严格遵守本村的各项规章制度。工作不论大小，认真对待，尽自己的最大努力去完成每一项任务；

(2)工作中，向书本学习，向周围的领导学习，向同事学习，不断积累工作经验；

(3)利用业余时间学习与行政管理相关的知识；

(4)注重与领导、同事之间的交流，同大家一起创造融洽、积极向上的工作氛围。

上半年的工作总结2

市气象局工作组自3月5日进驻到八里庄社区以来，在市委下派办、城区工作团的正确领导和指导下，在市气象局和各级党委、政府的重视和支持下，工作组始终贯彻市委、市政府关于“百局帮百区”推进农村社区建设工作的总体部署，坚持真抓实干、真蹲实驻，以高度的责

任感和使命感，扎扎实实地开展驻村工作，想方设法为群众办实事、办好事，取得了明显成效。现将上半年具体工作作工作总结如下：

一、深入调研，摸清民意

进驻社区后，迅速进入角色，深入实际搞调研，了解村情村貌，掌握民心民声。首先，与街道办事处、社区领导进行深入沟通交流，了解本社区的人口、土地、经济、教育、医疗等方面的基本情况。听取当地领导对社区建设的思路和总体方案，同时将我们掌握的相关政策法规和建设思路与当地领导进行交流和沟通。并分别召开了社区干部座谈会、党员代表座谈会、村民代表大会。二是深入实地、深入群众进行实地调研。走遍该村每个角落，走遍该村的大街小巷，全面了解村容村貌，掌握了社区的土地分布、交通状况；实地了解他们对合村并居这项工作的真实反映和愿望。与个别村民进行交流，了解和研究该村发展规划及工作措施；期间发放调查表，对盖什么样的楼、选址在什么位置、阳光工程等项目进行调查，及时将结果上报工作团，为合村并居工作提供了良好的基础资料保障。

二、宣传发动，营造氛围

进入社区以来，工作组从宣传发动入手，充分利用各种媒介进行宣传。通过广播、宣传栏、召开会议、集中培训等形式，广泛宣传中央和各级党委政府关于合村并居的方针政策，把上级关于村庄合并社区建设工作的精神及时传达到了每一位村干部和群众，主要做法有经常组织“两委”成员学习上级有关文件、会议精神，使“两委”成员提高认识，明确目标，坚定建设新农村信心；发放了200余张宣传单、明白纸，广泛宣传新农村建设的目标任务等精神，使建设新农村的活动深入人心。

三、领导重视，倾力帮扶

驻村工作开展以来，市气象局党组非常重视驻村工作，将此项工作列入议事日程，定期召开会议研究指导驻村工作。市气象局局长王永久等领导多次带领有关人员到社区了解经济发展情况和村民生活情况，组织有关人员走访帮扶对象，重点了解贫困户的生活情况，共同讨论对他们采取的帮扶措施。多次到社区与街道办事处领导进行交流沟通确保社区规划科学合理。

充分发挥本单位优势服务社区建设，市局已将工作团、开发区、街道办、社区领导的手机号码加入气象预警平台，使各级领导能在第一时间了解天气变化特别是灾害性天气，便于领导及时作出决策。

四、加强修养，树立形象

工作组在城区工作团和气象局的领导下，自觉坚持求真务实的工作作风，坚持考勤制度，与村民同吃同住等，不做表面文章，不搞形式主义，工作有计划，有落实，有工作记录，对上级交办任务能够圆满完成。并注意向社区干部学习，学习他们深入基层、调查研究、扎实工作的工作方法和作风。自觉增强学习意识、服务意识和创先争优意识，树立正确的政绩观、人生观和价值观，发扬艰苦奋斗、干事创业、求真务实的作风，真正把农村社区帮扶工作作为一项为国利民大事来抓，真抓实干，抓出成效。

驻村工作开展的几个月以来，在各级党委政府的帮助下，取得了一些成绩，但与市委、市政府的要求和人民的期望还有差距，在今后的的工作中我们将继续坚持高标准、严要求，认真开展好驻村帮扶工作。

上半年的工作总结3

一、上半年的工作情况和取得的成效：

〈一〉 经济发展情况：

(1) 农业发展情况：根据我村实际，因地制宜，大力调整优化农业产业结构，针对村民长期种植韭黄造成品种单一，土壤板结硬快，地力下降，经济下滑。在区委、区办事处的指导下，通过创建“三高”农业示范区，引导农民转变耕种观念，积极引进名优蔬菜种子等办法，有效地调整了我村农业产业结构，提高了农民的收入，又改善了土壤质量。

(2) 工业发展情况：继续加大招商引资力度，采取优惠政策，努力改善工业投资环境，200x年上半年共引进三家企业，从村小组征用开发的土地已基本开发完毕。今年上半年我村工业总产值为12279万元，比去年同期增长25.9%。

〈二〉 基础设施变化情况：

为了美化我村生活的环境，完善工业基础设施配套，我村先后投入资金累计达57.50万元用于工业投资环境和村绿化美化改造。其中工业区填土、铺设水管工程投入41万元；修复桥梁工程3万元；架设的路灯工程9万元；编辑幼儿园工程0.5万元；美化村内环境4万元。各项基建、绿化工程的顺利完成，有效地美化、绿化村内环境和改善了村工业投资环境，为我村有效推进两个精神文明建设打下了坚实的基础。

〈三〉 村务、党建工作情况：

(1) 充分发挥我村基层党组织的领导核心作用，为解决好现实群众关心的热点，难点问题，促进干群关系，维护农村的发展和稳定，成立了xx村推行农村党员、干部联系村务、联系群众工作责任领导小组。

(2) 加强村委会领导班子内部团结，积极开展批评和自我批评教育，树立全心全意为村民服务的观念。定期召开领导班子内部会议和民主生活会，广集各方意见，力求把工作做细、做好。

(3) 增加村务工作的透明度，财务方面接受民主理财小组监督和上级主管部门检查，及时在公布栏反映当月收支情况，重要决策需召开群众代表大会审议通过方可实施。

〈四〉 维护社会治安稳定情况：

随着经济的发展, 外来人员的不断流入，当前社会治安越来越复杂，为防止罪案发生，净化我村社会治安环境，我村加强了治安队伍人员的素质教育和管理，加强治安队相应警备器械的配置，加强巡查力度，并加强对外来工的监管力度。登记立册工作，根据aji的指导精神，搞好、建立安全区、安全村工作。属下五个自然村的护村队与治安队形成了联防、联治的架构。由于加强对治安队工作的重视及治安队和护村人员的负责努力、平南派出所的积极配合、支持，20xx年迄今为止xx核区内未发生过大的要案，未发现有毒现象。

〈五〉 计划生育工作情况：

计划生育工作“两委会”指导，思想明确，制定的措施得到落实，坚持计划生育一抓到底，不放松的方针，

“两委会”在狠抓村民计划生育工作的同时，亦下大力气狠抓外来人员的计划生育工作，对外来人员的计划生育工作与本村的村民计生工作同等的力度进行管理。今年村委会组织了村执勤干部、村小组长、治安队、护村队、妇委对外来人员进行查证、验证和四术对象的突出检查。各自然村的

妇委针对外来人员的流动性，亦不定期地经常性检查和跟进管理。在每次检查中发现问题及时处理，杜绝了外来人员在本辖区内违反计划生育现象的发生。

二、存在问题：

〈一〉村内个别企业消防安全、环境意识不高，导致了因企业内部员工操作失当而引发了两起安全事故，同时，少数企业没有注意厂内废水的过滤处理，造成了养殖户的鱼塘受到污染。

〈二〉土地资源的调配使用受制约，目前xx村已开发使用的土地约180亩，可开发使用的耕地约有2760亩，但由于不能办土地批文（即不能改变耕地用途），使许多想前往xx投资设厂的企业主望而却步。

〈三〉对租包欠款的追收工作有一定难度，由于开始的时候对租包款的收缴不够重视，对租包欠款者未能采取有效措施，致使有部分租包款未能及时收缴。

〈四〉由于我村领导班子在工作上不够大胆创新，在协调方面还存在一定困难，害怕得失群众影响自己，而形成思想上，工作上的相对滞后。

上半年的工作总结4

我公司在20xx年为更好的服务于XX县的.经济建设，更好的贯彻落实县委县政府以及上级公司立足公益企业服务的出发点和落脚点，特此总结部署。

一、上半年总结。

在过去的上半年中，公司自始至终贯彻落实有关规定，在按照省、市关于开展“干部作风建设年”XX县委提出的“提高悟性，增强自觉性”的目标要求，紧紧围绕改革发展稳定大局，大力解决妨碍发展的突出问题，确保生产要素进入武邑无障碍，坚决纠正损害群众利益的不正之风，加快职能转变，提高工作效率和服务质量，进一步优化发展环境，为此，我公司身为服务业的一员，在20XX年上半年着力加大服务的力度，将“践行科学发展观，满意服务在基层”活动落到实处。

（一）优化了业务流程，提高了服务效率；依据总公司有关文件规定及实务要求，进行综合分析判断，减少不合理或不必要的环节，减轻基层人员的工作压力；

（二）多措并举，提高服务时效。1、契约、保全审批件在资料齐全的情况下，1-2个工作日内予以处理，遇紧急情况，经相关领导同意后应立即给予处理。特殊或疑难案件，一般在5个工作日内予以处理，遇客观原因或特殊情况不能按时处理的，经相关领导同意可适当延长处理时限，但最长不超过15个工作日。对于需提交总部审批的，手续齐备的在3个工作日内上报总部。2、超权限理赔上报案件，属于业务管理中心审批权限内的，资料齐全、无需进行再调查的情况下，应在2-4个工作日内予以处理。对于资料不全或需要再调查的上报案件，不能及时得到处理的，保证在1-2天内将情况反馈给分公司。3、obps系统正常件补录处理时限。需上报省公司审批的正常补录件，省公司应在收到上报资料后，对于资料齐全、手续完备的业务3个工作日内予以批复或答复处理意见，需补充、完善资

料的，省公司应在1个工作日内告知上报单位补充、完善资料。4、obps系统特殊件补录处理时限。需上报省公司审批的特殊补录件，上报资料齐全、手续完备的业务，省公司应在收到上报资料后5个工作日内予以批复，因特殊原因不能按时批复的应在上述规定时间内告知上报单位进展情况，并每隔3个工作日向上报单位通报有关情况，直至批复或答复处理意见，但最长不超过15个工作日。（需补充、完善资料的，省公司将在1个工作日内告知上报单位补充、完善资料）5、数据修改处理时限。对于上报的错误数据描述清晰、准确的申请，在1个工作日内审核并提交至省公司信息技术中心；对于描述不清，需要进一步核实的，在1个工作日内反馈上报单位补充、完善资料。

（三）推行“业务高峰期应急预案”。业务高峰期间，将保证日清日结，不积压，不拖沓，为业务发展提供可靠后援支持。

（四）推行首问负责制，及时答复。接到业务咨询和请示的电话和邮件时，规定由第一位接收人答复或联系相关部门予以答复。第一接收人可以立即答复的问题应当即答复；对于需要协商其他人员或业管中心其他部门的问题，应在1个工作日内完成协商并答复；对于涉及多个处室（部门）的业务，应在2个工作日内进行沟通，并将结果或情况反馈客户。

（五）加强培训，搭建学习平台，提高素质；加强对公司柜面人员及销售人员的培训力度，不断丰富培训内容。，加强柜面人员操作技能，将择期以视频培训形式。

二、下半年的工作安排。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要
下载或阅读全文，请访问：[https://d.book118.com/196153202221011
011](https://d.book118.com/196153202221011011)