

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

二零二四年度生态农业园区物业管理费收取 与农业服务合同

本合同目录一览

1. 合同双方基本信息

1.1 双方名称

1.2 双方地址

1.3 双方联系方式

2. 合同标的

2.1 物业管理范围

2.2 物业管理内容

2.3 农业服务内容

3. 物业管理费收取标准

3.1 物业管理费计算方式

3.2 物业管理费收取时间

3.3 物业管理费缴纳方式

4. 农业服务费用

4.1 农业服务费用计算方式

4.2 农业服务费用收取时间

4.3 农业服务费用缴纳方式

5. 物业管理费与农业服务费用的调整

5.1 调整依据

5.2 调整程序

5.3 调整通知

6. 物业管理与服务质量要求

6.1 物业管理服务质量标准

6.2 农业服务质量标准

6.3 质量监督与考核

7. 物业维护与维修

7.1 维护与维修范围

7.2 维护与维修责任

7.3 维护与维修费用

8. 生态环境保护

8.1 生态环境保护责任

8.2 生态环境保护措施

8.3 环保设施建设与管理

9. 合同履行与监督

9.1 合同履行期限

9.2 合同履行地点

9.3 合同履行方式

9.4 合同履行监督

10. 违约责任

10.1 物业管理方违约责任

10.2 农业服务方违约责任

10.3 违约责任承担方式

11. 争议解决

11.1 争议解决方式

11.2 争议解决机构

11.3 争议解决程序

12. 合同解除与终止

12.1 合同解除条件

12.2 合同终止条件

12.3 合同解除与终止程序

13. 合同生效与期限

13.1 合同生效条件

13.2 合同期限

13.3 合同续签

14. 其他约定事项

14.1 合同附件

14.2 合同解释与适用

14.3 合同变更与补充

第一部分：合同如下：

1. 合同双方基本信息

1.1 双方名称

甲方：生态农业园区

乙方：物业管理公司

1.2 双方地址

甲方地址：省市区街道路号

乙方地址：省市区街道路号

1.3 双方联系方式

2. 合同标的

2.1 物业管理范围

甲方指定的生态农业园区范围内的所有建筑物、设施设备、绿化带、道路等。

2.2 物业管理内容

- (1) 建筑物及设施设备的日常维护与管理；
- (2) 公共区域的环境卫生、绿化、照明等；
- (3) 园区安全巡逻与消防管理；
- (4) 公共秩序维护与社区服务；
- (5) 其他甲方要求提供的物业管理服务。

2.3 农业服务内容

- (1) 农业设施的维护与管理；
- (2) 农业生产的指导与技术服务；
- (3) 农产品质量安全监管；
- (4) 农业废弃物处理；
- (5) 其他甲方要求提供的农业服务。

3. 物业管理费收取标准

3.1 物业管理费计算方式

按照甲方指定的收费标准，以平方米为单位计算。

3.2 物业管理费收取时间

每月末日为物业管理费缴纳日。

3.3 物业管理费缴纳方式

甲方指定银行转账或现金支付方式。

4. 农业服务费用

4.1 农业服务费用计算方式

按照甲方指定的收费标准，以服务内容为单位计算。

4.2 农业服务费用收取时间

服务完成后，甲方在收到乙方提供的发票后 15 日内支付。

4.3 农业服务费用缴纳方式

甲方指定银行转账或现金支付方式。

5. 物业管理费与农业服务费用的调整

5.1 调整依据

根据国家相关政策、市场价格变动及双方协商一致的原则进行调整。

5.2 调整程序

（1）乙方提出调整方案；

（2）双方协商一致；

（3）甲方书面通知乙方。

5.3 调整通知

乙方应在调整方案确定后 10 日内通知甲方。

6. 物业管理与服务质量要求

6.1 物业管理服务质量标准

- (1) 建筑物及设施设备完好率不低于 95%;
- (2) 公共区域环境卫生整洁, 绿化率达到规定标准;
- (3) 园区安全巡逻不少于 12 小时/天, 消防设施完好;
- (4) 公共秩序良好, 社区服务及时;
- (5) 其他甲方要求提供的物业管理服务达到规定标准。

6.2 农业服务质量标准

- (1) 农业设施维护与管理达到规定标准;
- (2) 农业生产技术服务及时、有效;
- (3) 农产品质量安全符合国家标准;
- (4) 农业废弃物处理符合环保要求;
- (5) 其他甲方要求提供的农业服务达到规定标准。

6.3 质量监督与考核

- (1) 甲方设立质量监督小组, 对乙方提供的服务进行监督;
- (2) 乙方应定期向甲方提交服务质量报告;
- (3) 双方每年进行一次服务质量考核。

8. 生态环境保护

8.1 生态环境保护责任

甲方、乙方应共同承担生态环境保护责任，确保园区内的生态环境质量。

8.2 生态环境保护措施

- (1) 严格执行国家有关环境保护法律法规；
- (2) 采取有效措施，减少生产、生活过程中对环境的污染；
- (3) 加强园区绿化，提高绿化覆盖率；
- (4) 合理利用资源，降低能耗；
- (5) 定期对园区进行环境监测，确保环境质量符合国家标准。

8.3 环保设施建设与管理

- (1) 甲方负责环保设施的建设和维护；
- (2) 乙方负责环保设施的日常运行和管理；
- (3) 双方应共同确保环保设施的正常运行。

9. 合同履行与监督

9.1 合同履行期限

本合同自双方签字盖章之日起生效，有效期为一年，期满后可续签。

9.2 合同履行地点

省市区街道路号生态农业园区。

9.3 合同履行方式

甲方按照合同约定向乙方支付物业管理费与农业服务费用，乙方按照合同约定提供相应的物业管理与农业服务。

9.4 合同履行监督

- (1) 甲方有权对乙方履行合同情况进行监督检查；
- (2) 乙方应接受甲方监督检查，及时整改发现的问题。

10. 违约责任

10.1 物业管理方违约责任

(1) 未按约定提供物业管理服务的，甲方有权要求乙方承担违约责任；

- (2) 物业管理服务质量不符合约定的，乙方应承担违约责任；
- (3) 未按时收取物业管理费的，乙方应承担违约责任。

10.2 农业服务方违约责任

- (1) 未按约定提供农业服务的，甲方有权要求乙方承担违约责任；
- (2) 农业服务质量不符合约定的，乙方应承担违约责任；
- (3) 未按时收取农业服务费用的，乙方应承担违约责任。

10.3 违约责任承担方式

违约方应承担违约责任，包括但不限于支付违约金、赔偿损失等。

11. 争议解决

11.1 争议解决方式

双方发生争议，应友好协商解决；协商不成的，可向合同履行地人民法院提起诉讼。

11.2 争议解决机构

无

11.3 争议解决程序

按照相关法律法规和合同约定进行。

12. 合同解除与终止

12.1 合同解除条件

- (1) 一方严重违约；
- (2) 不可抗力导致合同无法履行；
- (3) 双方协商一致。

12.2 合同终止条件

合同期满，双方无续签意愿。

12.3 合同解除与终止程序

- (1) 提出解除或终止合同的一方应书面通知另一方；

(2) 双方协商解除或终止合同；

(3) 办理合同解除或终止手续。

13. 合同生效与期限

13.1 合同生效条件

本合同自双方签字盖章之日起生效。

13.2 合同期限

本合同有效期为一年，自 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。

13.3 合同续签

本合同期满前，双方可协商续签。

14. 其他约定事项

14.1 合同附件

本合同附件包括但不限于物业管理服务内容清单、农业服务内容清单、收费标准等。

14.2 合同解释与适用

本合同未尽事宜，按国家相关法律法规和双方协商一致的原则执行。

14.3 合同变更与补充

本合同经双方协商一致，可以变更或补充。变更或补充内容与本合同具有同等法律效力。

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入

15.1 第三方定义

在本合同中，第三方指除甲乙双方以外的任何自然人、法人或其他组织，包括但不限于中介方、顾问、监理、评估机构等。

15.2 第三方介入范围

- (1) 提供专业咨询、评估、监理等服务；
- (2) 协助甲乙双方解决合同履行过程中的争议；
- (3) 执行合同约定的其他第三方介入事项。

15.3 第三方介入程序

- (1) 甲乙双方协商一致，确定第三方介入事项及第三方人选；
- (2) 甲乙双方与第三方签订书面协议，明确第三方责任、权利和义务；
- (3) 第三方按照协议约定履行职责。

16. 第三方责任

16.1 第三方责任限额

(1) 第三方在履行职责过程中，因自身原因导致甲乙双方损失的，第三方应承担相应的赔偿责任，但责任限额不超过其与甲乙双方签订协议约定的金额；

(2) 如第三方责任超出协议约定的限额，超出部分由甲乙双方各自承担。

16.2 第三方责任免除

(1) 因不可抗力导致第三方无法履行职责的，第三方不承担赔偿责任；

(2) 第三方在履行职责过程中，因甲乙双方提供的信息不准确、不完整或存在误导等原因导致损失的，第三方不承担赔偿责任。

17. 第三方权利

17.1 第三方权利范围

(1) 根据协议约定，第三方有权获取甲乙双方提供的必要信息；

(2) 第三方有权根据职责要求，对甲乙双方进行必要的监督和检查；

(3) 第三方有权要求甲乙双方履行合同约定的义务。

17.2 第三方权利行使

第三方在行使权利时，应遵守国家法律法规和合同约定，不得损害

甲乙双方的合法权益。

18. 第三方与其他各方的划分

18.1 第三方与甲方的关系

- (1) 第三方在履行职责过程中，应服从甲方的管理；
- (2) 甲方对第三方的行为承担监督责任。

18.2 第三方与乙方的关系

- (1) 第三方在履行职责过程中，应服从乙方的管理；
- (2) 乙方对第三方的行为承担监督责任。

18.3 第三方与其他各方的关系

- (1) 第三方在履行职责过程中，应遵守合同约定，与其他各方保持良好沟通；
- (2) 第三方与其他各方之间发生的争议，应通过友好协商或法律途径解决。

19. 第三方介入费用的承担

19.1 第三方介入费用

第三方介入费用包括但不限于咨询费、评估费、监理费等。

19.2 费用承担方式

- (1) 甲乙双方协商确定第三方介入费用的承担比例；
- (2) 第三方介入费用由甲乙双方按照约定比例支付。

20. 第三方介入的终止

20.1 第三方介入终止条件

- (1) 合同履行完毕；
- (2) 双方协商一致终止第三方介入；
- (3) 第三方因自身原因无法继续履行职责。

20.2 第三方介入终止程序

- (1) 甲乙双方书面通知第三方终止介入；
- (2) 第三方按照协议约定办理相关手续；
- (3) 甲乙双方按照约定处理第三方介入终止后的相关事宜。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 物业管理服务内容清单

详细要求：

列明物业管理服务的具体项目；

明确每个项目的服务标准；

提供服务时间、频率和责任范围。

说明：

本清单为物业管理服务的主要依据，乙方应严格按照清单提供服务。

2. 农业服务内容清单

详细要求：

列明农业服务的具体项目；

明确每个项目的服务标准；

提供服务时间、频率和责任范围。

说明：

本清单为农业服务的主要依据，乙方应严格按照清单提供服务。

3. 收费标准

详细要求：

列明物业管理费和农业服务费用的具体收费标准；

明确计费依据和计费周期；

提供收费标准调整的依据和程序。

说明：

本收费标准为合同履行的重要依据，双方应严格按照标准执行。

4. 环保设施清单

详细要求：

列明园区内所有环保设施；

明确每个设施的功能、维护要求和责任主体。

说明：

本清单为环保设施管理的主要依据，双方应共同维护环保设施的正常运行。

5. 质量监督与考核报告

详细要求：

每季度提交一次质量监督与考核报告；

报告内容应包括服务质量、存在问题及改进措施。

说明：

本报告为质量监督与考核的主要依据，乙方应定期提交。

6. 合同变更协议

详细要求：

明确变更内容；

签字盖章，双方各执一份。

说明：

本协议为合同变更的主要依据，双方应严格按照协议执行。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为

- (1) 未按约定提供物业管理服务或农业服务的；
- (2) 未按时收取物业管理费或农业服务费用的；
- (3) 服务质量不符合约定的；
- (4) 违反合同约定的其他行为。

2. 责任认定标准

(1) 乙方未按约定提供物业管理服务或农业服务的，甲方有权要求乙方承担违约责任，包括但不限于支付违约金、赔偿损失等；

(2) 乙方未按时收取物业管理费或农业服务费用的，甲方有权要求乙方支付滞纳金；

(3) 服务质量不符合约定的，乙方应承担违约责任，包括但不限于支付违约金、赔偿损失等；

(4) 违反合同约定的其他行为，根据违约行为的性质和严重程度，由双方协商确定违约责任。

示例说明：

(1) 乙方未按时提供农业技术服务，导致甲方农作物减产，甲方有权要求乙方支付违约金和赔偿损失；

(2) 乙方未按时收取物业管理费，甲方有权要求乙方支付滞纳金；

(3) 乙方提供的物业管理服务不符合约定标准，甲方有权要求乙方进行整改，并承担由此产生的费用。

全文完。

二零二四年度生态农业园区物业管理费收取 与农业服务合同 1

本合同目录一览

1. 定义与解释

1.1 术语定义

1.2 合同解释

2. 合同双方

2.1 物业管理方

2.2 农业服务方

3. 服务内容

3.1 物业管理服务

3.2 农业服务

4. 物业管理费

4.1 费用标准

4.2 收费方式

4.3 付款期限

5. 农业服务费用

5.1 服务费用标准

5.2 收费方式

5.3 付款期限

6. 服务期限

6.1 物业管理服务期限

6.2 农业服务期限

7. 服务质量与标准

7.1 物业管理服务质量标准

7.2 农业服务质量标准

8. 人员配置与培训

8.1 物业管理方人员配置

8.2 农业服务方人员配置

8.3 培训与考核

9. 保密条款

9.1 保密信息

9.2 保密义务

10. 知识产权

10.1 物业管理方知识产权

10.2 农业服务方知识产权

11. 违约责任

11.1 违约情形

11.2 违约责任承担

12. 争议解决

12.1 争议解决方式

12.2 争议解决机构

13. 合同生效与终止

13.1 合同生效条件

13.2 合同终止条件

14. 其他约定

14.1 通知与送达

14.2 合同附件

14.3 其他约定事项

第一部分：合同如下：

1. 定义与解释

1.1 术语定义

1.1.1 “物业管理费”指物业管理方为维护和管理生态农业园区提供的各项服务所收取的费用。

1.1.2 “农业服务”指农业服务方在生态农业园区内提供的种植、养殖、农产品加工等农业相关服务。

1.1.3 “合同期限”指本合同开始至终止的时间范围。

1.1.4 “服务期限”指物业管理服务和农业服务各自的具体提供时间范围。

1.2 合同解释

1.2.1 本合同的解释应以本合同内容为准，如有歧义，应按照有利于维护生态农业园区和各方的原则进行解释。

2. 合同双方

2.1 物业管理方

2.1.1 名称：X 物业管理有限公司

2.1.2 地址：省市区路号

2.2 农业服务方

2.2.1 名称：X 农业科技有限公司

2.2.2 地址：省市区路号

3. 服务内容

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/196224040021011032>