

竞聘人力演讲稿锦集九篇

使用正确的写作思路书写演讲稿会更加事半功倍。在生活中，演讲稿的使用频率越来越高，演讲稿的注意事项有许多，你确定会写吗？下面是小编为大家收集的竞聘人力演讲稿9篇，仅供参考，大家一起来看看吧。

竞聘人力演讲稿 篇1

各位领导、同志们：

大家好！我叫孙龙元，我竞聘的岗位是人力资源部副部长。

我1973年9月6日出生，今年35岁，1996年7月从西北政法学院（就是现在的西北政法大学）毕业，获得法学专业大学本科学历，学士学位，同年考取了全国律师职业资格证书，毕业后到中国西北航空公司人劳处工作，也就是现在的东航西北分公司人力资源部，我在人力资源部工作了7年，期间取得了人力资源管理经济师职称，20xx年6月，我服从组织安排到客舱服务部担任办公室主任并兼任机关党支部书记和客舱部工会委员会委员，在客舱服务部已经工作了5年多。到现在为止，我已经参加工作12年多了，这12年，从1名对航空公司充满好奇的大学生成长为能够独当一面的初级管理者，我要感谢培养和关心我的各级领导和同事们，我从他们身上学到了不少优秀的品格，他们帮助我融入了这个大家庭中。同时，从公司人力资源部到一线基层的工作经历，使我不但有了人力资源管理的专业知识和资质，更重要的是对人力资源工作如何更好的服务于公司生产运营有了更深刻的认识和感受。

下面谈谈我对竞聘职位的认识，一是作为人力资源部副职应该就分管的工作首先向人力资源部部长负责，自己不能越位，但也不能缺位，对于分管工作要勤于思考，善于沟通，积极提出自己的意见，报告部长，意见经过部长和公司领导确定后，应该立即执行；二是对人

力资源部工作重要性的认识一定要到位，“attitude is anything”，态度决定一切，做任何工作之前，一定要高度重视才能做好。航空公司的安全、服务、正点和效益等各项工作是一个系统工程，人力资源工作在其中是一个很重要的子系统，比如根据各单位生产办公的实际需要，做好各类人员的培训方案，有效提高各类人员的岗位技能、专业水平与管理能力，会对公司整个系统工程产生强大的人力资源支撑，从而提高工作的质量和效率，达到公司预期的工作目标，实现公司又好又快的发展。只有对人力资源工作的极端重要性有了清醒的认识，才能做好此项工作。三是一定要认清人力资源部在整个系统中所处的位置，协调好与各职能部门、基层单位、上级和地方政府的关系。作为一名人力资源工作者，各项工作的计划和决策一定要符合公司整体的战略部署和生产计划，为此一定要加强与其他职能部门的沟通和合作，及早取得相关数据，做好人力资源规划，未雨绸缪。要牢固树立“机关为基层服务、地面为空中服务、全员为旅客服务”的意识，深入一线，通过参加二级单位的民主生活会等形式，了解生产运营中存在的人力资源问题，积极想办法出点子，从人力资源角度为分公司经营决策提供建议，采取切实的人力资源措施支持和服务于一线工作和公司运营，并加强对二级单位人劳科的工作指导，使整个公司人力资源工作成为一盘棋，形成内部人力资源市场，从而盘活人力资源。同

时要积极与股份人力资源部和地方政府相关部门沟通，取得上级领导和地方相关部门对公司人力资源工作的支持。

第二，做好人力资源工作，一定要以人为本，公道正派。一是一

定要充分运用人力资源政策调动职工群众投入各项工作的积极性。人是生产力中最具活力的因素，如果我们能够为职工提供宽松的工作条件和环境，根据一线生产办公的实际需要，运用合理的薪酬和奖惩制度，实施适度的激励，使他们能够快乐的工作，提高内部员工的满意度，引导职工以极大的工作热情投入到各类岗位的工作中去，我想我们的生产力一定能够被极大的释放，人力资源工作也就达到了预期的目的，取得了成功。二是一定要坚持公道正派的原则，坚决维护和争取职工的合法权益。职工群众是企业的主人，各项工作的开展离不开职工群众的参与和支持，对于职工提出的各种人力资源方面的合理化建议和诉求，要与职工群众深入谈心，获得职工的认可，才能顺利推进人力资源工作。这里我想说的是谈心是一个非常好的办法，做为客舱服务部机关党支部书记，我一直坚持谈心，通过谈心不但了解了生产办公的实际情况，也了解了职工的想法，这对于我们的管理工作有着极大的帮助。另外，在干部考核工作中，一定要坚持公道正派，绝不能亲疏有别。三是驭下要严，人力资源工作政策性强、涉及面广，在制定政策和执行政策时，一定要求工作人员透彻掌握政策，认真细致贯彻，纵向到底，横向到边，尽最大努力避免产生误解和错误，以免影响全局工作，同时要为下属创造条件、提供帮助和指导，提高工作效率。

第三，做好人力资源工作，一定要求真务实，努力创新。求真务实是我们党一贯的传统，任何形式主义的东西都是我们事业的敌人。我认为人力资源工作，不论是人力资源的规划、培训方案、定编定额、

组织机构、还是薪酬制度等的决策，一定要切实的征求各方意见，服从公司生产的实际需要，必要的话，一定要到现场，掌握一手的资料，这样才能为公司整体的发展提供切实可行的人力资源决策，为公司运行提供强有力的人力资源支撑。比如，对于乘务员的招收计划，一定要考虑到未来一段时间内飞机的配备计划，航班的生产组织方式，乘务员培训周期，乘务员年龄结构等各方面情况，统筹兼顾，不能局限于简单的公式计算，这样才能制定出一个科学的能够在未来一段时间内保障航班正常生产的招收计划。当然，在做好人力资源各项基础性工作的基础上，如何做好创新也是一个课题，如何在人力资源工作的手段上创新，方法上创新，减轻工作人员的负担和提高工作效率也是需要我考虑的问题，先进的手段是工作质量和效率的重要保证，我自己就在用计算机excel软件做工作日志，以保证所有工作不被遗漏，并能及时办理。在这方面，我会和我的专业的同事团队去共同努力解决，比如据我所知，目前的个人培训档案使用的软件不能够进行批量输入，给工作人员增加了大量的简单重复劳动，就急需进行改革和软件升级。

以上是我对竞聘人力资源部副部长的一些想法和观点，不妥之处，请各位领导和同志们批评指正。我拥有人力资源工作的专业法规知识，对一线运行情况和基层职工的思想有深入的了解，并有充沛的精力和坚持学习的好习惯，我有充足的信心能做好这个工作。希望组织和同志们给我一个施展自己才能的平台，为东航的发展贡献自己的力量。

谢谢！

竞聘人力演讲稿 篇2

尊敬的各位领导、各位同仁：

大家好！非常感谢党委提供这样一个平等竞争的平台。此刻，我站在这里，以平常、诚恳的心态接受大家的选择，希望给大家的是一个更加真诚、理性、执著，更加坚毅、稳重和成熟的自我。

我现年××岁，中共党员，助理经济师职称。××年×月进入××行工作。曾从事过储蓄-会计、联行等工作，××年××月竞聘到人力资源部工作至今。

今天很荣幸能与这么多优秀的同事一同走上这个竞聘的讲台，作为一名年轻的共产党员，我拥护改革，渴望竞争。我用义无反顾的勇气以及前所未有的激情，迎接挑战的挑战。经过慎重思考，我竞聘的岗位是：人力资源部副经理。

我知道，这一职位的要求很高，但我有能力、有自信。我的优势有以下三个点：

第一、我具备丰富的专业理论知识。××年毕业于××大学人力资源管理专业。

第二、我具有较强的工作能力。多年的学习和工作使我具有很强的文字表述能力，电脑操作能力和组织协调能力。××年是我行为股改工作做准备、打基础的一年。由于处在股改前夜，各种矛盾相互交织，人事部门又是这些矛盾的焦点。我积极配合领导不畏艰难，不怕困难，不嫌麻烦，及时化解了许多难题。一是搞好法律尽职调查工作。该调查涉

及人事方面的工作主要是历史沿革、股权结构和组织机构、业务资质和许可，劳动人事的薪资和各项社会福利保险等，涉及调查的内容多、范围广。我作为该次调查工作的联络员加班加点，按时按量完成汇总工作。二是扎实做好表外用工的清理和规范。

第三、我具有积极、端正的工作态度。长期以来，无论是在机关还是在基层，我都能用一颗感恩的心、一份朴实的情对待每一个岗位、每一个同事和每一个客户，始终做到爱岗敬业、默默奉献，认真完成领导交给的每一项任务。

当然，我也存在着一些不足，但我相信在以后的工作中我可以克服。如果有幸竞聘成功，我将实施以下工作思路：

一、找准定位，当好助手。做为一名副经理，我会做到“办事不越位，工作不拖沓，责任不推诿”，积极思考，献言献策，当好一名合格的“副手”，真正为领导分忧，作同事表率。

二、加大培训教育工作力度，建立有效激励机制，深层次挖掘人力资源。以“尊重劳动，尊重知识，尊重人才”为导向，充分激发员工工作积极性、主动性、创造性，为企业经营发展营造和谐的人文环境。

三、拓深内部管理，强化内部监督机制，严格自律监管，以规范管理，防范风险为重点，不断提高人事工作水平，促进我行人事工作上新台阶。

最后不论结果如何我也丝毫不会改变豁达的生活态度，也不会放弃执著的工作热情。我会更加清醒地看到了自身存在的差距，促使我在以后的工作当中，励精图治，恪尽职守，以绵薄之力来回报组织和大家。

谢谢大家！

竞聘人力演讲稿 篇3

各位领导、各位同事：

下午好！首先，我要感谢各位领导、同事们对我的信任和支持，给予我这次展现自我的机会。

此时此刻，站在这演讲台上，我心情不免有些紧张，因为这是一次挑战自我、抓住机遇的演讲，这样的演讲也是我人生第一次经历。不过我想，人生总是在无数个第一次中超越和升华，当挑战不可避免的时，我一定要勇敢面对。

下面我先简单介绍一下自己，我叫**，出生于1984年3月，现今23岁，20xx年7月毕业于云南艺术学院，大学本科，所学专业为音乐教育。到滇东南公司见习仅半年时间，我要竞聘的岗位是公司人力资源部（党群、工会、团委）的助理主办，请公司领导和同事们审议。

随后的一个月，我被派到了*****实习，这里的每一位老师都是参照自我的一面镜子，也是我学习的榜样和努力的目标。无论在待人处事方面还是业务技能方面，都给了我一个新的坐标，我体会到：只有积极努力才能获得别人的赞可，才能不断的进步不断提高。

在见习的这半年时间里，我在**加油站做了一个月的加油员。1个月的加油员生活，是*****给我上的第一课。从加油站的管理人员到每一位普通员工，他们工作的辛苦、付出的汗水，都看在了我的眼里，记在了我的心里，在与他们一同工作的日子里，我泄过气、流过

泪，但当我看到那一个个年龄比我小，事理却比我清晰、为了生活而提早放弃学业的加油员们，我不禁有些惭愧，虽然自己受的教育比他们都高，但我竟然在困难面前会有想放弃、想逃走的念头，这是不允许的。之后，我调整了心态，真正融进了他们的集体之中。这时的我才发现自己是最快乐的，最充实的，既获得了友谊又使自己变得更坚强。

尤其是到了*****之后，给了我很大的锻炼。虽然我各方面业务都还不熟，达不到公司的要求，但部门主任及各位同事都十分热心，给了我很多的帮助，而他们爱岗敬业、追求卓越的精神，是永远值得我学习的。同时我更真切的体会到“团结协作”是一个部门取得好业绩的基本保证。

竞聘人力资源部助理主办岗位，我清楚的知道我的不利之处：

一是我在学校所修的专业与进入公司工作的业务不对口，从而在接受工作时要边学习边完成。但这不应该成为我竞聘这个岗位的绊脚石。人们往往觉得：学习艺术就是唱唱、跳跳，多简单多轻松。这其实只是看到了表面，台上三分钟，台下十年功，学艺术需要所付出的艰辛的汗水与努力。学艺术的人不是容易破碎的“花瓶”，往往有着坚强的意志力。所以我坚信，不论在今后的工作中遇到任何困难，任何问题，我都会付出双倍汗水与努力，去克服困难，解决问题。

我刚从学校毕业，进公司工作时间短，工作经验缺乏，业务能力有限。但我认为：由不熟悉到熟能生巧，是一个循序渐进的过程，我有信心、有能力不断总结经验，向领导和同事多学习、多请教，把自己磨练成为一个能独挡一面的岗位能手。俗话说：一张白纸，好画最新最美的图画，请领导和评委给我一个机会，我将还你一段精彩！

二是除此之外，我认为利与弊都不是绝对的。虽然我已不能改变我的专业，但我可以化弊为利。首先，我可以把我的专业技能融入到公司的企业文化建设上，做好工会和团委的日常工作，并在条件成熟的情况下，组织机关及基层开展各种业余文化活动（应该说目前这方面的工作已经开始起步了）。其次就是我有一颗不服输的心，有着强烈的事业心和高度的责任感、有吃苦耐劳的精神和开拓进取的意识，能够全身心地投入到自己所热爱的工作当中。

尊敬的各位领导、各位同事：我深知道，在知识飞速更新的年代，需要不断的学习和提高才不会落伍掉队。在今后的工作中，我一定会加强学习，把别人的优势化成我前进的动力，迅速溶入企业，发挥自己的特长和主观能动性，为****公司的发展作出应有的贡献。

谢谢大家！

竞聘人力演讲稿 篇4

尊敬的各位领导、各位老师、亲爱的同学们：

大家好！

我叫xx，来自资源与环境学院环境2班。首先感谢大家的支持与学校提供这次机会，使我能参与竞争，一展自己的抱负。人说，讲台就是人生，我不敢妄自尊大，也决不安自菲薄，我会在这三尺讲台上将自己展示给大家，接受评判。今天，我所竞选的是学生会人力资源部副部长一职。

在人力资源部经过一年辛勤的工作，让我对人力资源部有一定的认识及产生了深厚的感情。

下面谈谈我对人力资源部工作的认识及今后工作的思路。人力资源部主要负责校学生会的人员吸收、培训、调配、考核、奖惩及档案管理。在对校学生会全体成员的工作进行监督、考核的过程中，及时发现问题，提出合理建议解决问题并制定方案预防类似的问题再次发生，以“以人为本”作为中心思想，实现因事择人、事得其人、人适其事、各尽其才、事竞其功的目标。

如果我有幸竞聘成功，我将不负众望，不辱使命，做好以下工作：

1、配合好一把手的工作，摆正自己的位置，团结本部门员工并充分调动大家的积极性，围绕本部门的年度工作目标任务来实施，完成好团委及主席团交办的各项工作任务。

2、进一步完善学生会纳新制度，并经常性的请专业人士对学生会成员进行培训，提高学生整体素质，树立学生会形象。

3、会同学生会各部门负责人，商量一个切实可行的考核评优制度，并加以实行。

4、建立人才储备库，将全校有才艺的同学的资料收集起来，给他们一个展现自己的机会，也给学校文化活动增添一份新活力。

我认为人力资源部的工作应是根，尤应急做、先做、做好，才能为团委及主席团分忧，才能为学生会的发展奠定坚实的基础。在今后的工作中，我将扎实工作，锐意进取。既要发扬以往好的作风，好的传统，埋头苦干，又要注重在新有工作岗位上摸索新经验、探索新路子，和大家一起把工作做好。

毫无疑问，在各位领导和评委面前，我还是一个初出茅庐的新兵，但我想用拿破仑的一句话来为自己打气，“不想当将的士兵不是好士兵”，我希望通过这次竞聘，大家能认识我，了解我，支持我。

我的演讲完了，谢谢大家。

竞聘人力演讲稿 篇5

大家好。我叫××，来自大城县分公司。下面自我介绍一下。

XX年7月毕业于河北省邮电学校光纤通信专业。尔后，通过六年艰苦自学，先后获得全国高等教育自学考试英语专业专科、本科学历。20xx年12月，通过全国大学英语四级考试，并取得证书。20xx年2月，被廊坊通信初级工程专业评审委员会授予助理工程师专业技术职务。20xx年4月，通过国家劳动部统一组织的助理人力资源管理师职业资格证书考试，并取得证书。

XX年7月毕业后，我被分配××××县电信局参加工作。刚开始3年，在阜草支局从事机务员工作。20xx年10月，因工作需要，被调入公司机关，负责秘书、人事、劳资、安全生产以及机关办公局域网维护等工作。三年管理工作期间，在县分公司、市公司人力资源部各位领导的正确带领下，在各位同事的鼎力支持下，圆满完成了公司领导讲话、公司工作报告、通信信息编发、会议记录等公文工作；圆满完成了县公司机构优化调整、竞争上岗、营维体制改革等人力资源管理工作；圆满完成了县分公司领导、综合部主任交办的经营分析T制作、组织会议、协调县委政府关系等临时性工作。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要
下载或阅读全文，请访问：[https://d.book118.com/197000161103006
160](https://d.book118.com/197000161103006160)