

学校学生管理规定汇编

第一章 总则

第一条 为全面贯彻国家教育方针，大力推进素质教育，积极推进教育现代化工程，努力提高教育教学质量，提高依法治校水平，保证学校持续、稳定、健康发展，构建现代化生态学校。

根据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国教师法》、《中华人民共和国义务教育法》、《未成年人保护法》等有关法律法规和上级教育主管部门的各项政策制定本章程。

第二条 办学指导思想：以落实“两全”为目标，以促进学生的全面、主动发展为宗旨，以改革为动力，以管理作保障，以育人为根本，坚持依法治校、以德立校、科研兴校、质量强校的工作思路，全面实施素质教育。

第三条 办学总体目标：学校坚持教育为社会主义现代化建设服务为办学指导思想，全面贯彻党和国家的教育方针，德育为首，教学为主，育人为本，全面实行素质教育，努力培养德智双全，学创俱能，身心两健的高素质的合格中学生，最终建成现代化生态学校。

第四条 长山镇第一初中是公立全日制中等初级中学，学制为三年。

第五条 学校实行校长负责、党支部保证监督和教职工民主管理三位一体的管理体制。

学校接受教育

行政部门的管理和监督，并定期通过家长委员会、学生会议、社区调查等形式听取对学校工作的意见、建议和批评，把学校办成人民满意的学校。

第六条 学校校训：凡事用心去做。

第七条 学校以“勇争一流”为校风，以“敬业爱生”为教风，以“善思好问”为学风。

第八条 学校的校歌：长山一中赞歌

第九条 校徽：火炬方案

第二章 行政管理

第一节 校长

第十条 学校校长的任职方式由两种：一是由学校教职工民主推荐，镇党委政府举荐，邹平县教育局组织考察任命，副校长由校长提名邹平县教育局考察任命并备案。

二是由县教育局党委牵头，和镇党委联合组成考察小组，完全通过竞聘方式产生校长和副校长人选，然后由县教育局任命。

第十一条 学校逐步实行校长负责制、岗位目标责任制、全员聘任制、结构工资制、考核奖惩制。

第十二条 校长是学校行政负责人、法人代表，对外代表学校，对内全面主持学校的教育、教学与管理工作。

校长的职责：

(一)、贯彻执行党和国家的教育方针，政策和法令，执行上级党委、教育行政部门的决定，坚持学校的社会主义办学方向，按照教育方针，遵循教育规律，确立学校办学目标，制定近、远期学校发展规划。

(二)、主持全校行政工作，确定全校性工作措施，主持校务会议。

(三)、制订学校工作计划，统一安排学校工作，定期检查、总结工作，接受上级党政及教育主管部门的领导、指导和监督，定期向上级主管部门请示和汇报工作。

(四)、根据学校发展规模、编制标准和学校教育教学工作需要，在征得学校党组织同意下，设置学校行政管理部门和任命学校中层干部。

(五)、主管和批准学校教职员工的聘任、调配、考核、奖惩和其它管理工作。

采取一定的措施，不断提高教工的政治素质、文化素质、道德素质和身体素质，形成以一支骨干教师为中心的、结构合理的教工队伍和干部队伍。

(六)、领导和组织学校的教育教学工作。

坚持德育为首的指导思想，以教学为中心安排好各项工作，以科研带教研，以教研促科研，促进学校教育教学改革的实践活动。

全面提高教育教学质量，努力办出自己学校的特色。

(七)、贯彻勤俭办学、勤工俭学的方针，管好用好学校的经费、校舍设备。

关心教职工工作、学习、生活，增加学校投入，改善办学条件，提高教职工福利待遇。

(八)、建立健全学校的行政指挥系统和学校的各项规章制度，统一领导学校内部的各项改革，不断提高管理水平。

(九)、规范学校管理，坚持民主集中制，充分发挥行政班子的智慧和力量，定期向学校支部通报学校情况，重大事情事先和党组织商定，自觉接受党组织监督。

保障教代会和工会行使职权，定期向教职工代表大会或全体教职工报告学校工作，自觉接受教职工代表大会的监督。

第十三条 校长的权力：

(一)、决策权：在广泛听取多方面意见的基础上，对学校教育教学和行政管理方面重大问题有决定权。

(二)、人事权：从学校工作的实际需要出发，聘任干部、教职工，安排、调整干部和教职工工作。

(三)、奖惩权：校长对在教育教学和其他工作中成绩优秀的干部、教职工进行奖励，对在工作中犯有严重错误或在工作中出现重大事故的干部、教职工按分

管权限进行处罚或提出处罚意见。

(四)、财政权：在服从上级教育行政部门的统一规划和管理的前提下，决定学校内部布局、基建。

在法律法规允许范围内，筹集、管理和使用学校行政经费。

学校财务在校长领导下实行一支笔审批制。

第十四条 校长履行下列义务：

(一) 坚持正确的办学方向，贯彻国家教育方针，认真组织开展学校的教育教学工作，依法保护师生的合法权益。

(二) 接受上级主管部门的领导、指导和监督。

定期向上级主管部门请示和汇报工作。

(三) 严格执行教育教学法规文件，保证教育计划和教学大纲(课程标准)的执行。

(四) 坚持民主集中制，重视教职工代表大会在学校管理中起的重要作用，自觉接受教职工代表大会的监督。

(五) 充分发挥领导班子和集体智慧的力量，发挥全体教职工的整体功能，同心协力，合作互补。

(六) 依靠党组织，积极做好教师和职工的思想政治工作，自觉接受党组织

的监督。

(七) 规范学校管理。

积极创造条件加快学校教育现代化、信息化建设步伐，搞好校舍、教学设施、教学设备、校园环境等建设。

(八) 加强师资队伍建设和管理，保证教育教学质量稳定提高。

(九) 创造条件，不断改善、提高教师福利。

(十) 清正廉洁，以身作则，为人师表，团结协作，带头实干，开拓进取。

(十一) 采取有效措施，防止发生安全事故，保证师生的人身安全。

(十二) 参加上级主管部门组织的校长培训。

第二节 党支部

第十五条 学校党支部积极发挥政治核心作用，切实加强对学校的政治领导，参与学校重大问题的决策。

支持校长依法独立开展工作，保证、监督学校的教育教学和行政管理等各项工作的完成。

党支部除完成好上级党组织交给的各项任务外，在学校的任务主要包括：

(一) 坚持党要管党的原则，认真抓好党组织自身的思想政治和组织建设，保证党员在学校各项工作中能发挥先锋模范作用。

(二) 建立党组织统一领导，党、政、工、团齐抓共管的思想政治工作体制，充分发挥党组织的战斗堡垒作用。

(三) 加强对学校干部的培养、教育、管理和监督。

(四) 对学校发展规划、重大的改革方案和工作安排所涉及方向、政策、全局性的重大问题认真讨论，参与决策。

第三节 学校职能部门

第十七条 学校设副校长三人，在校长领导下分管学校教学、总务后勤、德育安全等工作。

下设发展部、教学部、总务处、学生部、团总支、工会等职能部门。

发展部具体负责学校行政协调、学校人事、学校计划的制定、档案管理工作及调研等工作，谋划学校的总体规划、发展方向，为校长决策提供正确的依据。

教学部具体负责整个学校的教育教学工作，包括教科研、教学常规、实验、电教等方面。

总务处具体负责学校总务后勤工作，全方位为教学服务。

学生部具体负责对班级的管理、学生的一日常规和学生的思想品德教育。

团总支具体负责学校的团队工作和学生的实践活动。

工会具体负责教职工的思想、师德教育工作和教职工的权益维护。

各处室要各司其责，在校长和分管校长领导下有序地开展工作，工作中要做到三点：一是要有高度的责任心，二是工作要有主动性，三是工作要有特色。

各职能部门设主任____人，职能部门负责人由学校考察，报上级教育行政部门审核后由校长聘任。

第十八条 学校分别设年级部和教研组。

年级部和教研组在学校常规管理、教学研究、提高质量、深化素质教育等方面积极主动工作，创出特色。

第四节 行政办公会议

第十九条 学校每周召开一次校长办公室会议，校长办公会议由校长主持，成员为校长、副校长，办公室主任列席会议作好记录。

学校每周召开一次班子会议，班子会议贯彻执行校长办公会议意见，班子会议由校长主持，成员为校级党政负责人和职能部门负责人及工会、团委主要负责人。

第三章 教育教学管理

第二十条 依据《中华人民共和国教育法》、《义务教育法》、《未成年人保护法》、《教师法》等有关法律进行教育教学管理，实行依法治校。

第二十一条 贯彻中学德育大纲，加强和改进德育工作。

通过课程教学、班团活动、综合实践活动等形式向学生进行爱国主义教育、

国际主义教育、集体主义教育、理想教育、道德教育、劳动教育、民主法制与纪律教育和学校优良传统教育以及人文精神的教育。

第二十二条 学校严格按照国家课程(教学)计划,开齐开足,开好各门课程。

坚持以教学为中心,实施素质教育,开展教育科研和教学研究,形成我校的课堂教学模式,使我校的校本教研和培训工作走在全县乃至全市的前列,扎实推进课堂教学改革,更新教育观念,改进教学方法,提高教学质量。

第二十三条 学校教育教学必须面向全体,因材施教,使学生全面发展,学有特长,在思想觉悟、道德情操、知识视野、兴趣特长、体魄心理等方面均达到较高的水准。

第二十四条 贯彻执行《中学生守则》及《长山一中一日常规》,培养学生良好的日常行为规范,做到对己讲仪表,对人讲礼貌,学习讲勤奋,校内讲纪律,社会讲公德,树立健康向上的整体形象。

第二十五条 学校设立信息中心,努力办好邹平县长山镇第一初级中学网站,扩大对外窗口,积极用好数字化教学平台及多媒体教室、微机室等,扩大图书室的教育功能。

根据自身的特点与要求制订并执行相关的管理制度。

第二十六条 学校设立教学研究组,作为教师集体进行教学研究的组织,教研组应充分发挥学术职能,同时也应注意发挥政治职能和一定的行政职能。

教学研究组组长组织本教研组的教师开展教学研究活动，贯彻落实学校的教学计划，完成学校的各项教学任务。

第二十七条 学校执行《邹平县教学常规》，抓好备课、课堂教学、作业批改、课外辅导和教学质量检查等环节的管理。

第二十八条 执行国家教育考试制度。

组织期中和期末教学质量检查和考试，并按上级教育行政部门的规定组织好各学科的毕业考试和考查。

加强学籍管理，健全学籍档案。

对转学、休学、复学等严格手续程序，严肃各项纪律制度。

第二十九条 学校以班级为教育、教学工作的基本单位。

班主任担负班集体的组织者、教育者和指导者的责任，并负有协调本班级各科的教育工作和沟通学校与家庭、社会教育之间联系的责任。

班主任是班级管理的第一责任人，必须全面履行班主任工作职责。

第三十条 学校成立家长委员会，主动与社会、家庭配合，定期召开家长会，构建学校教育、家庭教育、社会教育三结合的德育工作模式和网络。

第三十一条 切实贯彻《国旗法》，每周一早晨全体师生集中举行规范化升旗仪式，接受爱国主义教育。

第三十二条 学校的基本教学语言文字为汉语言文字，学校推广和使用普通话和规范字。

第三十三条 依据《课程教学计划》实施教学活动。

严格执行教学大纲和教学计划，维护作息时间表、课程表、周工作安排表 and 校历表的严肃性。

任何人不得擅自调课停课。

停课半天需经校长批准，并报上级主管部门备案；停课一天或一天以上需报上级教育主管部门批准。

第三十四条 学校根据教育行政部门公布的《中学用书目录》统一征订教材、学习资料，任何人不得擅自向学生推销学习资料，切实减轻学生的课业负担。

第三十五条 严格履行保护少年儿童和学生身心健康发展的法律职责，积极贯彻学校体育卫生工作条例，正常开展第二课堂教育，加强学生心理健康教育，培养学生健康心理、健壮体魄和健全人格。

加强学生的法制教育，增强学生的法制观念，提高学生的法律意识，预防青少年违法犯罪行为的发生。

第三十六条 加强行政值班和教师护导工作，开展班级的检查、评比。

培养学生自觉执行本校制订的各项规章制度的习惯。

第三十七条 认真管理和积极使用教学设施、仪器设备、文体器材、图书音

像资料，尤其是充分提高现代化教学设施的使用效益，防止设备设施“闲置”。

第三十八条 加强档案资料建设，各处、室要认真做好各类教育教学资料的收集与归档。

第四章 总务管理

第三十九条 学校坚持总务工作为教学服务，为教育科研服务、为师生生活服务的原则。

强化服务意识，主动、热情、优质、高效、超前做好服务工作。

第四十条 学校财务部门要严格遵守上级有关部门制定的各项财务制度，加强财务管理，坚持勤俭节约，严守财经纪律，杜绝铺张浪费。

第四十一条 坚决执行国家的收费政策，规范收费行为，按照有关部门规定的项目和标准收费并采用规范票据。

实行收支两条线管理，收好、管好、用好各项教育经费。

学校实行个人乱收费考核、聘任一票否决制。

第四十二条 加强校舍、校产、物业管理，严防公物流失。

发现危房，应立即采取措施，并向主管部门书面报告。

第四十三条 做好开源节流工作，增强学校自身造血功能，以改善学校办学条件和教职工福利待遇。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/197011012123006035>