



作风纪律整顿实施方案



目录



- 引言
- 整顿内容
- 实施步骤
- 保障措施
- 监督与评估
- 案例分析

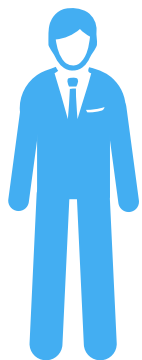


01

引言

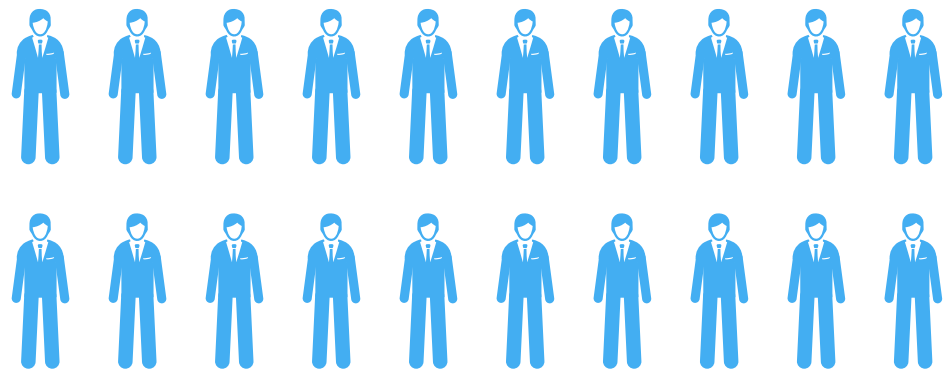


背景与意义

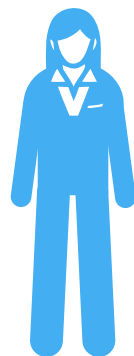


01

背景

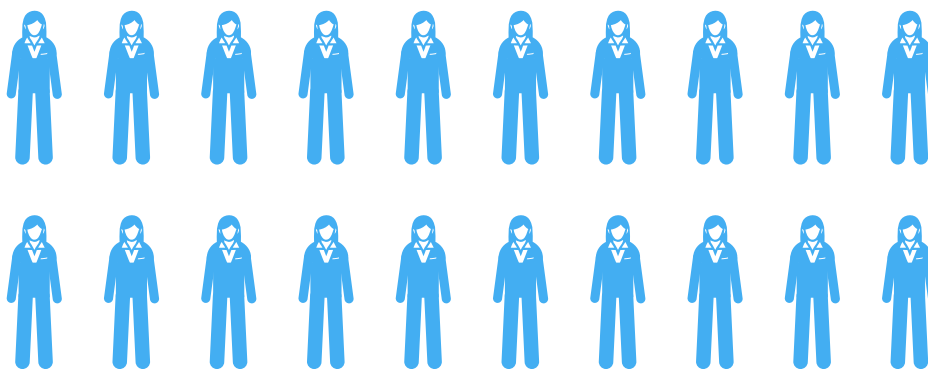


随着社会的快速发展和变革，作风纪律问题逐渐凸显，影响了组织的稳定和效率。为应对这一问题，实施作风纪律整顿显得尤为重要。

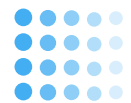


02

意义



通过整顿，有助于提升组织形象，增强内部凝聚力，提高工作效率，为组织的长期发展奠定坚实基础。



目标与原则

01

目标

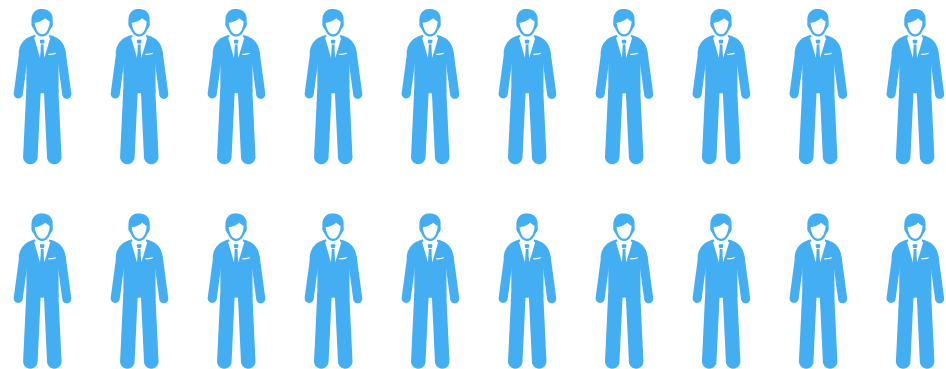
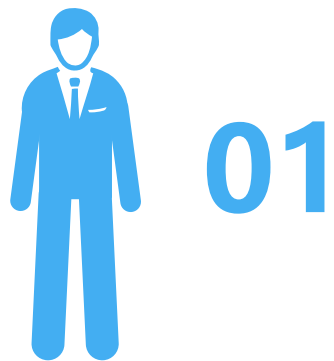
02

树立正确的价值观和工作态度。

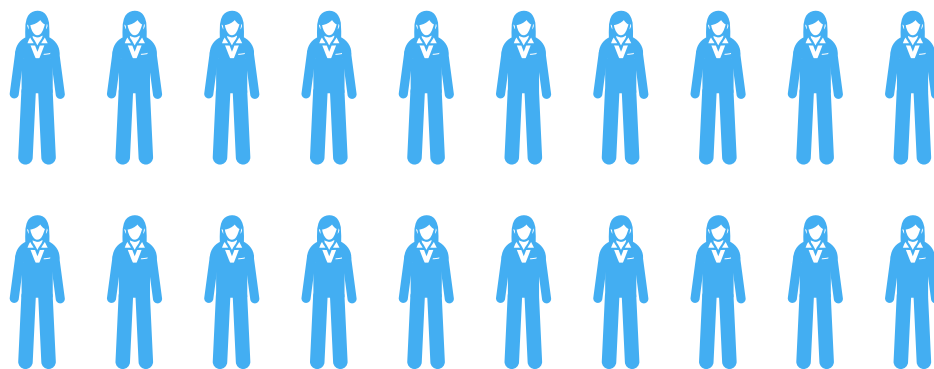
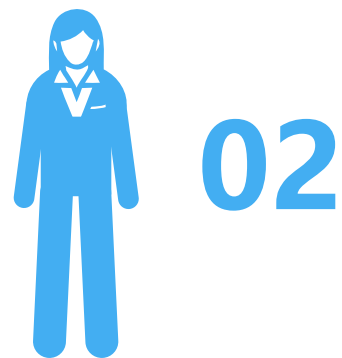
03

建立高效、规范的工作流程。

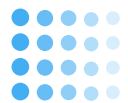
目标与原则



培养良好的组织文化和团队合作精神。

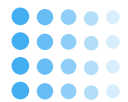


提升整体工作质量和员工满意度。

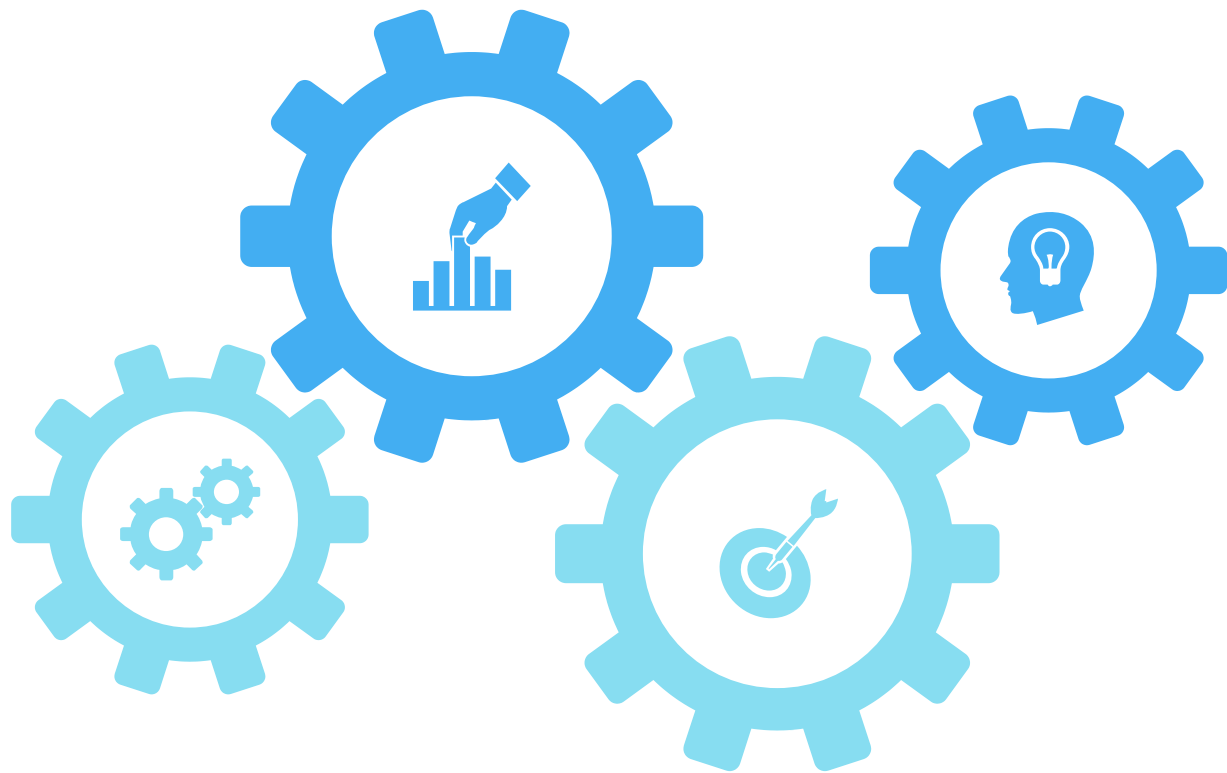


目标与原则





目标与原则



强化监督，确保整顿工作的持续推进。

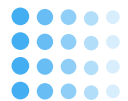
鼓励创新，不断优化和完善整顿方案。



02

整顿内容





工作作风

01

工作态度

要求员工保持积极、认真的工作态度，对待工作认真负责，不推诿扯皮。

02

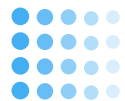
工作效率

提高工作效率，确保工作按时完成，不拖延。

03

工作质量

注重工作质量，追求卓越，确保工作成果符合标准。



纪律要求

01

02

03

遵守规章制度

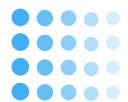
严格遵守公司的各项规章制度，不违反规定。

保守公司机密

对公司的商业机密和客户信息严格保密，不得泄露。

禁止违规行为

严禁任何形式的贪污、受贿、滥用职权等违规行为。



思想态度

01



责任心



培养员工的责任心，勇于承担责任，不推卸责任。

02



团队协作



强化团队协作精神，相互支持，共同进步。

03



积极进取



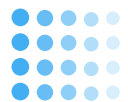
鼓励员工积极进取，不断学习新知识，提高自身素质。



03

实施步骤





宣传教育阶段



制定宣传教育计划

明确宣传教育的时间、地点、内容、方式和人员分工等。



开展主题教育活动

通过举办讲座、研讨会、座谈会等形式，加强对作风纪律重要性的认识。



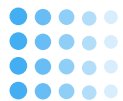
制作宣传资料

制作宣传海报、手册、视频等资料，广泛宣传作风纪律整顿的意义和要求。



组织学习培训

组织全体人员参加作风纪律相关的学习和培训，提高对纪律规矩的认识和遵守意识。



自查自纠阶段

制定自查自纠工作方案

明确自查自纠的范围、内容、方法和时间安排等。

个人自查

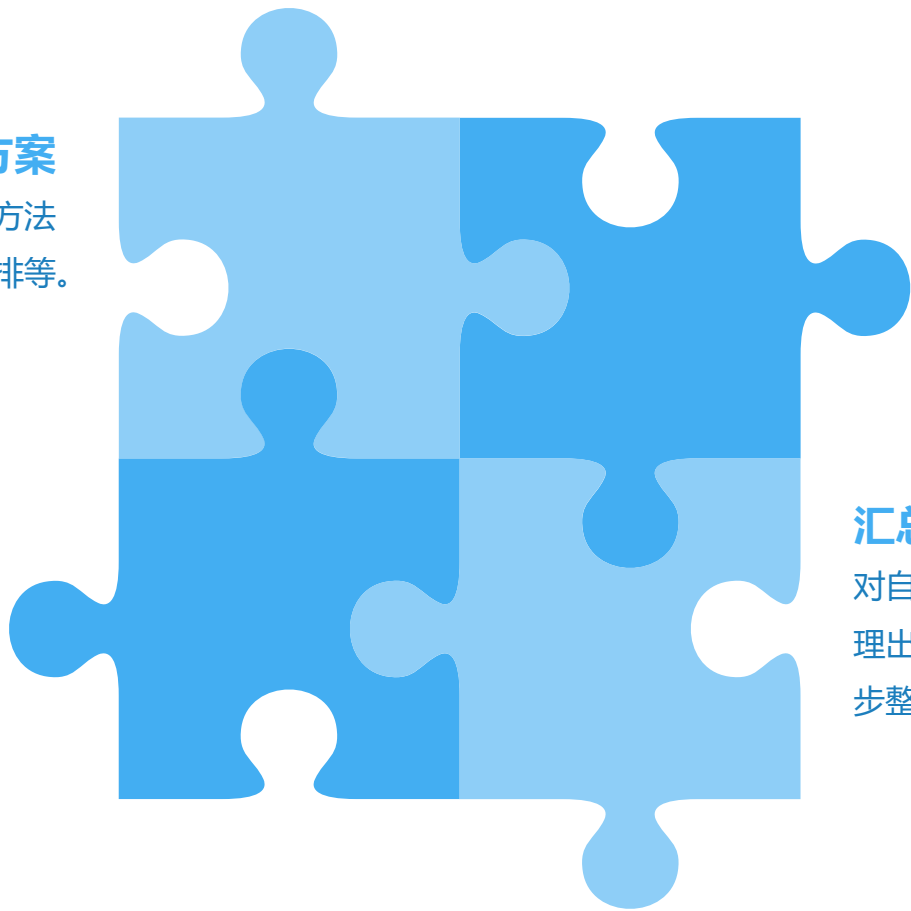
要求全体人员对照纪律规矩和职业操守，认真查找自身存在的问题和不足。

部门自查

各部门要组织内部自查，发现问题及时整改，并向上级报告。

汇总分析

对自查自纠情况进行汇总分析，梳理出突出问题和薄弱环节，为下一步整改提供依据。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/197020055140006052>