

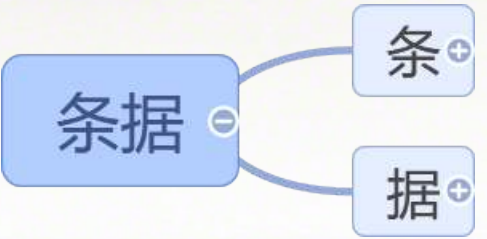
应用文 条据
应用文 条据



觅知音

1. 提问导入：猜猜老师今天讲什么？“条”是什么？“据”是什么？
2. 齐读解惑：学生找出对应内容，全班齐读，明确相关概念。
3. 活动巩固：通过课堂活动，巩固相关概念。





最强大脑挑战赛

1. 便条是一种具有 _____、内容单一、_____、使用广泛的 _____ 类应用文，是单位或个人在处理 _____ 中经常使用的最简便的 _____。

2. 单据是人们在处理 _____、物资或 _____ 时，写给对方作为 _____ 或有所说明的 _____，属于 _____ 性 _____。

凭证

条据

书写简便

一定格式

凭据

财务

欠条

商业事务

领条

条据

书信

事务来往

字据

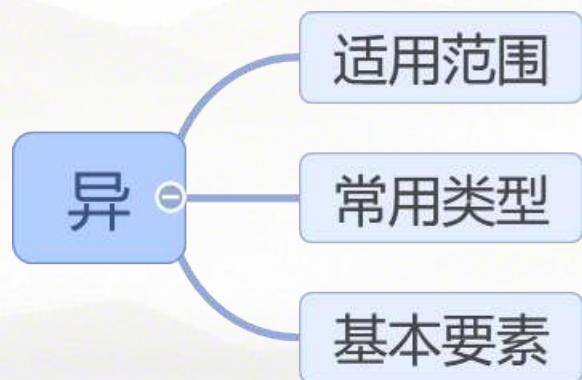
日常事务

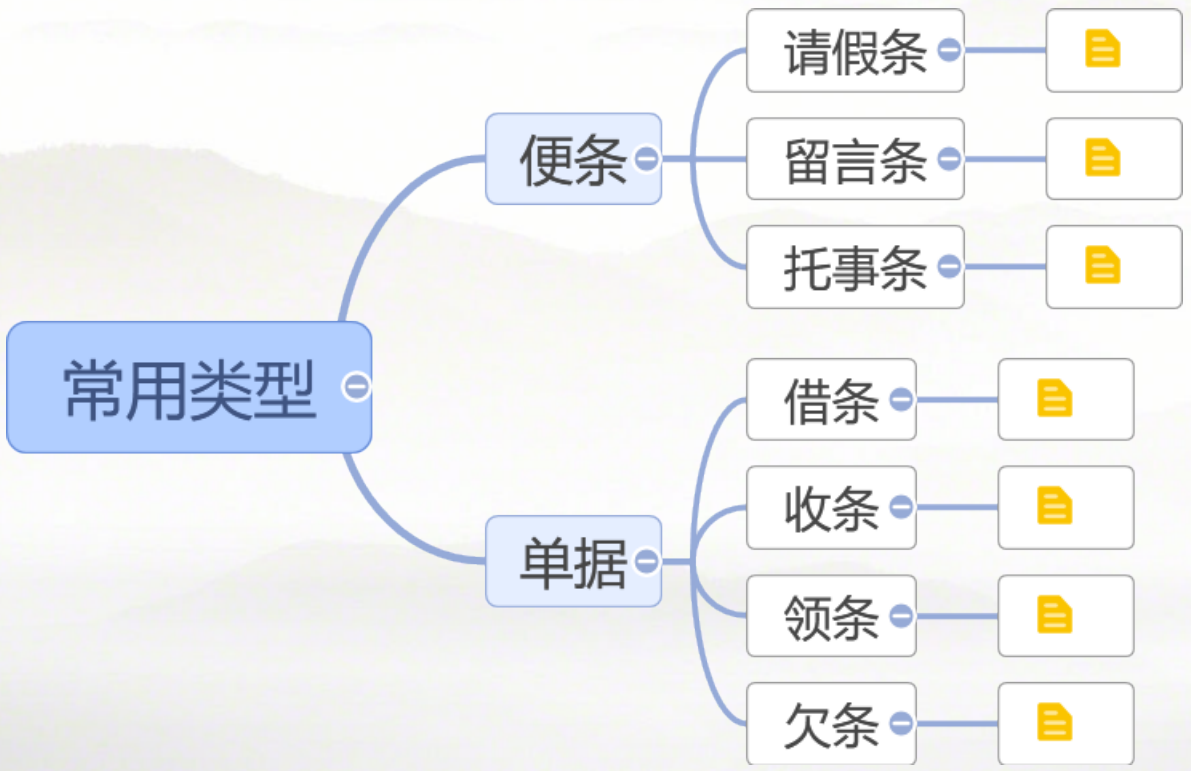
请假条

找异同

学生倒计时（10分钟）合作学习便条、单据，找出、明确两者异同。







常见便条

常见单据

欠条

请假条

借条

留言条

领条

收条

托事条

基本四要素

便条

- 称谓 - 称谓顶格冒
- 正文 - 正文空两格
- 署名 - 署名右下角
- 日期 - 日期署名下

单据

- 标题 - 标题中间放
- 正文 - 正文空两格
- 署名 - 署名右下角
- 日期 - 日期署名下



便条四要素

日期

称谓

正文

标题

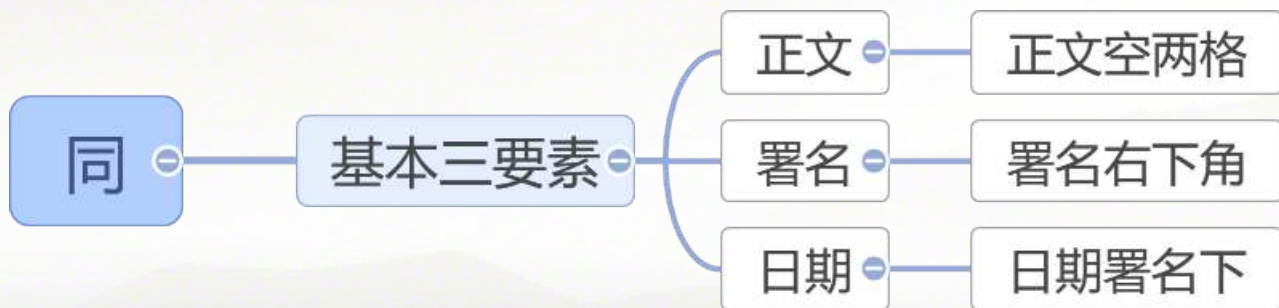
署名

署名

正文

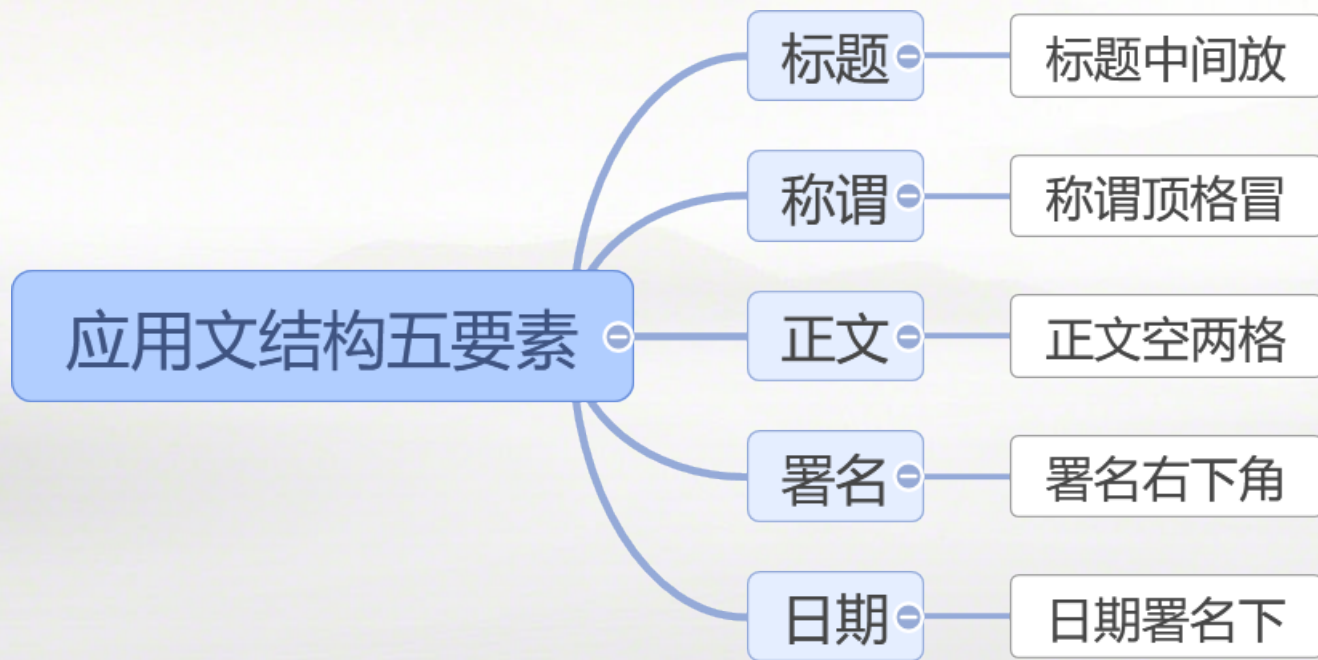
日期

单据四要素



编口诀

归纳总结，明确一般应用文五个基本要素，根据提示创编条据写作口诀。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/198000121040007003>