

江苏省建设工程监理现场用表第六版变（简化格式，规范增加危大工程装配式工程，与建设监理等相关规范契合，□为选填不是必填项）

一、A类表变化，调整部分内容，增加 A.0.18、A.0.19。

1、A.0.2 监理日记：

签名有变化，第六套表式只有记录人（签字），审核人（签字），取消了本日现场监理人员及总监理工程师和总代的签字。

A.0.2

监 理 日 志（ ）

日期：_____年____月____日

天气：_____

星期：_____

气温：_____

工程名称：_____

监 理 工 作 情 况	1) 施工现场巡查、旁站、见证取样或平行检验监理情况（包括口头通知、协调等）。 2) 检验批验收情况（包括测量放线等）。 3) 除检验批以外的施工单位各种报验、报审情况（如混凝土浇筑报审、工程材料/构配件/设备报审、施工起重机械安装/使用/拆卸报审、施工方案报审、分包单位资质报审、进度报审、工程费用报审等）。 4) 安全生产管理的监理工作（专项施工方案与安全技术措施审核、危大工程专项巡视情况、现场安全事故隐患处置情况等）。 5) 召开的各种会议（注明详情见会议纪要）。 6) 异常事件的发生及处理情况（如质量安全事故、停复工、索赔等）。 7) 其他应记录的主要工作事项。	
施 工 情 况	施工单位	施工内容及进度
其 它 事 项	注：监理日志由总监理工程师根据岗位分工，指定专业监理工程师组织编写，审核人由总监理工程师确定。 监理日志应及时填写，可手写，也可电脑打印，并保持原始记录的真实性。	
记录人（签字）：		审核人（签字）：

2、A.0.5 工程开工令：
第六版表式更改为只能总监理工程师签发，第五版表式有建设单位签发。

A.0.5

工程开工令

工程名称：_____ 编号：A.0.5__—_____

施工项目经理部 签收人姓名及时间		建设单位签收 人姓名及时间	
致：_____（施工项目经理部） 经审查，本工程已具备施工合同约定的开工条件，经建设单位批准，现同意你方开始施工，开工日期为_____年_____月_____日。 附件：工程开工报审表 注：建设单位对《工程开工报审表》签署同意开工意见、且工程施工许可手续均已办妥后，总监理工程师可签发《工程开工令》。工期自《工程开工令》中载明的开工日期起算。 工程建设中，任何一方发生了违法开工的行为，项目监理机构应视具体情况，采用监理通知单、工程联系单、工程暂停令、监理备忘录、监理报告予以提醒或制止。 项目监理机构(章): _____ 总监理工程师（签字、执业印章）：_____ _____年_____月_____日			
注：1、总监理工程师发出的工程开工令应符合法律规定，工程必须取得施工许可文件。 2、本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。			

3、A.0.6 旁站记录（通用）

表式有变化，增加旁站的关键部位、关键工序，旁站开始和结束时间具体化到时分，取消了取消了日期气候。

A.0.6

旁站记录表（通用）

工程名称： 编号： A.0.6—

旁站的关键部位、关键工序		施工单位	
旁站开始时间	年 月 日 时 分	旁站结束时间	年 月 日 时 分
旁站的关键部位、关键工序施工情况： 施工情况包括施工单位质检人员到岗情况、特殊工种人员持证情况以及施工机械、材料准备及关键部位、关键工序的施工是否按施工方案及工程建设强制性标准执行等情况。			
发现问题及处理情况：			
注：项目监理机构可根据不同的旁站对象，设计有针对性、可操作的旁站记录用表。 旁站人员（签字）： 年 月 日			
注：本表一式一份，项目监理机构留存。			

4、A.0.7 会议纪要

表式内容有变化，去掉了“如对会议纪要内容有异议，请在 48 小时内向本监理单位提出书面意见”。注增加了“2、本表与会议纪要正文参会单位各一份。”

A.0.7

会议纪要

工程名称：_____ A.0.7__—_____

各与会单位:

现将_____会议纪要印发给你们，请查收。

附：会议纪要正文共_____页。

项目监理单位(章): _____

总监理工程师/总监理工程师代表（签字）：_____

_____年_____月_____日

会议地点		会议时间	
组织单位		主持人	
会议议题			
各与会单位及人员 签到栏	与会单位	与会人员	

注：1、本会议纪要分为第一次工地会议纪要（A.0.70）、监理例会纪要（A.0.71）、专题会议纪要（A.0.72）、项目监理单位内部会议纪要（A.0.73）。

2、本表与会议纪要正文参会单位各一份。

5、A.0.8 监理月报：

监理月报中本月工程质量控制情况评析表格有变化，增加“本月材料、构配件、设备验收次数”、“本月工程质量验收次数”、“下月质量控制监理工作重点”。取消“本月抽查、见证试验”、“设备开箱检查次数”、“本月查验检验批”、“下月质量情况预计和目标”。

A.0.8-2

本月工程质量控制情况评析

本月质量控制情况登记			
本月材料、构配件、设备验收次数	次	检查不符合要求次数	次
本月工程质量验收次数	次	其中一次验收合格计	次
发出监理通知单（质量控制类）		份	
工程质量控制情况简析（文字或图表）			
下月质量控制监理工作重点			

本月造价控制情况评析表更换名称，由“本月费用控制情况评析”改成“本月造价控制情况评析”，增加“本月施工申报工作量”、“监理审核工作量”、“下月造价控制监理工作重点”。取消“预计下月工程发生费用金额”。

A.0.8-3

本月造价控制情况评析

工程合同总额		万元	
截止本月 25 日累计完成金额占工程合同总额百分比		%	
本月施工单位申报工作量	万元	监理审核工作量	万元
本月批准付款	万元	累计批准付款额	万元
本月发生批准索赔	万元	累计发生索赔额	万元
发出监理通知单（造价控制类）		份	
工程造价控制情况简析（文字或图表）			
下月造价控制监理工作重点			

本月工程进度控制情况评析表增加“下月进度控制监理工作重点”。取消“下月工程进度展望”。

A.0.8-4

本月工程进度控制情况评析

工程开工日期		工程竣工日期	
本月计划完成至			
本月实际完成至			
本月批准延长工期	天	累计延长工期	天
发出监理通知单（进度控制类）		份	
本月工程进度控制情况简析（文字或图表）			
下月进度控制监理工作重点			

本月施工安全生产管理工作评析表增加“参与安全检查次数”、“危大工程专项巡视检查次数”、“危大工程验收次数”。取消“本月安全检查次数”。

A.0.8-5

本月施工安全生产管理工作评析

本月施工安全生产管理工作情况登记	
参与安全检查次数	次
危大工程专项巡视检查次数	次
危大工程验收次数	次
发出监理通知单（安全文明类）	份
工程施工安全生产管理工作简析（文字或图表）	
施工单位安全生产管理状况： 履行建设工程安全生产管理法定职责情况：	
下月安全生产管理的监理工作重点	

监理通知单（ 类）

工程名称： _____ 编号： A.0.10__—_____

施工项目经理部签 收人姓名及时间		建设单位签收 人姓名及时间	
致： _____（施工项目经理部） 事由： 内容： 注：通知单中文字表达不清楚的，应匹配相应图片作为附件。 如对本监理通知单内容有异议，请在 24 小时内向监理提出书面报告。 附件共 _____页，请于____年____月____日前填报回复单（B.51）。 项目监理机构(章)： _____ 总监理工程师/专业监理工程师（签字）： _____ _____年____月____日 注： 1、本通知单分为质量控制类（A.0.101）、造价控制类（A.0.102）、进度控制类（A.0.103）、安全文明类（A.0.104）、工程变更类（A.0.105）、其它类（A.0.106）。 2、本表一式三份，项目监理机构、施工项目经理部、建设单位各一份。			

7、A.0.9 工程款支付证书

对内容进行微调,“根据工程施工合同的规定,经审核,扣除有关款项后,同意支付工程款共计:(大写: _____,小写: _____)。”

A.0.9

工程款支付证书

工程名称: _____ 编号: A.0.9—_____

施工单位签收人 姓名及时间		建设单位签收人 姓名及时间	
------------------	--	------------------	--

致: _____(施工单位)

根据工程施工合同的规定,经审核,扣除有关款项后,同意支付工程款共计:
(大写: _____,小写: _____)。

其中:

1、施工单位申报款为: _____

2、经审核施工单位应得款为: _____

3、本期应扣款为: _____

4、本期应付款为: _____

附件: 工程款支付报审表及附件。

项目监理机构(章): _____

总监理工程师(签字、执业印章): _____

_____年____月____日

注: 本表一式三份,项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

8、A.0.14 监理报告

监理报告内容微调，以前需要发出的监理通知单/工程暂停令未整改的，现在改为需要监理通知单和工程暂停令。另外注内容有更改：“注：当发现存在安全事故隐患并已要求施工单位整改，但施工单位拒不整改或不停止施工时，项目监理机构采用本报告及时向有关主管部门报告。”只针对安全事故隐患，取消原有的质量事故隐患。

A.0.14

监 理 报 告

工程名称：_____ 编号：A.0.14—_____

事由	主管部门签收 人姓名及时间		
致：_____（主管部门） 由_____（施工单位）施工的_____（工程部位），存在安全事故隐患。我方已于____年____月____日发出编号为_____的《监理通知单》 和____年____月____日发出编号为_____的《工程暂停令》，但施工单位未整改，也未暂停施工。 特此报告。 附件： ☐ 监理通知单 ☐ 工程暂停令 ☐ 其它 项目监理机构(章)：_____ 总监理工程师/总监理工程师代表（签字）：_____ _____年____月____日 注：当发现存在安全事故隐患并已要求施工单位整改，但施工单位拒不整改或不停止施工时，项目监理机构采用本报告及时向有关主管部门报告。			

9、A.0.16 监理工作总结

监理工作总结封面取消法定代表人签字。

A.0.16

工程

监理工作总结

____年____月____日至____年____月____日

内容提要：

工程概况

项目监理机构

建设工程监理合同履行情况

监理工作成效

监理工作中发现的问题及其处理情况

说明和建议

项目监理机构（章）：_____

总监理工程师（签字）：_____

日 期：_____

10、A.0.17 工程监理资料移交单

工程监理资料移交单微调，调整建设单位意见，增加“注：本表一式二份，项目监理单位、建设单位各一份”。

A.0.17

工程监理资料移交单

工程名称： 编号： A.0.17—

致： （建设单位）

我方现将 工程监理资料移交给贵方,请予以审查、接收。

附件：

- 1、工程监理资料清单
- 2、工程监理资料整理归档文件

项目监理单位（章）：

总监理工程师/总监理工程师代表（签字）：

年 月 日

建设单位签收 人姓名及时间		项目监理单位签 收人姓名及时间	
------------------	--	--------------------	--

建设单位意见：

建设单位（章）：

项目负责人（签字）：

年 月 日

注：本表一式二份，项目监理单位、建设单位各一份。

危大工程巡视检查记录表

工程名称：_____

编号：A.0.18—_____

危大工程名称		施工单位	
巡视检查情况：			
发现问题及处理情况：			
巡查人员（签字）：_____			
_____年_____月_____日			
注：1、本表用于现场监理人员对危险性较大分部分项的专项巡视检查。			
2、本表一式一份，项目监理机构留存。			

危大工程安全管理档案

内容提要：

危大工程清单

危大工程专项施工方案审查

危大工程监理实施细则

危大工程专项巡视检查

危大工程验收

危大工程事故隐患处置

其它

工程名称：_____

建设单位：_____

施工单位：_____

项目监理机构（章）：_____

总监理工程师（签字）：_____

二、B 类表格变化

1、B.0.1 施工组织设计 / 施工方案报审表调整，增加“专业监理工程师附件审查记录”，取消“建设单位签字，签收及意见”、“施工项目经理至少在计划开工日期前 7 日提出本报审表，给项目监理机构、建设单位审查、审批留出必要的时间。”

B.0.1

施工组织设计 / 施工方案报审表

工程名称： 编号： B.0.1—

致： （项目监理机构）			
我方已完成 工程施工组织设计 / （专项）施工方案的编制和审批，请予以审查。附件：			
☐ 1 施工组织设计			
☐ 2 工程安全专项施工方案			
☐ 3 工程施工方案			
☐ 4			
本次申报内容系第 次申报。			
施工项目经理部（章）：			
项目经理（签字、执业印章）：			
年 月 日			
项目监理机构签收人姓名及时间		施工项目经理部签收人姓名及时间	
审查意见：			
附件： ☐ 审查记录			
专业监理工程师（签字）：			
年 月 日			
审核意见：			
项目监理机构(章):			
总监理工程师（签字、执业印章）：			
年 月 日			
注：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。			

2、“B.0.2 工程开工报审表”改为“B.0.2 施工现场质量、安全生产管理体系报审表”。增加“施工单位资质证书、安全生产许可证”、“专业监理工程师审查记录附件”，调整注“1、**施工单位项目经理部**应在计划开工 7 日前提出本报审表。”

B.0.2

施工现场质量、安全生产管理体系报审表

工程名称： 编号： B.0.2—

致： （项目监理机构）

我方施工现场质量、安全生产管理体系已建立，请予审查。

本次申报内容系第 次申报。

附件：

☐ 项目部组织机构，现场管理人员一览表、项目经理、质检员、安全员等专职管理人员的岗位证书。

☐ **施工单位资质证书、安全生产许可证**

☐ 质量、安全生产管理制度

☐ 特种作业人员操作资格证书

☐

施工项目经理部（章）：

项目经理（签字、执业印章）：

年 月 日

项目监理机构 签收人姓名及 时间		施工项目经 理部签收人 姓名及时间	
------------------------	--	-------------------------	--

审查意见：

附件：☐ 审查记录

专业监理工程师（签字）：

年 月 日

审核意见：

项目监理机构(章):

总监理工程师/总监理工程师代表（签字）：

年 月 日

注：1、**施工单位项目经理部**应在计划开工 7 日前提出本报审表。

2、本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

3、“B.0.3 施工现场质量、安全生产管理体系报审表”改为“B.0.3 工程开工报审表”。调整“已完成下列所述的工程/分包工程相关准备工作”改为“**已完成相关准备工作**”，增加附件“施工方案”，“总经理工程师”改为“项目经理”签字、执业印章。

B.0.3

工程开工报审表

工程名称： 编号： B.0.3—

致： （建设单位） （项目监理机构） 我方承担的 工程， 已完成相关准备工作 ，具备开工条件，申请于 年 月 日开工，请予以审核，批准。 ☐ 设计交底和图纸会审 ☐ 施工组织设计/ 施工方案（B.0.1 — ） ☐ 施工进度计划（B.3.1 — ） ☐ 施工质量、安全生产管理体系（ B.0.2 — ） ☐ 进场道路及水、电、通信、临设等 ☐ 施工单位（章）： 项目经理（签字、执业印章）： 年 月 日			
项目监理机构 签收人姓名及时间		施工单位签收 人姓名及时间	
审核意见： 项目监理机构(章): 总监理工程师（签字、执业印章）： 年 月 日			
建设单位签收人 姓名及时间		项目监理机构 签收人姓名及时间	
建设单位审批意见： 建设单位(章): 建设单位代表（签字）： 年 月 日			
注：1、施工单位应在计划开工日期 7 天前提出本报审表。 2、施工单位未取得《工程开工令》不得擅自开工。 3、本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。			

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/198030142124007005>