

# 设备管理系统解决方案

## 篇一：生产设备管理系统解决方案

### 一、工作的目标

为企业提供先进的技术装备，逐步提高企业的经济效益，保证企业经营目标的实现。

### 二、工作事项

对设备的选型、使用以及维修、更新、改造全过程实行全面综合管理。

三、设备的全过程管理（包括设备的前期管理和后期管理）：

#### 设备的前期管理：

1) 设备选型：对设备的选型及对供应商的询价进行比较管理。

2) 设备请购：对由业务部门或设备使用部门所提出的设备采购申请单进行审核管理。

3) 设备采购：对设备采购单(合同)的管理，包括对采购设备的型号、名称、描述、规格、数量和价格，以及要求交付的日期等信息进行跟踪管理。

4) 设备验收：新设备到公司以申报计划、订货合同、发货凭证、装箱单，及出厂技术资料（图纸和有关的检验合格证及出厂试验报告，验收试验记录）为依据。

5) 设备建档：建立设备档案卡片和设备台帐，为每一

个设备编号，定义设备的使用位置，收集和整理设备的基础数据及各种有用的技术资料，包括电子照片、电子文档等。

6) 备品备件：定义设备所用的备品备件，建立备品备件的卡片和台帐，定义设备和备品备件的相应关系，包括备品备件的种类、数量、经济采购批量、库存控制的方式等。

7) 设备故障：统计设备故障率。在初期故障期，找出原因进行调整和改进，保持稳定；在偶发故障期，注意操作工和维修工的技术水平，进行定期培训；在磨损故障期，组织加强设备的日常维护保养工作。

8) 建立设备维护计划：为每一个设备(特别是主要设备)建立维护计划。

9) 预防性维护：为重要的设备建立预防性维护定义，以最大可能地减少非计划抢修。

设备的后期管理：

1) 设备移动跟踪：跟踪和管理设备的移动情况，包括设备的调拨使用、设备的故障送修，设备的暂停使用，设备的报废处理等历史信息，对设备从购进开始，直到报废处理掉为止的全过程跟踪管理。

2) 计划性维护：对设备按照维护计划进行维护的全

过程进行跟踪管理，包括按照计划的大修(翻修)、中修、小修、巡检、润滑等各项维护作业。

3) 非计划性维护/维修：对由设备故障或特殊条件所引起的非计划性的维修作业进行全过程的跟踪管理，包括收集和反映设备的故障情况、故障发生的地点、发现故障的人员、维修的过程、调换的备件等信息进行跟踪管理。

4) 紧急抢修：建立一个快速的反应机制，对设备的紧急抢修过程进行跟踪管理，同时着重于反馈的方便性、灵活性，由能够满足于管理的严密性。

5) 设备故障跟踪分析：对设备的故障历史进行跟踪、反馈、统计和分析，通过分析和改进，以提高设备的完好率，减少设备故障对生产的影响，降低设备维护/维修的成本。

6) 备品备件采购管理：按照经济采购批量和最低库存量，根据实际使用量控制采购量。对使用部门提出的采购需求(如请购单)进行分析后，建立采购单。对采购单进行全过程的跟踪管理，直到采购物品全部收到并通过验收为止。

7) 备品备件库存管理：对所有备品备件进行库存跟踪管理，包括入库、移库、领用、退库等作业，记录汇总所有的历史信息。

#### 四、设备润滑管理

监督跟踪设备润滑制度的执行情况，主要做到润滑“五定”：

定点：规定润滑部位、名称及加油点数；

定质：规定每个加油点润滑油脂牌号；

定时：规定加、换油时间；

定量：规定每次加、换油数量；

定人：规定每个加、换油点的负责人。

1. 要求岗位操作及维护人员认真执行设备润滑“五定”规定，并做好运行记录。

2. 技术设备部要定期检查和不定期抽查润滑“五定”执行情况，发现问题及时处理。

3. 岗位操作和维护人员必须随时注意设备各部润滑状况，发现问题及时报告和处理。

五、设备管理数据库的重要性

降低库存成本和零件采购成本：

备件管理系统可以使上万种备件的出入库管理和统计变得有效，使对备件使用情况 and 采购价格的分析成为可能，从而能够可以使备件的购买更有效，从而降低采购成本。

预防性日常维护数据库：

1. 一个日常维护数据库包括了日常操作和维护的工作规范，可以保障机器和操作者的安全，充当员工的培训系统。

2. 执行良好的日常维护,可以降低设备的故障,从而降低维修费用,降低运行成本。

3. 维护良好的设备可以延长设备使用寿命,从而减少购买设备的资本支出。 维修数据库:

1. 维修数据库保存了大量维修案例,可以成为设备维修的知识库和专家库,同时使设备的平均故障间隔、平均修复时间等分析手段成为可能,为设备的采购提供准确的参考。

2. 维修数据库还可提供维修工作量的统计,为合理配置维修力量提供依据。 提高设备运转率:

当设备的运转和停机情况被准确地记录下来,就可以分析如何提高运转率,不增加设备而增加产能。

## 六、设备选择、使用与维修管理的工作流程

1) 设备管理流程图

2) 设备配置流程图

3) 设备使用流程图

4) 设备维护管理流程图

使用单位

采购部门与技术设备部

使用单位与技术设备部、采购部

技术设备部

使用单位

使用单位与机修车间

技术设备部与机修车间

技术设备部

使用单位、机修车间、技术设备部

技术设备部与财务部

## 篇二：设备管理系统

# 哈尔滨锅炉厂有限责任公司 设备管理系统项目总结 报告

### 一、 总体概述

机械动力处设备管理系统项目经历了项目需求调研，系统设计，需求开发，软件测试，系统上线运行以及基础数据录入等几个阶段。软件应用范围涵盖了设备管理的整个生命周期，包括设备立项、设备采购、设备验收、设备入库、设备出库、设备转固、设备运行、设备维护以及设备变动等。设备原始技术资料、运行、变动、维修、保养、报废等全寿命过程的管理数据记录。

### 二、项目开发范围

项目开发范围主要包括：机械动力处、分厂、相关业务管理，涉及模

块包括如下图：

### 三、项目开发回顾

#### 四、 系统应用效果分析

传统的设备管理都是依靠人工跟踪记录存档。存在着很多缺点：操作速度慢、散乱、复杂等，由于散乱、复杂，还很可能丢失文案，也不便查找，给管理人员带来很大程度的管理滞后，增加了成本，降低了生产力。基于先进计算机技术开发的设备管理系统，以及制造行业设备管理系统建设案例的总结而设计出的设备管理系统解决方案能够使设备管理操作简便、灵活、实用、安全，更具时效性，能够提高办公效率和设备可靠性，减少工作人员的劳动强度，减少办公耗材，提高现代化管理水平。 1. 优化了业务流程，加强了部门间的协同合作，提高了工作效率。

通过上设备管理系统，机动处对管理设备所涉及 14 个分厂或处室、其它业务部门，所有的设备日常业务均纳入系统管理，借助设备管理系统，优化和改善了业务流程，消除了业务处理过程中的大量重复劳动，实现了业务处理的标准化和规范化，上下游部门间的联系更加紧密，部门间的协同程度更高，业务处理的随意性被系统禁止，提高了工作效率，加强了企业内控，工作质量进一步得到保证。主要表现在：

##### 1) 优化设备前期管理流程

？借助设备管理系统，采购处作设备入库经过项目处、物资仓库、计财处等审核

进行入库；分厂通过入库进行出库，经过机动处、物

资管理处、计财处等审核进行出库；分厂接收设备后，经过验收后，提交转固审核，审核经过机动处、计财处等审核过程来完成。同时为分厂设备员不用每个部门都要去盖章。具体流程如下：

### 设备出库审核过程

#### 设备转移流程

2) 减少人工传递工作，从而降低了数据报送成本；

？设备员不再需要各个部门进行签字，通过设备管理软件就可能进行审核。？只需要给相应的部门打印相应的审核的单据。

#### 第 4 页/共 19 页

3) 加大了设备监控力度，从而减少了设备运行风险； 2. 实现业务集成，信息共享

？从应用范围中可以看出，目前哈锅主要业务部门都已经全面应用设备系统，全

厂的注册人数达到 240 多人，设备管理系统已经成为辅助各部门日常设备相关业务处理的管理工具，在设置相应的查询权限后，各部门可以通过设备管理系统及时的了解到所需的设备台帐、入库、出库、转固、验收、立项申请业务等相关信息，减少了不必要的电话询问、单据传递，使信息在企业内外传递更加快捷、准确，为企业各级领导决策分析提供了可靠的依据；



### 3. 人员素质的提升

? 人员素质的提升在于技能的提高、思想意识的转变。

很多人员从以前不敢碰计

算机，到现在的熟练操作，体现了人员技能的提高；

? 在使用过程中，借助设备管理系统，各分厂及部门也在不断的主动提出管理方

面的问题和建议改进措施，希望借助企业管理制度和设备管理系统，不断改进工作质量，提高了管理水平，这种持续改进的意识，对哈锅的发展无疑是很大的促进。

### 五、持续改善建议

设备管理对企业生产的影响是全方位的，效益也是多方面的，除了可以计算的经济指标外，还有一些没办法计量的管理效益，有的是通过其业务的影响而带来的经济效益。例如企业的经营机制的改革、业务流程的优化、员工素质的提高、企业文化建设等方面带来的隐性或长期的效益。同时，设备管理项目不是一个单纯的计算机项目，而是一个管理项目，各级业务部门是设备管理系统应用的主体，设备管理只有在不断应用中才能体现效益，因此，我方提出如下持续改善建议：

1. 管理制度和设备管理系统相结合，深入加强部门间的协同应用，持续改善业务流程。 2. 加强对系统数据的监督审核机制，保证数据的顺畅流程和准确性。

3. 对机动处还为进入系统管理的业务，进行整合到现有系统中，实现机动处所有业务

相关数据集中、应用集中、管理集中。

第 5 页/共 19 页

### 篇三：教学仪器设备管理系统解决方案

#### 教学仪器设备管理系统

解

决

方

案

南京多邦软件有限公司

Jiangsu ESin Intelligence Technology Co.,Ltd.

#### 目 录

教 学 仪 器 设 备 管 理 系 统 .....	1
------------------------------	---

.....	1
-------	---

第 一 部 分 : 项 目 需 求 .....	6
----------------------------	---

.....	6
-------	---

#### 第 一 章 引

言 .....  
 .....  
 ..... 6

适 用 范 围

围 .....  
 .....  
 ..... 6

背 景

景 .....  
 .....  
 ..... 6

第 二 章 任 务 概 述

述 .....  
 .....  
 ..... 7

目 标

标 .....  
 .....  
 ..... 7

用 户 的 特 点

点 .....  
 .....

..... 7

假 定 和 约

束 .....

.....

..... 8

第 三 章 需 求 规

定 .....

.....

..... 9

系 统 架 构

图 .....

.....

..... 9

系 统 结 构

图 .....

.....

..... 16

系 统 功 能

图 .....

.....

..... 17

学 校 平 台 功 能 设

定 .....

.....

18

学 校 平 台 系 统 功 能 说 明

图 .....

..... 18

系 统 设

置 .....

..... 19

权 限 管

理 .....

..... 19

设 备 管

理 .....

..... 20

附 件 管

理 .....

..... 20

实 验 室 管

理 .....

..... 20

实 验 课 管

理 .....

..... 21

图 书 馆 管

理 .....

..... 21

装 备 标 准 ( 初 始

化 ) .....

..... 21

统 计 分

析 .....

..... 22

日 常 办

公 .....

..... 22

申 报 采

购 .....

..... 22

学 校 平 台 功 能 概

述 .....

.....

23

系 统 设

置 .....  
.....  
..... 23

行 政 单 位 设

置 .....  
..... 23

责 任 人 设

置 .....  
..... 23

报 账 部 门 设

置 .....  
..... 24

归 口 部 门 设

置 .....  
..... 24

申 报 部 门 设

置 .....  
..... 24

存 放 地 点 设

置 .....  
..... 25

权 限 管

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/198132054020007002>