

2024 年大学工作计划范文十篇

大学工作计划 篇 1

被选为副班长，我首先要感谢同学们对我的信任。为了做好以后的工作，我本着为同学们服务，认真负责的原则，制定了以下的计划：

- 1、协助班长和团支书搞好班级管理，促进班级工作的正常运行；
- 2、积极配合组织委员和体育委员开展文体和体育活动，丰富同学们的课余时间，培养同学们的集体观念，增强班级的凝集力；
- 3、协助学习委员提高班级的学习氛围；对于班级班务活动应实行公开，争取得到同学们的支持；
- 4、宿舍方面，协同生活委员对同学们宿舍卫生进行评比制度，营造卫生、文明、礼貌、团结、学习的氛围。对于各种集体的会议，由寝室长负责准时提醒各位舍友准时出席；
- 5、不迟到，不旷课，专心听讲，在学习和生活上都严格要求自己，做好表率，在平时积极参加学校或院里组织的活动，课外多学习，在锻炼的同时，更好地使自己的能力强。
- 6、强调英语的重要性，营造优越的英语学习氛围，为冲刺英语四级做准备；

7、定期在同学中进行调查，听取同学们对班级管理的意见，做到真正的__x，并采取相应的措施。

8、课余时间大家多开展活动，比如打羽毛球、打篮球等等。在劳逸结合的同时，更好地团结大家，使我们的班级更具凝聚力。

9、鼓励班上同学多参加院里的活动，并争取在活动中取得好成绩。而我作为一名班干部，除了严格要求自己认真学习外，还需要促进同学之间的学习交流和思想沟通。

在本人及其他同学的努力下，我希望我班的英语四级通过率达到百分之九十，并且能继续被评为院级优秀班级，甚至成为校级乃至优秀班级!

大学工作计划 篇2

过完了热闹的春节，开学后的我们迎来了开春的三月，三月是个繁荣的季节，虽然天气依然很冷，但同学们的心情却很热情，工作热情也很高涨，过去一年我们部的工作完成较好，在新的一年里我们将更加努力的工作并配合其他部门做好工作，因此我们部对三月的计划如下：

一、常规工作：

1、督导系里各级的日常教室卫生工作。

2、认真打扫每周四负责的教室。

3、认真对待院组织的每周四进行的'卫生大检查。

4、每宿舍卫生评比，监督各宿舍搞好宿舍卫生。

5、总结上学年的各项工作。

二、特色工作：

1、以宿舍为单位进行讨论，讨论的内容主要是假期的生活内容和总结，从中得出的经验和教训，并发表看法，对下次的假期提出期望，希望通过此次活动让同学们没有虚度假期，并能够有收获，使同学们成长起来，了解家长的不易，下个假期能够有思想和行动上的进步。

2、制作和贴出新的教室宿舍卫生打扫标准和评分标准，以此来督促同学们打扫好卫生，为自己创造一个干净的生活学习环境，并准备宣传海报。

我们部在积极开展各项活动的同时，还要按时召开例会，各个部员在一起，总结前期活动的心得。不断完善我们的部，提高我们部各部员的能力。

在我们系的支持和我们部各成员的共同努力下，我们部的开展的活动一定会顺利的展开，并取得了辉煌的业绩。

以上便是卫生生活部三月份的工作计划，在此我们将总结以前工作的经验，努力做好三月份的工作，尽到卫生生活部的职责。

教育技术系学生会卫生生活部

一、工作背景

外联部的主要工作在于拉取赞助，解决学生会工作经费问题。对于一个团体来说，资金是各部活动的基础，在这个层面上说，外联部工作做得好坏与否，对整个学生会的工作会产生重大影响。外联部与其他各部一样，是隶属于学生会的相互协调的部门，这就决定了外联部的工作离不开各个部门以及主席团的配合与支持，同时，外联部只有积极配合其他部门以及主席团的工作，才能使整个学生会的工作正常运转起来。在外联部新组之际，先拟订一下新一期的工作计划：

二、主要工作内容

1、外联部的工作应该是长期性，持续性的。在平时就密切注意一些与同学们相关的厂商，发掘潜在的赞助商洞察潜在赞助商的合作意向，及时收集信息。开展在同学中的调查，了解同学们的利益所在和共同需要，并以两者的结合点为出发点与同学及赞助商进行双向沟通。

2、外联部可以牵头搞一些活动并争取商家的支持与赞助

3、3月份我院举行篮球大赛我们外联部主要负责到学校商店(联通，移动等)拉赞助(帐篷，横幅)。

4、以后学院举行大型活动外联部都要出去拉赞助一方面能给团委学生会解觉经费还能够锻炼我们的交往能力和办事能力。

5、在这个学期我们外联部要组织一场

与其他学院的联谊活动，具体事宜再议。

三、关于部内的自身建设

1、部门分为策划组和外联组，分工细致，各行其事。策划组：就是进行什么活动或拉赞助前计划前期方案。外联组：主要负责联系与外部联谊活动和赞助。

2、外联组平时应有一定的南昌本地厂商资料，以备不时之需；策划组平时手中应有多种成型的'策划方案，可作不同活动和厂商合作方案使用。

3、部门干部层定期召开小型会议，明确分工。工作计划

4、集中力量搞好每学期活动，迎新晚会、元旦节目等等！力争把机械学院品牌活动推到全院活动的最前端。

5、跟学生会其他部门搞好关系，以求外联部向更好的方向发展。

四、总结

外联部是学生会与外部联系的桥梁，是学生会树立对外形象的窗口，是与各院联系的纽带。

如果说，学生会是全院学生的代表，那么，学生会外联部就是全校学生和学生会“走进”和“走出”，进行对外联系的“中流砥柱”。学生会将

从这里走出去，与各院进行多方面的“亲密接触”；学生也将从这里走进来，融入我们的生活，参与我们的各项活动，亲身体验我们的精彩。

大学工作计划 篇4

新学期到来，我们新一届生活部也产生了，一系列新的工作即将拉开帷幕。在过去的一年里，上届生活部全体成员吃苦耐劳，勤于工作，认真负责，为学院和学生会的各项工作的开展在安全，后勤方面做出了巨大的贡献，为同学提供了诸多的便利。在新的一年里，我们要继续发扬生活部的优良传统，在继续作好以上工作的同时，本着“从同学中来，到同学中去，全心全意服务于同学”的原则，在全心全意为学院和全院同学服务的同时，让全院乃至全校的同学感受到生活部的细心体贴的服务。

基于以上几点原则，对本年度我部的工作大体做如下安排：

一.常规工作：

1、迎新工作

迎新是每一届工作的开始，生活部迎新的主要工作是：

(1) 新生报到时的各项工作。

(2) 新生宿舍的安排，并帮助新生进入宿舍。

(3) 迎新晚会的后勤服务。

(4) 军训前期间的服务等

(一).招新

人员的组织和选拔人才是一切工作得以开展的基础前提,这一点对生活部尤其重要。要搞好生活部这一年之中的活动,首先就是要选拔一批肯于吃苦,肯于工作,肯于奉献,而由有一定创新意识的干事成员。在选拔同学时要高度认真负责,争取为生活部选拔优秀的成员,组成一只优秀的团队。

要求:

1. 面试时不紧张,心理素质强,游刃有余
2. 不惧他人脸色,在工作中遇到阻碍也不退缩
3. 我们最需要的就是能吃苦的,具有灵活性
4. 工作时铁面无私,公私分明,决不包庇

干事培养

挑选干事,要求干事参与到每次具体工作中来,并对每个干事参与活动进行记录,并做总结。并且针对以往的活动要求他们拿出一份策划书,让他们尽快熟悉工作。

根据以上结果来安排他们以后的具体工作。

并坚持每段时间召开例会,布置近期工作,交流各班工作情况,讨论具体的活动工作方案。以促进之间的了解和解决问题。

(二)招新工作完成以后,我部将以积极的热情正式投入到日常工作当中。

新学期将进一步完善已有的宿舍卫生管理规定,力争做到有奖有罚、奖罚分明。尤其是做好新生和毕业生的宿舍卫生工作,使我系全体学生宿舍都在监督检查的范围内,让同学们在新学期伊始便养成清扫宿舍环境卫生的好习惯。争取在优秀文明宿舍的数量和达标率上都要比上学期有较大的提高。

第一,定期不定期进行晚归不归检查,并登记入册,报送相关年级专业的辅导员,配合辅导员作好学生监督工作,确保广大同学的人身安全。

第二,不定期检查大功率电器使用情况,对使用者的电器没收给学校并交学校处理。监督广大同学节约电力资源。

第三、宿舍卫生知识教育

在换季的时候为大家提供一些预防疾病的知识,以板报和宿舍栏的形式来宣传预防疾病的知识。

第四、理学院“十佳寝室”评比工作,每班至少2个寝室参加,通过各寝室对自己宿舍卫生、学习气氛、室员和谐程度的展示,最后经学院评委的选评,选出本年度的“十佳寝室”并颁发证书。

三)继续积极配合相关部门作好工作。

第一,在体育赛事及校运动会上配合相关部门作好治安工作,维护比赛秩序,使比赛能够正常进行。

第二,在迎新晚会等其他文艺晚会上,我们要配合文艺部作好相关后勤工作,要积极履行相关职能,维护现场秩序,使活动能够持续正常的进行。

四)保管好理学院的财务,做到发放物品记录详细,购物预算详细,为作好记录,我部会安排干事专人负责,做到有依有据,并自行设计记录表,保管好。

五)这学期,我部会加紧和各班生活委员的联系,多组织同学们在班级搞一些有关生活知识以及大家在上大学期间的感悟心的,促进班级内以及专业之间的交流。

活动主要有:

1 班级聚餐,游玩之图片展览大赛(时间 10 月 20 号到十二月 5 号)

2 元旦大联欢(以专业为单位)

3 与学习部共同搞一次新老生交流会,在学习和生活方面共同交流。

4 与勤工资源基地联系,让大家了解有关的兼职信息,帮大家安排一些兼职

五)其他策划

在较好的完成以上工作的前提下,我们生活部还计划举办“发现生活中的美”摄影比赛,丰富同学们的课余时间,使同学们在娱乐中得到更多的知识,提高思想文化素质,使之健康发展。

二.自身建设

1. 加强自身建设,明确工作思路,完善自身管理。在院领导和主席团的指导下,我部要根据自身的特点,优化自身机构,团结共进,使生活部的运作更规范更有效率。明确分工以及个人职责,让老师以及同学们看到的是一个有组织,有纪律的生活部。

2. 努力完成生活部的各项工作,认真学习各项规章制度,从部长到干事做到一切严格遵守纪律,服从组织安排。

3. 严格摆正工作,学习,生活三者关系。工作态度积极端正,做到任务落实到位,责任落实到人。工作中应当注重效率,质量和可操作性。在可操作性强,保证质量的同时,提高工作效率,少做“无用功”。

4. 注意及时反馈信息,不论部长级或者是干事,在工作中遇到困难首先及时解决

三.工作制度:

1. 遵守学校的各项规章制度,遵守学生会的章程及各项规章制度。

2. 本着“从同学中来,到同学中去,全心全意服务同学”的宗旨,为信息学院尽自己最大的努力。

3. 生活部的每位成员都要养成积极热心, 吃苦耐劳, 认真负责的工作作风。

4. 生活部要继续作好学生同学校后勤方面的联系人, 协调好二者之间的关系, 广泛收集同学们对学校饮食, 安全等方面的相关意见和建议, 并及时传达给相关部门。

5. 维护同学们的基本利益, 确保同学们生活惬意有序进行的基础上, 努力使同学们的大学生活更为丰富多彩。

6. 生活部成员要严格要求自己, 不论是在学习、工作, 还是生活方面, 时刻注意在同学们心目中的形象, 不得做出有损信息学院学生会的事情, 应争取在各个方面起到模范带头作用。

7. 因有特殊事情不能正常参加例会及工作时, 应提前向部长请假。已难以解决的事情应及时向上级汇报, 以免耽误工作。

以上是我生活部本学期工作的初步计划, 在实际工作当中我们将不断完善和发展我们的计划。在开展自己工作的同时将积极与其他部门密切合作, 努力为广大同学服务。同时, 我们将积极接受院领导及广大同学的监督, 希望大家能够提出意见, 我们将认真总结, 以不断完善自身的工作, 争取更好地为大家服务!

大学生心理健康协会以服务当代大学生为目的，关注大学生的心理健康，针对去年存在的种种问题及其不足，在新的学年我具体有以下计划：

一，在更高的职位上就要有更远的打算与计划，要协助理事长与部长按时按量完成各项活动，同时要虚心听取各部干事对心协的各项建议发挥众人力量，不断进行创新。

二，要增加针对新老会员组织的各项活动，尤其是年前的活动尤为重要因为时间紧迫，我们争取在最短的时间内组织起一次针对会员的活动。可以从简，从小，但必须要有。

三，对于去年测评出现的种种问题，今年我们有必要实施新的测评制度，公平，公开，公正，杜绝人情关系下发的证书。

四，要对会员干事定期进行集会，集会内容另行安排

五，各部长要在真正意义上锻炼各部干事，简单而小型的活动可以分配给两个部举办，避免人浮于事，活动主题，活动内容，邀请人员，由被安排的两个各个部长商定，常委跟其他各部协助，听从安排，不要参与。

活动方案：

活动主题：手语操(感恩的心)

活动目的：增进会员之间的交流

活动地点：东校世纪广场，西校五四广场

参与人员：新老会员

组织人员：大学生心理健康协会各部门

活动时间：定于周日上午九点半或者下午三点

活动安排：

1 通知会员(学术部)

2 音乐下载等工作(网络部)

3 联络会手语操的同学或者老师(外联部)

4 现场组织(宣传部)

5 活动总结(秘书处)

6 场地安排(策划部)

7 新闻部、咨询部会后安排

大学工作计划 篇6

新的学期已经开始，经过去年一年的工作，校学生会办公室在不断做好本职工作，总结过去经验的同时，也对 09-10 学年上学期的工作进行了规划。办公室是一个极为重要的部门，是学生会的枢纽，有着自身的特色与优势，所以我们要努力做好各项基本工作，发挥“学生之家，

师生之桥”中的纽带作用，更好的为同学们服务。本学期，我部门对将要开展的各项工作制定了计划，具体如下：

1. 部门分工方面：办公室作为学生会的重要桥梁，本学期将在指导配合其他部门工作的同时不断加强自身的内部建设。我们在继承上学年模式的同时，注重因职设组，将内部人员分为三组，即文秘文档组、考勤组、内务组及宣传联络职能组，时机成熟时考虑增设网络组，（时机成熟的必要条件包括：与青宣沟通协作达成一致方案；预备组内人员掌握相关必要电脑操作能力；团委及主席团相关授权。届时将筛选部门内及其他部门干事编入小组）。（正文宋体小四号、段落行距 1.5 倍，冒号后文字首行缩进两个字符）

文秘文档组：认真做好各部门材料的收发和整理，并对各部门活动进行记录、存档，方便了团委及主席团了解各部门动向。同时进一步提高干事对发文以及活动策划书和工作总结、计划的写作能力。另外，本学期办公室的文秘文档组重点加强学生会内部的制度建设（如干事考核制度、宣传栏使用规定细则等），以使学生会的发展中逐渐走向制度化，同时树立学生会的良好形象。

具体文秘文档组的工作由张栩统一分配并负责。

考勤组：合理安排各部门的值班考勤表，对每周各部门值班出勤情况进行汇总并及时公布考勤状况，为各部门成员考核提供依据；并负责学生会财产管理及内务整理。

具体考勤组工作由蒋彬婕统一分配并负责。

内务组：内务组是办公室本学期增设的一个职能小组，其主要职能为，第一，统筹安排学生会所有干事做好学生会办公室的内务整理工作，同时协助老师完成团委办公室、团委书记室以及团委副书记室的. 打扫工作。第二，负责分类管理并定期整理学生会内部的所有纸质版材料。

具体内务组工作由张媛媛统一分配并负责。

同时在宣传联络方面，我部门计划由所有办公室干事集体共同完成这项工作。宣传联络组的职能分为与各系联络、与内部各部门联络。主要负责向各系（主要为各系学生会）传达近期通知及重要发文的递送；反馈各部门阶段性活动的具体信息，听取各部门会议并作会议记录。

各系联络员：各系分配 1 至 2 名系联络员，主要负责校学生会与各系的联络工作，包含发文递送、消息通知、听取反馈意见等。

部门联络员：每个部门安排 2 名部门联络员，主要负责听取并记录各部门会议情况，收集各部门活动材料，核对各部的考勤情况及听取反馈信息。

2. 交流联谊方面：

内部及与各部门联谊：目标为培养锻炼办公室成员的组织能力以及团队协作精神并增进干事之间的交流，整个活动从策划到开展将全部交由干事负责。

办公室成员档案库：为增强部门凝聚力和亲和力，发扬新老成员“传、帮、带”风尚，初步决定建立并逐步完善办公室成员档案库。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/206011133132011011>