

# 丽水学院图书馆电梯 采购项目 招标文件

采购编号:LCZ026

项目名称:图书馆电梯

采购人:丽水学院

采购代理机构:丽水市政府采购中心

8月

# 目 录

<b>第一章 公开招标采购公告</b> .....	<b>3</b>
<b>第二章 招标需求</b> .....	<b>5</b>
一 产地要求 .....	5
二 技术需求 .....	5
三 商务要求 .....	7
四 项目证实及授权要求 .....	7
五 工期要求 .....	7
六 考察和现场勘察 .....	7
七 培训 .....	7
八 其它 .....	8
<b>三 投标人须知</b> .....	<b>9</b>
一 总则 .....	10
二 招标文件说明 .....	11
三 投标文件编制 .....	12
四 投标确保金 .....	15
五 投标文件包装、提交、修改和撤回 .....	16
六 开标和评审 .....	17
七 投标无效情形 .....	20
八 法律责任 .....	21
九 行贿犯罪档案查询 .....	22
十 问询 .....	23
十一 质疑 .....	23
十二 投诉 .....	24
十三 授予协议 .....	24
十四 验收 .....	26
十四 中小企业 .....	26
十五 其它事项 .....	27

第四章	政府采购协议格式（范本）	28
第五章	投标相关文件格式	35
一	资信及商务文件	35
二	技术文件格式	45
三	报价文件格式	48
四	中标公告内容	50
第六章	评审措施和细则	51
一	总则	51
二	评审委员会	51
三	评审程序	52
四	投标人相同品牌、型号产品评定	52
五	评审通常要求	53
六	评审内容及标准	54
七	评审纪律和要求	56

## 第一章 公开招标采购公告

依据《中国政府采购法》、《中国政府采购法实施条例》等相关要求，丽水市政府采购中心受丽水学院委托，就其图书馆电梯进行公开招标采购。欢迎符合条件潜在投标人参与本项目投标。

1. 采购编号:LCZ026
2. 采购项目：图书馆电梯
3. 采购方法：公开招标
4. 采购内容及数量：

标项	序号	采购内容	单位及数量
标项一	1	客梯	2
	2	货梯	1

4.1▲采购预算总价（最高限价）：人民币伍拾贰万元整（¥50）

5. 投标人应含有资格要求：

5.1 符合《中国政府采购法》第二十二条要求；

**5.2 特定条件：**

(1)、本项目不接收联合体投标

(2)、未被列入浙江政府采购网 (.gov.cn) 上“黑名单”注册供给商。(被列入“黑名单”注册供给商，在处罚使用期内，资格审查时不给予经过)。

6. 资格审查：投标资格采取后审制。接收报名或提交投标文件不表明已获取投标资格，开标会上经过资格审查投标人才含有投标资格。

7. 项目报名：

7.1 时间：8月21日—8月27日，天天 8:30-12:00,15:00-18:00（北京时间），节假日除外（招标文件发售截止时间后至投标截止时间前有潜在投标人提出要求获取招标文件，许可其获取）。

7.2 地点：丽水市政府采购中心政府采购处（丽水市解放街 373 号）。

7.3 方法：(1) 现场报名：供给商提交“报名表”和“营业执照”复印件，无偿领取招标文件。

(2) 传真报名网上下载招标文件：供给商将“报名表”和“营业执照”复印件传真至政府采购处（传真：），本招标公告“15”中下载招标文件电子版本。“报名表”可在“丽水采购和招标网”(.gov.cn)“政府采购”-“办事指南”栏目中下载。

7.4 招标文件电子版本和纸质版本有出入，以纸质版本为准。

8. 确保金交纳：

8.1 投标确保金金额：人民币伍仟壹佰捌拾元整（¥5180）。

8.2 交纳投标确保金截止时间：9月11日24:00前（北京时间）。

投标人应于截止时间前确保投标确保金入账到指定账号，交纳时间以入账时间为准（户名：丽水市政府采购中心，指定账号：，开户银行：丽水市工行处州支行）。

8.3 履约确保金：政府采购协议金额 10% 。

8.4 交纳履约确保金时间：中标人领取中标通知书之前。

8.5 确保金交纳方法：以投标人身份经过转账、电汇、银行汇票方法交纳确保金。银行汇票方法交纳，确保金交纳时间以银行汇票提交至

丽水政府采购中心财务办公室时间为准。

9. 提交投标文件截止时间：9月16日9:00（北京时间）。

10. 提交投标文件地点：丽水市政府采购中心三楼大厅（丽水市解放街373号）。

11. 公开招标开标时间：9月16日9:00（北京时间）。

12. 开标地点：丽水市政府采购中心三楼开标厅。

13. 本项目采购活动相关联络人及联络电话：

采购人联络人：陈漪锋； 联络电话：

采购中心报名责任人：应斌，联络电话：0578—2292509

采购中心项目（澄清、答疑）责任人：楼李斌，联络电话：0578—2292507

采购中心质疑责任人：刘晓华，联络电话： ， 传真：

14. 本公告在以下媒体公布：

浙江省政府采购网（.gov.cn）、丽水采购和招标网（.gov.cn）、中国丽水（.gov.cn）

15. 招标文件下载：

丽水市政府采购中心

8月21日

## 第二章 招标需求

### 一 产地要求

依据法律法规，本项目采购产品须为中国境内（不含港、澳、台）生产或组装。

### 二 技术需求

#### 2.1 技术参数

序号	物品名称	技术指标及相关要求	备注
1	客梯	▲速度：1.6m/s。 ▲载重：1000kg。 ▲层站门：10/9/9。	两台并联

		<p>拖动方法：全数字矢量变频变压调速。</p> <p>驱动主机：曳引机 永磁同时无齿轮主机。</p> <p>电器控制：控制 CPU:32 位</p> <p>自动门机：VVVF 门机。</p> <p>进门保护：光幕（光幕束&gt;120 线）。</p> <p>轿厢：1. 紧急报警：五方通话、对讲形式、利用紧急电源能在市电停电情况下报警；2. 紧急照明；3. 超载保护：电子连续式称重装置、有声响/语言报警、文字显示；4. 轿厢装潢：见厅门、轿厢内装潢配置及设施要求。</p> <p>5. 其它必备配置，厅门、轿厢内装潢配置及设施要求：1) 层门和小门套：一层为发纹不锈钢，其它层为喷塑；2) 召唤按钮：一体式、全高型操作面板：材质为发纹不锈钢，微触按钮、点阵式层站及运行方向显示；3) 轿厢壁：发纹不锈钢；4) 轿顶：发纹不锈钢+亚克力灯饰；5) 轿厢地板：PVC；6) 轿厢操作面板：一体式、全高型操作面板：材质为发纹不锈钢，微触按钮、点阵式层站及运行方向显示；7) 嵌入式照明、通风装饰（隐藏式风扇）、应急照明装置、对讲系统、指示灯和到站钟及其它必备设施。</p> <p>导轨/导靴：1. 轿厢导轨：机加工（B）T89 或以上；2. 对重导轨：T 型导轨。</p>	
2	货梯	<p>▲速度：0.63m/s。</p> <p>▲载重：1000kg。</p> <p>▲层站门：11/11/11。</p> <p>拖动方法：全数字矢量变频变压调速。</p> <p>驱动主机：曳引机 永磁同时无齿轮主机。</p> <p>电器控制：控制 CPU:32 位</p> <p>自动门机：VVVF 门机。</p> <p>进门保护：光幕（光幕束&gt;120 线）。</p>	

	<p>轿厢：1. 紧急报警：五方通话、对讲形式、利用紧急电源能在市电停电情况下报警；2. 紧急照明；3. 超载保护：电子连续式称重装置、有声响/语言报警、文字显示；4. 轿厢装潢：见厅门、轿厢内装潢配置及设施要求。</p> <p>5. 其它必备配置，厅门、轿厢内装潢配置及设施要求：1) 层门和小门套：一层为发纹不锈钢，其它层为喷塑；2) 召唤按钮：一体式、全高型操作面板：材质为发纹不锈钢，微触按钮、点阵式层站及运行方向显示；3) 轿厢壁：发纹不锈钢；4) 轿顶：发纹不锈钢+亚克力灯饰；5) 轿厢地板：PVC；6) 轿厢操作面板：一体式、全高型操作面板：材质为发纹不锈钢，微触按钮、点阵式层站及运行方向显示；7) 嵌入式照明、通风装饰（隐藏式风扇）、应急照明装置、对讲系统、指示灯和到站钟及其它必备设施。</p> <p>导轨/导靴：1. 轿厢导轨：机加工（B）T89 或以上；2. 对重导轨：T 型导轨。</p>	
--	--	--

▲投标人需将原两部客梯一部货梯拆除及搬运至丽水学院内指定地点

### 三 商务要求

3.1 项目质保期要求：本项目产品质保期 1 年

3.2 售后技术服务要求：基础保修条款：提供产品保修卡，并按厂家产品要求保修期限及内容和供给商其它承诺条款实施保修，出现故障后 30 分钟 内服务响应、30 分钟 内现场服务到位、24 小时内处理问题，不能处理提供 书面汇报

3.3 交货时间及地点：签署协议后 20 天 内完成项目，并无偿送至采购人指定地点：丽水学院图书馆大楼

3.4 付款方式：货到验收合格后，30 个工作日内付款

3.5 其它要求：▲厂家报价时需含原两部客梯一部货梯拆除及搬运费用

## 四 项目证实及授权要求

4.1 排名第一中标候选人须在中标结果公告前向采购人提供电梯针对本项目标壹年原厂商售后服务承诺函（须加盖原厂商公章）。如排名第一中标候选人不能提供壹年原厂商售后服务承诺函原件，但其确保产品质量和售后服务承诺后，能够不需要承诺函将协议授予该投标人，但采购人能够预留中标价一部分作为质保金。如排名第一中标候选人未提供一项产品承诺函，预留中标价 15%作为质保金，每增加一件产品未提供承诺函，增加 2%质保金。在质保期满后 5 个工作日内无息退还。

## 五 工期要求

5.1 签署协议后 20天内完成项目

## 六 考察和现场勘察

6.1 投标人在投标前需进行现场勘察，如投标人未勘察现场造成投标偏离时，投标人自行承担后果。现场勘察采购人联络人：耿旭勇 联络方法：

## 七 培训

7.1 培训地点：丽水学院；培训人数：至多 3人； 培训天数：至多 2天 。

## 八 其它

8.1 投标人所投产品应符合国家相关法律、法规、规章要求和国家现行相关政策要求。（如：中国强制性产品认证制度）

8.2 本项目所包含安装数量，招标时确定数量不一定正确时，按其中标单价和实际工程量结算。人工费、安装费等一切费用全部需包含在报价中。

8.3 本项目（各标项）排名第一中标候选人未注册成为“浙江省政府采购供货商”，采购代理机构将暂缓公布中标通知书，由此造成不利影响自行承担。

8.4 相关“浙江省政府采购供应商”注册事宜可向采购代理机构咨询，联络人：封昊，联络电话：0578—2292509。

### 三 投标人须知

前附表

序号	须知项目	内容、要求和时间
1	项目名称	图书馆电梯（采购编号：LCZ026）
2	采购方法	公开招标

3	采购人	丽水学院
4	采购代理机构	丽水市政府采购中心
5	投标使用期	投标截止以后 90 天内有效
6	投标文件份数	资信及商务文件正本一份、副本二份；技术文件正本一份、副本五份；报价文件正本一份、副本五份；
7	答疑和质疑	投标人如认为招标文件表述不清楚、存在歧视性、排她性或其它违法内容，应于 8 月 28 日 18:00 前（北京时间），向采购代理机构（传真）提出澄清申请。 投标人对采购项目提出质疑，详见招标文件“第三章 投标人须知
8	招标文件澄清或修改	提交投标文件截止时间 15 日前
9	投标文件提交截止时间及地点	提交截止时间：9 月 16 日 9:00（北京时间） 提交地点：丽水市政府采购中心三楼大厅（丽水市解放街 373 号）
10	开标时间及地点	开标时间：9 月 16 日 9:00（北京时间） 开标地点：丽水市政府采购中心三楼开标厅
11	评审措施和细则	采取综合评分法，详见招标文件“第六章评审措施和细则”
12	中标结果公告及中标通知书	中标结果公告在浙江政府采购网（www.zjzfcg.gov.cn）、中国丽水（www.lishui.gov.cn）、丽水采购和招标网（www.lscgzb.gov.cn）等媒体上公布，并公布中标通知书。
13	签署协议	中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件确定事项签署政府采购协议
14	确保金退还	详见招标文件“第三章投标人须知”中“十三授予协议”
15	招标文件解释	本项目招标文件解释权属于丽水市政府采购中心

## 一 总则

### 1. 适用范围

1.1 招标文件适用于此次所述项目采购行为（法律、法规另有要求，从其要求）。

### 2. 定义

2.1.1 “采购人”系指丽水学院。

2.1.2 “采购代理机构”系指丽水市政府采购中心。

2.1.3 “投标人”系指符合本项目投标人应含有资格要求供货商，并报名参与项目投标供货商。

2.1.4 “责任人”系指法人企业责任人，或其它组织为法律、行政法规要求代表单位行使职权关键责任人，或自然人本人。

2.1.5 “协议”系指采购人和中标人双方签署要求双方权利和义务协议，和全部附件、附录、招标文件和投标文件所提到组成协议全部文件。

2.1.6 “产品”系指投标人按招标文件要求，须向采购人提供一切产品（包含：虚拟产品），和产品相关保险、税金、备品备件、附件、耗材、工具、手册及其它相关技术资料 and 材料等。

2.1.7 “服务”系指投标人按招标文件要求应负担送货上门、安装、调试、技术帮助、校准、培训、技术指导和其它类似附随义务。

2.1.8 “▲”系指实质性要求条款。

### 3. 合格投标人

3.1 符合本文件第一章 公开招标采购公告第“5”点要求。

3.2 投标人应遵守相关法律、法规和规章条例。

3.3 投标人开标时须提交以下证实：

▲3.3.1 企业营业执照原件和复印件。如投标人已在“浙江政府采购网”注册成为“浙江省政府采购供货商库”供货商，只需提供企业营业执照复印件；

▲3.3.2 责任人证实或其授权委托书；

▲3.3.3 责任人（或授权代表）身份证实原件和复印件；

▲3.3.4 投标申请书；

▲3.3.5 投标人参标申请表；

▲3.3.6 投标人资格申明；

3.3.7 无重大违法统计申明书；

3.3.8 投标人可提供“浙江政府采购网”“供货商”栏目中“浙江省政府采购供货商”页面信息打印件，并加盖公章；

3.3.9 商务响应表；

3.3.10 投标产品中有环境保护产品，应列明投标产品中有列入最新一期财政部、环境保护部公布“环境标志产品政府采购清单”明细。

投标产品中有节能产品，应列明投标产品中有列入最新一期财政部、发展改革委公布“节能产品政府采购清单”明细。

投标人符合中小企业相关政策，应填写中小企业申明函，并提供相关证实。

3.3.11 其它。（投标人认为其它资信及商务文件原件和复印件）

3.4 上述所涉复印件应装订入资信及商务文件中，在资格审查时投标人必需将全部原件提交备查，资格审查结束后全部原件交回投标人。

#### 4. 联合体说明

4.1 本项目不接收联合体投标。

#### 5. 尤其说明

▲5.1 单位责任人为同一人或存在直接控股、管理关系不一样供给商，不得参与同一协议项下政府采购活动。

▲5.2 为采购项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务供给商，不得再参与该采购项目其它采购活动。

5.3 多家投标人提供相同品牌相同型号产品参与同一协议项投标，应该按一家投标人认定。

5.4 投标人自行负担全部和投标相关全部费用。

## 二 招标文件说明

#### 6. 招标文件组成

6.1 招标文件用以说明项目所需产品、服务、招标、投标程序和协议条款等。本招标文件由下述部分组成：

6.1.1 公开招标采购公告

6.1.2 招标需求

6.1.3 投标人须知

6.1.4 政府采购协议格式（范本）

6.1.5 投标相关文件格式

6.1.6 评审措施和细则

6.1.7 和本项目相关招标文件澄清、回复、修改、补充内容

## 7. 投标人风险

7.1 投标人应认真阅读招标文件中全部条款。投标人没有根据招标文件要求提供全部资料，或投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人风险，并可能造成其投标被拒绝。

## 8. 招标文件澄清和修改

8.1 招标文件澄清、回复、修改、补充内容为招标文件组成部分。

8.2 报名供给商认真阅读招标文件，应于招标文件要求时间前向采购代理机构（传真）提出澄清申请。丽水市政府采购中心对已发出招标文件进行必需澄清或修改。澄清或修改内容可能影响投标文件编制，丽水市政府采购中心在提交投标文件截止时间 15 日前，在“浙江省政府采购网”、“丽水采购和招标网”等上公布更正公告，并以书面（传真）形式通知报名供给商，并对其含有约束力。不足 15 日，丽水市政府采购中心有权顺延提交投标文件截止时间。

# 三 投标文件编制

## 9. 要求

9.1 投标人应仔细阅读招标文件全部内容，根据招标文件要求提交投标文件，并对所提供全部资料真实性负担法律责任。

9.2 投标文件、投标人和采购相关往来通知、函件和文件均应使用汉字。如包含非汉字内容，投标人有义务将其内容翻译成汉字，一切对非汉字内容误解，全部将由投标人负担。

## 10. 投标文件组成

▲10.1 提交投标文件应分为资信及商务文件、技术文件、报价文件三部分，且全部单独密封。

10.2 招标文件“第五章投标相关文件格式”所列格式、内容和投标人认为有必需提供其它文件。

## 11. 投标文件（资信及商务文件、技术文件、报价文件）编制内容和要求

### 11.1 资信及商务文件编制内容和要求

11.1.1 投标人开标时须提交以下资信证实：

▲11.1.1.1 企业营业执照原件和复印件。如投标人已在“浙江政府采购网”注册成为“浙江省政府采购供给商库”供给商，只需提供企业营业执照复印件；

▲11.1.1.2 责任人证实或其授权委托书；

▲11.1.1.3 责任人（或授权代表）身份证实原件和复印件；

▲11.1.1.4 投标申明书；

▲11.1.1.5 投标人参标申请表；

▲11.1.1.6 投标人资格申明；

11.1.1.7 无重大违法统计申明书；

11.1.1.8 投标人可提供“浙江政府采购网”“供给商”栏目中“浙江省政府采购供给商”页面信息打印件，并加盖公章；

11.1.1.9 商务响应表；

11.1.1.10 投标产品中有环境保护产品，应列明投标产品中有列入最新一期财政部、环境保护部公布“环境标志产品政府采购清单”明细。

投标产品中有节能产品，应列明投标产品中有列入最新一期财政部、发展改革委公布“节能产品政府采购清单”明细。

投标人符合中小企业相关政策，应填写中小企业申明函，并提供相关证实。

11.1.1.11 其它。（投标人认为其它资信及商务文件原件和复印件）

11.1.2 资信及商务文件应装订成册，纸张提议采取 A4 或 A3 规格。上述所涉复印件应装订入资信及商务文件中，在资格审查时投标人必需将全部原件提交备查，资格审查结束后全部原件交回投标人。

11.1.3 投标人未在投标文件资信及商务文件中注明上述相关明细或证实，造成后果由投标人自行承担。

### 11.2 技术文件编制内容和要求

11.2.1 按招标文件“第五章投标相关文件格式”所列内容和格式。

11.2.2 投标人应对照招标文件“第二章 招标需求”所列内容

提供完整产品、服务、技术指标等。

11.2.3 项目承诺：招标文件要求要求仅为基础要求，投标人能够作出优于或高于招标文件中所要求承诺。

11.2.4 投标人认为有必需提交其它技术文件。

▲11.2.5 技术文件采取暗标，任何一页（除封面外）不得标注和投标人相关指示性痕迹或印记，不得有明示或暗示标识，如姓名（包含投标人企业人员姓名、地址、电话号码等），不然该投标将被作为无效标。

### 11.3 报价文件编制内容和要求

11.3.1 招标文件“第五章投标相关文件格式”所列内容和格式要求,和投标人认为有必需提供其它文件。

11.3.2 招标文件“第二章 招标需求”所列相关内容编制。

11.3.3. 投标报价

▲11.3.3.1 投标人应在招标文件所附表格格式填写投标产品、服务单价和投标总价。投标文件只许可有一个报价,有选择或有条件报价将不予接收。

11.3.3.2 投标相关报价明细表填写时，应具体注明该表列举费用及分项清单。

▲11.3.3.3 投标报价超出采购预算指导价（最高限价），投标人不进入报价评分且其报价得分为0分，并不得推荐为中标候选人。

▲11.3.3.4 投标人报价只有总报价而无分项报价，投标人不进入报价评分，其报价得分为0分，并不得推荐为中标候选人。投标人报价只有分项报价而无总报价，其商务得分为0分，并不得推荐为中标候选人。

▲11.3.3.5 投标报价是推行协议最终价格，除招标文件特殊说明外，应包含货款、标准附件、产品标配备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位和安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。

**11.4 排版：**提议全部文字及表格纸张采取白色标准 A4 纸（210X297mm）。全部文字及表格采取黑色进行打印或印刷，正文字体采取宋体小四号字体，标题字体采取宋体小二号字体。页码应逐页连续编注，并应设在每页页脚正中，页码应采取单纯阿拉伯数字标示，数字两侧不出现诸如括弧、小横线等其它符号，页码字体为小四号宋体。任何一页上不设置页眉。正文文字说明部分行距为 1.5 倍行距，表格内文字

部分行距为单倍行距。

**11.5 装订：**根据招标文件要求要求制作封面，并按本章“16.2.2”点要求加盖投标人公章和其责任人（或授权代表）签字或盖章。

12. 投标产品（或服务）应符合第二章招标需求要求。

12.1 投标人需提交其拟供产品（或服务）所符合招标文件要求证实文件，其应作为投标文件一部分。上述文件能够是文字资料、电子文本、图纸和数据。

### **13. 投标使用期**

▲13.1 投标文件自开标之日起，投标使用期均为 90 天。

### **14. 投标文件签署及要求**

14.1 投标人应按招标文件要求内容和要求编制投标文件，每套投标文件须清楚标明“资信及商务文件”、“技术文件”、“报价文件”、“正本”、“副本”字样。若正本和副本有差异，以正本为准。

14.2 投标文件正本需打印或印刷，并由责任人（或授权代表）在投标文件相关位置签字或盖章。投标文件副本可采取正本复印件。

14.3 电报、电话、传真形式投标概不接收。

## **四 投标确保金**

### **15. 投标确保金**

▲15.1 投标人按招标文件要求交纳确保金。不然，其投标将被拒绝。

15.2 投标确保金按招标公告第“8”点要求交纳。投标确保金到账查询联络人：周美琴， 联络电话：0578—2292316；投标确保金收据领取联络人：应斌， 联络电话：0578—2292509。

15.3 本项目中标通知书发出后退还未中标供给商投标确保金，在采购协议签署后退还中标人投标确保金，采购代理机构将以电汇或转账方法无息退还。

投标人在办理确保金退款事宜时，应向丽水市政府采购中心财务办公室（或项目负责人）提供丽水市政府采购中心出具确保金收据原件。因内部管理原因投标人无法提供原收据原件，可向丽水市政府采购中心提供原收据复印件及投标人出具收据；因原收据遗失并无法提供复印件，除投标人提供

自己出具收据外，还需提供情况说明并加盖单位公章。

投标人出具确保金收据，需注明以下内容：

15.3.1 缴款单位为丽水市政府采购中心。

15.3.2 注明退还投标确保金金额、项目名称和采购编号。

15.3.3 投标人开户银行和账号。

15.4 投标人有下列情形之一，投标确保金将不予退还：

15.4.1 开标后投标人在投标使用期内撤回投标文件；

15.4.2 中标人无正当理由不和采购人签署协议；

15.4.3 中标人未按招标文件要求交纳履约确保金；

15.4.4 违反投标承诺函相关内容及条款；

15.4.5 提供虚假材料谋取中标；

15.4.6 采取不正当手段诋毁、排挤其它投标人；

15.4.7 和采购人、采购代理机构、其它投标人恶意串通；

15.4.8 向采购人、采购代理机构行贿或提供其它不正当利益；

15.4.9 在招标过程中和采购人进行协商谈判、不根据招标文件和中标供给商投标文件签订协议，或和采购人另行签订背离协议实质性内容协议；

15.4.10 拒绝相关部门监督检验或提供虚假情况；

15.4.11 将中标项目转让给他人或在投标文件中未说明且未经采购人同意将中标项目分包给他人；

15.4.12 拒绝推行协议义务；

15.4.13 其它严重扰乱招投标程序；

## 五 投标文件包装、提交、修改和撤回

### 16. 投标文件包装、密封和标识

16.1 投标人将资信及商务文件、技术文件、报价文件三部分单独密封封装成投标文件，其中“开标一览表”应单独密封提交，并在信封上标明“开标一览表”字样，该信封和报价文件一起密封。

16.2 投标文件封面及投标文件外层包装制作要求：

16.2.1 资信及商务文件、技术文件、报价文件封面上应注明文件名称（即资信证实文件、技术文件、报价文件字样）、项目名称、采购编号、投标人名称（盖章）、责任人（或授权代表）签字或盖章和正副本字样。如有多包项目，还应在封面上注明包号。

16.2.2 投标文件外层包装应注明文件名称（即资信及商务文件、技术文件、报价文件字样）、项目名称、采购编号、投标人名称（盖章）、投标人地址、责任人（或授权代表）签字或盖章和“在（开标时间）之前不得启封”字样。如有多包项目，还应在封面上注明包号。

16.3 超出截止时间送达或未按要求签字、盖章、密封投标文件将被拒绝。由投标人标识错误造成投标文件被误投或提前拆封风险由投标人负担。

## 17. 投标文件提交

▲17.1 在提交投标文件截止时间前，投标人应按招标文件要求时间和地点提交投标文件；在提交投标文件截止时间后，采购代理机构将拒收投标人投标文件。

17.2 采购代理机构工作人员将做好投标文件签收手续，明确投标文件提交时间、投标文件份数、提交人等信息。

## 18. 投标文件修改和撤销

18.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可对已提交投标文件进行修改或撤回，修改或撤回意思应以书面形式通知采购代理机构。

18.2 修改后重新提交投标文件应按招标文件要求编制、密封、标识和提交。

▲18.3 在提交投标文件截止时间后，投标人不得修改、撤回已提交投标文件。

18.4 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖投标人公章或责任人或授权代表签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表示不清所引发后果由投标人负责。

# 六 开标和评审

## 19. 开标

19.1 采购代理机构在招标文件要求时间和地点组织开标。开标时全部投标人应到场，如投标人不派代表参与开标大会，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

19.2 开标会由采购代理机构主持，主持人介绍标前基础情况、投标人名单

，宣读开标日程安排，宣告评审期间相关事项。公布开标会主持人、统计人、监督人等人员名单，应要求投标人代表书面提出其中是否有应该回避人员。

投标人认为采购人员及相关人员和其它供给商有利害关系，能够向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

19.3 开标时，投标人代表检验投标文件密封情况，如有问题应立即向工作人员及监督人提出。但工作人员当众拆封后，投标人不得对投标文件密封情况提出质疑。

19.4 采购代理机构按次序打开资信/商务文件、技术文件包装，清点投标文件正本、副本数量，符合招标文件要求送评审室评审；不符合要求，当场退还投标人。

19.5 资信/商务、技术评分结束后，由主持人公布无效投标投标人名单、投标无效原因及其它有效投标评分结果；

19.6 由主持人宣读投标人名称及在其投标文件中承诺投标报价，和采购代理机构认为有必需宣读其它内容。

19.7 采购代理机构工作人员将作开标统计。投标人代表对开标统计进行当场校核及勘误，并签字确定；投标人代表未到场签字确定或拒绝签字确定，不影响评审过程。

19.8 开标会议结束。

## **20. 评审**

20.1 采购代理机构和采购人将依据招标采购货物和服务特点组建评审委员会，其组员由技术、经济等方面教授和采购人代表组成。评审委员会对投标文件进行审查、询标、评议和推荐中标候选人。

### **21. 对投标文件审查和响应性确实定**

21.1 评审委员会将审查投标文件真实性和完整性，总体编排是否有序，文件签署是否正确，有没有计算上错误等。

▲21.2 算术错误将按以下方法修正：开标时，投标文件中开标一览表（报价表）内容和投标文件中明细表内容不一致，以开标一览表（报价表）为准。投标文件大写金额和小写金额不一致，以大写金额为准；总价金额和按单价汇总金额不一致，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有显著错位，应以总价为准，并修改单价；对不一样文字文本投标文件解释发生异议，以汉字文本为准。

修正错误投标

报价,经投标人同意并签字确定后,调整后投标报价对投标人含有约束作用。如投标人不接收修正后报价,则其投标将作为无效投标处理。

21.3 在具体评审之前,依据招标文件要求,评审委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件要求。实质上响应投标应该是和招标文件要求条款、条件和规格相符,没有重大负偏离投标。对关键条文偏离、保留或反对,比如相关“▲”条款负偏离将被认为是实质上负偏离。决定投标响应性只依据投标文件内容,而不寻求外部依据。

## **22. 投标文件澄清**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有显著文字和计算错误内容,在评审期间评审委员会可要求投标人对其进行必需澄清、说明或纠正。投标人澄清、说明或补正应以书面形式提交,由其责任人或授权代表签字或盖章确定,并不得超出投标文件范围或改变投标文件实质性内容。

## **23. 对投标文件比较和评定**

23.1 评审委员会对各投标文件全部内容进行审阅,并确定各投标文件是否合格有效。凡对招标文件实质性内容不作响应投标,将被视为不合格投标,而不予接收。经过评审,对投标文件中需要进行澄清问题,将由评审委员会向投标人进行询标,投标人应接收询标、澄清。其内容应由投标人责任人(或授权代表)审阅签字,并视作投标文件补充,对投标人含有约束力。

23.2 在评审、询标及调查考评基础上,评审委员会根据平等、客观、公正标准,依据评审措施进行综合评审。

### **23.3 评审汇报**

23.3.1 评审委员会完成评审后,由评审委员会起草评审汇报,各评审教授签字确定,并推荐中标候选人。

### **23.4 相同品牌相同型号产品**

23.4.1 如多家投标人提供相同品牌相同型号产品参与同一政府采购项目竞争,应按一家投标人认定。评审时,应取其中经过资格审查后报价最低一家为有效投标人;报价相同时,取技术分最高者;均相同时,由评审委员会集体决定。

23.4.2 非单一产品采购项目中,招标文件第三章货物清单清单中标注★为项目关键关键产品,作为关键关键部分单一产品品牌、型号均相同且报价占项目总报价 50%以

上（含本数，下同），视为提供是同品牌同型号产品；多家投标人中，有一家投标人

报价达成 50%以上，提供同品牌同型号产品投标人均按一家投标人认定。

非单一产品采购项目中，如项目无标注关键产品，项目货物清单中单一产品品牌、型号均相同且报价占项目总报价 50%以上（含本数，下同），视为提供是同品牌同型号产品；多家投标人中，有一家投标人报价达成 50%以上，提供同品牌同型号产品投标人均按一家投标人认定。

23.4.3 当技术评审时发觉多家投标人提供相同品牌相同型号产品参与同一政府采购项目竞争，或非单一产品采购项目中作为关键部分单一产品品牌、型号均相同且有一家以上投标人报价占项目总报价 50%以上，其商务报价后只保留报价低投标人，报价高投标人将作为无效投标处理。如按一家有效投标人认定后，造成项目有效投标人不足三家，项目应给予废标处理。

## **24. 保密和评审过程监控**

24.1 自开标时间起至中标结果公告公布时间止，凡属于审查、澄清、评定和比较投标相关资料，且和授予协议相关信息全部不得向任何投标人或和上述评审过程无关人员透露。

24.2 本项目开标、评审过程实施全程录音、录像监控，投标人在开标、评审过程中所进行试图影响评审结果不公正行为或授予协议决定过程施加影响企图和行为，可能造成其投标被拒绝。

## **七 投标无效情形**

25. 实质上没有响应招标文件要求投标将被视为无效投标。投标人不得经过修正或撤消不合要求偏离或保留从而使其投标成为实质上响应投标。投标人如有下列情形之一，其投标将被拒绝，投标文件无效：

25.1 投标人未按招标文件要求交纳投标确保金，包含交纳确保金金额、时间和方法不符合招标文件要求。

25.2 投标文件无责任人或授权代表签字或盖章。

25.2 电报、电话、传真形式投标。

25.3 投标人没有按招标文件要求时间和地点提交投标文件。

25.4 未按招标文件要求要求密封、签署、盖章。

25.5 投标文件无法区分正、副本。

25.6 投标使用期不足。

25.7 采取暗标项目（包）技术文件没有采取暗标。

25.8 不含有招标文件要求资格要求。

25.9 评审委员会评定有实质上“▲”条款负偏离。

25.10 评审委员会评定有非实质性负偏离超出招标文件要求项数。

25.11 评审时如发觉投标人报价显著高于其市场报价或低于成本价，且不能合理说明原因和提供证实材料。

25.12 投标人已明知采购期间或以后企业将发生吞并改制，或提供产品将停产、淘汰，或必需有偿使用专供备品备件和试剂耗材，及其它应该通知采购人可能影响采购项目实施或损害采购人利益信息，不在投标文件中给予尤其说明。

25.13 提供虚假材料谋取中标。

25.14 在招标过程中和采购人进行协商谈判、不按招标文件和中标人投标文件签订协议，或和采购人另行签订背离协议实质性内容协议。

25.15 招标文件要求其它投标文件无效情形。

## 八 法律责任

26. 供给商有下列情形之一，处以政府采购项目中标金额千分之五以上千分之十以下罚款，列入不良行为统计名单，在一至三年内严禁参与政府采购活动，并给予公告，有违法所得，并处没收违法所得，情节严重，由工商行政管理机关吊销营业执照；组成犯罪，依法追究刑事责任：

26.1 提供虚假材料谋取中标；

26.2 采取不正当手段诋毁、排挤其它供给商；

26.3 和采购人、其它供给商或采购代理机构恶意串通；

26.4 向采购人、采购代理机构行贿或提供其它不正当利益；

26.5 在招标采购过程中和采购人进行协商谈判；

26.6 拒绝相关部门监督检验或提供虚假情况；

投标人有前款 26.1 至 26.5 项情形之一，中标无效。

27. 供给商有下列情形之一，依据政府采购法第七十七条第一款要求追究法律责任：

27.1 向评审委员会、竞争性谈判小组或询价小组组员行贿或提供其它不正当利益；

27.2 中标或成交后无正当理由拒不和采购人签署政府采购协议；

27.3 未根据采购文件确定事项签署政府采购协议；

27.4 将政府采购协议转包；

27.5 提供假冒伪劣产品；

27.6 私自变更、中止或终止政府采购协议。

供给商有前款第一项要求情形，中标无效。评审阶段资格发生改变，供给商未依据《中国政府采购法实施条例》第二十一条要求通知采购人和采购代理机构，处以采购金额 5% 罚款，列入不良行为统计名单，中标无效。

28. 供给商捏造事实、提供虚假材料或以非法手段取得证实材料进行投诉，由财政部门列入不良行为统计名单，严禁其 1 至 3 年内参与政府采购活动。

29. 有下列情形之一，属于恶意串通，对供给商依据政府采购法第七十七条第一款要求追究法律责任，对采购人、采购代理机构及其工作人员依据政府采购法第七十二条要求追究法律责任：

29.1 供给商直接或间接从采购人或采购代理机构处取得其它供给商相关情况并修改其投标文件或响应文件；

29.2 供给商根据采购人或采购代理机构授意撤换、修改投标文件或响应文件；

29.3 供给商之间协商报价、技术方案等投标文件或响应文件实质性内容；

29.4 属于同一集团、协会、商会等组织组员供给商根据该组织要求协同参与政府采购活动；

29.5 供给商之间事先约定由某一特定供给商中标、成交；

29.6 供给商之间约定部分供给商放弃参与政府采购活动或放弃中标、成交；

29.7 供给商和采购人或采购代理机构之间、供给商相互之间，为寻求特定供给商中标、成交或排斥其它供给商其它串通行为。

## 九 行贿犯罪档案查询

30. 中标结果公告前采购代理机构将对中标候选人

进行行贿犯罪档案查询。如有行贿犯罪纪录，将按相关法律、法规及相关文件要求办理。

## 十 问询

31. 投标人有权就采购活动事项提出问询。

31.1 投标人对采购活动事项有疑问，可向采购代理机构提出问询，但回复内容不包含商业秘密。

31.2 对招标文件有疑问，应在要求时间内向采购代理机构书面提出。

31.2.1 采购代理机构为合理安排工作进度，提议投标人在要求时间前，准备好需答疑、澄清内容（内容包含：招标文件内容、技术参数是否含有排她性或独有性和是否有违反三公标准内容等），以书面形式送达或传真至采购代理机构项目负责人。

31.2.2 采购代理机构将在提交投标文件截止时间十五日前对投标人澄清要求给予回复，回复内容将在“丽水采购和招标网”（.gov.cn）上给予公布，而且采购代理机构将依据投标人报名时填写传真号码将回复内容传真给投标人，请投标人在报名时正确填写传真号码及务必关注相关网站，不然，所造成一切风险由投标人自行承担。

31.3 投标人提出问询超出采购人对采购代理机构委托授权范围，采购代理机构应该通知供给商向采购人提出。

采购人或采购代理机构应该在3个工作日内对投标人依法提出问询作出回复。

31.4 政府采购评审教授应该配合采购人或采购代理机构回复投标人问询。

## 十一 质疑

32.1 投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己权益收到损害，能够在知道或应知其权益收到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

32.2 质疑关键内容应符合相关法律法规和浙江省和丽水市相关文件要求。质疑内容包含保密事项，质疑供给商应提供有效信息起源或有效证据。

32.3 质疑供给商可直接提交、传真或邮寄方法提交质疑书（一式三份以上）。以其它方法提出质疑，采购代理机构可不予接收、回复。

29.3.1 邮寄方法送达质疑书，以采购代理机构

实际收到邮件之日作为收到质疑日期。

32.3.2 传真方法送达质疑书，质疑供给商应该取得采购代理机构确定收到传真意见，并立即将质疑书原件送达采购代理机构。采购代理机构以实际收到原件之日作为收到质疑日期。

32.3.3 在质疑期限届满前，质疑书已经邮寄或传真成功，质疑不视为过期。

32.4 质疑供给商提供相关材料中有外文资料，应将和质疑相关外文资料完整、客观、真实地翻译为汉字，并注明翻译人员姓名、工作单位、联络方法等信息。

32.5 采购代理机构在收到质疑供给商书面质疑后7个工作日内作出回复，并以书面形式回复质疑供给商。

32.6 质疑供给商捏造事实、提供虚假材料进行质疑，采购代理机构汇报同级财政部门，由同级财政部门审查，情况属实，应列入不良行为统计，并在指定媒体上公告，投标确保金不予退还。

## 十二 投诉

33. 质疑供给商对采购代理机构回复不满意或采购代理机构未在要求时间内回复，能够在回复期满后十五个工作日内按相关要求，向丽水市财政局投诉。

## 十三 授予协议

34. 中标结果公告及中标通知书

34.1 采购代理机构将在“浙江政府采购网”和“丽水采购和招标网”上公布中标结果公告。中标结果公告将包含中标人名称、地址和中标金额，关键中标标名称、规格型号、数量、单价、服务要求等内容，但不包含国家秘密、商业秘密。并以书面形式向中标供给商发中标通知书，中标通知书将作为签署协议依据。

35. 授予协议时变更数量权力

35.1 采购人需追加和协议标相同货物、工程或服务，在不改变协议其它条款前提下，能够和中标人签署补充协议，但全部补充协议采购总额不得超出原协议采购金额百分之十。签署补充协议之前，采购人经丽水市财政局政府采购监管处和采购代理机构

同意，补充协议交丽水市财政局政府采购监管处及采购代理机构立案。

### 36. 签署协议

36.1 采购人和中标人应该在中标通知书发出之日起 30 日内签署政府采购协议。同时，采购代理机构对协议内容进行审查，如发觉和采购结果和投标承诺内容不一致，应给予纠正。

36.2 招标文件、中标供货商投标文件及其澄清文件等，均为签署协议依据。

36.3 中标供货商不遵守招标文件和投标文件要约条款及所作承诺，私自修改报价或在接到中标通知书 30 天内，无故拖延、拒签协议者，采购代理机构和采购人将不退还投标确保金。同时，采购代理机构和采购人有权取消投标人中标资格。

按相关法律法规中标人拒绝和采购人签署协议，采购人能够根据评审汇报推荐中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也能够重新开展政府采购活动。

36.4 问询或质疑事项可能影响中标结果，采购人应该暂停签署协议，已经签署协议，应该中止推行协议。（中标结果质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

36.5 中标人应按采购代理机构依据招标文件确定履约确保金金额，向采购代理机构交纳履约确保金，履约确保金交纳方法和交纳投标确保金方法相同。

36.6 履约确保金退还：壹年期满后由中标人向采购代理机构申请退还，采购代理机构将以电汇或转账方法无息退还。中标人在办理退还履约确保金时，应开具确保金收据。

中标人在办理确保金退款事宜时，应向丽水市政府采购中心财务办公室（或项目负责人）提供采购中心出具确保金收据原件。因内部管理原因中标人无法提供原收据原件，可向丽水市政府采购中心提供原收据复印件及中标人出具收据；因原收据遗失并无法提供复印件，除中标人提供出具收据外，还需提供情况说明并加盖单位公章。

中标人出具确保金收据，需注明以下内容：

36.6.1 缴款单位为丽水市政府采购中心。

36.6.2 注明退还投标确保金金额、项目名称和采购编号。

36.6.3 中标人开户银行和账号。

36.6.4 如中标人在履约期间未推行相关义务或项目未验收经过，经采购人向采购代理机构提出书面意见，采购代理机构将延期退还中标供货商履约确保金，直到

中标供货商正常推行相关义务止。

36.6.5 中标人提供货物质量和服务符合协议约定并经验收合格，其履约确保金在项目产品质保期满或招标文件要求时间期满后无息退还。

36.7 采购人应该自政府采购协议签署之日起2个工作日内，将政府采购协议在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告，但政府采购协议中包含国家秘密、商业秘密内容除外。

## 十四 验收

37. 采购人应该根据政府采购协议要求技术、服务、安全标准组织对供货商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应该包含每一项技术、服务、安全标准履约情况。

政府向社会公众提供公共服务项目，验收时应该邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应该向社会公告。

38. 如本项目采购人将邀请第二中标候选人参与验收、查对中标产品技术指标、规格型号、保修服务、承诺等内容，是否和招标文件、中标人投标文件内容相符合。

参与验收第二中标候选人，在项目中标结果公告前将参与验收人员名单、联络方法等相关信息书面通知采购人。采购人在验收二日前通知其参与验收具体时间和地址。参与验收工作人员，应提供第二中标候选人出具授权委托书。

参与验收第二中标候选人应遵守老实信用、实事求是标准，在验收期间主动配合采购人组织验收工作，不得影响或阻扰验收工作正常进行。参与验收一切费用，标准上由第二中标候选人自行承担。

## 十四 中小企业

39. 相关中小企业参与政府采购活动要求

39.1 依据《中小企业划型标准要求》（工信部联企业〔2011〕300号）、《政府采购促进中小企业发展暂行措施》（财库〔2011〕181号）相关要求，《政府采购促进中小企业发展暂行措施》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应该同时符合以下条件：

（一）符合中小企业划分标准；

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要  
下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/206011205150010141>