

用电管理制度（34 篇）

用电管理制度（精选 34 篇）

用电管理制度 篇 1

为充分保证师生生命财产安全，并尽可能节省电力资源，特对学校安全用电作出如下支配：

一、各班教室及功能室均指定专人开关灯和其它电器，电脑、电视、投影、视频展现台等珍贵电器必需由使用老师开关，同学不准任凭开关；空调等大功率电器在用电高峰期尽量不开，如必需使用时由老师开关。

二、电工必需每月两次定期对学校电路、设施设备等进行专项常规检查，并做好检查记录，发觉安全隐患要准时排解。

三、老师在教学过程中使用录音机、电脑等常用电器时如消失短路、发出异味等故障时必需马上切断电源并报告电工进行修理，坚决禁止自己动手随便处理。

四、每天放学前必需由专人负责关闭教室及功能室的`全部用电设备，老师下班前必需关闭全部办公用电设备；星期天电工要关闭教学区总电源；放假前电工要关闭学校全部电源，只为值班区供电；

五、要对消防灭火器等消防设施，应急照明和安全出口指示等照明设施，配电箱、接线盒等电源设施定期检修，确保发生紧急意外状况时能够准时处理。

以上各条望各相关责任人仔细落实，严格执行，对不负责任的人员一经发现要严厉处理，引发责任事故的要严峻追究责任。

用电管理制度 篇2

为了加强办公室电源的管理，做到节省用电，削减办公室能源开支，现就办公室各用电设备作如下规定：

第一、留意节省用电，不用时顺手关灯，人少时关闭部分照明灯。公司全部办公场所要依据光照度的变化和实际需要开关照明灯。白天一般不准开灯办公，杜绝"长明灯"现象(特别批准的除外)；离开办公室时要关好电灯，关好门窗。

其次、下班后，要自觉关闭办公室空调、电灯以及办公电脑(包括显示器)等全部用电设备，以杜绝铺张。尤其是最终一个离开办公场所的，有义务对该办公室的电器设备是否关闭进行检查，若电器设备开启，应马上关闭。做到人走关灯、关空调及其他用电设备。

第三、空调开启后不行开门开窗办公，离开办公室时要关好空调、关上门。夏季室温不高于 25℃时(室内温度)，冬季气温不低于 12℃时(室内温度)，均不行开启空调设备。

第四、办公室严禁乱拉、乱接照明灯具，严禁更换和乱接电源、插座等违章用电行为。

第五、不得擅自改装、加装、拆卸供电设备等违章用电行为。

禁止私拉、私接电源线、宽带线和照明工具，需要时应向公司申请办理。

第六、严禁在办公场所内使用任何个人大功率耗电设备，不准有明火。

第七、禁止任何损坏空调、开关或灯具等用电设施的违规行为，如有违反规定造成损失或事故，除加倍赔偿外，要追究相应责任。

第八、公司员工发觉用电隐患应马上处理，并将处理结果报至相关部门。 第九、本制度自发布之日起开头执行。

用电管理制度 篇3

第一条：为确保职工在生产工作中的安全与健康，根据国家和市政总公司的有关规定并结合我公司的生产实际情况，制定本公司用电管理制度，望各单位组织有关人员认真学习。

用电工作必须贯彻“安全第一”和安全生产预防为主方针，安全生产，人人有责。各级行政第一责任人是安全生产第一责任者，各级领导必须以身作则，各级安全管理部门及人员要认真负责，严格按照规程进行监督检查。

第二条：电工作人员必须具备下列条件：

1、1、电气工作人员必须具备必要的电气知识，按其职务和工作性质，熟悉安全操作规程和运行维修操作规程，并经考试合格取得操作证后方可参加电工工作。

2、2、凡带电作业人员应经专门培训，并经考试合格，领导批准方可参加带电作业。

3、3、实习人员和临时参加电工工作的人员须经领导批准方可参加带电作业。

4、4、供电工作人员应加强自我保护意识，自觉遵守供电，安全、维修规程，发现违反安全用电并足以危及人身安全、设备安全及重大隐患时应立即制止。

5、5、电气工作人员应掌握触电解救法

第一章、用电安全的技术措施

第三条：电器设备安装规则：

1、1、根据供电局和市政总公司的有关文件规定，在安装电器设备中必须使用三相五线制来取代三相四线制，工作零线与保护零线分开使用。

2、2、必须采用两级以上漏电开关，保护第一级漏电电流〈100毫安，动作时间〈0.1秒；第二级漏电电流〈动作时间〈0.1秒〉。

3、3、保护零线或保护接地线时，其线路上不准装有刀闸、熔断器并多处做有重接地，所有的电器设备外壳和人身所接触到的金属结构上都必须采取保护接零或保护接地。

4、4、在同一个供电系统中坚决不允许采用一部分保护接零，而另一部分接地保护。

第四条：在停线路上工作防触电的技术措施：

在停电发线路上工作防触电的技术措施：

在停电线路上工作防止触电的基本安全技术措施；

a 停电 b 验电 c 挂接地线

即“三措”，如没有招待以上过程安全技术措施的线路，论是
否有电均应视为带电线路。

一、一、停电：

线路停电工作须拉开以下断路设备：

1、1、与已停电工作的线路交叉的线路，如：停电施工的线路；
在此线路上面且需栓线或挂线时，则该线路的断路设备应拉开停电；

2、2、断开危及线路，停电作业的并行和同杆并架线路的开关
和刀闸；

3、3、断开有可能反回低压电源的开关和刀闸；

4、4、与停电工作的线路同杆的路灯线和非电源的低压线也应
停电，确实不能停电的，应采取防止触电措施；

5、5、注意防止误停、漏停电源拉开刀闸，就检查刀闸，开变
位装置、拉开开关、油闸应检查，“切”、“入”或“通”、

“送”，标志位置并采取防止误动措施，如加锁、栓单位把把等，
跌落保险管应拉下，断合重复保险器，应将正负管完全断开；

6、6、在线路施工人员自行断开的开关或刀闸跌落保险器的上
处应悬挂“禁止合闸”线路上有人工作的标志牌，操作完后应将标
志牌取下，电缆头杆挂有“电缆在试验中，禁止攀登”标志牌时不
许在本杆上作业；

二、二、验电：

1、1、在停电线路工作地段装接地线前要先验电，验明线路确
已无电压方可接地线。验电时应戴绝缘手套并有专人监护，验电时

应使用相应电压等级合格专用的验电器，验电使用前应有自行检验；

2、2、同杆架设的多层线路验电时应先验低压后验高压，先验下层后验上层；

3、3、联络开关、刀闸、自动空气开关检修时，应在两侧验电在同一停电工作范围无邻近平行交叉的带电线路时，经验电挂好第一组地线后，其它地线挂接时可不再验电；

4、4、验电时发现有电或其它疑问应查明原因。

三、三、挂接地线：

1、1、线路验明无电信后在工作负责人的监护下由熟练工人挂第一组地线，拆除最后一组地线也应在工作负责人监护下由熟练工人进行；

2、2、挂拆地线时，工作人员应使用合格的绝缘杆或专用绝缘绳，地线不许碰触人体，在电缆及电容器上挂地线时应放电；

3、3、挂地线程序应先接接地线端，后接导线端，多层线路挂地线时，先挂低压后挂高压，先挂“地”后挂“头”，先挂下层后挂上层，拆地线时与上述程序相反。

四、四、辅助保安线：

1、1、辅助保安线由卡子及短路线组成，用吞防止小发电，低压反电源及感应电，辅助保安线应由多股软铜线组成截面不小于 10 平方毫米；

2、2、当工作线路上有感应电压时，应在工作地点加挂辅助保安线；

3、3、配电线路停电工作在主地线附近本杆或想念杆无地线时，应加挂辅助保安线，防上返电源；

4、4、高压停电工作穿越本杆的低压线时，应先将辅助保安线封挂在低压线上，高压可不另挂，下杆时拆除；

5、5、挂辅助保安线程序，先挂地、后挂头，用于防止感应电时应接好地端后接导线端，拆时与上述程序相反；

6、6、严禁用辅助保安线或其它导线代替 25 平方毫米的主地线。

7、7、辅助保安线由个人保管，工作中随挂随拆。

第二章、安全防护用品的作用与管理

第五条：设备运行检修人员用安全防护用品有：工作手套、绝缘鞋、长袖工作服、电工所使用的工具等。

第六条第六条安全防护用品设专人保管并负责监督检查，保证其随时处于备用状态，防护用品应存放在清洁、干燥、阴凉的专用柜中。

第七条第七条设备运行人员及检修人员要进行专业安全防护教育及安全防护用品使用训练。

第三章、高空作业的一般规定

第八条：高空作业时不许无关人员在工作地点下面停留或通过。进入现场工作人员应戴安全帽，上下层交叉作业时工作应错开，或设不影响下层作业的安全防护措施。

第九条：在屋顶、杆塔架设、导线或无防护栏的脚手架上等高处作业是必须使用安全带或安全绳。

第十条：高空作业应使用工具袋或绳索传递工具，传递材料或设备时不得用上下抛掷方法。

第十一条：高空作业前应先检查脚扣、梯子等登高工具和安全带、安全绳是否完好、可靠，小绳工具袋是否齐全。

第十二条：人在导线或磁瓶串上工作，应使用安全带或安全绳（小白绳）或采取其它防止导线坠落的措施，安全带、绳应连接在牢固的结构上。

第十三条：禁止登在不坚固的结构上（如石棉瓦）工作，必须时应采取铺板子等防坠措施。

第十四条：沿瓷件（瓷套或柱式瓷瓶）或瓷瓶串登、瓷裙进入工作地点应穿无钉软底鞋，沿瓷瓶串到导线上工作时必须先架架构上栓好安全绳，在进行中应检查瓷瓶串弹簧销子有无脱落，发现有脱落时应补齐再前进。

第四章、低压带电作业

第十五条：低压带电工作应设专人监护，使用绝缘柄的工具工作时应站在干燥的绝缘物上或穿低压绝缘鞋进行，并戴绝缘手套和安全帽，必须穿长袖衣工作服，严禁作用锉刀、金属尺和带有金属物的毛刷、毛掸等工具，低压接户应随身携带低压验电笔。

第十六条：高、低压同杆架设在低压带电线路上工作时应先检查与高压线的距离，采取防止误碰带电高压设备的措施，在低压带电导线未采取绝缘措施时，工作人员不得穿越在带电忍气吞声低压配电装置上工作时应采取防止相间短路和单相接地的隔离措施。

第十七条：上杆前应分清火、地线路灯线，选好工作位置，断开导线时应先断开火线后断开地线，复杂的工作应先做好相位记录，搭接导线时顺序相反，应先将两个线头接实后缠绕，人体不得同时接触两根线头，一颗杆上只许一人断、接导线，上杆断接户线时不许在死头杆上大放，并应照看行人、车辆。

第十八条：在变台或有闭式刀闸上拆搭接户线应指定熟练工人操作，保持对带电体的安全距离。

第十九条：在带电的电度表和断电器回路上工作时，电压互感器和电流互感器的二次绕组应可靠接地，断开电流回路时应将电流互感器二次专用端子短路，不许带负荷拆入表尾线。

第五章、现场配电安装及检查

第二十条：施工现场和生活设施以及加工厂地的供、用电工程，凡设立期限超过半年以上的，均应按正式工程安装。

第二十一条：柱上变台宜装设围栏，室外地上变台必须装设围栏，围栏要严密，并应在明显单位悬挂“高压危险”警告牌，围栏内应设有操作台。

第二十二条：变台围栏内应保持整洁，不得种植任何植物，变台外廊 4 米之内不得码放材料、堆积杂物等。

第二十三条：位于行道树间的变台，在最大风偏时，其带电部位与树梢间的最小距离应不小于 2 米。

第二十四条：水泥电杆不应掉灰露筋，环裂或弯曲；木杆、木横担不应糟朽、劈裂；电杆不得有倾斜、下沉及杆基积水等现象。

第二十五条：沟槽沿线的架空线路，其电杆根部与槽、坑边沿应保持安全距离，必要时应采取有效的加固措施。

第二十六条：塔式起重机附近的架线路，应在臂杆回转半径及吊物 1.5 米以外，达不到此要求时，应采取有效的保护措施。

第二十七条：各种绝缘导线均得架空敷设，无条件做架空线路的工程地段，应采取护套缆线，缆线易受伤的线段应采取保护措施。

4/6 首页上一页 23456 下一页尾页 第二十八条：高层建筑施工用的动力照明干线垂直敷设时，应采用护套缆线，当每层设有配电箱时，缆线的固定间距每层不少于两处，直接引至最高层时，每层不应少于一处。

第二十九条：遇大风、大雪及雷雨天气时，应立即进行配电线路的巡视检查工作，发现问题及时处理。

第三十条：所有电气设备的金属外壳以及和电气设备连接的金属构件必须采取妥善的接地或接零保护。

第三十一条：电气设备的接地线或接零线应作用多股铜线，禁止使用独股铝线。

第三十二条：接地线或接零线蹭不得有接头，与设备及端子连接必须牢固可靠，接触良好，压接点一般设在明显处，并绝缘保护，导线不应随拉力。

第三十三条：凡未经检查合格的电气设备均不得安装使用，使用中的电气设备应保持正常工作状态，绝对禁止带故障运行。

第三十四条：凡露天使用的电气设备，应有良好的防雨性能或

有妥善的防雨措施。

凡被雨淋、水淹的电气设备应进行必要的干燥处理，经摇测绝缘合格后，方可再行使用。

第三十五条：三相胶盖闸一般只可人微言轻断路器使用，使用三相胶盖闸时，应加装熔断器胶盖闸内不许设置熔丝。

第三十六条：落地式配电箱的设置地点就平整，防止碰撞、物体打击、水淹及土埋，配电箱附近不得堆放杂物。

第三十七条：用电设备至配电箱之间的距离，一般不应大于 5 米，固定式配电箱至流动闸箱之间的距离最大不应超过 40 米。

第三十八条：电焊机一次电源线宜采用套缆线，其长充一般不应大于 3 米，当采用一般绝缘导线时，应穿塑料软管或胶皮管保护。

第三十九条：凡移动式设备及手持电动工具，必须装设漏电保护装置。

第四十条：各种电动工具使用前，均应进行严格检查，其电源线件不应有破损、老化等现象，其自身附带的开关必须安装牢固，动作灵敏可靠，禁止使用金属丝绑扎开关或有带电体明露，插头、插座符合相应的国家标准。

第四十一条：局部照明灯、行灯及标灯，其电压不应超过 36 伏，在特别潮湿的场所及金属容器，金属管道内工作的照明灯电压不应超过 12 伏，行灯电源线应使用护套缆线，不得使用塑料软线。

第四十二条：非专业电气工作人员严禁乱动电气设备。

第四十三条：任何单位、任何个人不得指派无电工执照人员进行电器设备的安装、检修等工作。

第四十四条：各级以任何理由强行电工进行违章作业。

第四十五条：触电急救：

1、1、脱离电源，如果触电者尚未脱离电源，救护者不应直接接触其基身体。应设法迅速使其脱离电源，并防止触电者摔伤。

脱离电源的方法：

(1)、断开电源开关；

(2)、用相适应的绝缘物使触电者脱离电源；

(3)、现场可采用短路法使开关掉闸或用绝缘杆挑开导线等。

2、2、急救：触电者呼吸停止，心脏不跳动，如果没有其他致命的外伤，只能认为是假死，必须立即进行抢救，争分秒是关键，请医生和送医院过程中，不准间断抢救，抢救以人工呼吸法和心脏按摩为主。

第四十六条：其余未列项目执行《公司安全管理制度》及国家有关规定。

第六章、用电管理奖惩制度

第四十七条：奖励制度

1、1、对严格执行操作规程，认真落实电工班长责任制，年度内无责任事故的单位给予用电安全奖励 200 元；

2、2、对于各项自检记录齐全，标牌齐全，能支持按规定使用劳保用品的无违章行为的单位每年奖励 200 元；

3、3、对于能够及时发现严重违章行为消除重大用电隐患的个人一次性奖励 100—500 元；

第四十八条：处罚制度

1、1、每发现一次违反操作规程的行为，用电管理制度执行不严格的操作者罚款 10 元；

2、2、对于现场或办公室、宿舍电器线路安装不合规格者罚款 10 元；

3、3、对于不按要求安装电器设备造成电气设备损坏或存在重大隐患的人员罚款 100 元；

4、4、无证人员擅自安装或拆除带电设备的人员及违章指挥人员各罚款 200 元。

用电管理制度 篇 4

为了加强办公室电源的管理，实行责任到人，做到节省用电，削减办公室能源开支，现就办公室各用电设备作如下规定：

1、办公室的灯管、空调、排风扇、净水机等用电设备均由各办公室责任人负责。电脑由使用者负责，上班前要检查设备的使用性能，下班前应检查设备的关闭状况。

2、各办公室的空调、风扇将采纳系彩绸(彩绸的'飘动与否)的方法来判定开、关状况。气温在 25℃ 以下不得开空调，开空调时应调整为 22℃。

3、电脑、电灯下班后肯定要关闭，上班时才能开启。做到人走关灯、关空调及关掉其它用电用具的电源开关。

4、不允许有下班后办公室无人，电灯、电脑、空调、风扇等用电设备之一却打开的状况消失。一经发觉，罚该责任人 5 元/次和该办公室负责人 5 元/次。半个月累计一次，张贴公布。

5、夏天不允许任何人员在办公室内留宿过夜，违者罚款二十元。

6、各办公室及公共场所责任人支配：会议室(刘海堂)、样品室(江浪)、销售部(黄芳洁)、厂长室(袁毅)、工程部(李钦荣)、行政部(黄霞)、财务部(钟丽霞)、供调部(阳璐)、男卫生间及走廊(刘海堂)、女卫生间(黄霞)，上述责任人的姓名必需贴在用电器或开关上，4 月 10 日前完成。

7、总检查人：刘海堂。负责监督、检查各办公室的电源开、关状况，记录，每半个月累计总结，公布于公告栏上。

用电管理制度 篇 5

1、宿舍要制定轮番值日表,宿舍内保持卫生、干净、通风、被褥、床铺整齐,有纱门纱窗,并有卫生人员负责宿舍的卫生清理与监督,夏季有防蝇措施,冬季有防寒措施。

2、宿舍内应抹水泥地面或铺贴瓷砖,配置单人床或上下双人床,禁止职工睡通铺,在施工的`建筑物内严禁支配工人住宿,宿舍内不得超员人均住宿面积不得低于 2.5 平方米,宿舍住宿人员应留意个人卫生,养成良好的卫生习惯,日常用品要放置整齐有序。

3、宿舍内墙面应刷白,并保持室内干净,不得在墙面乱涂乱画,不得在室内随便拉接电线,不得在宿舍使用未经许可的电器,不得破坏公用设施,严禁随地涂痰,大小便。

4、宿舍内必需配备保温瓶、碗筷柜,被褥要叠放整齐,衣物、鞋袜、脸盆、餐具、茶杯及工具等个人物品要放置整齐有序。

5、应制造条件,设置工人文化消遣室、淋浴间及更衣室等公共设施。

6、严禁在宿舍内参加赌博活动,严禁男女混住,按时息灯睡觉,不影响他人的休息。

用电管理制度 篇6

为贯彻公司节能降耗、降低生产成本、精细化管理的精神,特制定公司的用电管理制度。各部门务必层层分解、落实到责任人,并将责任区、责任人、监督人和开关时间张贴上墙。

一、各部门责任区划分

1、生产部责任区:

(1)、负责生产线从石灰石破碎系统到水泥库顶系统的车间照明、室外照明(包皮带廊架等的照明)管理,还包括页岩(混合材车间)、粉煤灰添加系统、空压机房、循环水泵房的照明管理;

(2)、中控楼二楼楼梯间至中控操作室通道照明、中控室照明、生产部办公室风扇照明、中控楼二楼会议室照明风扇管理;

(3)、办公室电脑管理;

(4)、中控室空调的管理;

2、机电部责任区:

(1)、机修的焊机管理(机械);

(2)、机修的'风扇管理(机械);

(3)、总降、厂区及电气室照明管理(电气);

(4)、总降及电气室空调管理(电气);

- (5)、车间仪表电控室照明、空调管理(电气);
- (6)、办公室风扇、饮水机、照明管理;(电气)
- (7)、车间检修照明的管理(包括检修行灯和车间室内照明)(检修部门);

3、质量部责任区:

- (1)、中控楼一楼通道、大厅、厕所的照明管理;
- (2)、中控楼二楼楼梯间至厕所的照明管理;
- (3)、质量部办公室风扇、饮水机、照明管理;
- (4)、质量部烘箱、加热炉管理…….;
- (5)、办公室电脑管理;

4、销售部责任区:

- (1)、销售部地磅秤(包括矿山破碎车间地磅秤)的照明管理、销售开票大厅照明管理;

- (2)、销售部办公室风扇、照明管理、饮水机管理;
- (3)、销售部电脑管理;

5、供应采购部责任区:

- (1)、负责库房照明管理;
- (2)、供应采购部办公室风扇、饮水机和照明管理;
- (3)、库房办公室电脑管理;
- (4)、供应采购部办公室电脑管理;

6、公司综合办公室责任区:

- (1)、生活区室外照明管理;

- (2)、生活区宿舍用电管理;
- (3)、办公区室外照明管理;
- (4)、厂区门岗室内室外照明管理;
- (5)、食堂照明及风扇管理;

7、财务部责任区:

- (1)、办公室风扇、饮水机和照明管理;
- (2)、办公室电脑管理;

二、公司用电管理措施

1、室外照明用电管理办法

(1)、车间室外照明管理: 早上关闭照明时间为 7:30 前, 下午开灯时间为 20:00 后。

(2)、厂区道路照明管理, 与第(1)条同。

(3)、办公区生活区室外(包括门岗)照明管理: 早上关闭照明时间为 7:30 前, 下午开灯时间为 20:00 后。

(4)、特殊情况另行通知。

2、室内照明用电(包括机修车间、库房)

(1)、车间室内照明管理: 早上关闭时间为 7:30 前, 下午开灯时间为 19:30 后;

(2)、车间内光线不足, 需要提前开灯或延迟关灯的由生产部提出申请, 节能降耗小组同意后再执行;

(3)、车间设备检修或其他需要临时照明的, 但设备检修完毕后必须由检修部门及时关闭检修电源或检修照明;

3、地坑照明用电

(1)、地坑内的照明满足设备巡检需要，照明适度；

(2)、长时间停机(停机在 24 小时以上)，必须关闭地坑内的照明；

(3)、地坑内的照明和地坑外的照明控制开关必须分开；

4、中控楼、办公楼用电管理

(1)、中控楼通道照明、一楼大厅照明和楼梯间照明管理：早上关闭时间 7：00 前，下午开灯时间为 19:30 后；

(2)、中控楼二楼会议室照明、风扇管理：使用完毕会议室离开时随手关闭；

(3)、中控控制室照明管理，在光线足够的情况下，尽可能关闭照明；

(4)、中控楼各部门办公室照明，白天在光线满足情况下，关闭照明，风扇、照明在人离开时随手关闭；

(5)、所有办公室(中控室、工程师站除外)的饮水机、电脑在下午下班后必须关闭；

(6)、公司办公楼：

a、办公楼一楼大厅、一楼通道、销售开票室照明管理：早上 7:30 前关闭，下午 20:00 开启；

(7)、中控楼空调管理：

a、环境温度低于 26℃、环境温度(冬季)高于 15℃时，禁止开空调；

b、空调开启时，冷风温度设置不低于 25℃，空调热风温度设置不高于 20℃；

c、空调开启时必须关闭门窗；

5、总降、车间电气室用电管理：

(1)、总降、车间电气室环境温度低于 28℃时，禁止开启空调；

(2)、空调开启时，冷风温度设置不低于 26℃，空调开启后必须关闭门窗；

(3)、电气室电缆沟必须用沟盖板、绝缘皮带进行封闭；

(4)、总降压站照明：白天全部关闭(检修时除外)，晚上无人时关闭照明；

(5)、车间电气室照明：早上 7:30 前全部关闭照明(检修除外)，下午 19:00 后开启每个电气室的应急照明(每个房间开启 1~2 个照明，由电气完成改线)；

6、其他

(1)、维修用焊机在检修结束后必须立即关闭电源；

(2)、检修完毕后立即关闭检修用照明电源、关闭检修用工器具电源；

三、督查部门

1、公司成立专门的节能降耗督查小组，负责督查公司节能降耗落实情况，并负责按照处罚的条款执行处罚；

2、节能降耗小组根据季节变化，及时调整开关照明灯的时间要求，并将调整后的时间发至各部门执行

四、处罚细则

处罚责任人为公司各责任部门。

- 1、照明灯发现未按规定时间关闭处罚 2 元/盏/次；
- 2、风扇、饮水机未按规定要求关闭处罚 5 元/台/次；
- 3、电脑未按要求关机处罚 10 元/台/次；
- 4、空调未按规定要求处罚 10 元/台/次；
- 5、维修用焊机未按规定使用处罚 10 元/台/次；

五、公司用电管理制度解释权

公司用电管理制度解释权归公司节能降耗督查小组；

二零__年五月十五日四川省白鹤滩水泥有限公司

办公室用电管理新规定三

一、本办法用于公司所有办公用电范围。

二、部门用电由各部门负责人负责管理，行政办负责监管检查。

三、各部门工作期间必须履行节约用电义务。平时应注意加强节约用电科学知识，提高全员节约用电意识。

四、各类灯具、空调、饮水机、电脑、复印机、风扇、取暖器等日常用电管理对象。

五、办公区用电实行各部门专人负责制，各部门各自负责本区域内的用电工作。

六、注意节约用电，不用时随手关灯，人少时关闭部门照明灯。不准在办公室里使用任何个人用电大容量电器，不准有明火。公司所有办公场所要根据光照度的变化和实际需要控制开关照明灯数量；办公室白天办公不开灯，特殊情况除外。杜绝“长明灯”现象。不需要使用照明灯、风扇或空调时立即关掉开关；离开办公室时要关好电器开关、关上门。

七、禁止私拉、乱接室内线路和宽带网线。办公室严禁乱拉、乱接电线及照明灯具，严禁在办公场地使用电暖气、电热器、电饭煲、电磁炉等大功率耗电设备，需要时应向行政办申请办理。

八、办公室无人时，不允许空调、电扇空运转。要减少空调等大功率电器的使用时间，合理设置空调温度，夏季空调控温一般不低于 26℃，做到人离空调关，在下班前 20 分钟务必关闭空调。严禁开着门窗开空调，冬季 5℃ 以上不得使用空调制热。

九、办公室内饮水机设备，下班后要及时关闭。

十、禁止碘钨灯取暖，每台取暖器须责任到人。

十一、用电部门发生故障时，要立即通知物业部电工，不得私自处理，部门无电工的，报行政办安排解决。

十二、下班后，非工作原因不允许在办公室逗留及上网。请各部门工作人员尤其是当日值班或最后离开工作场所的，要自觉关闭空调、电脑、复印机、照明灯等所用用电，以杜绝浪费。

十三、因工作需要晚上加班的，自备小风扇。特殊情况需要开空调的应先报行政办备案，经批准后方可开启。夏季室温不高于 30

度，冬季 5 度以下，不可以开启空调设备。

十四、结合公司安全情况，行政办将不定时、不定期对各部门区域用电执行情况进行检查。对于违反上述规定的，第一次提出批评，并扣部门负责人及当日值班人员工资__元；第二次做出书面检查并扣部门负责人及当日值班人员工资_元；第三次，解除与其劳动合同。

十五、本制度自发布之日起实施。

用电管理制度 篇 7

为确保学校日常用电需要，节省用电成本，实现合理利用和发挥用电效率之宗旨，确保用电安全，依据我校实际状况，特制定本规定。

一、 本方法用于我校全部办公用电范围。

二、 部门用电由各部门负责人负责管理，行政人员负责监管检查。

三、 各部门工作期间必需履行节省用电义务。平常应留意加强节省用电科学学问，提高全员节省用电意识。

四、 办公室用电实行各部门专人负责制，各办公室各自负责本区域内的用电工作，留意节省用电，不用时顺手关灯。

五、 不准在办公室里使用任何个人用电大容量电器，不准有明火。办公室白天办公不开灯，特别状况除外。杜绝"长明灯"现象。离开办公室时要关好电器开关、关上门。

六、 禁止私拉、乱接室内线路和宽带网线。严禁在办公场地使用电饭煲、电磁炉等耗电设备。

七、 办公室无人时，不允许开电取暖炉子或者电扇空运转。办公室内饮水机设备，下班后要准时关闭。

八、 用电部门发生故障时，要马上通知总务电工，不得私自处理。

九、 晚 10 点后，非工作缘由不允许在办公室逗留及上网。要自觉关闭取暖炉子、电脑、复印机、照明灯等所用用电，以杜绝铺张。

十、 因工作需要晚上加班的，经批准后方可开启。

十一、 本制度自发布之日期实施。

用电管理制度 篇 8

为进一步规范学生宿舍安全用电管理工作，防止发生用电事故，努力创建资源节约型校园，本着“安全、方便、节约”的原则，根据教育部、公安部《高等学校消防安全管理规定》（第 28 号）令，结合我院实际，制定本规定。

第一条学生宿舍是学生住宿、生活和学习的公共场所，更是人员密度极大的聚居地，涉及公共安全利益和学生生命财产安全，全体学生应牢固树立安全用电和节约用电意识，自觉学习和掌握用电常识，做到安全用电和节约用电。

第二条全体学生应爱护用电设施，如发现电线损坏、裸露、漏电等现象，应及时报告宿舍管理人员或辅导员。

第三条任何学生不得在宿舍及宿舍公共区域私自拆接电源；不得私自安装灯头、增设供电设施及供电线路；不得拆修配电设施等。

第四条学生合理使用电器时，应自觉做到：

1、各类电器应为正规厂家生产、质量合格，且处于安全使用期限内。

2、学生离开宿舍应及时关闭相应电源，不得在无人使用时让电器处于通电或待机状态，养成安全节约用电的良好习惯。

第五条禁止使用假冒伪劣电器、无国家强制性 3C 安全认证标志或者有故障的电器产品；任何学生不得擅自接触配电设施或将照明灯头、电源接口移近易燃物（蚊帐、棉质、纸质物品等）使用。

第六条禁止使用“热得快”、电饭煲、电热炉、电炒锅、电熨斗、微波炉、电磁炉、电热毯、电热杯、电取暖器、电烘干机、电热水器、电榨汁机以及其它可能导致超负荷用电、安全系数较低，以及与宿舍功能不相适应、妨碍水电管理和环境卫生管理的电器。

第七条学生使用空调、饮水机实行申请准入制度，由学工处、宿舍管理中心核准并登记备案。

第八条为节约用电，合理使用空调。夏季气温超过 30℃，方可开启空调制冷，冬季气温低于 0℃，方可开启空调取暖；注意对空调的维护，有异常迅速报修，不得私自打开壳或者拆卸空调机件；雷雨天气应关闭空调，切断电源，以免遭受雷击；空调电源插座为空调专用，严禁插接使用其它电器；落实空调使用管理责任制，谁安装、谁管理、谁使用、谁负责。

第九条学生宿舍用电设施的维护和维修由后勤处负责。学生发现宿舍的用电设施有损坏后应主动、及时向后勤处申报维修；后勤处接到申报后应立即安排人员完成维修。

第十条学生宿舍安全用电的常规管理和督查

1、各系应将学生安全用电行为的教育、管理工作列入学生日常安全教育范畴，定期采用各种形式对学生进行安全用电教育，同时要重视学生安全员、宿舍长的培训，提高学生自我教育、自我管理、自我服务的能力。

2、学生宿舍安全用电由系辅导员、宿舍管理员和学生宿舍安全员、宿舍长共同管理，保卫处、学工处、负责组织督查，督查人员因工作需要可以进入学生宿舍进行安全用电检查。

3、各楼宿舍管理员、各系各年级宿舍学生安全员、宿舍长，应对违规电器认真检查，一旦发现，立即报告辅导员；保卫处、学工处、系书记和辅导员应根据宿舍管理员、学生安全员和宿舍长的报告，及时采取有效措施，制止使用违规电器的行为。

第十一条学生违规使用电器的处罚

1、凡违反本规定第二、四条者初次给予通报批评，再次违反处以警告及以上处分；

2、凡违反本规定第三、五、六、七条者视情节给予警告及以上处分，并没收违规电器及相关设备，造成后果严重者，加重处分；

3、凡拒绝、妨碍工作人员依照规定进行安全用电检查工作者，视情节给予警告（含警告）以上处分；寻衅滋事、侮辱、谩骂、威胁、恐吓或殴打工作人员者，视情节给予严重警告（含严重警告）以上处分，并追究其相关法律责任；

4、凡违规使用电器者，本学年内不得参与奖学金、助学金的评定，不得参与各级各类的评优评先活动；

5、对使用违规电器造成火灾的，给予开除学籍处分，除赔偿一切经济损失外，追究法律责任，对责任部门和管理责任人视情节追究责任；

第十二条在宿舍内发现禁止性电器设备，无论正在使用与否，无论新旧、好坏，一律没收并由各系代管。

第十三条本规定自公布之日起实施。

用电管理制度 篇 9

1、目的

为了加强宿舍的安全管理，强化自我管理、自我约束意识，创造良好的.工作生活环境，使宿舍管理常规化。本着以人为本的原则，特制定本制度。

2、适应范围

本制度适用于北京东方双冠科技有限公司和北京德麦特捷康科技发展有限公司全体内宿员工。

3、评比规则：由综合部每月进行一次评比活动。

奖励标准：每月评选优秀标兵一个，并给予奖励 5 分。

处罚标准：对不遵守宿舍管理制度，违反情节较轻的一次说服，二次警告，第三次情节严重者扣除 5-10 分。

3.1、发现烟头，有人承认每根扣 5 分，无人承认集体均摊，宿舍长双倍。

3.2、不叠被子，床铺凌乱，随意悬挂衣物占用空床扣 2 分。

3.3、床下鞋子未在线内，摆放凌乱扣 2 分。.

3.4、桌椅摆放凌乱，桌面脏乱扣 2 分。

3.5、地面脏，堆积杂物扣 2 分。

3.6、博物架、衣架、鞋架等摆放凌乱扣 2 分。

3.7、私拉电线，离开时未关闭电器扣 2 分。

3.8、外宿人员不通知管理员自行留宿，扣 2 分。

3.9、在宿舍内赌博、斗殴、喧哗、酗酒、大声播放音乐影响他人正常休息，每人扣 5 分。

3.10、宿舍长负责安排轮流值日并进行监督，住宿人员如多次违反上述制度，经说服无效者，取消其住宿的资格。

本制度由综合部负责监督和检查。检查结果与绩效考核挂钩，1 分等于 10 元。请大家自觉遵守本制度。

用电管理制度 篇 10

一、安全管理

1、公司设立用电标准，负责各宿舍安全用电管理，每月检查各宿舍用电是否符合规范，对不符合用电规范的行为要及时纠正。检查用电设备是否存在安全隐患，对检查出来的安全隐患要及时清除。

2、各宿舍如需进行电线路改选，必须先向行政部人员提出正式申请，经核实、批准后由专业人员予以实施。

3、严禁各宿舍人员私自更改用电线路，严禁使用大功率电器，否则造成的损失由责任方承担。

二、用电考核

1、公司对各宿舍安装用电计量表，制定电量考核指标，每月对各宿舍进行统计分析，以便合理用电，减少浪费。

2、各用电宿舍必须严格遵守用电管理制度，对违反管理制度者，按照公司处罚条例进行处罚，造成责任事故的，责任方承担全部责任并赔偿相应的经济损失。

三、管理原则

1、合理用电，计划用电，节约用电。

2、公司电用装表计量。

四、管理职责

1、行政部负责制定各宿舍用电额度，制定相关的制定交纳电费。

2、各宿舍用电超标的'部分，月底由行政部核实，超出额定电量由宿舍使用人工资中扣除。

3、行政部负责员工宿舍的抄表工作，并监督用电情况。

4、公司将制定电工巡查制度，定期检查电路使用情况。

五、处罚制度

1、如有私接电源者，公司将严肃处理，造成安全事故的，由责任人承担全部责任。

2、损坏电路设备照价赔偿，并处以 100 元罚款。

希望和宿舍员工严格遵守上述安全用电管理规定，并认真贯彻勤俭节约，合理用电，养成出入宿舍关闭用电设备电源的好习惯，避免造成不必要的浪费。

为了学校安全用电管理，规范用电行为，实现开源节流，防止用电事故的发生，保障学校正常的教学秩序，确保学校师生的安全，经学校研究特制定本规定。

（一）、实行用电管理责任制

1、用电管理由校长负总责，总务处具体负责管理。总务处要根据电业主管部门的要求对有危险的重要部位设立危险标志，防触电事故发生。总务处要制定具体要求，要经常组织管理人员进行检查、检修，规范学校的电路，检查用电设施的使用情况，保障学校的正常用电。

2、电工在维护维修用电设施时必须实行规范操作，不得乱搭乱扯，要符合规范要求。

3、总务处对学校安全用电负监督管理责任，要定期对用电安全进行综合检查，发现安全隐患，向校长汇报后，下达隐患通知书，限期整改，要落实到位。

4、学校对用电管理承担用电安全教育责任，要经常对学生进行用电安全教育，规范学生的用电行为，确保学生的用电安全。

5、未经学校批准，任何单位和个人不得随意改变线路，不得乱搭乱扯。私自安装，乱搭乱扯的，学校追查当事人的责任，出现安全事故的，责任自负。

6、未经学校同意，教师不得私自安装更换电表的。

（二）、用电设施的维护维修

1、总务处要组织有关人员对用电线路、灯具、插座、插头、开

关

每月进行一次检查，每学期进行一次整修，老化电线及时更换，发现问题及时整改，确保用电安全。

2、电管员在维修过程中，严禁酒后操作，严禁带电操作，严格规范操作，严禁乱搭乱扯。

3、各办公室、各班级每周要对室内外用电设施进行自查一次，发现问题及时汇报总务处，总务处要及时组织人员维修。

4、各班级、各处室一律按规定使用照明灯具。设计部门设计的灯具已配齐全，不得随意增加。教师办公室、实验室等因工作需要安装照明灯具以外的电器，必须经校长批准后，由电工安装，严禁私拉乱扯线路。

5、除学校规定允许的地方，未经批准，任何人不能使用电炉、电加热器等大容量电器。

6、靠近电源的地方，任何班级和个人都不准堆放易燃易爆物品，违者由当事人负责。

7、教师用电耗材，自电表入户的耗材由各教师自行负责。自电表入户的故障由各教师自行维护检修。（新分配教师新安置的住房使用的耗材由学校负责）自电表以外的耗材由学校负责。自电表以外的故障由学校组织维护检修。

（三）、要注意节约用电

1、室内白天只要光线充足，请勿开灯。需要开灯时，要做到人走灯熄，杜绝长明灯现象。对班级、宿舍实行量化管理，发现一次长明灯现象，扣班级量化分。

2、教师用电夏季_度/月，冬季_度/月。超出部分教师自行承担。

本规定自公布之日起执行

用电管理制度 篇 12

一、为贯彻公司《消防安全管理制度》，针对员工宿舍的环境特点，特制定本规定。

二、生活区的消防安全责任人为运营部负责人，负责生活区消防工作的督促检查和组织开展消防安全教育。

三、禁止在宿舍吸烟、生火、玩火、焚烧物品以及燃放烟花爆竹等，点燃蜡烛及蚊香等需有人在场，用不燃物支垫，并远离任何可燃物，以防火灾事故发生。

四、禁止携入或私存易燃、易爆、有毒、剧毒以及有腐蚀性、传染性等妨碍公共安全和卫生的危险物品。

五、保证宿舍内用电安全，严禁宿舍员工私接电源、私拉电线插座，禁止使用热得快、电炒锅等大功率电器，以免引起电线过载，造成短路失火。

六、禁止私自开启配电箱，禁止使用其他任何金属线代替保险丝，禁止私自拆卸水暖设备、电气设施等。

七、禁止私自挪用、开启、玩弄消防器材，保证消防器材在火警时刻正常使用。

八、禁止将插座、电器等带电体放于床上、从席子下穿过或与可燃物接触。

九、禁止在电线灯头、灯管、空调等电器设备上搭挂衣物或烘烤物品。

十、人员离室锁门时,务必检查并关闭门窗,切断宿舍电灯、电扇、电脑、充电器等所有电器设备的电源或关闭总电源。

十一、保管好自己财物,不在寝室存档大量现金,手机、电脑等贵重物品应妥善保管,防止财物失窃。

十二、生活区范围内若遇到非公司员工有义务询问其情况,以防盗贼混入宿舍内。

十三、23:00 以后需自觉熄灯,严禁在宿舍进行任何形式的聚众赌博活动,色情活动及吸毒等的违法行为,违者将上报公安机关进行依法处理。

十四、火警:119 匪警电话:110 急救电话:120

用电管理制度 篇 13

一、总则

为确保员工在生产工作中的

安全,根据国家有关规定并结合我公司的实际情景,制定本公司用电管理制度,望各单位组织有关人员认真学习。

用电工作必须贯彻“安全第一,预防为主”的方针,各级领导必须以身作则,各级安全管理部门及人员要认真负责,严格按规程进行监督检查。

二、电工作业人员具备下列条件:

1、电气工作人员必须具备必要的电气知识,按其职务和工

作性质，熟悉安全操作规程和运行维修操作规程，并经考试取得操作证后方可参加电工工作。

2、凡带电作业人员应经专门培训，并经考试合格，领导批准方可带电作业。

3、实习人员和临时参加电工工作的人员须经领导批准方可参加带电作业。

4、供电工作人员应加强自我保护意识，自觉遵守供电，安全、维修规程，发现违反安全用电并足以危及人身安全、设备安全及重大隐患时应立即制止。

5、电器工作人员用掌握触电解救法

三、电器设备安装规则

1、根据供电局和市政公司的有关文件规定，在安装电器设备中必须使用三相五线制代替三相四线制，工作零线与保护零线分开使用。

2、必须采用两级以上漏电开关，保护第一级漏电电流《100 毫安》，动作时间《0.1 秒》；第二级漏电电流《动作时间《0.1 秒》。

3、保护零线或保护接地线时，其线路上不准装有刀闸、熔断器并多处做有重接地，所有的电器设备外壳和人身所接触到的金属结构上都必须采取保护接零活保护接地。

4、在同一个供电系统中坚决不允许采用一部分保护接零，而另一部分接地保护。

四、在停电线路上工作防触电的技术措施

在不停电的线路上工作防止触电的基本安全技术措施

A 停电 B 验电 C 挂接地线

即“三措”，如没有以上过程安全技术措施的线路，论是否有电均应视为带电线路。

（一）、停电

线路停电工作须拉开以下断路设备

1、与已停电工作的线路交叉的线路，如：停电施工的线路；在此路上头且需拴线或挂线时，则该线路的断路设备应拉开停电；

2、断开危及线路，停电作业的并行和同杆并架线路的开关和刀闸；

3、断开有可能回到低压电源的开关和刀闸；

4、与停电工作的线路同杆的路灯线和非电源的低压线也应停电，确保不能停电的，应采取防止触电措施；

5、注意防止误停、漏停电源拉开刀闸，就检查刀闸，开变为装置、拉开开关、油闸应检查，“切”、“入”或“通”、“送”，标志位置并采取防止误动措施，如加锁、栓单位把柄等，跌落保险管应拉下，断合重复保险器，应将正负管完全断开；

6、在线路施工人员自行断开的开关或刀闸跌落保险器的上处应悬挂“禁止合闸”线路上有工作的标志牌，操作完后应将标志牌取下，电缆头杆挂有“电缆在试验中”、“禁止攀登”标志牌时不许在本杆上作业；

（二）、验电

1、在停电线路改造地段装接地线前要先验电，验明线路确已无电压方可接地线。验电时应戴绝缘手套并由专人监护，验电时应使用相应的电压等级合格专用的验电器，验电使用前应有自行检验；

2、同杆架设的多层线路验电时应先验高压，先验下层后验上层；

3、联络开关、刀闸、自动空气开关检修时，应在两侧验电在同一停电工作范围无相邻平行线交叉的带电线路时，经验电挂好第一组地线后，其他地线挂接时可不再验电；

4、验电时发现带电或其他疑问应查明原因。

（三）、挂接地线

1、线路验明无电压后在工作负责人的监护下熟练工人挂第一组地线，拆除最终一组地线也应在工作负责人的监护下由熟练工人进行；

2、挂拆地线时，工作人员应使用合格的绝缘杆或专用绝缘绳，地线不许碰触人体，在电缆及电容器上挂地线时应放电；

3、挂地线程序先接地线端，后接导线端，多层线路挂地线时，先挂低压后挂高压，先挂“地”后挂“头”，先挂下层后挂上层，拆地线时与上述程序相反。

（四）、辅助保安线

1、辅助保安线由卡子及短路线组成，用防止小发电，低压反电源及感应电，辅助保安线应多股软铜线成截面不小于 10 平方毫米；

2、当工作线路上有感应电时，应在工作地点加挂辅助保安线；

3 配电线路停电工作在主地线附近本杆或想念杆无地线时，应

加挂辅助保安线，防止返电源；

4、高压停电工作穿越本杆的低压线时，应先将辅助保安线挂在低压线上，高压可不挂，下杆时拆除；

5、挂辅助保安线，先挂地、后挂头，用于防止感应电时应接好地端后接导线端，拆除与上述程序相反；

6、严禁用辅助保安线或其它导线代替 25 平方毫米的主地线。

7、辅助保安线由个人保管，工作中随挂随拆；

五、安全防护用品的作用与管理

1、设备运行检修人员用安全防护用品有：工作手套、绝缘鞋、长袖工作服、电工所使用的工具等。

2、安全防护用品设专人保管并负责监督检查，保证其随时处于备用状态，防护用品应存放在清洁、干燥、阴凉的专用柜中。

3、设备运行人员及检修人员要进行专业安全防护教育及安全防护用品使用训练。

六、高空作业的一般规定

1、高空作业时不允许无关人员在工作地点面停留或经过。进入现场工作人员应戴安全帽，上下层交叉作业时工作应错开，或设不影响下层作业的安全防护措施。

2、在屋顶、杆塔架设、导线或无护栏的脚手架上等高处作业是必须使用安全带或安全绳。

3、高空作业应使用工具袋或绳索传递工具，传递材料或设备时不得用上下跑郑方法。

4、高空作业前应先检查脚扣、梯子等高工具和安全带、安全绳是否完好、可靠，小绳工具袋是否齐全。

5、人在导线或磁瓶上工作，应使用安全带或安全绳（小白绳）或采取其他纺织导线坠落的措施，安全带、绳应连接在牢固的结构上。

6、禁止登在不坚固的结构上（如石棉瓦）工作，必须时应采取铺板子等防坠措施。

7、沿瓷件（瓷套或柱式瓷瓶）或瓷瓶串登、瓷裙进入工作地点应穿无钉软底鞋，沿瓷瓶串到到线上工作时必须先架构上栓好安全绳，在进行中检查瓷瓶串弹簧销子有无脱落，发现有脱落时应补齐再前进。

七、低压带电作业

1、低压带电工作应设专人监护，使用绝缘把柄的工具监护工作时应站在干燥的绝缘物上或穿低压绝缘鞋进行，并戴绝缘手套和安全帽。必须穿长袖工作服，严禁作用锉刀、金属尺和带有金属物的毛刷、毛掸等工具，低压接户应随身携带低压验电笔。

2、高、低压同杆架设在低压带电线路上工作时应先检查与高压线的距离，采取防止误碰带电高压设备的措施，在低压带电导线未采取绝缘措施时，工作人员不得穿越在带电忍气吞声低压配电装置上工作时应采取防止相间短路和单相接地的隔离措施。

3、上杆前应分清火、地线路灯线，选好工作位置，断开导线时应先断开火线后断开地线，复杂的工作应先做好相位记录，搭接导线时顺序相反，应先将两个线头接实后缠绕，人体不得同时接触两根线头，一颗杆上只许一人断。接导线，上杆断接户线时不许在死头杆上大放，并应照看行人、车辆。

4、在变台或有闭式刀闸上拆搭接户线应指定熟练工人操作，坚持对带电体的安全距离。

5、在带电的电度表和断电器回路上工作时，电压互感器和电流互感器的二次绕组应可靠接地，断开电流回路时应将电流互感器二次专用端子短路，不许带负荷拆入表尾线。

八、现场配电安装及检查

1、施工现场和生活设施以及加工厂地的供、用电工程，凡设立期限超过半年以上的，均应按正式工程安装。

2、柱上变台宜装设围栏，室外地上变台必须装设围栏，围栏要严密，并应在明显单位悬挂“高压危险”警告牌，围栏内应设有操作台。

3、变台围栏内应坚持整洁，不得种植任何植物，变台外廊4米之内不得码放材料、堆积杂物等。

4、位于行道树间的变台，在最大风偏时，其带电部位与树梢间的最小距离应不小于2米。

5、水泥电杆不应掉灰露筋，环裂或弯曲；木杆、木横担不应糟朽、劈裂；电杆不得有倾斜、下沉及杆基积水等现象。

6、沟槽沿线的架空线路，其电杆根部与槽、坑边沿应坚持安全距离，必要时应采取有效的加固措施。

7、塔式起重机附近的架线路，应在臂杆回转半径及吊物 1.5 米以外，达不到此要求时，应采取有效的保护措施。

8、各种绝缘导线均得架空敷设，无条件做架空线路的工程地段，应采取护套缆线，缆线易受伤的线段应采取保护措施。

9、高层建筑施工用的动力照明干线垂直敷设时，应采用护套缆线，当每层设有配电箱时，缆线的固定间距每层不少于两处，直接引至最高层时，每层不应少于一处。

10、遇大风、大雪及雷雨天气时，应立即进行配电线路的巡视检查工作，发现问题及时处理。

11、所有电气设备的金属外壳以及和电气设备连接的金属构件必须采取妥善的接地或接零保护。

12、电气设备的接地线或接零线应作用多股铜线，禁止使用独股铝线。

13、接地线或接零线蹭不得有接头，与设备及端子连接必须牢固可靠，接触良好，压接点一般设在明显处，并绝缘保护，导线不应随拉力。

14、凡未经检查合格的电气设备均不得安装使用，使用中的电气设备应坚持正常工作状态，绝对禁止带故障运行。

15、凡露天使用的电气设备，应有良好的防雨性能或有妥善的防雨措施。

16、凡被雨淋、水淹的电气设备应进行必要的干燥处理，经摇测绝缘合格后，方可再行使用。

17、三相胶盖闸一般只可人微言轻断路器使用，使用三相胶盖闸时，应加装熔断器胶盖闸内不许设置熔丝。

18、落地式配电箱的设置地点就平整，防止碰撞、物体打击、水淹及土埋，配电箱附近不得堆放杂物。

19、用电设备至配电箱之间的距离，一般不应大于 5 米固定式配电箱至流动闸箱之间的距离最大不应超过 40 米。

20、电焊机一次电源线宜采用套缆线，其长充一般不应大于 3 米，当采用一般绝缘导线时，应穿塑料软管或胶皮管保护。

21、凡移动式设备及手持电动工具，必须装设漏电保护装置。

22、各种电动工具使用前，均应进行严格检查，其电源线件不应有破损、老化等现象，其自身附带的开关必须安装牢固，动作灵敏可靠，禁止使用金属丝绑扎开关或有带电体明露，插头、插座贴合相应的国家标准。

23、局部照明灯、行灯及标灯，其电压不应超过 36 伏，在异常潮湿的场所及金属容器，金属管道内工作的照明灯电压不应超过 12 伏，行灯电源线应使用护套缆线，不得使用塑料软线。

24、非专业电气工作人员严禁乱动电气设备。

25、任何单位、任何个人不得指派无电工执照人员进行电器设备的安装、检修等工作。

26、各级以任何理由强行电工进行违章作业。

27、触电急救：

九、脱离电源的方法

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/206103235233010202>