

“7S”是：

整理(Seiri)、

整顿(Seiton)、

清扫(Seiso)、

清洁(Seiketsu)、

素养(Shitsuke)、

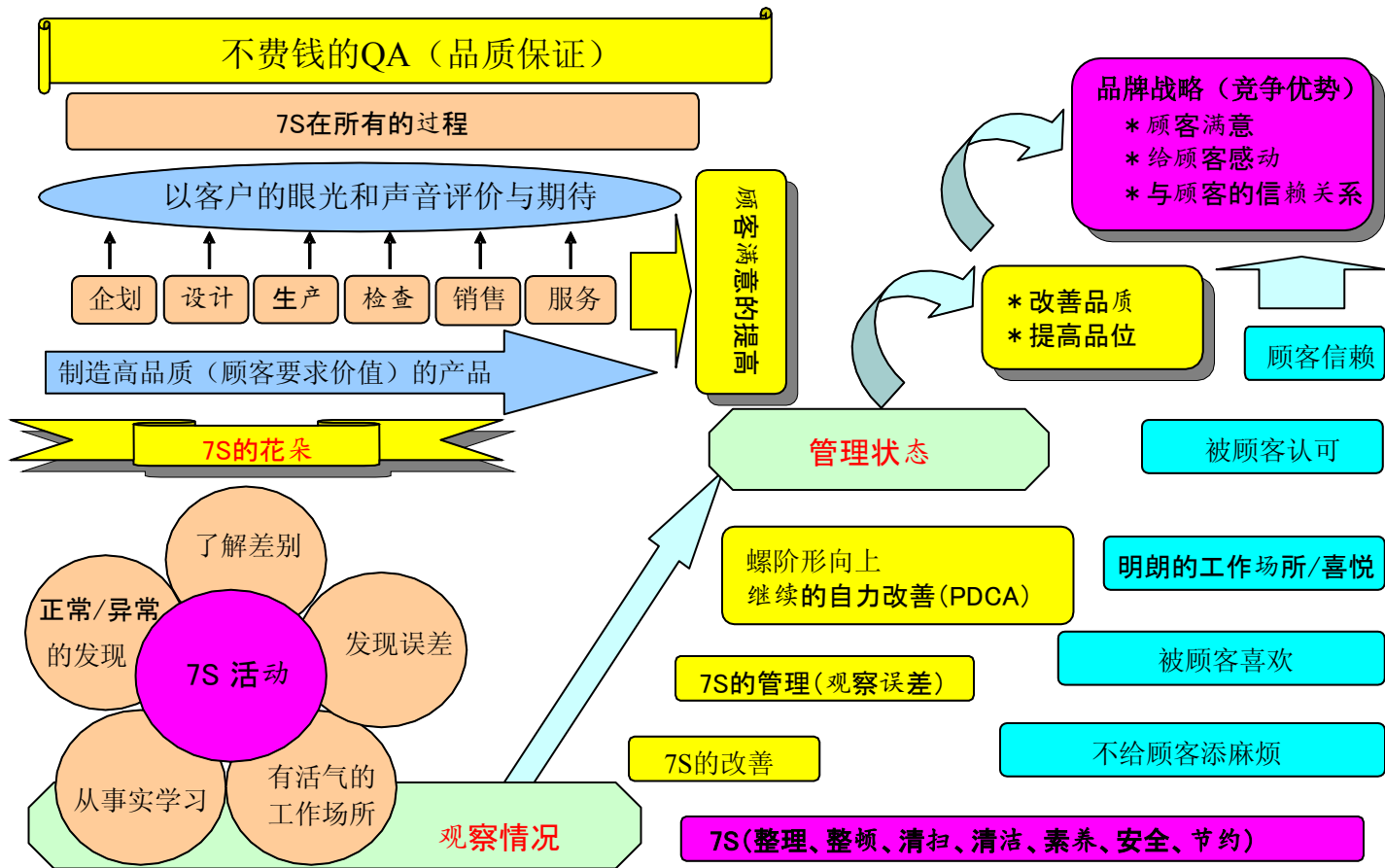
安全（safety）、

节约（save）

因为这7个词的第一个字母都是“S”，所以简称为
“7S”，

“5S”起源于日本，风靡全世界。后来加上了安全和节约，成为“7S”。

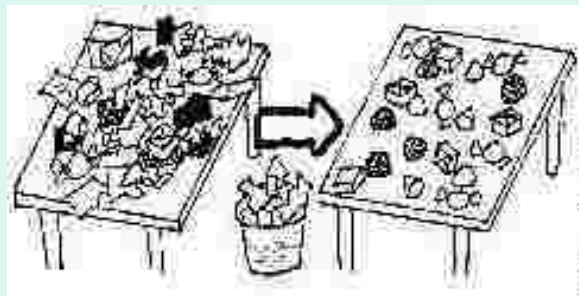
为什么需要7S



整理篇

一、整理的定义

- 1.整理混乱的事物、使有条理，清除不必要的事物。



2.区分必需品与非必需品:

A 非必需品: 不要的东西

如: 不良零件、材料

没有使用的旧设备

破损的刀具、工具类

必要以上的数量等等

B 必需品: 现在的日常工作需要的物品, 或是现在的日常工作不需要, 然而以后需要的物品

※管理者应立即决定非必需品与必需品的判断。

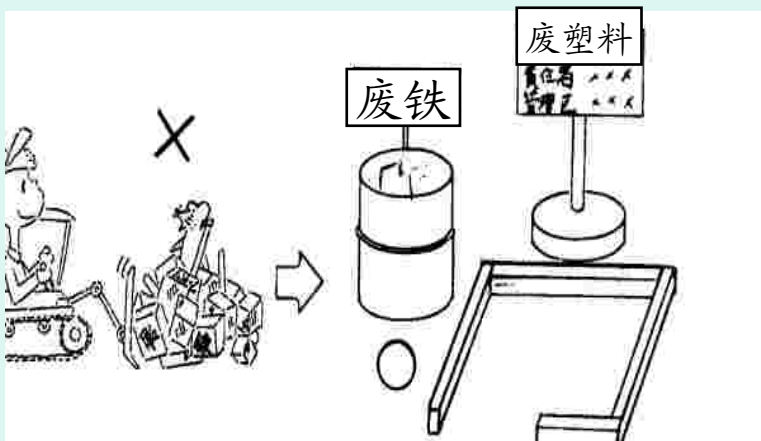


整理篇

3. 非必需品的处理

A 非必需品当场需做出处理。

不要放着几天、几个月后才一起区分要不要。



B 非必需品需抛弃在规定的场所。

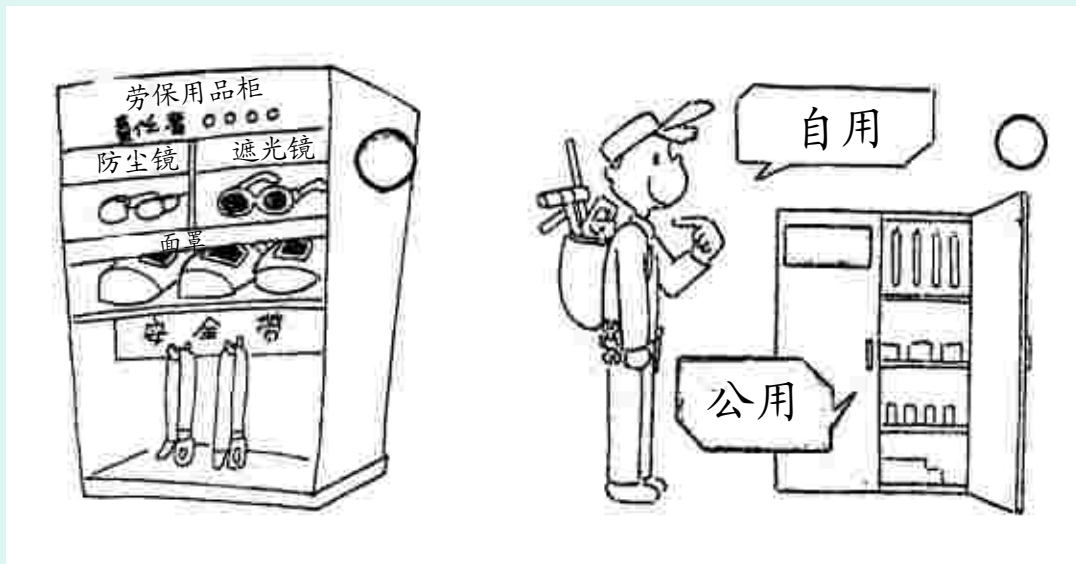
不要所有的堆在一起存放、需有层别的分类抛弃在指定场所。

如：纸皮等放在可回收垃圾箱；
纸袋等放在生活垃圾箱。

整理篇

4.必需品的放置：必需品需放置在规定的堆置场所。（整顿）

必需品（目前的日常工作不需要然而以后用得到的物品），规定好堆置场所、并加以标示。



整理篇

二、整理的方法

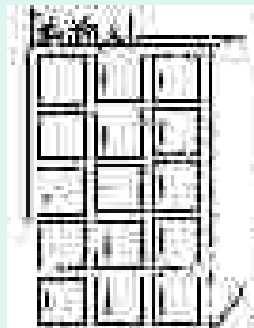
1.办公桌、设备本身及其周围之整理

A 日常作业必要的治工具（包含消耗品）以外的物品，不要放置在设备本身及周围。



B 日常作业必要的物品，规定容易取用的场所而放置。

C 私人物品需放置在私物柜或主管指定的场所。

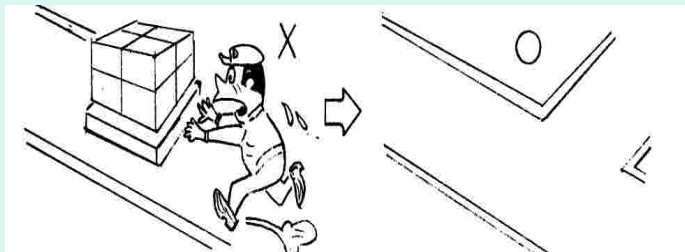


整理篇

2. 避难通路（万一发生紧急情况时，为了避免妨碍避难，不要放置物品。）

A 通道

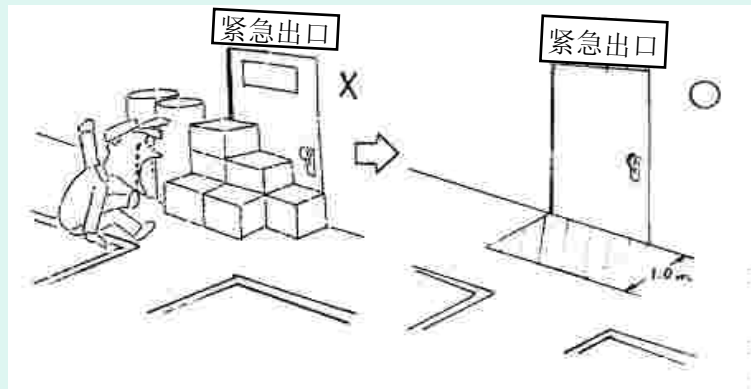
车间的通道上不得放置物品，
物品摆放不得超出通道，



B 紧急出口

紧急出口需保持畅通，不得放置任何物品，且需保持经常都可以开闭的状态。

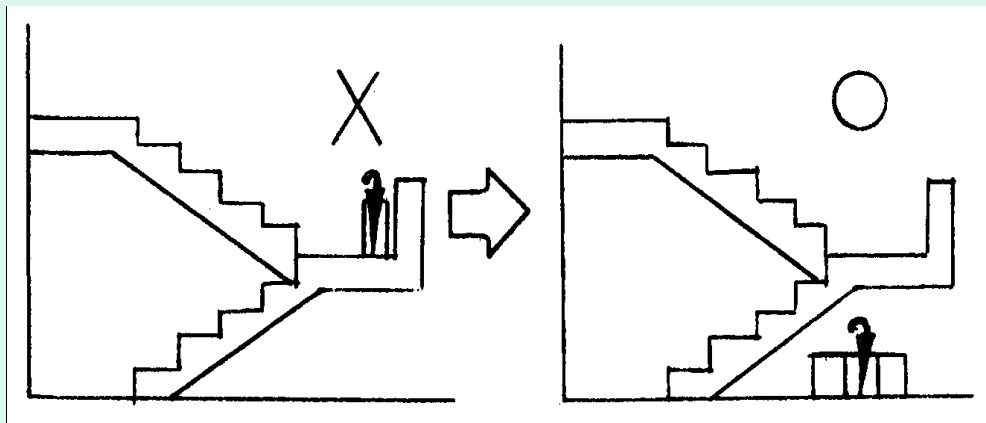
紧急出口需有“紧急出口”标示。



整理篇

C 楼梯

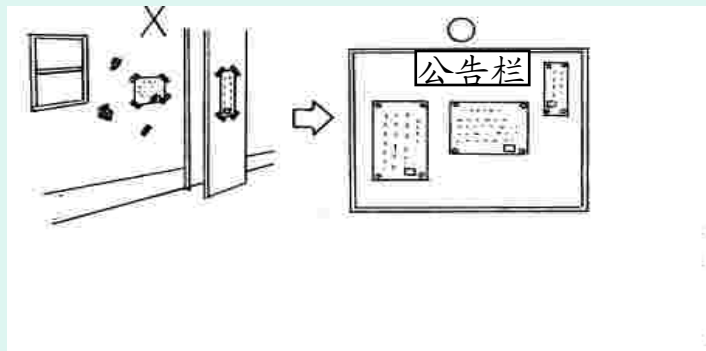
楼梯的出入口、梯道（包含回转梯），不得放置物品。
（不要放雨伞架在楼梯途中）



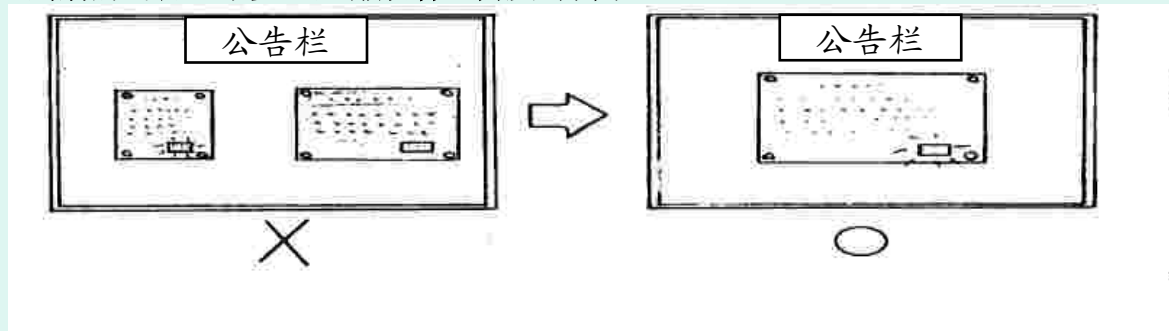
整理篇

3.公告

A 需贴在公告板或主管准许的场所。
(尽量不要贴在墙壁、柱子上)



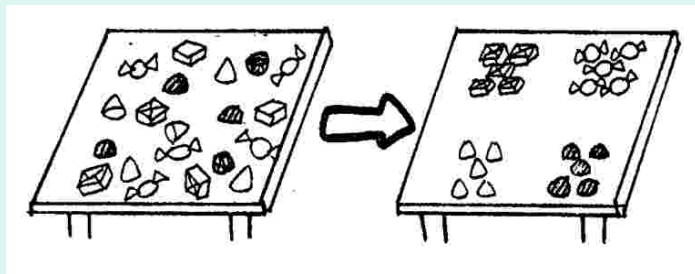
B 到期的公告，不要一直排放着，需及时揭下。



整顿篇

一、整顿的定义

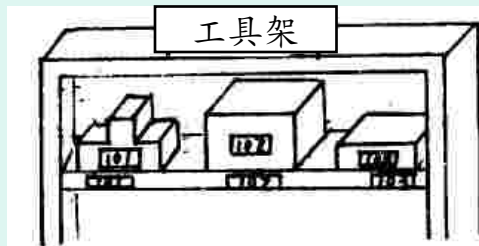
1.使其有条不紊，把散乱的事物整理好。



2.使其容易看到

放置何物的场所（场所的表示）

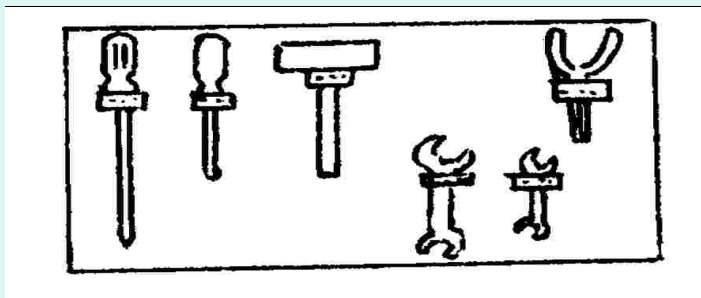
放置何物（物品的表示）



整顿篇

3.使其容易取用（使其容易收拾）

简单的取用需要的物品



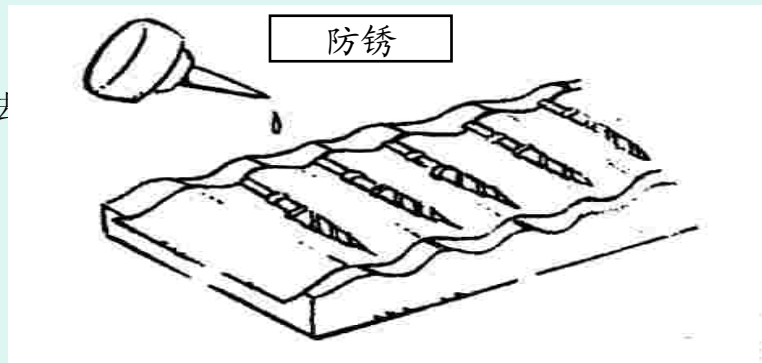
4.取出的物品能即时使用

无生锈

保管方法

无损伤

保管前的处置方法



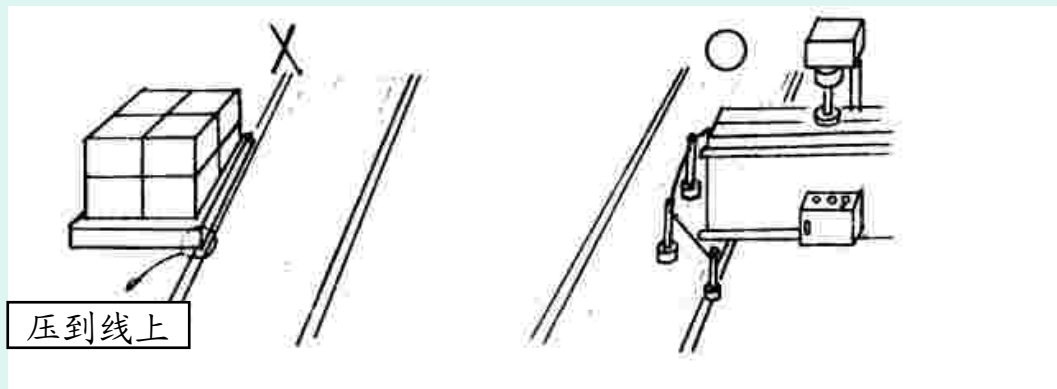
整顿篇

二、整顿的方法

1.通路

不可堆置物品于通路，也不可超出。（在线上，被认为超出）

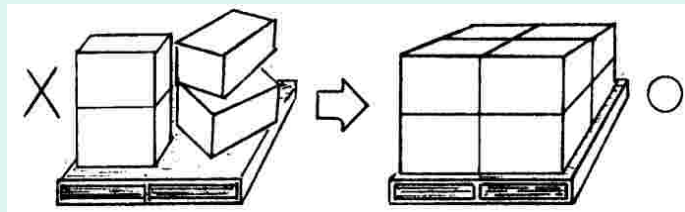
※作业上超出时，需装安全栅栏。



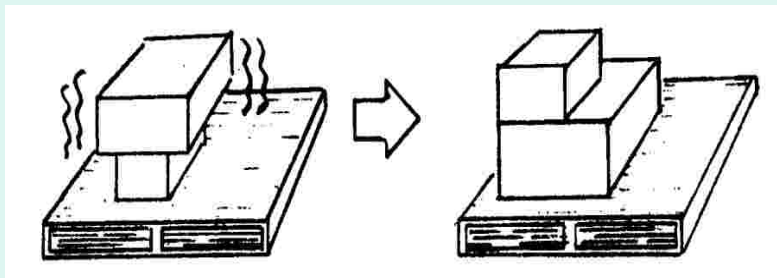
整顿篇

2.物品的堆置法

A 物品需堆置直角平行



B.从重物品、大物品堆置

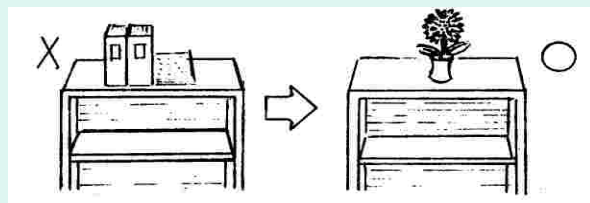


整顿篇

3.文件柜上

货架上，原则上不要放置物品。但是，下列物品为例外：

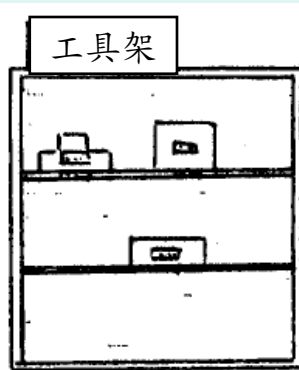
- * 文件架
- * 花
- * 打孔器
- * 收件箱
- * 胶带
- * 订书器等



4.货架里

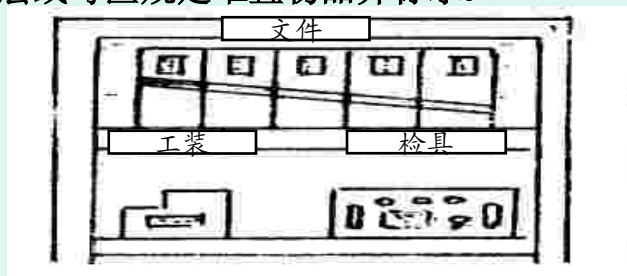
架里堆置物品如下：

A 每一货架规定堆置物品并标示。

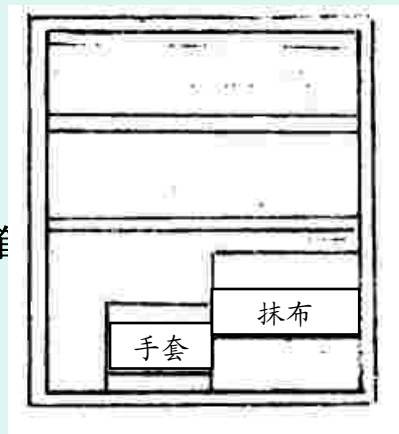


整顿篇

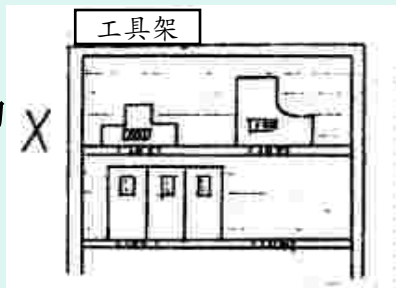
B 每层或每区规定堆置物品并标示。



C 于每个收藏箱等做标识。（手套、抹布箱、记录卡箱）



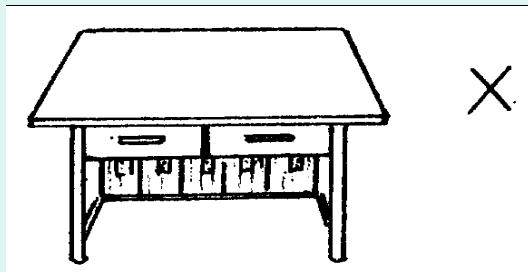
D 不要放置标示物以外的物



整顿篇

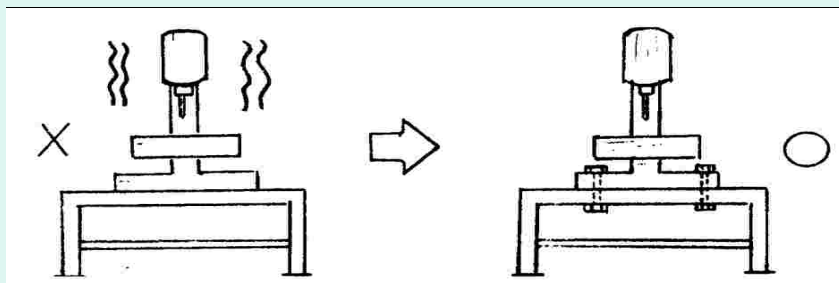
5.桌子

桌下不要放置物品
下班时不要留文件在桌上。



6.设备

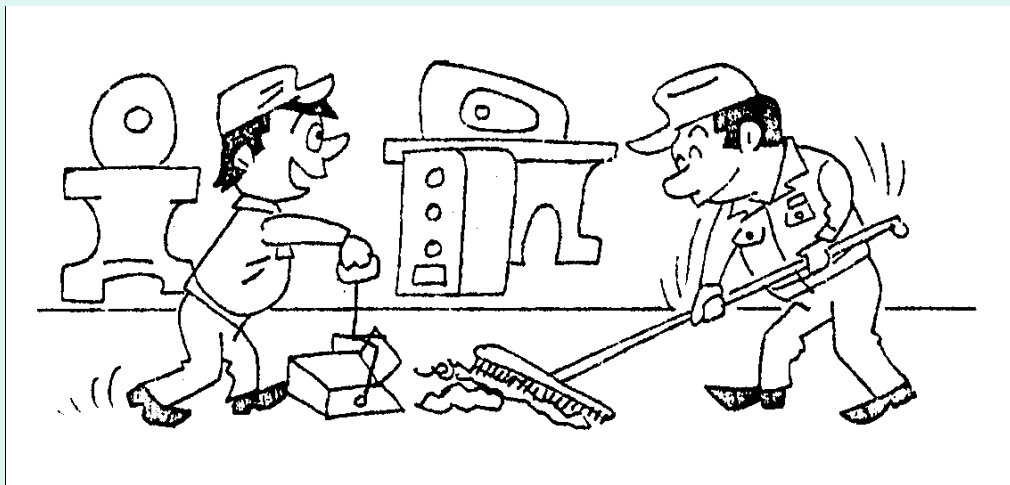
重心高的机械及设备，
应以螺丝或勾钉固定。



清扫篇

一、清扫的定义

1. 扫除干净，去除干净



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/206224034210010150>