

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2025 年度公司租赁公房能源消耗管理合同

合同编号_____

一、合同主体

1. 甲方（出租方）：

名称：_____

地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

2. 乙方（承租方）：

名称：_____

地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

3. 其他相关方：

（如有，请填写相关方名称、地址、联系人、联系电话等信息）

二、合同前言

2.1 背景

随着我国节能减排政策的深入推进，企业节能减排意识日益增强。为了加强公司能源消耗管理，降低能源成本，提高能源利用效率，甲方决定将部分公房出租给乙方，并由乙方负责能源消耗管理工作。

2.2 目的

本合同旨在明确甲方与乙方在 2025 年度租赁公房能源消耗管理方面的权利义务，确保双方在能源消耗管理过程中的合法权益，共同推进节能减排工作。

三、定义与解释

3.1 专业术语

1. 能源消耗：指乙方在租赁期间，按照公房使用需求，消耗的各类能源总量。

2. 能源利用率：指能源消耗量与实际产出之间的比值。

3. 能源费用：指乙方在租赁期间，因能源消耗而产生的各项费用。

3.2 关键词解释

1. 公房：指甲方拥有的用于出租的房产。

2. 能源消耗管理：指乙方在租赁期间，对能源消耗进行有效监控、分析和优化，以降低能源消耗和费用。

四、权利与义务

4.1 甲方的权利和义务

1. 甲方有权要求乙方按照合同约定，合理使用公房，并确保能源消耗管理工作的顺利进行。

2. 甲方有权监督乙方能源消耗管理工作，并提出合理化建议。

3. 甲方有权要求乙方在合同期满后，将公房恢复原状，并退还剩余租金。

4.2 乙方的权利和义务

1. 乙方有权按照合同约定，使用公房，并享有公房内的设施设备。

2. 乙方有义务按照合同约定，进行能源消耗管理工作，确保能源消耗在合理范围内。

3. 乙方有义务定期向甲方报告能源消耗情况，并接受甲方的监督。

4. 乙方有义务对能源消耗进行分析，找出降低能源消耗的途径，并提出改进措施。

5. 乙方有义务在合同期满后，将公房恢复原状，并退还剩余租金。

五、履行条款

5.1 合同履行时间

本合同自双方签字盖章之日起生效，至 2025 年 12 月 31 日止。

5.2 合同履行地点

本合同履行地点为甲方所出租的公房。

5.3 合同履行方式

1. 乙方应按照合同约定，负责能源消耗管理工作，包括但不限于能源消耗统计、分析、报告等。

2. 甲方应配合乙方进行能源消耗管理工作，提供必要的资料和协助。

3. 双方应定期召开能源消耗管理工作会议，共同讨论和解决相关问题。

六、合同的生效和终止

6.1 生效条件

本合同经双方签字盖章后生效。

6.2 终止条件

1. 本合同期限届满；
2. 双方协商一致解除本合同；
3. 因不可抗力导致本合同无法履行。

6.3 终止程序

1. 双方协商一致解除本合同时，应书面通知对方；
2. 因不可抗力导致本合同无法履行时，应及时通知对方，并提供相关证明材料。

6.4 终止后果

1. 本合同终止后，乙方应按照合同约定，将公房恢复原状，并退还剩余租金；
2. 双方应按照本合同约定，处理相关事宜，包括但不限于能源消耗数据、费用结算等。

七、费用与支付

7.1 费用构成

1. 租金：乙方按照合同约定的租金标准支付给甲方。
2. 能源费用：乙方按照实际能源消耗量及甲方提供的能源价格支付能源费用。
3. 管理费用：包括但不限于能源消耗统计、分析、报告等管理工作的费用。
4. 维修费用：因乙方使用不当或正常损耗造成的公房维修费用，除另有约定外，由乙方承担。

7.2 支付方式

乙方应通过银行转账方式向甲方支付上述费用，具体账户信息由甲方提供。

7.3 支付时间

1. 租金：乙方应在每个自然月的第一个工作日内支付当月的租金。
2. 能源费用：乙方应在每月的一个工作日前支付当月的能源费用。
3. 管理费用：乙方应在每个季度结束后十个工作日内支付当季的管理费用。

7.4 支付条款

1. 乙方应在支付费用时，注明费用性质及合同编号。
2. 甲方应在收到乙方支付的费用后，向乙方开具相应的发票。

八、违约责任

8.1 甲方违约

1. 甲方未按约定提供公房或公房不符合约定条件的，应承担违约责任，赔偿乙方因此遭受的损失。
2. 甲方未按时收取租金或能源费用的，应向乙方支付滞纳金。

8.2 乙方违约

1. 乙方未按约定支付租金或能源费用的，应承担违约责任，支付滞纳金。
2. 乙方违反能源消耗管理规定，造成能源浪费或安全事故的，应承担相应的法律责任。

8.3 赔偿金额和方式

违约方的赔偿金额由双方协商确定，并可采取货币赔偿、恢复原状、赔偿损失等方式。

九、保密条款

9.1 保密内容

本合同涉及的商业秘密、技术秘密、经营秘密等信息均属保密内容。

9.2 保密期限

保密期限自本合同签订之日起至合同终止后三年。

9.3 保密履行方式

1. 双方应采取合理措施，确保保密内容的保密性。
2. 双方不得泄露或使用保密内容，除非得到对方书面同意。

十、不可抗力

10.1 不可抗力定义

不可抗力是指因自然灾害、政府行为、社会异常事件等原因，导致合同无法履行或履行困难的情况。

10.2 不可抗力事件

包括但不限于地震、火灾、洪水、战争、罢工、政府禁令等。

10.3 不可抗力发生时的责任和义务

1. 当不可抗力事件发生时，双方应及时通知对方，并提供相关证明。

2. 不可抗力事件导致合同无法履行或履行困难时,双方应协商解决。
3. 如不可抗力事件导致合同无法履行,双方可根据实际情况解除合同。

10.4 不可抗力实例

本合同中的不可抗力实例包括地震、洪水、战争、政府禁令等。

十一、争议解决

11.1 协商解决

双方应友好协商解决合同履行过程中发生的争议。

11.2 调解、仲裁或诉讼

协商不成的,任何一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼或向仲裁机构申请仲裁。

十二、合同的转让

12.1 转让规定

未经对方同意,任何一方不得转让本合同或合同项下的权利和义务。

12.2 不得转让的情形

1. 乙方不得将其在合同项下的权利和义务转让给第三方。
2. 甲方不得将其在合同项下的权利和义务转让给与乙方存在竞争关系的第三方。

十三、权利的保留

13.1 权力保留

1. 甲方保留对公房的所有权，乙方租赁期间仅获得使用权。
2. 甲方保留对能源消耗管理的监督权，乙方应配合甲方的监督。

13.2 特殊权力保留

1. 甲方保留在合同期内，根据国家相关政策调整租金和能源费用的权利。
2. 甲方保留在紧急情况下，对公房进行必要维修和改造的权利。

十四、合同的修改和补充

14.1 修改和补充程序

合同的修改和补充，需经双方协商一致，并以书面形式签订补充协议。

14.2 修改和补充效力

补充协议与本合同具有同等法律效力。

十五、协助与配合

15.1 相互协作事项

双方应相互协作，共同推进能源消耗管理工作。

15.2 协作与配合方式

1. 双方应定期召开会议，讨论能源消耗管理工作。
2. 双方应互相提供必要的信息和数据，确保能源消耗管理的准确性。

十六、其他条款

16.1 法律适用

本合同适用中华人民共和国法律。

16.2 合同的完整性和独立性

本合同构成双方之间关于 2025 年度公司租赁公房能源消耗管理的完整协议，取代了以前的所有口头或书面协议。

16.3 增减条款

本合同的任何增减条款，均需经双方协商一致，并以书面形式签订。

十七、签字、日期、盖章

甲方（出租方）：

代表（签字）：

日期：_____

乙方（承租方）：

代表（签字）：

日期：_____

甲方（出租方）盖章：

乙方（承租方）盖章：

附件及其他说明解释

一、附件列表：

1. 甲方出具的公房租赁证明文件。
2. 乙方出具的能源消耗管理方案。
3. 能源消耗统计报表及分析报告。
4. 甲方提供的能源价格表。
5. 不可抗力事件的相关证明材料。
6. 争议解决过程中产生的相关文件。
7. 合同签订时的补充协议。

二、违约行为及认定：

1. 违约行为：

甲方违约：未按约定提供公房或公房不符合约定条件；未按时收取租金或能源费用。

乙方违约：未按约定支付租金或能源费用；违反能源消耗管理规定，造成能源浪费或安全事故。

2. 违约行为认定：

违约行为的认定需依据合同约定和相关法律法规进行。

甲方和乙方应各自承担违约行为的法律责任。

三、法律名词及解释：

1. 不可抗力：指因自然灾害、政府行为、社会异常事件等原因，导致合同无法履行或履行困难的情况。
2. 货币赔偿：指违约方以货币形式支付给受害方的赔偿。
3. 恢复原状：指违约方应将合同标的物恢复到合同签订前的状态。
4. 仲裁：指由仲裁机构根据仲裁协议对争议进行裁决。
5. 诉讼：指当事人依法向人民法院提起诉讼，请求法院对争议进行裁判。

四、执行中遇到的问题及解决办法：

1. 问题：能源消耗数据统计不准确。

解决办法：建立完善的能源消耗统计制度，定期对统计人员进行培训和考核。

2. 问题：能源消耗管理过程中出现安全事故。

解决办法：加强安全教育和培训，严格执行安全操作规程，定期进行安全检查。

3. 问题：合同履行过程中出现争议。

解决办法：及时沟通协商，协商不成的，可寻求第三方调解或仲裁机构解决。

4. 问题：不可抗力事件导致合同无法履行。

解决办法：按照合同约定和法律规定，妥善处理不可抗力事件带来的影响。

多方为主导的条款说明解释

一、增加第三方合同主体的基础上。重新详细规划第三方的责权利等相关条款

1. 第三方名称：_____

2. 第三方地址：_____

3. 第三方联系人：_____

4. 第三方联系电话：_____

3. 第三方责任：

负责能源消耗监测与数据分析。

定期向甲方和乙方提供能源消耗报告。

4. 第三方权利：

获取乙方能源消耗的相关数据。

对能源消耗数据进行独立分析和评估。

5. 第三方义务：

保证数据监测和报告的准确性和客观性。

保守商业秘密，不泄露乙方能源消耗信息。

二、以乙方的权益为主导，以乙方的责权利为优先，增加乙方的权利条款以及乙方的多种利益条款，同时增加甲方的违约及限制条款

1. 乙方权利：

乙方有权要求甲方提供符合合同约定的公房。

乙方有权要求甲方提供准确的能源价格信息。

乙方有权对能源消耗管理提出合理化建议。

2. 乙方利益条款：

乙方享受能源消耗管理优化带来的成本降低。

乙方有权参与能源消耗管理改进项目的收益分配。

3. 甲方的违约及限制条款：

若甲方未能提供符合约定的公房，乙方有权解除合同并要求赔偿。

若甲方未提供准确的能源价格信息，乙方有权要求重新计算能源费用。

三、以甲方的权益为主导，以甲方的责权利为优先，增加甲方的权利条款以及甲方的多种利益条款，同时增加乙方的违约及限制条款

1. 甲方的权利：

甲方可要求乙方按照合同约定使用公房。

甲方可监督乙方的能源消耗管理工作。

甲方可根据国家政策调整租金和能源费用。

2. 甲方的利益条款：

甲方可从乙方的能源消耗管理优化中获益。

甲方可享受乙方租赁公房带来的租金收益。

3. 乙方的违约及限制条款：

若乙方未按约定支付租金或能源费用，甲方有权解除合同并要求赔偿。

若乙方违反能源消耗管理规定，造成能源浪费或安全事故，甲方有权要求乙方承担相应责任。

全文完。

2025 年度公司租赁公房能源消耗管理合同 1

合同目录

一、合同概述

1.1 合同名称

1.2 合同编号

1.3 合同签订日期

1.4 合同签订双方

1.5 合同有效期

1.6 合同目的

二、租赁公房概况

2.1 公房地址

2.2 公房面积

2.3 公房用途

2.4 公房设施

2.5 公房权属

三、能源消耗管理要求

3.1 能源消耗指标

3.2 能源消耗计量

3.3 能源消耗监测

3.4 能源消耗报告

3.5 能源消耗改进措施

四、能源消耗费用

4.1 能源消耗费用构成

4.2 能源消耗费用结算方式

4.3 能源消耗费用支付期限

4.4 能源消耗费用违约责任

五、能源消耗管理措施

5.1 能源消耗管理制度

5.2 能源消耗管理责任

5.3 能源消耗管理培训

5.4 能源消耗管理考核

六、能源消耗管理设备与工具

6.1 能源消耗管理设备清单

6.2 能源消耗管理工具清单

6.3 设备与工具的维护与保养

6.4 设备与工具的更新与改造

七、能源消耗管理数据统计与分析

7.1 能源消耗数据统计方法

7.2 能源消耗数据分析方法

7.3 能源消耗数据报告

7.4 能源消耗数据改进建议

八、能源消耗管理监督与检查

8.1 监督检查制度

8.2 监督检查内容

8.3 监督检查方式

8.4 监督检查结果处理

九、能源消耗管理争议解决

9.1 争议解决原则

9.2 争议解决方式

9.3 争议解决机构

9.4 争议解决费用

十、合同变更与解除

10.1 合同变更条件

10.2 合同解除条件

10.3 合同变更与解除程序

10.4 合同变更与解除通知

十一、合同终止与清算

11.1 合同终止条件

11.2 合同清算程序

11.3 合同终止通知

11.4 合同终止后的处理

十二、违约责任

12.1 违约行为认定

12.2 违约责任承担

12.3 违约责任赔偿

12.4 违约责任争议解决

十三、不可抗力

13.1 不可抗力定义

13.2 不可抗力范围

13.3 不可抗力通知

13.4 不可抗力责任

十四、合同附件

14.1 合同附件清单

14.2 合同附件说明

合同编号_____

一、合同概述

1.1 合同名称：2025 年度公司租赁公房能源消耗管理合同

1.2 合同编号：_____

1.3 合同签订日期：_____

1.4 合同签订双方

甲方：公司名称

乙方：出租方名称

1.5 合同有效期：2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日

1.6 合同目的：规范公司租赁公房的能源消耗管理，降低能源成本，
提高能源利用效率。

二、租赁公房概况

2.1 公房地址：_____

2.2 公房面积：_____平方米

2.3 公房用途：_____

2.4 公房设施：_____

2.5 公房权属：_____

三、能源消耗管理要求

3.1 能源消耗指标：_____

3.2 能源消耗计量：_____

3.3 能源消耗监测：_____

3.4 能源消耗报告：_____

3.5 能源消耗改进措施：_____

四、能源消耗费用

4.1 能源消耗费用构成：_____

4.2 能源消耗费用结算方式：_____

4.3 能源消耗费用支付期限：_____

4.4 能源消耗费用违约责任：_____

五、能源消耗管理措施

5.1 能源消耗管理制度：_____

5.2 能源消耗管理责任：_____

5.3 能源消耗管理培训：_____

5.4 能源消耗管理考核：_____

六、能源消耗管理设备与工具

6.1 能源消耗管理设备清单：_____

6.2 能源消耗管理工具清单：_____

6.3 设备与工具的维护与保养：_____

6.4 设备与工具的更新与改造：_____

七、能源消耗管理数据统计与分析

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/207023052043010025>