



20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

二零二五年度五星级酒店客房服务员服务协议

合同编号：_____

一、合同主体

1. 甲方：

名称：_____五星级酒店

地址：_____省_____市_____区_____路_____号

联系人：_____

联系电话：_____

2. 乙方：

名称：_____

地址：_____省_____市_____区_____路_____号

联系人：_____

联系电话：_____

3. 其他相关方：

（如有其他相关方，请在此处列出）

二、合同前言

2.1 背景

2.2 目的

本协议的签订旨在明确甲方与乙方之间的服务关系，明确双方的权利和义务，确保客房服务质量的稳定和提升，为顾客提供优质的服务。

三、定义与解释

3.1 专业术语

“客房服务员”：指乙方根据本协议规定，为甲方提供客房服务的人员；

“客房服务”：指乙方按照甲方要求，对客房进行清洁、整理、保养、维护等服务的总称；

“服务质量”：指客房服务员在执行客房服务过程中，所达到的服务标准和工作效率。

3.2 关键词解释

“客房”：指甲方提供的用于住宿的房间；

“服务期限”：指本协议生效之日起至协议约定的终止日期止的期间；

“服务费用”：指乙方为甲方提供客房服务所应收取的费用。

四、权利与义务

4.1 甲方的权利和义务

- 4.1.1 甲方有权要求乙方按照本协议规定提供客房服务；
- 4.1.2 甲方有权对乙方提供的服务质量进行监督和检查；
- 4.1.3 甲方有权对乙方进行必要的培训和管理；
- 4.1.4 甲方应按照约定向乙方支付服务费用；
- 4.1.5 甲方应保障乙方的合法权益，不得违反法律法规和本协议的约定。

4.2 乙方的权利和义务

- 4.2.1 乙方应按照甲方要求，提供符合服务质量标准的客房服务；
- 4.2.2 乙方应接受甲方的管理和监督，遵守甲方的工作制度和规定；
- 4.2.3 乙方应按约定的时间、地点和方式履行服务义务；
- 4.2.4 乙方应保证所提供服务的连续性和稳定性；
- 4.2.5 乙方应保守甲方的商业秘密和客户隐私。

五、履行条款

5.1 合同履行时间

本协议自双方签字盖章之日起生效,有效期为一年,自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

5.2 合同履行地点

本协议约定的服务地点为_____五星级酒店客房区域。

5.3 合同履行方式

乙方应在甲方规定的服务时间内,按照甲方要求,完成客房服务任务。

六、合同的生效和终止

6.1 生效条件

本协议经甲乙双方签字盖章后生效。

6.2 终止条件

6.2.1 本协议到期自动终止;

6.2.2 双方协商一致,提前终止本协议;

6.2.3 因不可抗力等原因,致使本协议无法履行,经双方协商一致,可以终止本协议。

6.3 终止程序

6.3.1 双方终止本协议,应当提前_____日以书面形式通知对方;

6.3.2 本协议终止后,双方应立即停止履行各自的权利和义务。

6.4 终止后果

6.4.1 本协议终止后,甲方应向乙方支付已提供服务的相应费用;

6.4.2 本协议终止后,双方应按照法律规定和本协议约定处理相关事宜。

七、费用与支付

7.1 费用构成

7.1.1 本协议约定的服务费用包括基本服务费、加班费、节假日服务费、住宿补贴、社会保险和福利等。

7.1.2 基本服务费:根据乙方提供的服务岗位、工作时间和工作量确定,具体金额以甲方提供的薪酬标准为准。

7.1.3 加班费:乙方在法定工作时间之外提供的服务,按照国家规定支付加班费。

7.1.4 节假日服务费:乙方在法定节假日提供的服务,按照国家规定支付节假日服务费。

7.1.5 住宿补贴:乙方在酒店提供住宿服务的,甲方按照规定支付住宿补贴。

7.1.6 社会保险和福利：甲方按照国家规定为乙方缴纳社会保险，并支付相应的福利待遇。

7.2 支付方式

7.2.1 甲方应按照本协议约定的支付方式，在每月_____日前将乙方当月应得的服务费用支付至乙方指定的银行账户。

7.2.2 甲方支付服务费用时，应附上付款凭证，并注明支付的具体项目和金额。

7.3 支付时间

7.3.1 甲方应按照本协议约定的支付时间，及时足额支付乙方服务费用。

7.3.2 如遇特殊情况，甲方需延期支付服务费用，应提前_____日书面通知乙方，并说明原因。

7.4 支付条款

7.4.1 乙方应在收到甲方支付的服务费用后，对所提供的服务质量进行确认，并在收到费用后的_____日内出具收据。

7.4.2 甲方支付的服务费用不得被任何第三方扣除或抵扣。

八、违约责任

8.1 甲方违约

8.1.1 甲方未按约定支付服务费用的，应向乙方支付_____%的违约金。

8.1.2 甲方违反本协议其他约定的，应承担相应的法律责任。

8.2 乙方违约

8.2.1 乙方未按约定提供服务的，应向甲方支付_____%的违约金。

8.2.2 乙方违反本协议其他约定的，应承担相应的法律责任。

8.3 赔偿金额和方式

8.3.1 因甲方违约给乙方造成损失的，甲方应按照实际损失赔偿乙方。

8.3.2 因乙方违约给甲方造成损失的，乙方应按照实际损失赔偿甲方。

九、保密条款

9.1 保密内容

9.1.1 本协议涉及的商业秘密，包括但不限于酒店的经营策略、客户信息、服务流程等。

9.1.2 乙方在履行本协议过程中知悉的甲方商业秘密。

9.2 保密期限

9.2.1 本协议约定的保密期限为_____年,自本协议终止之日起计算。

9.3 保密履行方式

9.3.1 乙方应采取合理措施,确保保密内容的保密性,不得向任何第三方泄露。

9.3.2 乙方在保密期限内,未经甲方书面同意,不得以任何形式使用保密内容。

十、不可抗力

10.1 不可抗力定义

10.1.1 不可抗力是指因自然因素或社会因素导致无法预见、无法避免且无法克服的客观情况。

10.2 不可抗力事件

10.2.1 自然灾害,如地震、洪水、台风等;

10.2.2 社会事件,如战争、罢工、政府行为等。

10.3 不可抗力发生时的责任和义务

10.3.1 不可抗力事件发生时,双方应立即通知对方,并提供相关证明材料。

10.3.2

不可抗力事件导致本协议无法履行时，双方应协商解决，尽力减少损失。

10.4 不可抗力实例

10.4.1 本协议约定的不可抗力事件包括但不限于地震、洪水、战争、罢工等。

十一、争议解决

11.1 协商解决

11.1.1 双方在履行本协议过程中发生争议，应友好协商解决。

11.2 调解、仲裁或诉讼

11.2.1 协商不成的，任何一方均可向有管辖权的人民法院提起诉讼，或向双方共同认可的仲裁机构申请仲裁。

十二、合同的转让

12.1 转让规定

12.1.1 未经对方书面同意，任何一方不得转让本协议项下的权利和义务。

12.2 不得转让的情形

12.2.1 本协议涉及的商业秘密；

12.2.2 本协议项下的服务关系。

十三、权利的保留

13.1 权力保留

13.1.1 甲方保留对本协议的最终解释权。

13.1.2 未经甲方书面同意,乙方不得将本协议项下的权利和义务转让给任何第三方。

13.2 特殊权力保留

13.2.1 甲方保留在乙方违反本协议约定时,采取必要措施保护自身权益的权利。

13.2.2 甲方保留在必要时调整客房服务标准和服务费用的权利。

十四、合同的修改和补充

14.1 修改和补充程序

14.1.1 本协议的修改和补充,应经甲乙双方协商一致,并以书面形式作出。

14.1.2 修改和补充的内容为本协议的组成部分,与本协议具有同等法律效力。

14.2 修改和补充效力

14.2.1 本协议的修改和补充自双方签字盖章之日起生效。

14.2.2

未经双方书面同意，任何一方不得单方面修改或补充本协议。

十五、协助与配合

15.1 相互协作事项

15.1.1 双方应就客房服务相关事宜进行充分沟通，共同提高服务质量。

15.1.2 双方应相互提供必要的协助，确保本协议的顺利履行。

15.2 协作与配合方式

15.2.1 双方应定期召开会议，讨论客房服务中的问题及改进措施。

15.2.2 双方应通过电话、邮件等方式保持沟通，及时解决相关问题。

十六、其他条款

16.1 法律适用

本协议适用中华人民共和国法律。

16.2 合同的完整性和独立性

本协议为本合同的完整文件，任何与本协议相抵触的文件或协议均无效。

16.3 增减条款

本协议的增减条款，应经甲乙双方协商一致，并以书面形式作出。

十七、签字、日期、盖章

甲方（盖章）：

代表（签字）：_____

乙方（盖章）：

代表（签字）：_____

签订日期：_____年_____月_____日

附件及其他说明解释

一、附件列表：

1. 甲方提供的薪酬标准
2. 乙方提供的个人身份证明文件
3. 乙方提供的健康证明文件
4. 甲方提供的客房服务流程及标准
5. 乙方接受甲方培训的记录
6. 甲方支付服务费用的凭证
7. 乙方出具的服务质量确认收据
8. 不可抗力事件的证明材料

9. 争议解决的相关文件

二、违约行为及认定：

1. 甲方违约行为及认定：

未按约定支付服务费用：认定甲方违约，应支付违约金。

违反本协议其他约定：认定甲方违约，应承担相应的法律责任。

2. 乙方违约行为及认定：

未按约定提供服务质量：认定乙方违约，应支付违约金。

违反本协议其他约定：认定乙方违约，应承担相应的法律责任。

三、法律名词及解释：

1. 不可抗力：指因自然因素或社会因素导致无法预见、无法避免且无法克服的客观情况。

2. 违约金：指因一方违约而向另一方支付的一定金额的金钱。

3. 争议解决：指双方在履行合同过程中发生争议，通过协商、调解、仲裁或诉讼等方式解决争议。

4. 商业秘密：指不为公众所知悉，能为权利人带来经济利益，具有实用性并经权利人采取保密措施的技术信息和经营信息。

四、执行中遇到的问题及解决办法：

1. 问题：乙方服务质量不达标。

解决办法：甲方应及时与乙方沟通，要求乙方改进服务质量，必要时可进行培训或调整乙方工作岗位。

2. 问题：甲方未按时支付服务费用。

解决办法：乙方应及时提醒甲方支付服务费用，如甲方逾期未支付，乙方有权要求甲方支付违约金。

3. 问题：发生不可抗力事件，导致合同无法履行。

解决办法：双方应立即通知对方，并提供相关证明材料，协商解决合同无法履行的问题。

4. 问题：双方在履行合同过程中发生争议。

解决办法：双方应友好协商解决争议，协商不成的，可向有管辖权的人民法院提起诉讼，或向双方共同认可的仲裁机构申请仲裁。

多方为主导的条款说明解释

一、增加第三方合同主体的基础上。重新详细规划第三方的责权利等相关条款

1. 第三方合同主体：

第三方名称：_____

第三方地址：_____

第三方联系人：_____

第三方联系电话：_____

2. 第三方责任：

第三方应对其提供的服务质量负责，确保符合甲方要求。

第三方应按照约定的时间、地点和方式提供服务。

3. 第三方权利：

第三方有权要求甲方支付其提供服务的相应费用。

第三方有权要求甲方对其提供服务过程中产生的合理费用进行报销。

4. 第三方义务：

第三方应遵守国家法律法规和本协议的约定。

第三方应保证其提供的服务不侵犯任何第三方的合法权益。

二、以乙方的权益为主导，以乙方的责权利为优先，增加乙方的权利条款以及乙方的多种利益条款，同时增加甲方的违约及限制条款

1. 乙方权利条款：

乙方有权要求甲方按照协议约定支付服务费用。

乙方有权要求甲方提供必要的工作条件和安全保障。

乙方有权要求甲方对其服务过程中遇到的问题进行及时解决。

2. 乙方利益条款：

乙方有权享有国家规定的节假日休息和带薪休假。

乙方有权享有社会保险和福利待遇。

乙方有权获得甲方提供的培训和学习机会。

3. 甲方的违约及限制条款：

甲方的违约行为包括但不限于未按约定支付服务费用、未提供必要的工作条件和安全保障等。

甲方的违约责任包括支付违约金、赔偿损失等。

甲方在违约情况下，乙方有权解除本协议，并要求甲方承担相应的法律责任。

三、以甲方的权益为主导，以甲方的责权利为优先，增加甲方的权利条款以及甲方的多种利益条款，同时增加乙方的违约及限制条款

1. 甲方的权利条款：

甲方可对乙方提供的服务质量进行监督和检查。

甲方可根据乙方的工作表现和服务质量调整乙方的薪酬和福利待遇。

甲方可要求乙方遵守酒店的工作制度和规定。

2. 甲方的利益条款：

甲方可享有乙方提供的高质量客房服务，提升酒店形象和顾客满意度。

甲方可通过乙方的服务提高酒店的经营效益。

3. 乙方的违约及限制条款：

乙方的违约行为包括但不限于未按约定提供服务质量、违反酒店工作制度和规定等。

乙方的违约责任包括支付违约金、赔偿损失等。

乙方在违约情况下，甲方有权解除本协议，并要求乙方承担相应的法律责任。

全文完。

二零二五年度五星级酒店客房服务员服务协议 1

合同目录

一、协议概述

1.1 协议签订背景

1.2 协议目的和意义

1.3 协议适用范围

1.4 协议有效期

1.5 协议签署双方

二、客房服务员岗位职责

- 2.1 岗位职责概述
- 2.2 客房清洁标准
- 2.3 客房物品管理
- 2.4 客房安全责任
- 2.5 客户服务要求
- 2.6 酒店设施设备操作规范

三、服务协议条款

- 3.1 服务内容
- 3.2 服务标准
- 3.3 服务时间
- 3.4 服务质量保证
- 3.5 服务考核与奖惩
- 3.6 服务协议解除条件

四、薪资待遇与福利

- 4.1 基本工资
- 4.2 绩效奖金
- 4.3 工作时间与休息

4.4 社会保险与公积金

4.5 节假日安排

4.6 培训与晋升

五、培训与考核

5.1 培训内容与要求

5.2 考核标准与方法

5.3 考核结果运用

5.4 培训与考核周期

六、保密与竞业限制

6.1 保密条款

6.2 竞业限制条款

6.3 违约责任

七、合同解除与终止

7.1 合同解除条件

7.2 合同终止条件

7.3 解除与终止的程序

7.4 解除与终止的后果

八、争议解决

8.1 争议解决方式

8.2 争议解决程序

8.3 争议解决地点

8.4 争议解决费用

九、其他约定

9.1 不可抗力条款

9.2 协议的修改与补充

9.3 协议的生效与通知

9.4 协议的份数与效力

十、协议附件

10.1 附件一：客房服务员岗位职责说明书

10.2 附件二：薪资待遇表

10.3 附件三：培训计划

10.4 附件四：考核标准

十一、协议签署日期与地点

十一、协议签署日期与地点

十二、协议附件签署日期与地点

十三、协议附件签署人

十四、协议附件签署人签字

合同编号_____

一、协议概述

1.1 协议签订背景

本协议签订背景为我国某五星级酒店客房服务员岗位的需求，旨在明确客房服务员的工作职责、服务标准、薪资待遇等相关事项。

1.2 协议目的和意义

本协议的目的是明确客房服务员与酒店之间的权利义务关系，确保客房服务员在酒店工作期间能够充分发挥自身能力，为酒店提供优质的服务，同时保障客房服务员的合法权益。

1.3 协议适用范围

本协议适用于酒店客房服务员岗位，包括但不限于前台服务员、客房服务员、楼层服务员等。

1.4 协议有效期

本协议自双方签字之日起生效，有效期为一年。

1.5 协议签署双方

甲方：某五星级酒店

乙方：客房服务员

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/207035011102010044>