

# 20XX

# 专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

# 2025 年度企业劳动合同解除与员工培训费用 结算合同

## 合同目录

### 一、合同概述

1. 合同名称
2. 合同编号
3. 合同签订日期
4. 合同签订双方
5. 合同有效期

### 二、劳动合同解除条款

1. 劳动合同解除条件
2. 劳动合同解除程序
3. 劳动合同解除经济补偿
4. 劳动合同解除后社会保险处理
5. 劳动合同解除后档案处理

### 三、员工培训费用结算条款

1. 培训费用承担方

2. 培训费用结算方式
3. 培训费用结算时间
4. 培训费用结算依据
5. 培训费用结算争议解决

#### **四、合同变更与解除**

1. 合同变更条件
2. 合同变更程序
3. 合同解除条件
4. 合同解除程序
5. 合同解除后的处理

#### **五、保密条款**

1. 保密范围
2. 保密义务
3. 保密期限
4. 违约责任
5. 保密信息使用

#### **六、争议解决**

1. 争议解决方式

2. 争议解决机构

3. 争议解决程序

4. 争议解决费用

5. 争议解决期限

## **七、违约责任**

1. 违约行为

2. 违约责任承担

3. 违约责任承担方式

4. 违约责任承担期限

5. 违约责任承担争议解决

## **八、合同生效及终止**

1. 合同生效条件

2. 合同生效日期

3. 合同终止条件

4. 合同终止日期

5. 合同终止后的处理

## **九、合同附件**

1. 附件一：劳动合同解除协议

2. 附件二：员工培训费用结算清单
3. 附件三：保密协议
4. 附件四：争议解决协议
5. 附件五：其他相关文件

## 十、其他约定事项

1. 通知方式
2. 通知地址
3. 合同份数
4. 合同保管
5. 合同附件保管

## 十一、合同解释

1. 合同解释原则
2. 合同解释依据
3. 合同解释争议解决
4. 合同解释变更
5. 合同解释终止

## 十二、合同签署

1. 签署人姓名

2. 签署人职务

3. 签署日期

4. 签署地点

5. 签署方式

### 十三、合同备案

1. 备案机构

2. 备案程序

3. 备案时间

4. 备案费用

5. 备案争议解决

### 十四、合同附件清单

1. 附件一：劳动合同解除协议

2. 附件二：员工培训费用结算清单

3. 附件三：保密协议

4. 附件四：争议解决协议

5. 附件五：其他相关文件

合同编号\_\_\_\_\_

### 一、合同概述

1. 合同名称：2025 年度企业劳动合同解除与员工培训费用结算合同

2. 合同编号：\_\_\_\_\_

3. 合同签订日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

4. 合同签订双方：

a. 甲方：[企业名称]

b. 乙方：[员工姓名]

5. 合同有效期：自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 二、劳动合同解除条款

1. 劳动合同解除条件：

a. 甲方因生产经营需要，调整工作内容或岗位，乙方不能胜任或拒绝调整；

b. 乙方因个人原因提出辞职；

c. 乙方严重违反公司规章制度；

d. 乙方因犯罪被追究刑事责任；

e. 法律、法规规定的其他解除劳动合同的情形。

2. 劳动合同解除程序：

a. 甲方应提前 30 日书面通知乙方，并说明解除劳动合同的理由；

- b. 乙方应在收到通知后 15 日内办理离职手续;
  - c. 甲方应在乙方离职后 5 日内结清乙方工资和各项福利待遇。
- 3. 劳动合同解除经济补偿:
  - a. 甲方应按照国家有关法律法规和公司规章制度的规定, 支付乙方经济补偿;
  - b. 经济补偿的计算标准: 根据乙方在本单位的工作年限和月工资计算。
- 4. 劳动合同解除后社会保险处理:
  - a. 甲方应在劳动合同解除后为乙方办理社会保险转移手续;
  - b. 乙方在解除劳动合同后, 应按照国家规定缴纳社会保险费。
- 5. 劳动合同解除后档案处理:
  - a. 甲方应在劳动合同解除后 5 日内将乙方档案材料退回乙方或乙方指定的接收单位。

### 三、员工培训费用结算条款

- 1. 培训费用承担方:
  - a. 甲方承担乙方参加培训的费用;
  - b. 乙方应按照甲方的要求参加培训, 并按时完成培训任务。
- 2. 培训费用结算方式:

- a. 甲方应在乙方完成培训后,根据培训费用结算清单进行结算;
  - b. 结算方式为银行转账。
- 3. 培训费用结算时间:
  - a. 甲方应在乙方完成培训后 30 日内完成结算;
  - b. 特殊情况,经双方协商一致,可适当延长结算时间。
- 4. 培训费用结算依据:
  - a. 甲方提供的培训费用结算清单;
  - b. 乙方提供的培训完成证明。
- 5. 培训费用结算争议解决:
  - a. 双方应友好协商解决培训费用结算争议;
  - b. 协商不成,可向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

#### 四、合同变更与解除

- 1. 合同变更条件:
  - a. 双方协商一致,认为有必要变更合同内容;
  - b. 法律、法规或政策发生变化,导致合同内容需要变更。
- 2. 合同变更程序:
  - a. 双方应书面提出变更合同内容的请求;
  - b. 经双方协商一致后,签订书面变更协议。

3. 合同解除条件：

- a. 合同约定的解除条件成就；
- b. 双方协商一致解除合同。

4. 合同解除程序：

- a. 双方应书面提出解除合同的通知；
- b. 双方应按照合同约定办理合同解除手续。

5. 合同解除后的处理：

- a. 双方应按照合同约定处理合同解除后的相关事宜；
- b. 合同解除后，双方的权利义务终止。

## 五、保密条款

1. 保密范围：

- a. 甲方商业秘密；
- b. 乙方在甲方工作期间知悉的甲方技术秘密；
- c. 甲方要求乙方保密的其他信息。

2. 保密义务：

- a. 乙方应妥善保管上述保密信息；
- b. 乙方不得向任何第三方泄露上述保密信息。

3. 保密期限：

a. 乙方对上述保密信息的保密期限为自离职之日起\_\_\_\_年；

b. 特殊情况，经双方协商一致，可适当延长保密期限。

4. 违约责任：

a. 乙方违反保密义务，造成甲方损失的，应承担相应的法律责任；

b. 乙方违反保密义务，给甲方造成损失的，应赔偿甲方经济损失。

5. 保密信息使用：

a. 乙方在未经甲方同意的情况下，不得将保密信息用于个人或第三方；

b. 乙方在未经甲方同意的情况下，不得泄露保密信息。

## 六、争议解决

1. 争议解决方式：

a. 双方应友好协商解决争议；

b. 协商不成，可向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

2. 争议解决机构：

a. 劳动争议仲裁委员会。

3. 争议解决程序：

- a. 双方应按照劳动争议仲裁委员会的规定提交仲裁申请;
  - b. 劳动争议仲裁委员会应按照法定程序进行仲裁。
4. 争议解决费用:
- a. 仲裁费用由败诉方承担;
  - b. 双方协商一致, 可由双方分担仲裁费用。
5. 争议解决期限:
- a. 争议解决期限为自争议发生之日起\_\_\_\_个月。

## 七、违约责任

1. 违约行为:
- a. 甲方未按照合同约定支付乙方工资和福利待遇;
  - b. 乙方未按照合同约定参加培训;
  - c. 双方违反合同约定的其他行为。
2. 违约责任承担:
- a. 违约方应按照合同约定承担违约责任;
  - b. 违约方未按合同约定承担违约责任的, 守约方有权要求违约方承担相应的法律责任。
3. 违约责任承担方式:
- a. 支付违约金;

- b. 赔偿损失;
  - c. 其他违约责任承担方式。
- 4. 违约责任承担期限:
  - a. 违约责任承担期限为自违约行为发生之日起\_\_\_\_个月。
- 5. 违约责任承担争议解决:
  - a. 双方应友好协商解决违约责任承担争议;
  - b. 协商不成, 可向人民法院提起诉讼。

## 八、合同生效及终止

- 1. 合同生效条件:
  - a. 双方签字盖章;
  - b. 合同符合法律法规规定。
- 2. 合同生效日期:
  - a. 本合同自双方签字盖章之日起生效。
- 3. 合同终止条件:
  - a. 合同约定的期限届满;
  - b. 合同解除;
  - c. 法律、法规规定的其他合同终止情形。
- 4. 合同终止日期:

a. 本合同终止日期为\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。

5. 合同终止后的处理：

a. 双方应按照合同约定处理合同终止后的相关事宜；

b. 合同终止后，双方的权利义务终止。

## 九、合同附件

1. 附件一：劳动合同解除协议

2. 附件二：员工培训费用结算清单

3. 附件三：保密协议

4. 附件四：争议解决协议

5. 附件五：其他相关文件

## 十、其他约定事项

1. 通知方式：

a. 甲方通过书面形式通知乙方；

b. 乙方通过书面形式通知甲方。

2. 通知地址：

a. 甲方地址：[甲方地址]

b. 乙方地址：[乙方地址]

3. 合同份数：

a. 本合同一式\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_份。

4. 合同保管：

a. 双方应妥善保管合同文本。

5. 合同附件保管：

a. 双方应妥善保管合同附件。

## 十一、合同解释

1. 合同解释原则：

a. 合同条款应按照其文字、意思和目的进行解释；

b. 合同条款应与法律法规相一致。

2. 合同解释依据：

a. 合同条款；

b. 法律、法规。

3. 合同解释争议解决：

a. 双方应友好协商解决合同解释争议；

b. 协商不成，可向人民法院提起诉讼。

4. 合同解释变更：

a. 合同解释变更需经双方书面同意；

b. 合同解释变更自双方签字盖章之日起生效。

5. 合同解释终止：

- a. 合同解释终止需经双方书面同意；
- b. 合同解释终止自双方签字盖章之日起生效。

## 十二、合同签署

1. 签署人姓名：

- a. 甲方代表： \_\_\_\_\_
- b. 乙方代表： \_\_\_\_\_

2. 签署人职务：

- a. 甲方职务： \_\_\_\_\_
- b. 乙方职务： \_\_\_\_\_

3. 签署日期：

- a. 甲方签署日期： \_\_\_\_\_
- b. 乙方签署日期： \_\_\_\_\_

4. 签署地点：

- a. 甲方签署地点： \_\_\_\_\_
- b. 乙方签署地点： \_\_\_\_\_

5. 签署方式：

- a. 甲方签署方式： \_\_\_\_\_

b. 乙方签署方式：\_\_\_\_\_

### 十三、合同备案

1. 备案机构：

a. [备案机构名称]

2. 备案程序：

a. 双方应按照备案机构的规定提交备案材料；

b. 备案机构应在收到备案材料后\_\_\_\_个工作日内完成备案。

3. 备案时间：

a. 自合同生效之日起\_\_\_\_个工作日内完成备案。

4. 备案费用：

a. 备案费用由双方承担。

5. 备案争议解决：

a. 双方应友好协商解决备案争议；

b. 协商不成，可向人民法院提起诉讼。

### 十四、合同附件清单

1. 附件一：劳动合同解除协议

2. 附件二：员工培训费用结算清单

3. 附件三：保密协议

4. 附件四：争议解决协议

5. 附件五：其他相关文件

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（签字）：\_\_\_\_\_

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

多方为主导时的，附件条款及说明

### 一、当甲方为主导时，增加的多项条款及说明

#### 1. 甲方主导培训安排

a. 甲方有权根据公司发展需要，安排乙方参加必要的培训。

b. 甲方应提前\_\_\_\_个月通知乙方参加培训，并提供必要的培训资料。

c. 乙方有义务参加甲方安排的培训，并确保培训效果的达成。

#### 2. 甲方主导合同解除

a. 在甲方主导的合同解除情况下，甲方应提前\_\_\_\_个月向乙方发出解除劳动合同的通知。

b. 甲方应在解除劳动合同后，按照国家规定和合同约定支付乙方经济补偿。

c. 甲方有权根据公司业务需要，调整乙方的工作岗位或工作内容。

### 3. 甲方主导保密协议

a. 甲方有权要求乙方在合同期间和离职后继续履行保密义务。

b. 甲方有权要求乙方在离职后继续履行保密义务的期限不超过\_\_\_\_年。

c. 乙方违反保密义务，给甲方造成损失的，应承担相应的法律责任。

## 二、当乙方为主导时，增加的多项条款及说明

### 1. 乙方主导培训选择

a. 乙方有权根据个人职业发展规划，提出参加培训的申请。

b. 甲方应在收到乙方培训申请后\_\_\_\_个月内给予答复。

c. 乙方参加的培训应与甲方业务需求相符合。

### 2. 乙方主导合同解除

a. 在乙方主导的合同解除情况下，乙方有权在合同期内提出解除劳动合同。

b. 乙方应在提出解除劳动合同后，按照国家规定和合同约定办理离职手续。

c. 乙方有权在合同期内根据个人情况调整工作内容或岗位。

### 3. 乙方主导保密协议

a. 乙方有权要求甲方在合同期间和离职后遵守保密义务。

b. 乙方有权要求甲方在离职后继续履行保密义务的期限不超过\_\_\_\_年。

c. 甲方违反保密义务，给乙方造成损失的，乙方有权要求甲方承担相应的法律责任。

## 三、当有第三方中介时，增加的多项条款及说明

### 1. 第三方中介职责

a. 第三方中介负责组织、实施培训，并确保培训效果的达成。

b. 第三方中介应按照甲方的要求，为乙方提供培训服务。

c. 第三方中介应确保培训内容的合法性和合规性。

### 2. 第三方中介费用结算

a. 第三方中介费用由甲方支付，并在合同中明确费用标准和结算方式。

b. 第三方中介费用结算应在培训结束后\_\_\_\_个工作日内完成。

c. 第三方中介费用结算争议，双方应友好协商解决；协商不成的，可向人民法院提起诉讼。

### 3. 第三方中介责任

a. 第三方中介应承担因自身原因导致的培训质量不合格的责任。

b. 第三方中介应确保培训过程中的安全措施到位，保障乙方的人身安全。

c. 第三方中介违反合同约定，给甲方或乙方造成损失的，应承担相应的法律责任。

### 附件及其他补充说明

#### 一、附件列表：

1. 附件一：劳动合同解除协议
2. 附件二：员工培训费用结算清单
3. 附件三：保密协议
4. 附件四：争议解决协议
5. 附件五：其他相关文件
6. 附件六：第三方中介资质证明
7. 附件七：培训课程大纲及安排
8. 附件八：第三方中介费用结算单

## 9. 附件九：培训效果评估报告

### 二、违约行为及认定：

#### 1. 违约行为：

- a. 甲方未按照合同约定支付乙方工资和福利待遇；
- b. 乙方未按照合同约定参加培训；
- c. 甲方未按照合同约定提供培训；
- d. 乙方泄露甲方商业秘密；
- e. 第三方中介未按照合同约定履行职责。

#### 2. 违约行为的认定：

- b. 违约行为的认定需依据合同条款、法律法规及相关证据。

### 三、法律名词及解释：

1. 劳动合同：指劳动者与用人单位确立劳动关系，明确双方权利和义务的协议。

2. 经济补偿：指用人单位因解除或者终止劳动合同而支付给劳动者的经济补偿。

3. 保密协议：指双方就保密事项达成的协议。

4. 争议解决：指双方就合同履行过程中产生的争议采取的解决方式。

5. 仲裁：指劳动争议仲裁委员会对劳动争议进行裁决的司法程序。

#### 四、执行中遇到的问题及解决办法：

1. 问题：甲方未按时支付乙方工资和福利待遇。

解决办法：乙方应及时与甲方沟通，要求甲方按照合同约定支付；协商不成，可向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

2. 问题：乙方未按时参加培训。

解决办法：乙方应按照合同约定参加培训；如因特殊原因无法参加，应提前向甲方请假。

3. 问题：第三方中介未履行培训职责。

解决办法：甲方应及时与第三方中介沟通，要求其履行职责；协商不成，可解除与第三方中介的合同。

4. 问题：合同解除后的档案处理。

解决办法：甲方应在合同解除后 5 日内将乙方档案材料退回乙方或乙方指定的接收单位。

#### 五、所有应用场景：

1. 适用于企业内部劳动合同解除和员工培训费用结算。
2. 适用于企业委托第三方中介进行员工培训的情况。
3. 适用于企业需要与员工签订保密协议的情况。
4. 适用于企业需要解决劳动争议的情况。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如  
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/207043033042010025>