

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2025 年度企业办公环境清洁与消毒服务合同

合同编号_____

一、合同主体

1. 甲方（委托方）：

名称：_____

地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

2. 乙方（服务方）：

名称：_____

地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

3. 其他相关方：

名称：_____

地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

二、合同前言

2.1 背景：

本合同旨在明确甲方与乙方之间在 2025 年度的企业办公环境清洁与消毒服务事宜，以保障甲方办公环境的卫生、安全与舒适。

2.2 目的：

通过本合同，甲方委托乙方为其提供专业、高效的办公环境清洁与消毒服务，确保甲方办公环境的整洁与卫生，提高员工的工作效率。

三、定义与解释

3.1 专业属于：

本合同中“专业属于”指乙方具备从事办公环境清洁与消毒服务的专业资质，包括但不限于具备相应的营业执照、服务资质证书等。

3.2 关键词解释：

（1）办公环境：指甲方拥有的用于办公、会议、接待等用途的场所，包括但不限于办公室、会议室、接待室、洗手间等。

（2）清洁：指乙方按照甲方要求，对办公环境进行清扫、擦拭、吸尘等清洁作业。

(3) 消毒：指乙方按照甲方要求，对办公环境进行消毒处理，包括但不限于使用消毒剂、紫外线消毒等。

四、权利与义务

4.1 甲方的权利和义务：

(1) 甲方有权要求乙方按照合同约定提供专业、高效的办公环境清洁与消毒服务。

(2) 甲方有权对乙方提供的服务进行监督和检查，确保服务质量符合合同约定。

(3) 甲方应按照合同约定支付乙方服务费用。

4.2 乙方的权利和义务：

(1) 乙方应按照甲方要求，提供专业、高效的办公环境清洁与消毒服务。

(2) 乙方应保证服务过程中使用的清洁剂、消毒剂等符合国家相关标准，确保服务安全、无害。

(3) 乙方应定期向甲方汇报服务情况，接受甲方监督和检查。

(4) 乙方应按照合同约定，承担因服务过程中出现的事故、损失等责任。

五、履行条款

5.1 合同履行时间：

本合同自双方签字盖章之日起生效，至 2025 年 12 月 31 日止。

5.2 合同履行地点：

乙方在甲方指定的办公环境内提供服务。

5.3 合同履行方式：

乙方应按照甲方要求，定期对办公环境进行清洁与消毒，确保办公环境的整洁与卫生。

六、合同的生效和终止

6.1 生效条件：

本合同经甲乙双方签字盖章后生效。

6.2 终止条件：

- (1) 合同期满；
- (2) 因不可抗力导致合同无法履行；
- (3) 甲乙双方协商一致解除合同。

6.3 终止程序：

- (1) 一方提出终止合同，应提前 30 日书面通知另一方；
- (2) 终止合同后，双方应按照约定履行合同终止后的相关事宜。

6.4 终止后果：

(1) 合同终止后，乙方应将甲方办公环境恢复至合同签订前的状态；

(2) 双方应按照约定结清合同终止后的费用。

七、费用与支付

7.1 费用构成

(1) 基本清洁服务费：根据甲方办公环境面积及清洁标准，按每平方米_____元计算；

(2) 消毒服务费：根据甲方需求，使用专业消毒剂及消毒设备，按每次消毒面积计费；

(3) 特殊项目服务费：如地毯清洗、玻璃清洁等，根据实际工作量及材料费用另行计价；

(4) 应急服务费：在甲方有特殊需求时，乙方提供应急服务，按实际发生费用计算。

7.2 支付方式

(1) 预付款：合同签订后，甲方应向乙方支付合同总金额的_____ %作为预付款；

(2) 进度款：乙方完成约定的服务后，甲方应在_____日内支付完成服务金额的_____ %；

(3) 尾款：合同履行完毕后，甲方应在_____日内支付剩余的
_____ %服务费用。

7.3 支付时间

- (1) 预付款支付时间：合同签订后_____日内；
- (2) 进度款支付时间：每次服务完成后_____日内；
- (3) 尾款支付时间：合同履行完毕后_____日内。

7.4 支付条款

- (1) 甲方应在约定的支付时间内将款项支付至乙方指定的账户；
- (2) 乙方应在收到款项后_____个工作日内向甲方开具相应的服务费用发票；
- (3) 如甲方未按约定时间支付款项，乙方有权暂停服务，直至甲方支付完毕。

八、违约责任

8.1 甲方违约

- (1) 若甲方未按约定支付款项，应向乙方支付逾期付款的
_____ %违约金；
- (2) 若甲方违反合同约定，造成乙方损失的，甲方应承担相应的赔偿责任。

8.2 乙方违约

(1) 若乙方未按约定提供服务，应向甲方支付_____%的违约金；

(2) 若乙方违反合同约定，造成甲方损失的，乙方应承担相应的赔偿责任。

8.3 赔偿金额和方式

违约方应按照实际损失进行赔偿，赔偿金额由双方协商确定；若协商不成，可向有管辖权的人民法院提起诉讼。

九、保密条款

9.1 保密内容

本合同中涉及的甲方办公环境信息、服务细节、费用等均属保密内容。

9.2 保密期限

保密期限自合同签订之日起至合同终止后_____年。

9.3 保密履行方式

双方应采取合理措施，确保保密内容的保密性，不得向任何第三方泄露。

十、不可抗力

10.1 不可抗力定义

不可抗力是指合同签订后发生的，不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如自然灾害、战争、政府行为等。

10.2 不可抗力事件

本合同中不可抗力事件包括但不限于：地震、洪水、火灾、台风、战争、政府政策调整等。

10.3 不可抗力发生时的责任和义务

- (1) 发生不可抗力事件后，双方应及时通知对方；
- (2) 双方应尽力减少不可抗力事件带来的损失；
- (3) 因不可抗力事件导致的合同无法履行，双方互不承担违约责任。

10.4 不可抗力实例

- (1) 地震、洪水等自然灾害；
- (2) 战争、恐怖袭击等；
- (3) 政府政策调整，如贸易限制、关税调整等。

十一、争议解决

11.1 协商解决

若双方在合同履行过程中发生争议，应通过友好协商解决。

11.2 调解、仲裁或诉讼

协商不成的，任何一方均可向有管辖权的人民法院提起诉讼或申请仲裁。

十二、合同的转让

12.1 转让规定

未经另一方书面同意，任何一方不得将合同权利和义务转让给第三方。

12.2 不得转让的情形

- (1) 合同约定的保密条款；
- (2) 合同约定的违约责任；
- (3) 合同约定的不可抗力条款。

十三、权利的保留

13.1 权力保留

甲方保留对本合同所涉及的所有知识产权的完全所有权，包括但不限于专利权、商标权、著作权等。

13.2 特殊权力保留

本合同中，乙方不得以任何形式将甲方提供的任何保密信息或技术资料用于第三方，除非得到甲方的书面同意。

十四、合同的修改和补充

14.1 修改和补充程序

对本合同的任何修改或补充，均应以书面形式进行，并由双方签字确认。

14.2 修改和补充效力

经双方签字确认的修改或补充，与本合同具有同等法律效力。

十五、协助与配合

15.1 相互协作事项

双方应在本合同履行过程中，相互提供必要的协助与配合，确保合同目标的实现。

15.2 协作与配合方式

- (1) 定期召开会议，沟通工作进展；
- (2) 及时解决合同履行过程中出现的问题；
- (3) 共同制定并执行改进措施。

十六、其他条款

16.1 法律适用

本合同受中华人民共和国法律管辖，并按照中华人民共和国法律解释。

16.2 合同的完整性和独立性

本合同构成双方之间的完整协议，任何与本合同内容相抵触的口头或书面协议均无效。

16.3 增减条款

未经双方书面同意，本合同任何条款不得增减或修改。

十七、签字、日期、盖章

甲方（委托方）：

（签字）

_____年_____月_____日

乙方（服务方）：

（签字）

_____年_____月_____日

（盖章）

附件一：2025 年度企业办公环境清洁与消毒服务内容明细

附件二：甲方办公环境清洁与消毒服务标准

附件三：服务费用清单

附件四：保密协议

附件五：不可抗力事件清单

附件六：争议解决程序

附件及其他说明解释

一、附件列表：

1. 2025 年度企业办公环境清洁与消毒服务内容明细
2. 甲方办公环境清洁与消毒服务标准
3. 服务费用清单
4. 保密协议
5. 不可抗力事件清单
6. 争议解决程序

二、违约行为及认定：

1. 甲方违约：

未按约定支付款项：甲方未在规定时间内支付预付款、进度款或尾款。

违反保密条款：甲方泄露了合同中的保密信息或技术资料。

未提供必要协助：甲方未按合同约定提供必要的协助与配合。

2. 乙方违约：

未按约定提供服务：乙方未按合同约定的标准、时间提供服务。

使用不合格产品：乙方在服务过程中使用了不符合国家标准的清洁剂或消毒剂。

未履行保密义务：乙方泄露了合同中的保密信息或技术资料。

违约行为的认定需根据合同条款及实际情况进行判断，必要时可由第三方机构进行鉴定。

三、法律名词及解释：

1. 不可抗力：指合同签订后发生的，不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如自然灾害、战争、政府行为等。

2. 保密条款：指合同中规定的，双方在履行合同过程中对特定信息保密的义务。

3. 违约责任：指合同一方违反合同约定，导致对方遭受损失时，应承担的赔偿责任。

4. 法律适用：指合同应适用的法律，本合同适用中华人民共和国法律。

5. 独立性：指合同各条款之间相互独立，一个条款的变更不影响其他条款的效力。

四、执行中遇到的问题及解决办法：

1. 问题：乙方服务质量不达标。

解决办法：甲方应及时与乙方沟通，要求乙方采取措施改进服务，必要时可暂停支付款项或解除合同。

2. 问题：甲方未按约定支付款项。

解决办法：乙方应及时提醒甲方支付款项，如甲方逾期未支付，乙方有权暂停服务或采取法律手段追讨欠款。

3. 问题：发生不可抗力事件，导致合同无法履行。

解决办法：双方应及时协商，根据不可抗力事件的影响程度，调整合同履行计划或解除合同。

4. 问题：合同履行过程中出现争议。

解决办法：双方应通过友好协商解决争议，协商不成的，可向有管辖权的人民法院提起诉讼或申请仲裁。

多方为主导的条款说明解释

一、增加第三方合同主体的基础上。重新详细规划第三方的责权利等相关条款

1. 第三方主体：

第三方主体名称：_____

第三方主体地址：_____

第三方主体联系人：_____

第三方主体联系电话：_____

2. 第三方责任：

第三方应保证其提供的服务符合国家相关标准和行业规范。

第三方应对其提供的服务质量承担责任，如因第三方原因导致的服务质量问题，由第三方承担相应责任。

3. 第三方权利：

第三方有权要求甲方按照合同约定支付服务费用。

第三方有权要求甲方提供必要的工作条件和安全保障。

4. 第三方义务：

第三方应按照甲方要求，按时、按质完成服务。

第三方应配合甲方和乙方的工作，确保合同目标的实现。

二、以乙方的权益为主导，以乙方的责权利为优先，增加乙方的权利条款以及乙方的多种利益条款，同时增加甲方的违约及限制条款

1. 乙方权利：

乙方有权要求甲方在合同履行过程中提供必要的信息和资料。

乙方有权要求甲方按照合同约定支付服务费用，并有权拒绝无理延迟付款。

乙方有权在甲方违约时，要求甲方承担违约责任。

2. 乙方利益条款：

乙方有权在合同履行过程中，根据市场情况调整服务价格。

乙方有权在合同履行过程中,要求甲方提供必要的培训和支持。

3. 甲方的违约及限制条款:

甲方未按约定支付服务费用,应向乙方支付违约金。

甲方违反保密条款,应承担相应的法律责任。

甲方不得无理拒绝乙方提出的合理要求。

三、以甲方的权益为主导,以甲方的责权利为优先,增加甲方的权利条款以及甲方的多种利益条款,同时增加乙方的违约及限制条款

1. 甲方权利:

甲方有权要求乙方按照合同约定提供高质量的服务。

甲方有权要求乙方在服务过程中,遵守国家相关标准和行业规范。

甲方有权对乙方提供的服务进行监督和检查。

2. 甲方利益条款:

甲方有权在合同履行过程中,根据实际情况调整服务内容。

甲方有权在合同履行过程中,要求乙方提供必要的改进建议。

3. 乙方的违约及限制条款:

乙方未按约定提供服务,应向甲方支付违约金。

乙方违反保密条款,应承担相应的法律责任。

乙方不得在合同履行过程中，擅自调整服务价格。

全文完。

2025 年度企业办公环境清洁与消毒服务合同

1

合同目录

第一章 合同概述

1.1 合同双方信息

1.2 合同目的和背景

1.3 合同期限

第二章 服务内容和范围

2.1 服务定义

2.2 服务范围

2.3 服务标准和规范

第三章 服务对象和区域

3.1 服务对象

3.2 服务区域划分

第四章 服务时间安排

4.1 周期性服务

4.2 紧急服务

4.3 服务时间调整

第五章 服务质量和标准

5.1 清洁质量标准

5.2 消毒效果要求

5.3 环保要求

第六章 服务费用和支付方式

6.1 服务费用

6.2 付款方式和时间

6.3 费用调整机制

第七章 保密和知识产权

7.1 保密义务

7.2 知识产权归属

第八章 合同解除和终止

8.1 合同解除条件

8.2 合同终止条件

8.3 合同解除和终止程序

第九章 违约责任

9.1 违约情形

9.2 违约责任承担

第十章 争议解决

10.1 争议解决方式

10.2 争议解决程序

10.3 争议解决机构

第十一章 合同附件

11.1 附件一：服务清单

11.2 附件二：服务质量标准

11.3 附件三：服务费用清单

第十二章 合同生效及修改

12.1 合同生效条件

12.2 合同修改程序

第十三章 合同附件

13.1 附件一：合同签署日期

13.2 附件二：合同签署地点

13.3 附件三：合同双方代表签字

第十四章 其他条款

14.1 适用法律和管辖

14.2 合同解除和终止后的处理

14.3 合同附件及补充条款

合同编号 2025 年度企业办公环境清洁与消毒服务合同

第一章 合同概述

1.1 合同双方信息

1.1.1 服务方名称：_____

1.1.2 服务方地址：_____

1.1.3 服务方联系方式：_____

1.2 合同目的和背景

1.2.1 本合同旨在明确服务方为企业提供 2025 年度办公环境清洁与消毒服务的相关事宜。

1.2.2 服务方具备提供本合同服务所需的资质和经验。

1.3 合同期限

1.3.1 本合同自双方签字盖章之日起生效，有效期为一年，自 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日。

第二章 服务内容和范围

2.1 服务定义

2.1.1 本合同中的“清洁”指对办公区域进行日常保洁、垃圾清理、地面清洁等工作。

2.1.2 本合同中的“消毒”指对办公区域进行定期消毒，包括但不限于空气、表面、物体等。

2.2 服务范围

2.2.1 服务范围包括但不限于企业内部所有办公区域,包括办公室、会议室、走廊、洗手间等。

2.2.2 服务范围包括但不限于家具、设备、地面、墙面、窗户、门把手等表面的清洁和消毒。

2.3 服务标准和规范

2.3.1 服务方应按照国家相关卫生标准和规范进行清洁和消毒工作。

2.3.2 服务方应使用符合环保要求、无毒、无害的清洁剂和消毒剂。

第三章 服务对象和区域

3.1 服务对象

3.1.1 本合同服务对象为_____（企业名称）。

3.2 服务区域划分

3.2.1 服务区域分为日常保洁区域和消毒区域。

3.2.2 日常保洁区域包括_____。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/208037027036007023>