

施工现场安全文明施工管理制度

1、目录-----	1
2、施工现场安全文明施工管理制度引言-----	3
3、进入施工现场须知-----	6
4、外来务工人员管理制度 -----	8
5、工地治安综合管理奖惩制度 -----	9
6、安全生产检查制度 -----	12
7、施工现场用电检查制度 -----	13
8、安全教诲培训制度 -----	14
9、班前学习制度 -----	15
10、班组安全活动制度-----	16
11、仓库管理制度-----	17
12、材料器具收发管理制度-----	18
13、食堂卫生管理制度-----	19
14、炊事员卫生制度-----	20
15、食品粗加工卫生管理制度-----	21
16、餐具清洗、消毒卫生管理制度-----	22
17、食品库房卫生管理制度-----	23

18、施工现场环境卫生管理制度-----	24
19、宿舍管理制度-----	25
20、宿舍文明公约-----	26
21、生活区和门前卫生管理制度-----	27
22、厕所卫生保洁制度-----	28
23、茶水亭管理规定-----	29
24、门卫岗位责任制度-----	30
25、门卫管理制度-----	31
26、禁烟制度-----	32
27、防火检查制度-----	33
28、施工现场消防防火责任制度-----	34
29、施工现场防火防暴管理制度-----	35
30、明火作业制度-----	37
31、木工间防火制度-----	38
32、防止环境污染办法-----	39
33、安保筹划与安全施工方案编审制度-----	41
34、机械设备安装启用验收规定-----	43
35、机械设备检查和保养制度-----	44
36、安全技术交底制度-----	47

37、施工环境管理办法-----48

38、职工安全生产奖罚制度-----50

39、从事危险作业职工意外伤害保险制度-----51

40、劳动防护用品管理制度-----52

41、伤亡事故记录报告、调查解决制度及工会监督检查制度-----53

42、安全技术办法筹划及执行制度-----54

43、工程总承包公司对分包单位安全生产管理制度-----55

施工现场安全文明施工管理制度

为保证工程可以顺利完毕各项指标，树立公司形象，必要在施工过程中可以达到文明标化工地，依照实际状况制定相应管理目的，最后为实现目的而努力奋斗。

在项目经理亲自主持下，坚持“以标化树形象，以质量求信誉，以管理出效益”

指引方针，以人为本，围绕人生活、工作环境硬件达标和管理达标，同步以现场设施和安全生产硬件达标及管理达标相结合，加强施工过程管理，对每一种环节精心组织、安排与贯彻，将安全责任制贯彻到各工种、各班组，把安全工作真正做到“横向到边，纵向究竟”，人人有其责，事事有其主。认真抓好职工三级安全教诲及技术培训，不断提高职工安全技术知识和安全操作技能，提高职工素质。同步狠抓违章指挥和违章作业，并通过各种事故案例进行宣教，不断提高职工安全意识和自我保护意识。

坚持“坚持质量为本，以质量求信誉、求效益、求发展”质量方针，与无死亡事故，火灾、交通、管线、设备等重大事故为零安全目的而努力。

如下将针对实现我司各项目经理部目的而制定责任制与创文明标化工地施工管理制度。

一、安全生产责任制管理与责任

为了加强安全生产责任制贯彻，各项目部针对现状，做到“管生产必要管安全”原则：

- 1、健全各工种、各班组安全生产责任制度（可见附件），明确各详细事项。
- 2、组织关于人员对现场机械设备进行定期检查，将事故消除在隐患之内，保证机械正常运转，做到由专人进行保养和检修制度。
- 3、对施工现场暂时用电必要严格遵循执行建设部原则（JGJ46-88）安全技术规范规定，特别强调安装、维修或拆除暂时用电工程，必要由电工完毕，电工级别应同工程难易限度和技术复杂相适应，各类用电人员应做到：
 - a. 掌握安全用电基本知识和所用设备性能。
 - b. 使用设备必要规定穿戴和配备好相应劳动防护用品，并检查电气装置保护设施与否完好，禁止设备带“病”运转。
 - c. 停用设备必要拉闸断电，锁好开关箱。
 - d. 负责保护使用所用设备负载线，保护零线开关箱，发现问题，及时报告解决。
 - e. 搬迁或移动设备，必要经电工切断电源并作妥善解决后进行。
 - f. 对暂时用电工程要定期检查，普通为半月一次，复查要注意接地电阻值。

g. 对不合格、不符合安全因素，必要及时解决并应履行复验手续。

4、加强防火制度管理，成立以项目经理为主防火领导小组，对施工现场进行防火工作全面管理。

- a. 对施工现场需要动火时，必要有严格审批制度。
- b. 并且要有专人负责、监督，严格按照防火条例制度执行。
- c. 对明火区域要进行严格检查，并设立足够灭火器和其她消防设施。
- d. 有专人负责保管、维修消防器材，并且要定期地进行检查消防器材。

5、加强对临边与洞口防护办法管理制度。

- a. 项目部安全员组织施工班组长对施工现场每旬进行临边与洞口防护办法检查。
- b. 对搭设防护栏杆检查要按照规范进行，如：钢管搭设防护，栏杆其上杆直径不应不大于 16mm，下杆直径不应不大于 14mm，栏杆直径不不大于 18mm，采用电焊式镀锌钢丝绑扎固定；钢管横杆及栏杆均采用 $\phi 48 \times (2.75 - 3.5)$ mm 管材，以扣件或电焊固定，防护栏杆及安全网等检查，发现不规范处及时整治，不得迟延；对洞口防护同样依照施工进度发展要及时做好上述工作。

6、加强对井架与脚手架管理制度。

- a. 搭设井架与脚手架必要有严格施工组织设计方案，提交上级公司关于部门批准后方可搭设。
- b. 得到批准后由专职上岗证人员进行按章规范规定进行搭设。
- c. 搭设过程中作业区域有醒目的记。

7、对场容、场貌管理。

- a. 加强场容、场貌管理制度，派专人对施工现场进行清扫、整顿。
- b. 对施工现场各班组在下班后进行落手清工作，做到施工结束，场地清洁。
- c. 对各种材料堆放要按施工组织设计规定执行。

8、对生活区域管理。

- a. 各班组健全宿舍清洁文明制度，贯彻到人。

- b. 食堂对卫生工作要严格执行《卫生条例》制度所规定。
- c. 厕所、浴室等设施由专人进行清扫。

二、创立标化文明工地管理制度

根据建设部第 15 号令《建设工程施工现场规定》和《上海市建设工程文明施工管理暂行规定》，依照我司实际状况，相应制定为创立标化文明工地若干管理制度，并要严格遵守：

- 1、 施工中产生泥浆和其他浑浊废弃物，未经沉淀不得排放。
- 2、 施工中产生各类垃圾应堆放在规定地点，不得倒入居民生活垃圾容器。
- 3、 施工中不得随意抛掷建筑材料，残土、旧料和其他杂物。
- 4、 施工区域或危险区域有醒目警示标志，并采用安全保护办法。
- 5、 建筑材料在固定场地整洁堆放。
- 6、 施工现场道路畅通，场地平整，无大面积积水。
- 7、 按照卫生原则和环境卫生作业规定，对施工场内生活区域、厕所和生活垃圾容器，有专人负责管理，按规定期间清扫（每日清扫）。
- 8、 对职工宿舍要建立定期检查制度，并且每日有人清理，保证良好环境。
- 9、 加强食堂卫生管理，定期检查，坚持做到 24 小时留样（每年 4 月-10 月），生熟严格分隔，器具按卫生条例消毒，保证饮食卫生。
- 10、 保证茶水供应，同步在夏季施工应有防暑降温办法。

进入施工现场须知

一、务工注意事项：

- 1、凭身份证及其他证件办理《暂住证》、《务工证》。
- 2、不得携带匕首和其他凶器，不得酗酒、赌博、斗殴和搞流氓活动。
- 3、不得在工地擅自留宿外来人员，不得男女混住。
- 4、不得无生育证明，工地不得滞留孕妇。
- 5、积极接受三级安全教诲（公司、项目部、班组），并按规定参加安全知识考核。
- 6、文明礼貌，工地内不得随处大小便，不得乱倒剩菜剩饭。
- 7、不得随意损坏公共财物，否则按《工地治安综合管理奖罚制度》解决。

二、基本安全规定：

- 1、职工上岗前必要认真学习本工种安全技术操作规程，未经安全知识教诲并经考核合格，不得进入施工现场操作。
- 2、进入施工现场，必要戴好安全帽，扣好帽带。
- 3、在没有防护设施 2 米以上高处、临边、陡坡施工时，必要按规定系好安全带。
- 4、施工现场禁止穿拖鞋、高跟鞋、赤脚及其他易滑带钉鞋，禁止赤膊操作。
- 5、禁止带小孩及其他闲杂人员进入现场。
- 6、禁止酒后操作，操作中应坚守工作岗位。
- 7、不准坐在脚手架防护栏杆上休息，不准在脚手架上午睡。
- 8、施工现场脚手架（及脚手架与墙体拉结）、防护设施、安全标志、警示牌等不得擅自拆除，需拆除时必要经施工负责人批准后才干实行。

- 9、禁止脚手架钢、竹混搭，脚手板两端间要扎牢，防止浮现空头板（竹脚手片应四点绑牢）。
- 10、施工中任何人不准往下或向上抛材料和工具等材料；操作中思想要集中，不准开玩笑、做私活。
- 11、禁止爬井架、脚手架等。施工人员上下要通过楼梯、施工斜道等。
- 12、从事高处作业人员，必要身体健康并要定期体检，禁止患有高血压、贫血症、心脏病、精神病、深度近视等病症工人从事高处作业。
- 13、高处作业不要用力过猛，防止失去平衡而坠落，在平台等处拆木模，撬棒要朝里，不要向外；在平台、屋沿口操作时，面部要朝外。
- 14、井架（或龙门架）吊篮内禁止乘人，不准在吊篮提高后到吊篮下方去清理砂浆、混凝土等物；吊篮不准久停空中，下班后吊篮必要放在地面处，且切断电源。
- 15、工具、物件用好后随时装入工具袋或放稳固，脚手架上霜、雪、泥等要及时清扫。
- 16、建筑材料和构件堆放要整洁稳妥，不要过高，脚手架上堆原则砖要码齐，并不得超过 3 皮。
- 17、拆下脚手架、模板、支撑等要及时整顿，铁钉要及时拔除。
- 18、禁止无电工证和上岗证人员，使用和玩弄机电设备，现场禁止乱拉乱接电线，禁止电线拖地、浸水等，禁止不用插头而将电线直接插入插座处。
- 19、如有人触电，及时切断电源，进行急救；电气着火，应及时将关于电源切断，使用干粉灭火器灭火。
- 20、工地内禁止使用电炉，禁止用灯泡、碘钨灯烘衣服或明火取暖等。
- 21、木工间木屑、刨花要随时清理；禁止在易燃、易爆物品仓库操作场合附近吸烟和休息；易燃场合必要配备一定数量灭火器。
- 22、挖基槽时注意塌方，堆土离基槽边 1 米以外，并且高度不得超过 1 米。
- 23、从砖垛上取砖应由上而下阶梯式拿取，禁止一码拆究竟或在下面掏取。
- 24、手推车装运物料，应注意平稳，掌握重心，不得猛跑或撒把溜放。

- 25、搅拌机运转时禁止用工具刮扫洞口砂浆，搅拌机上料时，人不准站在料斗下面，不准在运转中维修保养，下班或搬运时料斗要挂好保险钩。
- 26、人不准站立在灰浆拌和机铁栅上面操作。
- 27、特殊工种（电工、焊工、架子工、起重及打桩工、指挥、爆破工等）必要经关于部门专业培训考试合格持操作证，方准上岗操作。
- 28、拆除井架、脚手架等应设围栏及警戒标志，并设专人监护，禁止无关人员入内；拆除顺序应由上而下，一步一清，不准上、下同步作业。
- 29、对领导违章指挥、强令冒险作业，工人有权回绝执行。

外来务工人员管理制度

为了维护项目部治安秩序，管理好外来务工人员，特制定《外来务工人员管理制度》。

- 1、 凡常住户口不在上海市外来务工人员，来本工地参加工作，必要“三证”齐全（身份证、劳务证、筹划生育证）。
- 2、 在三日内上报本地公安派出所办理《暂住证》，同步及时上报劳动部门，办理劳务证。保卫部门及时办好上岗证。
- 3、 务工人员必要随身携带身份证、暂住证、上岗证，不得转借、涂改，随时准备校验。上班时必要按规范佩戴上岗证，并兼作大门出入证。
- 4、 暂住证、劳务证、上岗证等如有遗失，必要在 24 小时内上报项目部，阐明因素、交验证明，经查明状况后，予以补发新证。
- 5、 《暂住证》期满需续住，应在期满前 5 日，上报项目部，以便统从来公安派出所办理延长手续，期满拜别时，应缴销《暂住证》。

- 6、 外来务工人员必要服从保卫、后勤部门统一安排，在指定房间、床位居住。积极参加保卫部门组织法规法纪学习，严格遵守本工地制定各项规章制度。
- 7、 来工地访友人员，在门卫进行登记，允许后方可进入。但上班时间回绝会客，晚上会客人员必要在 9：30 分前离开工地，被来访人拜别时必要到门卫处进行注销。

工地治安综合管理奖惩制度

为了进一步加强两个文明建设，不断提高职工队伍素质，健全工地治安综合管理，使工地内生活纳入正常轨道，特制定本制度：

- 1、 全体职工都必要遵守上海市规定“七不”规范，做一名合格职工。
- 2、 每个职工都应热爱自己工作岗位，安心工作，服从领导，听从指挥，圆满完毕上级下达任务。

职工之间、班组之间要互敬互爱，团结和谐。发生矛盾时，人们都要互相尊重，互相谅解。解决不了时，要及时报告班组长或项目部领导协调解决，禁止骂人、打人等粗暴行为。发生打架时，项目部将严肃处理，依照动手先后、是非限度及认错态度好坏，视情节处以 100~300 元罚款，不服从解决将予以开除解决，情节严重送交公安部门解决。对团伙性群架行为，带头闹事者处以 1000~5000 元罚款，其他人酌情解决，并对所在班组长进行经济惩罚，情节恶劣者呈报公安部门解决。

- 3、禁止在工地内赌博或以娱乐为名进行变相赌博活动，否则一经查实，无论赌资大小一律没收赌资、赌具并酌情处以 100~500 元罚款。情节严重者开除并送公安机关。
- 4、为了保证工地内消防安全，任何职工都不得用煤油炉、电炒锅、电炉，否则一切后果自负。项目部视情节严重程度予以 50~200 元罚款。
- 5、禁止使用钢锯条烧开水，项目部一经发现予以当事人罚款 300 元。
- 6、本工地内和生活区暂时生活用电，必要由本项目部电工班电工负责安装，任何人都不得私接乱拉电线及擅自安装灯头或插座，如特殊状况需暂时安装用，须经项目部核准后，由项目部派人安装，违者视状况处当事人罚款 50~100 元，如浮现任何问题，一切后果都由当事人自负。
- 7、禁止在灯头上或电线中段上挂钩用电，违者每次给当事人惩罚 100 元，如浮现后果，一切后果由当事人自行负责。
- 8、禁止在宿舍内男女混住，违者处当事人罚款每次 200 元，导致严重影响者严加惩处。
- 10、所有职工要自觉保护建设工程内清洁卫生，禁止在楼内随处大小便，违者每次罚款 5 元。不听劝阻、屡教不改、态度恶劣者严加惩处。
- 11、禁止随处乱倒剩饭剩菜或其他废水、废物，禁止在阳台、窗口往外泼水及倒废物，违者每次罚款 50 元，态度恶劣者加倍解决。
- 12、家用电器如电炒锅、电饭锅、电水壶、电热杯、热得快等，未经审批，禁止使用，擅自使用者发现后，视情惩罚款 200 元。

- 13、禁止用饮用开水洗脸、洗脚或其他随意挥霍开水现象，违者每次罚款 10 元，或视情解决。
- 14、每个职工都必要严格遵守本工地作息时间，宿舍内无特殊状况，每晚十点必要关灯，否则，
一经查实，每次处同室人罚款 5 元。

- 15、任何职工禁止翻大门或翻围墙进入工地，违者每次罚款 100 元，情节严重者交治安部门解决。
- 16、暂时来本工地探亲访友人员，未经门卫允许不得进入现场，擅自进入，被访人应及时带来访人带到门卫处登记，办好手续后再进入，否则一经查实，处被访人罚款 20 元，或视情解决。
- 17、非工地施工人员禁止进入施工现场，不听劝阻者视情论处。
- 18、未成年人，原则上不予进场，特殊状况规定进场者，必要由法定监护人上报安全监护书或保证书，经工程项目经理批准后，批准后方可进入本工地。
- 19、女工、家属及未成年小朋友，未经审批而由班组长自行接受者，一切后果由接受班组长承担。职工自己擅自叫其进场者，视情惩罚或责令其退场。
- 20、班组长应在贯彻招待各项规章制度起模范带头作用，在职工中以身作则，做好表率作用，积极支持，积极配合项目部各项工作。
- 21、班组长要努力履行自己职责，在职工中特别是新收职工中及时传达本工地各项规章制度和条例精神，使工地各项规章制度进一步人心。
- 22、班组长如发现自己班组职工有违法乱纪现象时，要及时制止或纠正。如有违法事实，职工又不肯供出违纪人，则处违纪关于人员、同组人员或同室人每人罚款 50~600 元，或视违纪限度另行解决。
- 23、各班组长必要按公安部下达社会治安综合治理规定，管好自己人员，办好自己事，及时、安全、圆满地完毕项目部下达各项施工指标及任务，否则，将按关于规定予以经济惩罚。
- 24、班组长如触犯本工地关于规章制度，除按关于规定惩罚外，再视结识态度好坏，加倍惩罚。
- 25、全体人员都必要积极支持、积极配合门卫、炊事员、固定值班电工、清洁工工作。干扰其正常工作或对其无理取闹者，按本条例第三条规定解决外，再视情解决。
- 26、对检举揭发举报人员进行打击报复者惩罚款 50~600 元，或视情严加惩处。

27、全体人员都要养成做好人好事良好风气，要有敢与坏人坏事作斗争勇气，对检举揭发或抓获坏人坏事有功人员，项目部要按其功勋大小，予以相应经济奖励和精神奖励。

二、 奖励细则：

- (1)、抓获破坏防盗及安全设施者，发给奖金 30～100 元或视情奖励。
- (2)、抓获盗窃工地材料者，奖给被盗窃价值 20%，局限性 30 元以 30 元计发。
- (3)、抓获盗窃私人财物者，奖给被偷价值 50%（以新品计价），局限性 20 元以 20 元计发。
- (4)、抓获破坏工程成品（如已砌好主体、已粉刷好内外墙、已做好地坪、已装好门窗玻璃等）者，发给奖金 30～100 元或视情奖励。
- (5)、抓获破坏工程水电成品设施者（如已穿各种电线、各种管子、各种接线盒及其他）发给奖金 30～100 元或视情奖励。
- (6)、抓获破坏已做好油漆成品者，发给 20～100 元奖金或视情奖励。
- (7)、抓获破坏机械设备者，发给奖金 30～200 元，或酌情奖励。
- (8)、发生火灾时能积极投入灭火，成绩明显者，发给奖金 50～400 元，或酌情重赏。
- (9)、在外来捣乱人员或工地职工争执及打架时能积极劝阻，效果明显者，发给奖金 30～200 元。
- (10)、抓获在楼内大小便者，发给奖金 20～50 元。
- (11)、拾金不昧者酌情奖励。
- (12)、对其他违纪行为、案件，能及时制止或及时举报者，经组织核算，若确有其事，按本细则对口奖励，不能对口，则按其案件大小或对工程损失限度酌情奖励。
- (13)、所有罚款及奖励金按关于规定，报项目经理签字后，由财务室从每月工资中扣除或增长。

本制度自制定之日起施行。

安全生产检查制度

为了切实贯彻执行“安全第一，预防为主”安全生产方针，加强施工现场安全、文明生产管理，特制定本安全生产检查制度：

- 1、 定期检查 项目部每周进行一次现场安全生产、文明施工检查（结合安全生产竞赛以及项目部安全生产例会）内容按各个评分原则项目，对安全管理、文明施工、“三宝四口”防护、脚手架、基坑支护与模板工程、施工用电、物料提升机与外用电梯、塔吊、起重吊装、施工机具等进行全面检查。
- 2、 检查由项目经理或安全员组织，施工员、各工种班组长必要参加，并依照实际状况，抽调特殊工种人员参加本项目检查。
- 3、 对危害职工生命安全和身体健康各种危险因素，一旦发现要认真研究，积极实行改进办法，清除危险因素，增进工程施工和安全生产顺利进行。对检查中发现各种事故隐患，尽量当场整治，不能当场整治须做到“定人、定期、定办法”予以贯彻。整治完毕后，由施工员、安全员进行逐项复查、销案。
- 4、 及时做好分公司、项目部组织定期检查记录，同步对各级部门检查整治告知书以及所列整治成果，也作如实记录。
- 5、 除对施工现场进行定期安全、文明生产检查外，还须加强寻常工作检查。安全检查要做到：听、查、议、评，必定成绩，找出问题，共同学习，互相交流，不断提高管理水平。

施工现场用电检查制度

为加强施工现场电气安全管理，保障职工人身安全和电气设备安全，依照国家关于电气安全技术规程，结合工程实际状况，特制定本制度。

- 1、 施工现场电气设备必要具备有效安全办法，若无有效技术办法电气设备不准使用。
- 2、 必要经常对现场电气线路和设备进行安全检查。对电气绝缘性、接地接零电阻、漏电保护器等开关与否完好，必要定期测试。对现场合用各种线路有老化、破皮、漏电等现象时须及时更换，并做好书面记录。
- 3、 发现使用碘钨灯和家用电加热器（涉及电炉、热得快、电热杯、电饭煲）取暖、烧水、烹饪状况，责令停止使用，并处以 50～500 元罚款解决，该费用在各班组中扣除。
- 4、 发现私拉电线等现象时及时制止、切断，违者按工地治安管理奖惩制度第七条惩罚。
- 5、 夜间施工必要有电工、机修班派员值班，及时安排施工作业区域照明用电。
- 6、 施工现场电气设备及上述内容由现场电工、机修班履行专职并予以检查监督。
- 7、 各职工禁止在使用电线上随意挂晒衣服，违者每次罚款 10～50 元，导致后果者，一切责任自负。
- 8、 为保证安全，禁止在使用电线中段或灯头上挂钩用电，违者按工地治安综合管理奖惩制度第八条惩罚。
- 9、 禁止用钢丝、铅丝代替保险丝。一经发现违者处以 10～50 元罚款，导致不良后果，一切责任自负。
- 10、 不用插头而用电线直接插入插座者罚款 10～50 元。

安全教诲培训制度

为了强化职工安全意识，提高职工安全生产自觉性，特制定如下安全教诲培训制度：

一、运用各种方式，经常进行安全生产教诲，特别要加强高峰期、暑期、冬期、雨期、夜间施工安全生产思想教诲。

二、工人上岗前，必要通过公司、项目部和班组三级安全教诲。

- 1、先由分公司对全体职工进行一次全面性安全教诲（涉及普通安全知识、劳动保护法规、典型事故教诲等）。
- 2、项目部结合本工地实际状况，对工程所用机械设备、脚手架、施工用电及普通性防火知识等进行交底。
- 3、班组应针对本工种安全操作规程和机械性能，以及安全纪律、劳动保护用品使用等对职工进行学习教诲，然后由分公司统一出试卷进行考试，合格后方准上班施工。

三、上班前安全教诲 班组长应针对本班组重要工作内容，结合伙业环境、气候条件等，对本班职工交待操作中各个环节应注意事项，以及与特殊工种配合等。

四、坚持开展每周一次安全检查活动日制度，一周一讲评。

五、在采用新生产工艺、添置新技术设备或工人岗位调节时，必须进行新操作法和新岗位安全生产思想教诲。

班 前 学 习 制 度

为了保证安全生产顺利进行，加强安全意识和自我保护意识提高，真正将“安全第一，预防为主”方针贯彻到实际工作中，制定如下班前学习制度：

- 1、每日上班前由项目部施工员针对项目进度对班组长进行安全技术操作规程交底。
- 2、各班组长依照各工种不同状况进行安全技术操作学习；
- 3、各班组长将每日状况用书面形式记录，并且一周开展一次综合讲评；
- 4、各班组职工班前学习不得无端缺席；
- 5、未明确或缺席者，经班组长补学后，方能工作；
- 6、重复学习施工现场安全六大纪律规章制度。

班 组 安 全 活 动 制 度

“安全生产，人人有责”，而职工是安全生产基本，班组是施工最前沿单位。为强化职工安全意识，使职工进行有效工作，特制定班组安全活动制度。

- 1、 上岗前安全交底：班组应针对当班重要内容，结合作业环境、气候条件，以及操作工程中各个环节衔接，以及与特殊工种配合，进行安全技术交底，使每个职工在作业过程中对安全规范心中有底。
- 2、 上岗前安全检查：每天上岗前，由班组长检查每个职工劳动防护状况。先进行个人自查，而后进行互查，做到带有不安全因素不许上岗，各类安全解决办法贯彻后再上岗。
- 3、 做好上班记录：对上班交底内容、作业过程中进行检查状况进行记录，以便总结经验、教训，同步为安全生产工具经济奖罚做好原始记录。
- 4、 做好班组每周安全生产工作总结：每周进行一次安全生产分析总结，指出局限性、保持成绩、批评落后、表扬先进。同步对下周安全生产进行筹划，使“三上岗一讲评”工作落到实处，贯彻到每个职工作业岗位上，为杜绝安全事故发生打下坚实基础。

仓 库 管 理 制 度

- 一、仓库内禁止烟火，仓库人员及领料人员一律不得在仓库内吸烟，违者将罚款解决。
- 二、仓库内除工作人员和领料人员外，闲杂人员不得进入仓库闲谈或休息。
- 三、仓库领料必要按规定办理领料 / 具手续，损坏或丢失料具照价补偿。
- 四、仓库材料必要堆放整洁，分类清晰，标记醒目。
- 五、仓库人员在每日工作完毕后，应检查仓库、切断电源、关门上锁。

材料、工具收发管理制度

为了把好材料进出关，保证在施工过程中不发生由于材料、工具不合格而发生质量安全事故。项目部特制定验收、发放、保管和使用管理制度。

收货制度：

- 1、 由质量员、材料员负责材料验收，仓管员负责材料发放、保管和使用管理工作。
- 2、 施工过程中所需一切材料、器具进入现场，仓管员必要先凭材料员提供并由工地负责人签字批准“进料单”入库。
- 3、 数量、质量：所进入现场器具材料由仓库保管员负责清点、计量，办法与供货单位一致，以实际检查数量为实收数。质量员和材料员严格对质量进行验收，对数量不符合或质量不合格者有权拒收。
- 4、 合格品：经验收合格后，对器具材料进场日期、规格、型号、数量、单价等进行分类登记，上册备档并分类堆放整洁，挂上标签。对易燃物品作专地隔离堆放。

- 5、在器具或材料未用尽前，需继续使用应及时向工地负责人或材料员报告状况，以便及时准备采购以免脱节。

发放制度

- 1、领取或借用材料器具必要通过出料登记并履行签字手续后，方可领取或供用。
- 2、仓管员负责及时发放劳保防护用品，领取数量需经施工员签字核算后，方可发放。
- 3、器材回收后必要通过验收，若发既有损坏现象，依照损坏限度和器材单价，予以恰当补偿。
- 4、仓管员必要坚守岗位，设立防火防盗设施，禁止在仓库内吸烟、约会娱乐，同步搞好仓库卫生，勤清扫，保持货架及材料清洁。
- 5、仓管员在外出或探亲时，不得把钥匙带出去，工作期间不得将钥匙乱扔乱放，仓管员离库时应锁好门，并不得擅离职守。

食堂卫生管理制度

- 1、食堂卫生工作应由专人负责，定期向分管领导、部门报告工作，认真听取项目部就餐人员意见，努力改进食堂服务工作。
- 2、炊事员须体检持证上岗，期间要做好个人卫生工作，做到“三白”。
- 3、采购主副食品要注意品质，不得采购无证摊贩或个体户加工豆制品及熟食、盒饭等食品，不得采购变质腐败食品。绿叶蔬菜要多浸洗，以利残留农药清除，杜绝集体性食物中毒事故。

- 4、炊具要注意生熟分开，加工、存储熟食品专用工具使用前必要高温消毒，不作它用。盛装熟菜锅、盆、桶不得使用再生塑料制品。
- 5、存储食物仓库要经常打扫，消灭“四害”，保持清洁卫生。食品堆放整洁，做到先进先吃，定期检查，并做好防霉变、防盗等工作。
- 6、食堂内外经常要进行打扫除，做到窗明、通风、干净、场地清。
- 7、吃剩食物隔夜应放入冰箱贮存，再出售要重新煮透。冰箱内储存食品要生熟分开，防止交叉污染。冰箱要定期清洗、保持内部清洁。
- 8、食堂必要设立存储熟食密封间，菜肴等出锅后及时放入密封间。
- 9、用餐人员要讲究卫生，碗筷要消毒，用餐后应及时将剩余饭菜、汤和骨头等弃物倒入加盖泔脚桶内，并及时清运。

炊事员卫生制度

- 一、炊事员必要进行体格检查，合格后持证上岗。
- 二、炊事员要保持个人卫生，衣着整洁，发、指甲干净。
- 三、上岗前做好清洁工作，工作时做到“三白”，下班时做好保洁工作。
- 四、注意清洁卫生、食品卫生，防止食物中毒，坚持变质食品不购不销，杜绝食物中毒事故发生。

五、严格遵守食品卫生制度。

六、上灶时保持餐具、灶面清洁，做到米菜不混放，生熟不混放，下灶时做好落手清。

食品粗加工卫生管理制度

- 1、清洗加工食品先检查质量，腐败变质，有毒有害食品不予加工。
- 2、肉类、水产品等易腐食品不落地存储。
- 3、荤素食品分池清洗，洗过水产池冲刷干净后才干洗肉类食品。

- 4、肉类清洗后应无血、毛、污；鱼类洗后应无鳞、鳃、内脏；活禽宰杀应放血干净，去净羽毛、内脏。
- 5、蔬菜按一拣二洗三切顺序操作，洗后应无泥沙杂草。
- 6、洗净食品放入专用容器，并搁至架上。
- 7、污物要用加盖容器盛装。
- 8、加工结束将地面、水池、加工台、工具、容器清扫干净，保持下水道畅通。

餐具清洗、消毒卫生管理制度

- 1、集体食堂应有专人负责餐具洗涤、消毒。
- 2、严格执行一刮二洗三冲四消毒五保洁工作程序和制度。

- 3、 应有足够餐具，其数量应有一餐最高流量人数 2~3 倍。
- 4、 洗刷、消毒要有专用设施设备，并有明显标记和足够容积，不得一池混用或一池多用。池内、外壁要完整、光洁，采用不锈钢板或瓷砖。下水道要畅通，污物要用加盖容器盛装，当天清除。
- 5、 煮沸消毒温度 100℃ 不少于五分钟，蒸气消毒 95℃ 以上不少于十五分钟。
- 6、 对不适当蒸汽、煮沸消毒茶、酒杯具可用国家批准用于食品工具消毒化学药物进行消毒，消毒剂使用量、作用时间，应依照所用消毒剂性能和规定浓度进行配制和操作。
- 7、 经消毒后餐具，内外壁应光洁，无油垢和食物残渣，呈现出本色，并放在保洁柜内，防止再污染。
- 8、 消毒人员应严格按操作程序进行消毒，并接受监督部门检查和群众监督。

食品库房卫生管理制度

- 1、 食品库房应有专人管理，做到环境整洁、通风良好、堆放整洁、地面无油垢。
- 2、 出库房原料应有行之有效卫生质量验收制度，不合格坚决不入库。
- 3、 食品应分类存储，有专用搁架，建标立卡，注明数量及入库时间、品名、保质期或保存期，做到先进先出。
- 4、 食品和原料无霉变、虫蛀、污染、变质、超期。定期检查卫生质量，对待解决食品集中堆放，并有明显标记，解决有记录。
- 5、 制定切实可行除害虫、防鼠和防蝇办法。
- 6、 冷库温度、湿度符合设计规定，对冷藏设备应定期检修，定期除霜除污。
- 7、 库房不得存储与食品无关杂物和有害化学物质。

施工现场环境卫生管理制度

- 一、认真贯彻执行《上海市环境卫生保护条例》，遵守“七不”规范。
- 二、施工现场无积水、污废水不准乱排放。
- 三、积极开展除“四害”运动，消灭病毒传染体。
- 四、不食不洁食物，防止食物中毒。
- 五、宿舍区整洁美观，食堂干净有防蝇装置。
- 六、饮食工作人员须进行体检，并持有两证上岗。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/208047114073006050>