
北京市幼儿师范学校琴房教室装修改造工程

招标文件

项目名称：北京市幼儿师范学校琴房教室装修改造工程

招标人：北京市幼儿师范学校(盖章)

日期：04月

目 录

第一章 投标须知及投标须知前附表

第二章 投标文件投标函部分格式

第三章 投标文件技术部分格式

北京市幼儿师范学校琴房教室装修改造工程

投标须知

目 录

一、投标须知前附表

二、投标须知

（一）总则

（二）招标文件

（三）投标文件编制

（四）投标文件提交

（五）开标

（六）评标

一、投标须知前附表

项 号	条款 号	内 容	说明和要求
1	1.1	工程名称	北京市幼儿师范学校琴房教室装修改造工程
2	1.1	建设地点	阜外北三街
3	1.1	建设规模	约 1084 平方米
4	1.1	承包方法	施工总承包
5	1.1	质量标准	合格
6	2.1	招标范围	招标文件内说明范围内改造
7	2.2	工期要求	40 天
8	3.1	资金起源	国拨
9	4.1	投标人资质 等级要求	施工总承包二级
10	4.2	资格审查方法	资格后审
11	13.1	工程计价方法	综合单价法，依据工程范围描述

项	条款	内 容	说明和要求
---	----	--------	-------

号	号		
12	15.1	投标使用期	日历天（从本日算起）
13	16.1	投标担保金额	不要求提供投标担保
14	5.1	踏勘现场	自行踏勘
15	17.1	投标人替换方案	不许可替换方案
16	18.1	投标文件份数	二份正本，二份副本，
17	21.1	投标文件提交地点及截止时间	收件人：北京市幼儿师范学校 张征 薛勃 地点：阜外北三街 时间：. 5. 12
18	25.1	开标	开标结果以书面或电子邮件形式通知中标单位
19	33.4	评标方法及标准	综合评定法
20	38.3	履约担保金额	不要求提供履约担保。

二、投标须知

(一) 总 则

1、 工程说明

1.1 工程概况

工程名称：北京市幼儿师范学校琴房教室装修改造工程

1.1.1 建设地点：阜北三街

1.1.2 工程规模：约 1084 平方米

1.1.3 主体建筑：框架

1.1.4 招 标 人：北京市幼儿师范学校

1.1.5 招标单位性质：全民全部制

1.1.6 设计单位：投标单位自行设计

1.1.7 设计图纸状态：依据原结构图纸

1.2 本招标工程项目根据《中国招标投标法》、《相关编制建设工程招标文件指导意见》等相关法律、法规和规章，经过招标方法选定承包人。

2、 招标范围及工期

1 本招标工程项目的招标范围为：一到五层琴房改造，四层五层及西 4 层音乐教室改造，一层教室改造。平房南侧第一间。

2 一到五层将原有琴房内隔音墙拆除掉，新增吸音板，新增隔音门，顶棚做矿棉吸音板。地面铺设石塑地板。（含楼道）。一到五层照明和插座更换。取暖设施粉刷。

3 新增五间大教室，做法同琴房。

4 四层五层教室及西侧 4 层音乐教室装修粉刷，更换隔音门。照明及插座，安装 1 米*2 米镜子。

5 一层教室改造：吊顶采取矿棉吸音板，更换木门，墙面粉刷，更换窗户，照明及插座

6 教室内预埋多媒体设备线接口及插座

6 建设单位要求工期 40 日历天。

7 计 划 开 工 日 期 :

3、资金起源:政府拨款

4、合格投标人

- 4.1 投标人含有经建设部核发房屋建筑工程施工总承包二级以上(含)资质企业。拟委派于本工程项目经理必需是建设部认证工民建或装饰装修二级(含)以上项目经理,并主持(任项目经理或副经理、主任工程师)过类似建筑项目施工组织工作;拟组成本工程项目经理部关键管理人员必需拥有对应岗位资格证书和和本工程相适应资历和经验。
- 4.2 投标文件中相关项目经理、技术责任人和各专业技术责任人配置必需向建设单位申报项目经理、技术责任人和各专业技术责任人

5、踏勘现场

- 5.1 本工程项目自行踏勘。

6、投标费用

- 6.1 投标人应负担其参与本招标活动本身所发生费用。

(二) 招标文件

7、招标文件组成

- 7.1 招标文件包含下列内容:

第一章 投标须知及投标须知前附表

第二章 工程建设标准

第三章 图纸

第四章 投标文件投标函部分格式

第五章 投标文件技术部分格式

7.2 除 7.1 内容外，招标人在提交投标文件截止时间 5 天前，以书面形式发出对招标文件澄清或修改内容（含传真），均为招标文件组成部分，对招标人和投标人起约束作用。

7.3 投标人获取招标文件后，应仔细检验招标文件全部内容，如有残缺等问题应在取得招标文件 3 日内向招标人提出，不然，由此引发损失由投标人自己负担。投标人同时应认真审阅招标文件中全部事项、格式、条款和规范要求等，若投标人投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行负担，并依据相关条款要求，该投标有可能被拒绝。

8、 招标文件澄清

8.1 投标人若对招标文件有任何疑问，应于投标截止日期前 5 日以书面形式向招标人提出澄清要求，送至北京市幼儿师范学校 电话：6845022)。不管是招标人依据需要主动对招标文件进行必需澄清，或是依据投标人要求对招标文件做出澄清，招标人全部将于投标截止时间 3 日前以书面形式给予澄清，同时将书面澄清文件向全部投标人发送。投标人在收到该澄清文件后应于 1 日内，以书面形式给确定，

9、 招标文件修改

9.1 招标文件发出后，在提交投标文件截止时间 5 日前，招标人可对招标文件进行必需澄清或修改。

9.2 招标文件澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确内容为准。当招标文件、招标文件澄清、修改、补充等在同一内容表述上不一致时，以最终发出书面文件为准。

9.3 为使投标人在编制投标文件时有充足时间对招标文件澄清、修改、补充等内容进行研究，招标人将酌情延长提交投标文件截止时间，具体时间将在招标文件修改、补充通知中给予明确。

(三) 投标文件编制

10、 投标文件语言及度量衡单位

10.1 投标文件和和投标相关全部文件均应使用____汉字____。

10.2 除工程规范另有要求外，投标文件使用度量衡单位，均采用中国法定计量单位。

11、 投标文件组成

11.1 投标文件由投标函部分、工程预算书部分和技术部分三部分组成。

11.2 投标商务部分关键包含下列内容：

1 法定代表人身份证实书；

2 投标文件签署授权委托书；

3 企业资质等级证书；

4 项目管理机构配置情况表；

5 项目经理简历表和资质等级证书；

6 项目技术责任人简历表；

7 项目管理机构配置情况辅助说明资料

8 投标人相关业绩

8 招标文件要求投标人提交其它投标资料。

11.3 工程预算部分关键包含下列内容：

投标函；

投标函附录；

投标报价说明；

投标人报价汇总表；

分部工程报价表；

分部工程取费表；

分部工程预算表；

材料、人工、机械分析表；

材料、人工、机械价差分析表；

暂估价材料价差分析表；

关键材料价格表。

11.4 技术部分关键包含下列内容：

11.4.1 施工组织设计

- 1) 工程概况；
- 2) 各分部分项工程关键施工方案和技术方法；
- 3) 工程投入关键施工机械设备情况、关键施工机械进场计划；
- 4) 劳动力计划表；
- 5) 关键设备材料、构件用量计划；
- 6) 确保工程质量技术组织方法；
- 7) 确保安全生产技术组织方法；
- 8) 确保文明施工技术组织方法；
- 9) 确保工期技术组织方法；
- 10) 其它关键技术方案：如冬雨施工方案等
- 11) 计划开、完工日期和施工进度网络图；
- 12) 临时用地表；
- 13) 有必需说明其它内容。

11.4.4 投标人应该依据招标文件 和对工程现场考察结果和国家现行规范和标准，编制施工组织设计。

12、 投标文件格式

12.1 投标文件包含本须知第 11 条中要求内容，投标人提交投标文件应该使用招标文件所提供投标文件全部格式（表格能够按一样格式扩展）。

13、 投标报价

13.1 报价书编制依据

13.1.1 本工程投标报价及完工结算均实施北京市建设工程造价管理机构颁布《北京市建设工程预算定额》、《北京市建设工程费用定额》、

《北京市房屋修缮定额》和以上定额配套北京市建设工程造价管理处相关要求，充足表
现定额量、市场价、竞争费报价标准。

13.1.2 本工程相关图纸 说明；

13.1.3 本招标文件中所要求工程等级、工期要求、施工工艺、工艺标准和材料做法
要求；

13.1.4 现场施工条件、实际情况及未定原因风险；

13.1.5 相类似工程施工方法和施工经验。

13.2 投标价格

13.2.1 投标价格采取方法：

13.2.2 投标人投标报价，应是完成本须知第 2 条和协议条款上所列招标工程范围及
工期全部，不得以任何理由给予反复，作为投标人计算单价或总价依据。

13.2.3 除给定暂估价外，单价中人工费、材料费、机械费按市场价格自行考虑。

13.2.4 组成工程实体性消耗以定额为依据；非实体性消耗参考定额标准，由企业自
主确定。

13.2.5 指导费：在确保国家要求各项社会确保基金等基础上，由企业自主确定。

13.2.6 投标人可先到工地踏勘以充足了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸
限制及任何其它足以影响承包价情况，任何因忽略或误解工地情况而造成索
赔或工期延长申请将不被同意。

13.2.7 本工程假如出现和《北京市建设工程预算定额》、《北京市房屋修缮定额》
子目不适用项目，报价时应列示该项目工作内容、工程量计算规则和项目
价格组成，实物消耗量应测算正确，价格为市场价，该项目列入总报价。

13.2.8 技术规范要求费用应包含在投标报价中。

13.2.9 投标报价为投标人在投标文件中提出各项支付金额总和。

13.3 **结算价款调整**

13.3.1 协议价款调整范围：洽商变更按实际发生进行结算。

13.3.2 变更洽商单价确定。有综合单价实施中标单价，无综合单价，参考实施 年
《北京市建设工程预算定额》，《北京市房屋修缮定额》，其综合单价由承
包人提出，经发包人确定后，作为结算依据。

- 13.3.3 实际施工范围如和中标范围不符，增加或降低造价按中标预算标准调整。
- 13.3.4 暂估价按实际发生调整。
- 13.3.5 变更洽商确定：任何变更指示应有项目业主单位代表签字才能生效，中标单位因没有遵守此条款，引发任何返工，其损失或工期延误全部应由中标单位负责。

13.5 报价补充说明：

13.5.1 工程报价书和报价总汇表中应包含其它设备、材料费、施工安装费、检测费、企业管理费、税金、利润、设计费，到施工现场运杂费、仓储保管费、总包配合费、成品、半成品保护费及协议包含全部风险责任等各项应有费用。任何投标时估算错误和漏项，一律由投标方负担，投标价不会因投标方设计问题、估算错误和漏项而做出调整。

13.5.2 报价时要考虑材料、隶属材料及其加工费、储藏费、运输费、装卸费、安装费、维护费和该专业相关全部费用。

13.5.3 为落实政府“控制扬尘污染”要求，并依据下列具体要求填报一笔费用，计入投标总价。

“控制扬尘污染”要求最少应包含：施工现场周围设置硬质围挡；关键道路要硬化并保持清洁；垃圾、渣土要立即清运；施工土方要覆盖；工地出口要设置冲洗设施；运输车辆驶出施工现场要将车辆和槽帮冲洗洁净；水泥、石灰等可能产生扬尘污染建材必需在库房存放或严密遮盖；严禁凌空抛洒垃圾、渣土；严禁任何易造成阻滞废物进入市政系统。

13.5.4

为配合市建委在全市开展安全生产大整理要求，投标人在投标报价时应针对施工安全方面方法进行单独列项报价，列入方法费项目投标计价中。投标人需制订安全生产方面要求包含但不限于以下方面：承包人应遵守工程建设安全生产相关管理要求，严格按安全标准组织施工，并随时接收行业安全检验人员依法实施监督检验，采取必需安全防护方法，消除事故隐患；承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段和临街交通要道周围施工时防护方法；实施爆破作业，在放射、毒害性环境中施工（含储存、运输、使用）及使用毒害性、腐蚀性物品施工时安全防护方法；各类基坑支护方法；各类临时支撑体系、大型施工机械（塔式起重机等安装、使用和拆除）、各类脚手架和作业平台、高空作业（防高空坠落和坠物打击）、现场周围环境安全防护方法等。

- 13.5.5 依据《北京实施建设工程施工人员意外伤害保险措施（试行）》通知，投标人报价中计取施工人员意外伤害保险费，列入投标总价。
- 13.5.6 协议款支付根据《北京市建设工程款结算措施》实施，工程款支付、预付款支付方法和工程结算方法见协议相关条款。
- 13.5.7 投标人投标文件中关键材料及设备价格清单中应注明材料设备厂家或品牌。
- 13.5.8 扰民或民扰赔偿费：投标人报价中应已含此项费用。对于承包人施工过程中发生扰民或民扰事件，承包人应自行处理，包含但不限于进行协商、给相关赔偿等。招标人只给必需配合。除已要求情况外，不管怎样，承包人不得因施工过程中发生扰民和/或民扰事件而增加招标人支付义务和延长工期，不然，投标人应依据本招标文件、协议约定赔偿甲方所以受到损失。
- 13.5.9 投标报价时应考虑甲供设备和材料和给出暂估价材料和设备现场包管和二次搬运费用。
- 13.5.10 投标人应充足考虑停电、停水、二次搬运、施工场地不足、成品保护等情况可能引致费用和工期，并已充足考虑了其它可能原因影响施工所增加费用。
- 13.5.11 投标价格应包含施工现场全部施工垃圾现场清理、场内外运输消纳费用。
- 13.5.12 投标价格应包含根据招标人相关现场文明、环境保护、消防等管理要求需由投标方自行设置现场标识、器具等费用。

13.5.13 投标价格应包含自招标人提供现场水源、电源处接驳至投标人本身施工地点费用和施工用水电费。

14、 投标货币

14.1 本工程投标报价采取币种为人民币。

15、 投标使用期

15.1 投标使用期见本须知前附表第 12 项所要求期限，在此期限内，凡符合本招标文件要求投标文件均保持有效。使用期短于这个要求期限投标将被拒绝。

15.2 在特殊情况下，招标人在原定投标使用期内，能够依据需要以书面形式向投标人提出延长投标使用期要求，对此要求投标人须以书面形式给予回复。投标人能够拒绝招标人这种要求。同意延长投标使用期投标人既不能要求也不许可修改其投标文件。

16、 投标担保

16.1 本工程不要求提供投标担保。

17、 投标人替换方案

17.1 投标人替换方案将不予考虑。

18、 投标文件份数和签署

18.1 投标人应按本须知前附表第 16 项要求准备一份投标文件正本和二份投标文件副本。

18.2 投标文件正本和副本均需打印或使用不褪色蓝、黑墨水笔书写，字迹应清楚易于识别，并应在投标文件封面右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

18.3 投标文件封面、投标函均应加盖投标人印章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。由委托代理人签字或盖章在投标文件中须同时提交投标文件签署授权委托书。投标文件签署授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，不然投标文件签署授权委托书无效。

18.4 除投标人对错误处须修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由投标人加盖投标人印章或由投标文件签字人签字或盖章。

(四) 投标文件提交

19、 投标文件装订、密封和标识

19.1 本须知第 11 条要求组成投标文件各项应分别密封为以下三个部分：

一 商务部分 二 经济部分 三 技术部分

- 19.3 投标人应将投标文件各个组成部分 密封在信封中，
- 19.4 外层信封除由投标人用自制封条在每个开口处密封并加盖投标人公章和法定
代表人印鉴各二枚（斜对角盖章）并标以密封日期外，其正面须写明：
- (1) 招标工程项目编号；
 - (2) 工程名称；
 - (3) 5 月中旬开标，此时间以前不得开封。

20、 投标文件提交

- 20.1 投标人应于截止时间前到 5 月 12 日递交投标文件。

21、 投标文件提交截止时间

- 21.1 投标文件截止时间为：5 月 12 日早晨 8 时 30 至下午 3 时 30 分止。

22、 迟交投标文件

- 22.1 招标人在本须知第 21 条要求投标截止时间以后收到投标文件，将被拒绝并退
回给投标人。

23、 投标文件补充、修改和撤回

- 23.1 投标人在提交投标文件以后，在要求投标截止时间之前，能够书面形式补充
修改或撤回已提交投标文件，并以书面形式通知招标人。补充、修改内容为
投标文件组成部分。

（五）开 标

25、 开标

- 25.1 招标人在投标结束后立即组织在 五月中旬 开标。（开标时间为暂
定) 。

(六) 评 标

27、 评标委员会和评标

- 27.1 招标人将按现行相关法律及行政法规要求组成由技术和经济教授参与评标委员会，依据本招标工程评标措施进行评标。
- 27.2 开标结束后，开始评标，评标采取保密方法进行。

28、 评标过程保密

- 28.1 开标后，直至授予中标人协议为止，凡属于对投标文件审查、澄清、评价和比较相关资料和中标候选人推荐情况，和评标相关其它任何情况均严格保密。
- 28.2 在投标文件评审和比较、中标候选人推荐和授予协议过程中，投标人向招标人和评标委员会施加影响任何行为，全部将会造成其投标被拒绝。
- 28.3 中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程和未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其它相关人员索问评标过程情况和材料。
- 28.4 组成本招标文件各个组成部分文件全部是相关各方智力劳动结果，未经招标人书面许可，投标人不得私自复印和用于非本招标工程所需其它目标。

29、 投标文件澄清

- 29.1 为有利于投标文件审查、评价和比较，评标委员会能够书面形式要求投标人对投标文件含义不明确内容作必需澄清或说明，投标人应采取书面形式进行澄清或说明，但不得超出投标文件范围或改变投标文件实质性内容。

投标函格式

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/208063021130006074>