

软件实施项目经理的工作职责（通用 28 篇）

软件实施项目经理的工作职责 篇 1

职责：

- 1、软件项目的项目经理工作；
- 2、软件项目的现场实施和维护；
- 3、软件项目现场与客户的沟通交流及需求确认工作；
- 4、项目中统筹安排实施、开发、测试等项目组成员的相关工作及任务；
- 5、协调沟通处理与公司开发部、市场部等部门之间的项目工作，组织召开各类沟通协调会议；
- 6、项目管理工作，实施规划方案拟定，项目实施计划制定，公司软件的安装部署调试，对各类用户的培训工作，撰写相关项目实施文档，组织竣工验收工作；
- 7、相关的服务器操作系统的安装调试、数据库配置和调试；
- 8、协助甲方进行相关的网络设备、防火墙、服务器、存储器等硬件设备的调试；
- 9、上级领导交办的其他工作及任务。

条件：

- 1、掌握网络和服务器硬件的基本知识；
- 2、能够独立安装配置主流品牌服务器；
- 3、掌握软件项目实施的流程；
- 4、掌握公司各类软件产品及项目的前后台操作；
- 5、能够组织各类培训事宜，能够为客户提供大课培训；
- 6、能够制定项目实施计划，并合理推进项目，完成项目验收工作；
- 7、能够合理安排项目组各成员的相关工作及任务；
- 8、良好的沟通协调能力，能够与客户很好的沟通交流，能够适当的引导客户；准确收集客户的相关想法和需求；
- 9、良好的文档撰写能力。

软件实施项目经理的工作职责 篇 2

职责：

- 1、负责管理公司的医疗软件实施工程师团队，包括在安装、实施、培训及维护方面的协调、沟通事宜；
- 2、处理实施现场的问题，准确定位缺陷原因，收集并整理客户需求；
- 3、按项目管理的方式来促进各医疗软件实施项目高效通过验收；
- 4、其他领导交办的事宜。

任职要求：

- 1、五年以上医疗信息化产品项目工作经验；
- 2、有医院信息化实施、管理经验，熟悉医院医保管理、合理用药系统、对医院 HIS 系统有一定的了解；
- 3、掌握 java 语言，熟悉 ORACLE 或 SqlServer 关系数据库基本操作；
- 4、能够适应出差。

软件实施项目经理的工作职责 篇 3

职责：

- 1、负责项目的实施与管理工作，包括项目交付推进、执行与跟踪、项目管理等工作；
- 2、制定项目计划与实施方案，监督项目的执行状况，对项目进度、质量、问题风险等进行管控；
- 3、负责前期需求调研与分析，编写业务差异分析报告；
- 4、计划项目团队的培训和组织实施外部培训；
- 5、负责对接客户方关键用户进行协调、沟通工作；
- 6、完成上级安排的其他事宜；

经验要求：

- 1、3 年及以上项目实施经验，有大型项目实施和项目管理经验者优先；
- 2、掌握项目实施过程管理技术与方法；具备较强的技术与过程文档编制能力；
- 3、熟悉 LINUX 操作系统，掌握常规操作命令与应用；

- 4、熟悉 Oracle 、MySQL 关系型数据库的应用；
- 5、熟悉 WebLogic 、WebSphere 、Tomcat 等中间件集群配置和部署、熟悉性能调优者优先；
- 6、具备较强的组织协调能力和独立解决问题的能力；
- 7、熟悉政府与事业单位行业软件项目实施与建设者优先。

软件实施项目经理的工作职责 篇 4

职责：

- 1、项目实施团队组织管理及日常维护；
- 2、项目的组织实施，包括实施方案的编写、工程实施、质量控制、工程验收以及其他现场工程支持；
- 3、办公设备及网络设备的规划、部署与调试；
- 4、公司相关产品的现场部署和调试、售后支持和现场支持；
- 5、和客户方对接人员维护良好的客户关系。

岗位要求：

- 1、计算机相关专业，本科及以上学历；
- 2、熟悉各类基础软件平台、网络和硬件平台，熟悉大型数据库的管理和维护(有软件开发经验优先)；
- 3、3 年以上项目现场实施与维护工作经验，具有高度的客户服务意识，良好的协调、沟通、组织能力，能得到客户认同；
- 4、2 年以上的项目管理、团队组织经验；
- 5、良好的职业素养，追求个人发展。能够承担压力，能够适应不定期出差的工作需要。

软件实施项目经理的工作职责 篇 5

- 1.带领团队完成项目需求分析，对项目每个阶段以及项目最终的交付成果有明确的认识；
- 2.制定明确的项目管理计划以及阶段性的交付成果，并使项目成员了解并保证整个项目按计划交付，对每个阶段所需工作量做出准确预估；
- 3.使项目成员明确交付成果的质量要求，严格按流程监督项目执行并在关键阶段进行质量检查；

4.对项目执行过程中出现的问题做出快速反应，预测风险并向部门汇报，在得到部门协助或资源支持情况下，牵头解决问题，保证项目进度和客户满意度；

5.指导项目组成员完成项目配置工作；

6.根据项目需求组建项目团队，有效促进项目组成员的工作积极性，对项目组成员的绩效表现作出准确评价；

7.了解公司业务流程和各部门职责，熟悉公司项目管理方面的相关规定和工具，协调项目关联的业务部门和销售部门、产品部门、相关职能部门的资源支持或协助；

8.积极促进项目组成员的知识共享，牵头整理项目经验或可推广的项目成果，在项目组中进行知识传递；

9.与客户方的项目关联人保持紧密联系，随时了解客户方的最新动向，对于有价值的信息能够快速向部门负责人进行反馈；

10.项目重要里程碑结点的推进与汇报；

11.完成上级交办的其他任务。

软件实施项目经理的工作职责 篇 6

职责：

1.为客户提供专业的实施服务，确认客户需求，需求分析，需求沟通，业务流程再造优化，方案设计，系统配置，测试和上线；

2.负责项目的实施管理，制定实施计划，确保项目按时按质交付上线；

3.负责产品的咨询服务，包括指导和培训客户使用系统，及时解决客户在使用中的问题，配合售后服务团队和客户做好服务沟通；

4.对客户需求和问题及时进行整理并反馈给需求、研发、测试团队。

任职要求：

1.国家统招计算机或相关专业本科及以上学历，本科5年或研究生3年以上软件项目实施工作经验，2年以上实施团队管理经验；

2.具有较强的沟通协调和解决问题的能力；具有较强的书面及口头表达能力；具有团队精神、敬业奋斗精神和良好的职业道德；

- 3.较强的统筹安排能力、应变能力及沟通能力;
- 4.对施工项目有相关业务知识深入了解的优先;
- 5.具备对项目的范围、质量、进度、成本、风险、人力资源进行有效管理和控制的能力;

软件实施项目经理的工作职责 篇 7

职责:

- 1、编制项目实施计划,组织召开项目启动会,确保项目顺利开展;
- 2、沟通协调内、外部资源,推进、跟踪实施过程,监控实施进度,按时保质交付实施成果,确保项目验收;
- 3、在实施过程中,给予实施工程师技术指导,并牵头解决项目技术难点;
- 4、协助客户经理回收款项,与客服部做好售后服务交接;
- 5、编写项目案例文档,总结分享技术难点解决方案及实施方法改进心得,为公司的实施方法论做出知识贡献。

职位要求:

- 1、专业不限,本科以上学历;
- 2、具有 1 年以上实施项目经理经验;
- 3、具备 IT 基础知识,熟悉各种数据库,熟练操作 linux、unix 操作系统,熟悉网络搭建及维护等。

软件实施项目经理的工作职责 篇 8

职责:

- 1、负责项目软件系统的实施;
- 2、参与软件需求调研,编写项目文档;
- 3、软件系统更新部署,软件系统故障排查;准确地理解用户需求,合理引导用户,维护用户关系;
- 4.负责项目的管理及协调工作,带领团队进行项目建设,确保项目按期按质交付;
- 5.合理协调各方人员,监督项目,严格按既定目标和条款进行建设,提高客户满意度。

任职要求:

1、大专及以上学历，2 年以上软件系统开发经验及 1 年以上项目管理经验；

2、熟练掌握 J2EE 的开发技术及 SSH 框架；

3、熟悉掌握 ORACLE、SQLSERVER 等主流数据库技术；

4、能吃苦耐劳，积极主动，有较强的团队合作精神，思维敏捷、语言表达能力和应变能力强

5、适应经常性出差。

软件实施项目经理的工作职责 篇 9

职责：

1、作为项目负责人，对项目自立项至结项的全过程进行管理，并对结果负责；

2、编制项目计划、设计项目整体交付方案，并按计划和方案推进项目按期交付和结项；

3、规划并协调资源、管理项目团队，并对项目成员进行考核；

4、负责管理客户需求并管理项目范围，负责项目进度、质量、成本及客户满意；

5、负责项目定期例会、节点会议的组织，项目沟通协调及文档管理；

6、负责推动客户对项目各个阶段及整体工作的验收确认、回款。

7、能适应出差中短期驻场项目管理，以及多地多项目统筹性管理。

任职资格：

1、管理或 IT 相关专业本科及以上学历,或公职人员出身，至少 4 年以上项目管理经验；

2、具有与客户进行业务沟通的能力，具有理解、引导、管理客户需求的能力；

3、具有丰富的业务分析、方案设计经验，思路清晰；

4、具有与项目相关事项的跨部门及外部沟通协调、主动协同、处理问题的能力；

5、具备异地项目管理经验者优先，包括异地项目的沟通能力、项目实施团队的管理能力。

6、熟悉IT项目管理的环境、内容和方法，具有管理软件项目经验者优先；

7、有大型政府项目管理经验、项目管理相关资质证书者优先。

软件实施项目经理的工作职责 篇 10

职责：

1. 参与项目实施的整个流程，包括：项目准备、项目启动、需求调研、系统部署调试、系统测试、用户培训、系统上线等项目全周期交付过程管理；

2. 负责实施项目的管理，制定详细的软件项目实施计划和进度，分解项目；

3. 负责软件项目实施过程中项目进度与质量把控，以及项目内的沟通协调，结果及时反馈；

4. 协调公司内部资源，与公司的各个职能部门进行充分的沟通、协调，使项目能顺利的进行；

5. 项目前期，了解掌握客户的需求，把握需求的优先级，和研发共同制定版本交付时间计划；

6. 项目中期，合理调度、分配项目的资源，制定合理的软件系统实施方案，解决项目实施中的各种问题，完成项目软件系统的部署、版本迭代升级、调试；

7. 项目后期，负责项目软件系统的用户测试、验收；

8. 快速掌握公司现有平台的体系架构和技术，以进行项目技术方案把控和用户需求把控；

9. 作为公司在现场与客户沟通交流的代表和接口，与客户保持积极良好的沟通和交互；

任职要求：

1. 计算机、信息管理、电子电气等相关专业本科及以上学历；

2. 2 年以上 IT 行业相关软件项目实施和管理经验，熟悉安防行业的视频监控系统优先；

3. 熟悉 Linux 系统的安装和应用；

4. 熟悉 Sqlserver 、Oracle 、Mysql 等数据库的安装、操作，熟练

掌握 SQL 语言;如掌握 Hadoop 、 Spark 等大数据平台的安装运维技术则更优;

5. 掌握网络基础知识,能分析处理常见的网络故障;
6. 能够进行需求分析和用户需要沟通,协助研发形成产品需求;
7. 富有责任心和团队合作精神,能够承受相应工作压力,工作态度积极主动;
8. 能接受广东省内的出差工作安排。

软件实施项目经理的工作职责 篇 11

- 1、对整个项目负完全责任;
- 2、确保全部工作在预算范围内按时优质完成,让客户满意;
- 3、领导项目的计划、组织和控制工作,以实现项目目标;
- 4、严格执行公司对项目管理的制度和规范;
- 5、负责整个项目干系人(客户、上级领导、项目组成员等)之间关系的协调;
- 6、制定、项目执行计划、人员配置计划、工作分解结构、成本计划等,同时报上级领导,并报公司审批;
- 7、定期向上级领导报告项目进度,一般为一周一次;
- 8、对项目组成员进行工作安排、督查;
- 9、定期召开项目组成员会议,在可能的情况下邀请客户、上级领导参加;
- 10、项目结束时,进行结项和验收工作,并整理各种相关文档;

软件实施项目经理的工作职责 篇 12

职责:

- 1.为客户提供专业的实施服务,确认客户需求,需求分析,需求沟通,业务流程再造优化,方案设计,系统配置,测试和上线;
- 2.负责项目的实施管理,制定实施计划,确保项目按时按质交付上线;
- 3.负责产品的咨询服务,包括指导和培训客户使用系统,及时解决客户在使用;
中的问题,配合售后服务团队和客户做好服务沟通;

4.对客户需求和问题及时进行整理并反馈给需求、研发、测试团队。

任职要求：

1.国家统招计算机或相关专业本科及以上学历，本科5年或研究生3年以上软件项目实施工作经验，2年以上实施团队管理经验；

2.具有较强的沟通协调和解决问题的能力；具有较强的书面及口头表达能力；具有团队精神、敬业奋斗精神和良好的职业道德；

3.较强的统筹安排能力、应变能力及沟通能力；

4.对施工项目有相关业务知识深入了解的优先；

5.具备对项目的范围、质量、进度、成本、风险、人力资源进行有效管理和控制的能力；

6、能够适应出差。

软件实施项目经理的工作职责 篇 13

职责：

1. 配合销售做好项目售前跟进工作；

2. 根据客户实际情况，进行环境预搭及问题讲解，确保实施方案的可行性；

3. 带领团队进行项目实施，针对客户需求给出合理建议及反馈并与产品、研发沟通准确反馈客户需求；

4. 制定有效的实施计划及规范、确立阶段性目标，保障项目计划的顺利进行及实施过程中的规范监控；

5. 协调公司相关业务部门，做好对所负责项目的支持工作，确保项目顺利进行；

6. 做好组内人员培训及管理工作，确保各规范及功能在客户处顺利进行；

7. 维护好客户关系，并做好项目验收工作；

8. 针对公司项目实施流程提出合理化建议；

9. 完成上级交代的其它任务。

任职资格：

1. 大学专科及以上学历；

有过二年以上项目管理经验，有餐饮软件、酒店软件、供应链软件、ERP 软件实施经历者优先；

3. 具有良好的分析和解决问题能力、良好的沟通能力、良好的宣讲能力、良好的商户谈判能力；

4. 较好的团队意识，有很强的责任心、有很强的抗压能力；

5. 掌握常用的计算机硬件、网络及系统知识，属于目前市面常见的 BS 架构；

6. 了解项目执行各环节基本要求，有 PMP 认证、CPMP 等认证者优先。

篇 14

职责

1. 参与项目实施的整个流程，包括：项目准备、项目启动、需求调研、系统部署调试、系统测试、用户培训、系统上线等项目全周期交付过程管理；

2. 负责实施项目的管理，制定详细的软件项目实施计划和进度，分解项目；

3. 负责软件项目实施过程中项目进度与质量把控，以及项目内的沟通协调，结果及时反馈；

4. 协调公司内部资源，与公司的各个职能部门进行充分的沟通、协调，使项目能顺利的进行；

5. 项目前期，协助研发中心与客户进行需求讨论和分析，形成需求分析；

6. 项目中期，合理调度、分配项目的资源，制定合理的软件系统实施方案，解决项目实施中的各种问题，完成项目软件系统的部署、调试；

7. 项目后期，负责项目软件系统的用户测试、验收；

8. 快速掌握公司现有软件产品的体系架构和技术，以进行项目技术方案把控和用户需求把控；

9. 作为公司在现场与客户沟通交流的代表和接口，与客户保持积极良好的沟通和交互。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/215020003141011133>